

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	
	Высшее авиационное учебное заведение	
	Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение		
Положение об Ученом совете КАИ		

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 1
от « 29 » 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У. Э. Курманов
06.09 2024г.
233

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Ученом совете КАИ**

	Должность	Фамилия /Подпись	Дата
Разработано	Ученый секретарь УС	Сальтиева Н.Ш.	
Согласовано	Зам. директора по УР	Садовская О.А.	
Согласовано	ОКБП и стандартов ИКАО	Деревянкина Е.А.	

Бишкек 2024г

1. Общие положения

Ученый совет Кыргызского авиационного института (далее - КАИ) является высшим выборным общественно-профессиональным органом, осуществляющим руководство КАИ.

В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года №179, Положением «Об ученом совете высшего учебного заведения Кыргызской республики» от 29 мая 2012 года №346, нормативными актами МОиН КР, Уставом КАИ иными нормативно правовыми актами и настоящим Положением.

Целью работы Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института, объединение усилий руководства института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по подготовке специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института.

Решения Ученого совета являются обязательными для исполнения.

Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления КАИ.

Решения ученого совета КАИ по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности имеют рекомендательный характер.

2. Основные функции ученого совета КАИ.

2.1 рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению структурных и учебных подразделений;

2.2 утверждение годовых и перспективных планов развития Кыргызского авиационного института;

2.3 заслушивание отчетов заместителей руководителя КАИ, руководителей структурных подразделений КАИ по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

2.4 заслушивание отчетов руководителей КАИ по итогам их деятельности по истечению срока их полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок;

2.5 утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих

учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов подготовки магистров и порядка контроля за их выполнением;

2.6 рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

2.7 определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;

2.8 принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;

2.9 заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;

2.10 рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;

2.11 рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей высшего учебного заведения на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;

2.12 рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов, магистрантов;

2.13 рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров КАИ к правительственным наградам.

2.14 Полномочия (Приложение 1)

3. Состав ученого совета.

3.1 В состав Ученого совета входят директор Кыргызского авиационного института который является председателем Ученого совета КАИ, ученый секретарь Ученого совета КАИ, заместители директора, деканы факультетов, руководители подразделений, профсоюзной и студенческой организаций – по должности

3.2 Число членов Ученого совета КАИ, входящих в него по должности, не должно превышать 50% от общей численности Ученого совета КАИ.

3.3 Заведующие кафедрами, представители факультетов и других структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, которые избираются в установленном порядке советов (собранием) соответствующих структур.

3.4 В состав Ученого совета могут быть избраны руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, заслуженные деятели по профилю подготовки специалистов, не работающие в КАИ.

3.5 Состав Ученого совета КАИ утверждается директором Кыргызского авиационного института, сроком на 2 года по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

3.6 Заместитель председателя и секретарь Ученого совета избираются на первом заседании Ученого совета по представлению директора открытым голосованием.

3.7 Состав Ученого совета объявляется приказом директора КАИ.

3.8 Выведение члена Ученого совета из его состава или доизбрание новых членов в состав Ученого совета рассматривается по представлению председателя Ученого совета путем тайного голосования. Выведение из состава Ученого совета (доизбрание в его состав) считается состоявшимся, если против рассматриваемой кандидатуры (за предложенную кандидатуру) проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

3.9 При выбытии членов ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

3.10 Автоматическое выбывание члена Ученого совета из его состава происходит в следующих случаях смерти, увольнения (отчисления).

3.11 Изменения в составе Ученого совета объявляются приказом директора КАИ.

3.12 По решению ученого совета высшего учебного заведения часть его полномочий может быть передана ученым советам структурных подразделений, формируемых в вышеизложенном порядке и в соответствии с уставом высшего учебного заведения. Состав ученых советов подразделений утверждается ректором высшего учебного заведения.

4. Организация работы Ученого совета КАИ

4.1 Положением об Ученом совете КАИ определяется регламент работы ученого совета, порядок комплектования его персонального состава и пополнения в случае досрочного выбытия отдельных членов совета.

4.2 Работа Ученого совета проводится по плану, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом. Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом Авиаинститута, на основании повестки дня.

4.3 Председатель ученого совета:

- организует работу Ученого совета КАИ;
- председательствует на заседания Ученого совета КАИ;
- подписывает решения и протоколы заседания Ученого совета КАИ;
- контролирует исполнение решений Ученого совета КАИ;
- согласовывает повестку дня заседания Ученого совета, вносит вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.4 Секретарь Ученого совета:

- готовит проект плана работы Ученого совета КАИ;
- проведение организационной работы по подготовке заседаний Ученого совета КАИ;
- координирует взаимодействие членов Ученого совета со структурными подразделениями КАИ;
- обеспечивает подготовку протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета КАИ;
- информирование членов Ученого совета КАИ о повестке дня, дате и месте его проведения, не позднее чем за семь дней до проведения очередного заседания Ученого совета КАИ;
- ведение протоколов заседаний и делопроизводства;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета КАИ;
- организует тайное голосование;
- оформляет протокол заседания, выписки из протоколов Ученого совета КАИ;
- обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей;
- обеспечивает своевременное представление информации о работе Ученого совета для размещения на сайте КАИ.

4.5 Решения ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием.

4.6 Решения ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.7 Решение ученого совета вступает в силу после его утверждения директором института.

4.8 Заседание ученого совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

4.9 Председатель ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

4.10 Секретарь Ученого совета КАИ назначается директором КАИ из числа членов Ученого совета.

4.11 Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь КАИ может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях КАИ, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5. Права и обязанности членов ученого совета

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета вопросы и предложения;
- избрать и быть избранным в состав счетной палаты и других рабочих комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- знакомиться со всеми материалами Ученого совета;
- принимать участие в голосовании - выйти из состава Ученого совета по личному заявлению на имя председателя.

Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- при подготовке вопросов к заседанию Ученого совета предоставлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- соблюдать требования настоящего Положения.
- каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.2. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря совета.

Полномочия Ученого совета КАИ.

- Рассматривает изменения и дополнения в Устав КАИ;
- определяет стратегию и концепцию развития КАИ;
- рассматривает и заслушивает отчеты по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей других учебных и научных подразделений;
- утверждает в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационные характеристики, рабочие учебные планы и графики учебного процесса, перечень элективных дисциплин, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля над их выполнением;
- утверждает положения, правила, инструкции;
- рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных и инновационных технологий обучения;
- определяет основные направления научно-исследовательских и практических работ, распределения финансовых и трудовых ресурсов;
- принимает решения по оценке эффективности научно-организованной деятельности научных и учебных подразделений и на основании оценки решений о целесообразности их развития;
- рассматривает дела научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов, соискателей на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;

- принимает решения о назначении стипендии, учрежденной Президентом КР и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов;
- рассматривает дела о предоставлении научно-педагогических кадров к Правительственным наградам;
- заслушивает ежегодные отчеты по основным вопросам организации учебной, научной и хозяйственной деятельности;
- решает вопросы изменения в организационной структуре КАИ;
- рассматривает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты КАИ;
- определяет сроки и процедуру проведения выборов директора, порядок выдвижения кандидатур на должность директора и требования к ним;
- утверждает порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета структурного подразделения КАИ;
- утверждает положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведения НИР, прием отчетности о выполнении НИР, а также осуществляет прием результатов НИР;
- дает согласие на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков;
- принимает решение о внесении представления директору, о продлении срока пребывания в должности заместителей директора, заведующих кафедрами;
- утверждает положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- определяет порядок создания и деятельности попечительского и других советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;

- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным образовательным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- осуществляет руководство подготовкой КАИ к комплексной оценке деятельности, лицензированию и аккредитации отдельных образовательных программ, а также осуществление надзора над соответствием образовательной деятельности КАИ лицензии и Уставу;
- проводит ежегодное утверждение правил приема граждан в Авиаинститут, ежегодное рассмотрение отчета о работе приемной комиссии КАИ;
- присвоение званий КАИ;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и монографий;
- утверждает учебные планы всех ступеней и форм обучения;
- утверждает символики (реквизитов) КАИ;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся деятельности КАИ.