

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	ОД- 08/4 - СМК-П -2023
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПРОГРАММА		
Программа повышения качества образования		

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И.Абдраимова
протокол № 2
от «13» 10 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И.Абдраимова
У.Э.Курманов
«20» октября 2023г.

**Программа
повышения качества образования
на 2023-2024 учебный год**

Версия 1.0
Дата введения:
«20» 10 2023 г.

	Должность	Фамилия /Подпись	Дата
Разработано	Зав.ОКБП и Стандартов ИКАО	Эрмексариева Г.М/ 	<u>16.10.23</u>

Бишкек 2023 г.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа повышения качества на 2023-2024 учебный год
Разработчик программы	Зав.ОКБП и Стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М
Основные задачи	Целью политики качества в кыргызском авиационном институте им.И.Абдраимова является всемерное повышение качества подготовки авиационного персонала как основного фактора, обеспечивающего высокий профессионализм каждого авиационного специалиста, так или иначе оказывающего влияние на безопасность полетов, а также соответствие уровня подготовки авиационного персонала требованиям ИКАО и КР. Реализация программы повышения качества образования направлена на совершенствование структуры и содержания образовательных программ, развитие самостоятельности и лидерских качеств обучающихся, потребности в постоянном обновлении знаний, развитии современной системы управления, гарантирующее высокое качество образования, устойчивое развитие образовательного процесса, гарантирующее подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда. Программа повышения качества образования ▪ Совершенствование содержания образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального образования удовлетворяющий внутренний и международный рынок образовательных услуг; ▪ Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных и проектно-ориентированных образовательных программ; ▪ Повышение качества учебно-методического и научного обеспечения образовательного процесса;
Предполагаемый результат	Ожидаемые результаты Развитие системы менеджмента, включая стратегическое планирование деятельности КАИ им.И.Абдраимова, создание информационной системы, необходимой для принятия управленческих решений.
Сроки реализации программы	Сроки реализации 1 учебный год /2023-2024уч.год/
Управление реализацией программы	Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется Отделом качества безопасности полётов и стандартов ИКАО. Работа по направлениям Программы утверждается директором КАИ им.И.Абдраимова Рассматривается Ученым советом КАИ им.И.Абдраимова

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Планируемые мероприятия	Ожидаемые результаты		Плановые показатели	Сроки реализации	Ответственный (ФИО)
		Характеристика ожидаемого результата	Целевые показатели (ожидаемые значения)			
1.	Наличие плановой документации структурных подразделений на текущий уч.год (отделы, кафедры, ЦК службы)	Разработка плановой документации (протокол), регистрация по ДП СМК согласование, утверждение.	Управление документацией, введена единая система документооборота во всех структурных подразделениях.	100% (охват всех структур. подразд.)	Сентябрь 2023г-Июнь 2024г.	Эрмексариева Г.М Жунушалиева К.А
2.	Контроль наличия документированных процессов НПА, регулирующие деятельность структурных подразделений института.	Реестр НПА. Соблюдение НПА, согласно утвержденного реестра. Мониторинг и отслеживание НПА ГАГА при Кабинете Министров Кыргызской Республики, поддержание в актуальном состоянии информации в части стандартов и рекомендаций ИКАО в учебных целях на постоянной основе.	Опись руководящей документации по действующим нормативно-правовым актам, проведение инструктажа по ознакомлению на рабочем месте с руководящими док-ми. Отслеживание изменений в законодательных и международных правовых актах. / Полный пакет всех необходимых НПА, определяющих направления работы/	100 % (охват всех структур. подразд.)	Октябрь 2023 г (первый этап) Апрель 2023 г. (второй этап)	Садовская О.А. Жунушалиева К.А Манапбаев Э.Р Эрмексариева Г.М Узакбаева В.Ж Курманкулова Н.К Сапарбекова А.Ж. Жороев М.Э. Джунушалиева А.Д Исмаилова Ж.К. Сатыбеков А.Н Базарбаева Ч.Н Иматов Э.Т Кыдыралиев Э.М Азаматова А.А.

3.	Проведение внутреннего аудита в структурных подразделениях института. За предыдущий уч. год внутренний аудит проведен в 14 структурных подразделениях, что составило всего, 73%;	Проведение внутреннего аудита. Назначение группы внутренних аудиторов. Разработка чек-листов (обновление).Выявление и регистрация несоответствий. Протокол регистрации несоответствий.	Проведение аудита, документирование результатов, подготовка плана корректирующих действий по результатам аудита. Составление отчета по аудиту. Анализ выявленных несоответствий. хранение документов и регистрация результатов наблюдений по ДП.	Увеличение охвата внутренних аудитов не менее 100 %	Согласно плана проведения внутренних аудитов в течение уч.года	Эрмексариева Г.М.
4.	Реализация комплексной программы по повышению штатного и качественного состава ППС. По лицензионным требованиям штат ППС по ООП, ОПОП, не менее 60% Текущий кадровый состав: Кафедра ЛТВСи ОУТС - шт.38%, совм-62%, Кафедра ЕНД шт-43%, совм -57%;	Разработка и внедрение системы оценки качества (методологии, рейтинга) работы ППС, согласно "Положения о стимулирующих выплатах". Разработка дорожной карты по увеличению кадрового резерва (привлечения практиков из авиационной отрасли, вузов технического направления в рамках международных соглашений).	Ежегодное улучшение системы стимулирования результативности труда ППС. Рейтинговый контроль, по результатам определяются стимулирующие выплаты для ППС на предстоящий учебный год. Подготовка резерва на замещение должностей ППС и руководящих должностей (зав.каф, пред.ЦК).	Колич-во штатных ППС прошедших повышение квалификации, стажировки по профилю подготовки не менее, 40% (от общего кол-ва ППС)	Согласно штатного расписания в течение уч.года	Садовская О.А. Жунушалиева К.А Шатманова Т.Т Манапбаев Э.Р Исмаилова Ж.К. Кыдыралиев Э.М Сатыбеков А.Н Эрмексариева Г.М Базарбаева Ч.Н Иматов Э.Т

	ЦК СД шт -34%, совм -66 %; ЦК ОТи ПД шт-44%, совм-55%; ЦК СЭД шт-80%, совм-20%; ЦК Языков шт - 85 % , совм -15% <i>Качественный состав</i> Кафедра ЛТВС и ОУТС- 27%, от общего числа ППС, Кафедра ЕНД - 40%, от общего числа ППС <i>Риск недостатка</i> <i>остепененных</i> <i>педагогических кадров</i>	Усиление на кафедрах, ЦК использования парктико-ориентированного подхода в обучении (разработать план мероприятий, график на утверждение).	Прохождение стажировок на базе предприятий, курсов повышения с авиационной направленностью , не менее 20% , от общего кол-ва ППС .	Снижение текучести молодых кадров за счет четко поставленных перспектив карьерного роста.	
5.	Определение траектории обучения по реализуемым образовательным программам: УП, РУП. СПО - II Базовых учебных планов, ВПО – 8 Базовых учебных планов	Проведение полного аудита по содержанию и траектории разработки БУП, РУП по всем направлениям подготовки.	Утверждение на Ученом Совете КАИ “Руководство по разработке и корректировке учебных планов”. Увеличение перечня КПВ в рамках реализуемых ООП, ОПОП.	100% (охват согласно Лиценции)	Ноябрь 2024 г. Садовская О.А. Эрмексариева Г.М. Курманкулова Н.К Джунушалиева А.Д. Руководители ОПОП, ООП
6.	Учебно-методическое оснащение образовательного портала	Организация обратной связи преподавателя и студента в разделе	Ежемесячный мониторинг насыщения AVN учебно методическими	100 %, (Охват от общего числа дисциплин)	Октябрь 2023г Манапбаев Э.Р Джунушалиева А.Д. Эрмексариева Г.М

	AVN (Силлабус, УМК по всем дисциплинам). Осуществление на постоянной основе обратной связи преподавателя и студента посредством образовательного портала AVN.	Журнала посещений. (указывается время, дата посещения ИС AVN студентами.). Получение необходимой информации по дисциплине непосредственно через портал. /Соответствие содержанию УМКД результатам обучения/	материалами по каждой дисциплине, выявление качества готовности. <i>Еженедельный отчет по обратной связи преподавателя и студента</i>		Январь 2024г.	
7.	Формирование электронного портфолио – комплекта документов в электронно-цифровой форме, подтверждающих результаты индивидуальных достижений ППС по различным направлениям деятельности.	Разработка “Положения о портфолио преподавателя”, формирование электронной базы о накопленных индивидуальных достижениях в проф.деят-ти, проведение мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, воспитат., методической)	Систематизация учебных материалов преподавателя; своевременная оценка результатов проф. деятельности на соответ. показателям и критериям оценки проф. деятельности препода-ля для установления стимулирующих выплат.	80% (охват от общего числа ППС) 100% (охват от общего числа сотрудников)	Ноябрь 2023г. Февраль 2024г.	Исмаилова Ж.К Кыдыралиев Э.М. Сатыбеков А.Н Базарбаева Ч.Н Иматов Э.Т Эрмексариева Г.М. Станов А.
8.	Организация цикла гостевых лекций по всем реализуемым направлениям подготовки./ письмо	В рамках академической мобильности ППС разработать дорожную карту /Письмо приглашение, составление графика проведения гостевых лекций в	Увеличение количества гостевых лекций, мастер классов с привлечением зарубежных препод. действующих практиков из авиационной отрасли.-	Не менее 20 % , (от общего количества всех	В течение учебного года, согласно	Садовская О.А Узакбаева В.Ж Исмаилова Ж.К Кыдыралиев Э.М. Сатыбеков А.Н Базарбаева Ч.Н Иматов Э.Т

	приглашение, справка о проведении лекции/	соответствии с профилем подготовки, с выдачей Сертификата с указанием кол-ва часов/.	практиков (ГАГА, авиакомпаний КР); <i>/не менее 4- гостевых лекций на каждое направление/</i>	читаемых дисциплин)	утверж.компл плана Кафедры, ЦК	
9.	Повышение квалификации ППС: проведение открытых занятий, лекций с использованием проектной методики, интерактивных элементов, ТСО.	Разработка "Положения по проведению открытого занятия" Утверждение графика проведения открытых занятий с указанием тематики. Протокол посещения. <i>/По итогам прошлого года проведено более 30 открытых занятий в течение года, на текущий год увеличение количества не менее 4 открытых занятий в семестр по каждой ЦК, кафедре/</i>	Обмен опытом, оказание помощи преподавателям в реализации современных подходов к организации учебной деятельности студентов. <i>Увеличение количества проведенных открытых занятий более 40 течение учебного года.</i>	Не менее 25%, (от общего кол-ва ППС кафедры,ЦК)	В течение учебного года, согласно утверж.компл плана Кафедры, ЦК	Исмаилова Ж.К Кыдыралиев Э.М. Сатыбеков А.Н Базарбаева Ч.Н Иматов Э.Т
10.	Авиационная направленность читаемых дисциплин. Практическая реализация внедрения стандартов и рекомендаций ИКАО в учебный процесс.	Построение и изложение лекции по единой структуре, основанной на взаимосвязи изучаемых разделов с авиационной направленностью /Модель лекционного занятия с авиационной	Разработан план мероя-тий по усилению качества преподавания професс. дисциплин (кафедра, ЦК) (<i>Протокол совещаний</i>) Проведение собеседования со студентами (по профильным тематикам) по	100%, (охват учебных дисциплин со 2 по 4 курс)	Ноябрь 2023г.	Садовская О.А. Манапбаев Э.Р Эрмексариева Г.М Исмаилова Ж.К. Узакбаева В.Ж. Сатыбеков А.Н Базарбаева Ч.Н

	направленностью применительно ко всем читаемым дисциплинам/ Проведение семинара - тренинга для ППС по поддержанию в актуальном состоянии информации в части стандартов и рекомендаций ИКАО в учебных целях на постоянной основе /справоч.материал/ Проведение «Среза знаний» по определению уровня знаний профильных дисциплин, выносимых на ИГА (СПО, ВПО)	содержанию дисциплин профильного цикла. Анкеты для студентов о качестве содержания профильных дисциплин и возможности включения дополнительных профильных дисциплин.		Февраль 2024г. (согл.графика учебного процесса).	Иматов Э.Т Кыдыралиев Э.М
11.	Организация работы по теме «Стартап как диплом», для всех выпускных курсов бакалавриата.	Осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР. Проведение семинара по оказанию консульт помощи при выборе методики проведения исследования, патентно-технической библиотеки.	Проведение оценки качества выполнения и соответствия требованиям. Антиплагиат. Увеличение качественного показателя по итогам защиты ВКР на “4” и “5” не менее 40 %.”	100% , (охват всех выпускных курсов по бакалавриату)	Ноябрь 2023 г. Апрель 2024 г. Садовская О.А Узакбаева В.Ж Исмаилова Ж.К Кыдыралиев Э.М

12.	Мониторинг качественного показателя усвоения учебных дисциплин посредством программы AVN 6, AVN 11.	Формирование рейтинга успеваемости по качественному показателю по каждому направлению подготовки. Определение среднего балла по качеству усвоения дисциплин в разрезе с 1 по 4 курс Текущий показатель GPA составляет 3, 8 балла.	Учебный план (транскрипт студента) выполнен в полном объеме), качество успеваемости, должен быть не ниже 4 баллов по GPA Отчётность по итогам экзаменационной сессии, рейтинг успеваемости группы, курса.	100%, (охват всех читаемых дисциплин)	Согласно графика учебного процесса.	Садовская О.А Узакбаева В.Ж Сапарбекова А.Ж Джунушалиева А.Д. Эрмексариева Г.М
13.	Реализация плана работы по повышению качественного резерва студентов по всем направлениям подготовки. <i>Кол-во резервистов за прошлый год- составило 170 студентов</i>	Утвердить годовой план работы по работе с резервистами. Определить для каждого студента-резервиста индивидуальную траекторию обучения совместно с ЦУОП. Проводить своевременную оценку качества показателя успеваемости группы (динамика среднего балла) по результатам рубежного и итогового контроля.	Установлены единые требования к организации работы с резервистами (студентами) с целью оценки учебной работы, предполагающей ранжирование студентов по результатам накопленной оценки их персональных достижений в учебной деятельности.	Уменьшение кол-ва студентов - резервистов не более 60 чел.	Согласно графика учебного процесса.	Садовская О.А Узакбаева В.Ж Сапарбекова А.Ж. Джунушалиева А.Д. Эрмексариева Г.М Менеджеры курса Кураторы групп

14.	Использование лабораторных баз других ВУЗов, с целью повышения качества лабораторных и научно-исследовательских работ студентов.	Договор о сотрудничестве с вузами партнерами (<i>KGTU им.И. Раззакова, Международный университет Ала-Тоо, Академия наук КР</i>)	Предоставление лабораторных базы для проведения научных работ по профильным дисциплинам.	Кол- во, не менее 2 лабораторных баз	В течение уч.года	Садовская О.А Узакбаева В.Ж Исмаилова Ж.К Сапарбекова А.Ж. Бобылёв Д.В Панин А.В
15.	Реализация стратегии по СРС (действенный механизм работы в количественном и качественном выражении)	Формирование пакета необходимых метод. рекомендаций по организации СРС для ППС и студентов /Раздат.мат/ Разработка Инструкции по отслеживанию загруженностью студентов (самостоятельной) учебной работой по читаемой дисциплине. На платформе AVN ввести отдельный подраздел по загрузке СРС для ППС и студентов.	Курсы повышения квалификации, методические рекоменд. по организации и планированию СРС, семинар-тренинги по обмену опытом). Студент загружает СРС в зависимости от коэффициента сложности дисциплины <i>«всего»</i> <i>коэффициента</i> дисциплины согласно Учебного плана.	Ежемесячный мониторинг загрузки и выполнения СРС 100%, охват от общего контингента студентов).	Согласно графика учебного процесса, мониторинг выполнения СРС посредством портала (AVN)/	Садовская О.А. Манапбаев Э.Р Эрмексариева Г.М Узакбаева В.Ж Сапарбекова А.Ж. Джунушалиева А.Д Исмаилова Ж.К. Сатыбеков А.Н Базарбаева Ч.Н Иматов Э.Т Кыдыралиев Э.М
16.	Повышение качества языковой подготовки ППС и студентов . <i>Развитие Учебного центра професс. английского языка «Aviation English».</i>	Включить в содержание учебных программ рекомендации (ИКАО) по программам обучения авиационному англ.языку.	На базе Учебного центра «Aviation English» реализуются программы базового и авиационного английского языка для студентов, слушателей института.	Не менее 40%, (охват от общего контингента студентов)	Ноябрь - декабрь 2023г	Садовская О.А Тентимишова Ч. Сатыбеков А.Н. Иматов Э.Т.

		Открытие клуба <i>Talking club</i> - для ППС и студентов, с привлечением носителей языка. <i>Курсы по ДПО иностранной язык в полной мере не реализуется.</i>	Реализация программы ДПО согл. Лицензии (иностранной язык),	Не менее, 20% составляют слушатели по английскому, от общего кол-ва		
17.	Разработка системы обратной связи с помощью оценки потребителей образовательных услуг: анкеты по изучению мнения студентов, ППС, работодателей, выпускников, абитуриентов.	Разработка и утверждения положения по проведению Анкетирования. Разработка новых форм анкетирования посредством Google Form, размещение результатов на сайте института, на образовательном портале AVN.	По результатам проведенного анкетирования принятие решений и реализация плана корректирующих мероприятий по улучшению качества предоставления образовательных услуг.	Охват, опрош. респондент. не менее 75 % Увеличение наличия анкет по соц.опроса на более 15 ед.	Октябрь 2023г- Май 2024г.	Эрмексариева Г.М Джунушалиева А.Д. Закирова А.
18.	Повышение качества разработки программы по подготовке авиационного персонала по дополнительному профессиональному образованию	Разработка Концепции развития по ДПО. Разработка «Положения о слушателе КАИ». Регистрация программ ДПО по СМК (реестр программ). Изучение потребностей заинтересованных сторон в непрерывном образовании, повышении квалификации ,	Обновление учебных и учебно-методических материалов по ДПО в соответствии с новыми нормативными правовыми требованиями в области ГА и сферы образования. По результатам соц.опроса разработка ПКД (обязат).	Увеличение доли заказчиков по ДПО, не менее, 25%	Ноябрь 2023г.	Сатыбеков А.Н. Эрмексариева Г.М

	переподготовке кадров по обеспечению соответствия квалификации слушателей, проведение соц.опроса посред. Google Form.	Усиление работы по продвижению предоставляемых образовательных услуг по программам ДПО.			
19.	Проведение мониторинга качества ДПО, по удовлетворению образовательных потребностей всех заинтересованных сторон (слушателей, учебной организации).	Разработка методики контроля знаний и удовлетворенности слушателей уровнем обучения. Социальный опрос.	Увеличение численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам ДПО	100%, (охват всех слушателей)	Декабрь 2023г Март 2024 г. Сатыбеков А.Н. Эрмексариева Г.М
20.	Количество не успевающих студентов	На основе анализа результатов работы за предыдущий год составление плана работы с неуспевающими студентами, составление индивидуальных маршрутов обучения для учащихся «группы риска», сбор информации по накопленным баллам через AVN/	Достижение обучающимися положительных показателей в сравнении и предыдущим годом обучения по результатам экз. сессии. Стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика качества знаний учащихся).	Качественный показатель не менее , 70% от общего рейтинга успеваемости согл. буквенной шкале оценок	Согл. графика учебного процесса Джунушалиева А.Д. Менеджеры курсов Кураторы групп

21.	Развитие и поддержка знаний и компетенций ППС. Разработка и реализация программы повышения.	Повышение квалификации преподавателей по профилю преподаваемой дисциплины. Разработка инд.образовательной траектории для каждого преподавателя в повышении квалификации /кафедра, ЦК/	Договор по разработке совместных программ повышения квалификации с вузами партнерами, Центрами образования КР. Проведение он-лайн семинаров тренингов по повышению пед.мастерства Сертификат.	100% (охват от общего кол-ва ППС)	Ноябрь 2023г. (I этап) Февраль 2024 г. (II этап)	Садовская О.А. Эрмексариева Г.М. Сапарбекова А.Ж. Исмаилова Ж.К. Сатыбеков А.Н. Базарбаева Ч.Н. Иматов Э.Т. Кыдыралиев Э.М
22.	Активизация и стимулирование научно-исследовательской работы студентов (НИРС) и магистрантов (НИРМ).	Внедрение индикаторов измерения НИРС при кафедре, ЦК (кол-во студентов, принявших участие в конференциях, количество публикаций студентов, количество внедренных результатов НИРС) . Проведение рейтинговой оценки, по итогам анализ, сводная отчетность по качеству выполнения НИРС. Проведение мониторинга научной работы студентов: курсовой проект, ВКР., МД.	Создание совета по НИРС института. (методическое и организационное рук-во НИРС). Внедрение практики осуществления групповых научно-исследовательских проектов на уровне кафедры, цикловой комиссии, действующих лабораторий института. Усиление научной составляющей курсовых исследований студентов, ВКР.	100% (охват от общего контингента) , Выпуск не менее 2 -х научных статей для магистрантов	в течение учебного года, согласовано комплексного плана кафедры, ЦК	Исмаилова Ж.К. Кыдыралиев Э.М. Сатыбеков А.Н. Базарбаева Ч.Н. Иматов Э.Т. Эрмексариева Г.М
23.	Организация образовательной деятельности и культурной среды в институте.	Проведение на постоянной основе Авиачтений для студентов всех	Проведение Авиачтений (англ.яз, русс.яз) по изучению и ознакомлению студентов с историей ГА	100% (охват от общего контингента)	Ноябрь 2023 г. Апрель	Эмчиева А.М. Качкимбаева В.А. Иматов Э.Т. Абыкаева Н.А.

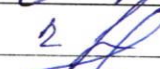
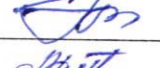
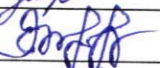
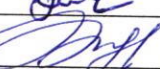
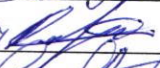
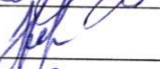
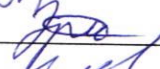
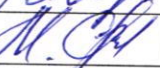
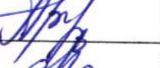
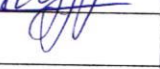
	направлений подготовки, с участием ветеранов ГА.	Кыргызстана и стран Ближнего зарубежья.	2024г.	Менеджеры групп Кураторы групп
24.	Развитие редакционно-издательской деятельности, с целью расширения и лучшего углубления знаний студентами, освоения знаний студентами, в соответствии с ГОСТ (ВПО, СПО).	Разработать дорожную карту взаимодействия с кафедрами, ЦК по выпуску учебно-методических пособий. Провести семинар для ППС по разработ. учебно-метод. пособий в соответствии с требованиями Книжной палаты КР.	Разработано "Положение о подготовке учебно-методических пособий к изданию". Регулярный выпуск научного журнала, научных и методических материалов, по всем закрепленным дисциплинам кафедр, ЦК.	Не менее, 5 учебно-метод. пособий по каждому направлению на учебный год.
			Ноябрь 2023 г. (семинар) В течение уч.года, согласно комплексного плана кафедр, ЦК.	Садовская О.А. Исмаилова Ж.К. Абыкаева Н.А. Эрмексариева Г.М Кыдыралиев Э.М Сатыбеков А.Н Базарбаева Ч.Н Иматов Э.Т

Заведующий ОКБП и Стандартов ИКАО



Эрмексариева Г

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Садоевская В.	ЗД по УР		20.10.23.	
2	Базарбаева З.А. зав. кафе.			20.10.23	
3.	Исмаилов М.К.	Зав. кафе.		20.10.23	
4	Мунимамбетов М.	Зав. кафе		20.10.23	
5	Закирова А.И.	ст. лаборант		20.10.23	
6.	Мамонбаев Д.Р.	Мод. УЧ		20.10.23	
7.	Станов А.М.	Зав. кафе		20.10.23	
8.	Жакимбаева В.А.	Зав. кафе		20.10.23	
9	Челомов Д.Т.	Инж. ч. к. Зав.		20.10.23	
10.	Мунимамбетов К.А.	ст. лаборант		20.10.23	
11	Щербаев М. Д.	ст. лаборант		20.10.23	
12	Степанов А. Н.	ст. лаборант		20.10.23	
13.	Абжанова Н.А.	ст. лаборант		20.10.23.	
14.	Мунимамбетов Н.К.	Зав. кафе.		20.10.23	
15.	Исмаилов М.И.	статист		20.10.23	
16.	Кордобаев З.А.	Зав.		20.10.23	
17.	Жакимбаева В.А.	Зав. кафе		20.10.23.	
18	Бажанов Д.И.	преподаватель		20.10.23	
19.	Мамонбаев С.М.	преподаватель		20.10.23.	
20.	Умаров С.Н.	ст. лаборант		22.10.23	
21.	Жакимбаев В.М.	Зав. кафе		20.10.23	
22	Мамонбаев Н.	Зав. кафе		20.10.23	
23	Сыртбаев А.И.	Зав. кафе		20.10.23	
24.	Жакимбаев А.	ЗД по УР		20.10.23	
25.	Жакимбаев Н.З.	статист		20.10.23.	
26.	Жакимбаев К.Т.	статист		20.10.23	
27	Мунимамбетов А.А.	преподаватель		20.10.23	