

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
при КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

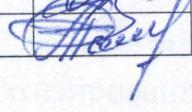
ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБРАИМОВА

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 3
от «28» 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

Э. Курманов
«24» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ситуационном центре
Кыргызского авиационного института
Им. И. Абдраимова

| | Должность | Фамилия /Подпись | Дата |
|-------------|-----------------------------------|------------------|---|
| Разработано | Зав. отдела КБП и стандартов ИКАО | Дервянкина Е.А./ |  |
| Согласовано | Зам. директора по УР | Садовская О.А./ |  |
| Согласовано | Зам. директора по АХД | Осмоналиев А.Т./ |  |

Бишкек – 2024

1. Общие положения

1.1. Ситуационный центр Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее - Ситуационный центр) является структурным подразделением Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее - Авиационный институт).

1.2. Ситуационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- законом Кыргызской республики “Об образовании” 11 августа 2024 г. №179;
- законом Кыргызской Республики “Об информации персонального характера” от 14 апреля 2008 г. (В редакции Законов КР от 20 июля 2017 года № 129, 29 ноября 2021 года № 142, 30 июня 2022 года № 53, 12 июля 2022 года № 61);
- законом Кыргызской Республики “О наружном видеонаблюдении” от 18 мая 2015 года №103 (В редакции Законов КР от 10 февраля 2017 года № 24, 20 июня 2022 года № 46);
- законом Кыргызской Республики “О противодействии терроризму” от 04 июля 2022 г. № 55 (<https://cbd.minjust.gov.kg/112387/edition/1177705/ru>);
- Уставом Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова;
- Авиационные правила Кыргызской республики, АП КР – 17 “Авиационная безопасность” от 24 ноября 2022 г. № 787;
- Инструктивный материал по установке систем видеонаблюдения, контроля доступа в организации гражданской авиации от 24 сентября 2024 г. №875;
- Локальными документами Авиационного института.

1.3. Ситуационный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова при помощи системы **видеонаблюдения и автоматических турникетов**.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения и осуществления безопасности с автоматизированными турникетами на территории и в зданиях Авиационного института, цели и способы его осуществления, порядок доступа к видеоматериалам, их хранения и уничтожения, порядок передачи и использования видеоматериалов.

1.5. Ситуационный центр является элементом общей системы качества и безопасности, гарантирующей постоянный контроль над контролируемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных и криминальных проявлений в отношении обучающихся, работников и посетителей Авиационного института, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, контроля качества образования, мониторинга образовательного процесса и обеспечение объективности расследования конфликтных или иных ситуаций в случаях их возникновения.

2. Задачи Ситуационного центра

2.1. Задачами Ситуационного центра являются:

- обеспечение комплексной информационной поддержки администрации Авиаинститута в процессе принятия стратегических решений по управлению на основе анализа текущей ситуации в различных сферах деятельности по результатам видеонаблюдения с использованием камер открытого наблюдения;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях создания условий для обеспечения безопасности, недопущения ущерба жизни и здоровью работников, обучающихся и посетителей Авиаинститута, а также убытков Авиаинститута, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача информации по мониторингу образовательного процесса;
- контроль качества предоставляемых услуг профессорско-преподавательским составом;
- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков нестандартных, несоответствующих требованиям или опасных ситуаций, их предотвращение и устранение; информационная поддержка принятия решений органами управления Авиаинститута;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб (администрации, учебного управления) и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечение безопасности образовательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите работников, обучающихся и посетителей Авиаинститута в случае чрезвычайного происшествия;
- обеспечение контрольно-пропускного режима, контроля и управления доступом и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Авиаинститута;
- контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Авиаинститута, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- повышение эффективности действий сотрудников при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, их предотвращение и устранение.

2.2. Система видеонаблюдения не направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых видеокамер).

2.4. Видеонаблюдение за объектами, имеющими режим ограниченного

доступа, не ведется.

3.5. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса.

3. Основные понятия и сокращения

3.1. Под **видеонаблюдением** понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеофиксации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

3.2. **Система видеонаблюдения** - совокупность функционирующих видеоканалов, программных и технических средств записи и хранения видеоданных, а также программных и технических средств управления, осуществляющих информационный обмен между собой;

3.3. **Автоматические турникеты** - это преграждающие управляемые устройства, которые в автоматическом режиме обеспечивают физическое препятствие доступу людей в охраняемые зоны, а также организуют и упорядочивают потоки посетителей;

3.4. **Безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей информационных систем персональных данных, оператора персональных данных, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.5. **Биометрические персональные данные** - данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

3.4. **Видеокамера** - техническое средство, предназначенное для преобразования оптического изображения в телевизионные видеоданные;

3.6. **Видеосервер, видеорегиистратор** - устройство, предназначенное для приема и хранения видеоданных с видеокамер, а также удаленного воспроизведения с помощью программного обеспечения

3.7. **Несанкционированные действия (НСД)** - преднамеренные действия, направленные на нарушение правильности функционирования системы;

3.8. **Посетители** - гости Авиаинститута, сотрудники сторонних организаций (приглашенные, прикомандированные, выполняющие обязательства по гражданско-правовым договорам, заключенным с Авиаинститутом, слушатели курсов ДПО), абитуриенты, родители (законные представители);

3.9. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, а также путем смешанной обработки, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.10. **Объекты Авиаинститута** — административные здания, учебные, учебно-лабораторные корпуса, учебные аудитории, учебные лаборатории, музеи, общежития, учебно-производственные здания и помещения, в том числе гаражи, внутренняя территория Авиаинститута.

4. Порядок организации видеонаблюдения и системы контроля доступа

4.1. Видеонаблюдение в Авиаинституте осуществляется постоянно с передачей видеоизображения в режиме реального времени и синхронизацией событий с системой единого точного времени.

4.2. Администрирование системы видеонаблюдения *осуществляет отдел качества, безопасности полетов и стандартов ИКАО и Отдел безопасности.*

• 4.3. Техническое сопровождение системы видеонаблюдения и информационная безопасность видеоматериалов *обеспечивается техническим отделом, ответственность определяется в соответствии с законом “Об информации персонального характера” от 14 апреля 2008 г. (В редакции Законов КР от 20 июля 2017 года № 129, 29 ноября 2021 года № 142, 30 июня 2022 года № 53, 12 июля 2022 года № 61), законом Кыргызской Республики “О наружном видеонаблюдении” от 18 мая 2015 года №103 (В редакции Законов КР от 10 февраля 2017 года № 24, 20 июня 2022 года № 46).*

4.4. Работники, принимаемые на работу лица, обучающиеся и поступающие в Авиаинститут, которые потенциально могут попасть в зону работы камер видеонаблюдения, информируются об этом в следующих формах:

– размещение специальных объявлений и/или общепринятых предупредительных знаков (табличек) перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение, в учебных аудиториях, компьютерных классах, спортивных и актовых залах;

– информирование участников образовательного процесса на общих собраниях;

– ознакомление с данным Положением участников образовательного процесса Авиаинститута путем размещения на официальном сайте Авиаинститута;

– иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

• Использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами наблюдения, осуществляется в строгом соответствии с законом Кыргызской Республики “Об информации персонального характера” от 14 апреля 2008 г. (В редакции Законов КР от 20 июля 2017 года № 129, 29 ноября 2021 года № 142, 30 июня 2022 года № 53, 12 июля 2022 года № 61), законом Кыргызской Республики “О наружном видеонаблюдении” от 18 мая 2015 года №103 (В редакции Законов КР от 10 февраля 2017 года № 24, 20 июня 2022 года № 46).

- Камеры, используемые в Авиаинституте для распознавания лиц и транспортных средств соответствуют требованиям, связанным с высоким уровнем безопасности, интенсивным потоком людей и транспортных средств.
- Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) работников, студентов и посетителей на территорию Авиаинститута, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения, въезда, выноса посторонних лиц или предметов в здание и на территорию Авиаинститута.

5. Порядок доступа к видеоматериалам и передача третьим лицам

5.1. Информация, записываемая системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам.

5.2. Вся записываемая видеoinформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

5.3. Допуск к просмотру видеоматериалов, хранящихся на жестких дисках специализированных видеосерверов и видеорегистраторов, а также видеоматериалов с камер, фиксирующих проходы через систему контроля и управления доступом, имеют директор, заместитель директора по учебным вопросам, ответственные лица назначенные приказом директора.

5.4. Просмотр необходимых видеоматериалов может осуществляться иными работниками по согласованию с директором Авиаинститута. К просмотру могут также привлекаться должностные лица Авиаинститута (в части их касающейся), а также обучающиеся и работники Авиаинститута, работники службы охраны, имеющие отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения. Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, либо их родители (законные представители) и сотрудники правоохранительных органов.

5.5. Передача видеоматериалов третьей стороне допускается только по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Вопрос о передаче материалов решает директор института. Передача видеоматериалов осуществляется отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров, выполняющим функции администратора системы видеонаблюдения.

5.6. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных в Ситуационном центре, в помещении охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

6. Безопасность персональных данных

- Камеры, используемые в Авиаинституте для распознавания лиц и транспортных средств соответствуют требованиям, связанным с высоким уровнем безопасности, интенсивным потоком людей и транспортных средств.

- Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) работников, студентов и посетителей на территорию Авиаинститута, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения, въезда, выноса посторонних лиц или предметов в здание и на территорию Авиаинститута.

5. Порядок доступа к видеоматериалам и передача третьим лицам

5.1. Информация, записываемая системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам.

5.2. Вся записываемая видеoinформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

5.3. Допуск к просмотру видеоматериалов, хранящихся на жестких дисках специализированных видеосерверов и видеорегистраторов, а также видеоматериалов с камер, фиксирующих проходы через систему контроля и управления доступом, имеют директор, заместитель директора по учебным вопросам, ответственные лица назначенные приказом директора.

5.4. Просмотр необходимых видеоматериалов может осуществляться иными работниками по согласованию с директором Авиаинститута. К просмотру могут также привлекаться должностные лица Авиаинститута (в части их касающейся), а также обучающиеся и работники Авиаинститута, работники службы охраны, имеющие отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения. Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, либо их родители (законные представители) и сотрудники правоохранительных органов.

5.5. Передача видеоматериалов третьей стороне допускается только по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Вопрос о передаче материалов решает директор института. Передача видеоматериалов осуществляется отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров, выполняющим функции администратора системы видеонаблюдения.

5.6. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных в Ситуационном центре, в помещении охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

6. Безопасность персональных данных

6.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи системы видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Авиаинститута на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.3. Авиаинститут обязуется принимать меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных, законом Кыргызской Республики “Об информации персонального характера” от 14 апреля 2008 г. (*В редакции Законов КР от 20 июля 2017 года № 129, 29 ноября 2021 года № 142 30 июня 2022 года № 53, 12 июля 2022 года № 61*), законом Кыргызской Республики “О наружном видеонаблюдении” от 18 мая 2015 года №103 (*В редакции Законов КР от 10 февраля 2017 года № 24, 20 июня 2022 года № 46*), и принятых в соответствии с ними нормативно правовых актов.

7. Требования к системе видеонаблюдения

7.1 Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- прямое видеонаблюдение диспетчером Ситуационного центра в зоне охраны;
- запись видеоинформации в архив не менее **30 суток** для последующего анализа событий, проведения занятий, действий работников Авиаинститута, тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- прогнозирование и предупреждение противоправных действий на объектах, в аудиториях, лабораториях, возможных аварийных ситуациях;
- непрерывность сбора, передачи и обработки информации;
- разграничение полномочий доступа к управлению и видеоинформации с целью предотвращения несанкционированных действий;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.
- видео верификацию тревог (подтверждение обнаружения ситуаций) - подтверждение с помощью видеонаблюдения фактов нарушения в зоне контроля и выявление ложных срабатываний;

7.2. В процессе видеонаблюдения производится запись видеоинформации на материальные носители (жёсткие диски) специализированных видеосерверов и видеорегистраторов.

7.3. *Срок хранения записей составляет не менее 30 дней, после этого срока записи автоматически уничтожаются.* Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей указанием директора устанавливается специальный срок хранения до 3 лет.

7.4. Система видеонаблюдения должна обеспечивать контроль следующих основных дестабилизирующих факторов (параметры контроля):

- незаконного проникновения посторонних лиц, животных или чужеродных предметов, аппаратов, тел на объекты;

- контроль качества проведения занятий;
- мониторинг образовательного процесса;
- антропогенного, физического, химического, электромагнитного воздействия на сами видеокамеры или на объекты;
- возникновения пожара;
- нарушения в подаче электроэнергии;
- несанкционированного проникновения в служебные помещения;
- затопления помещений, дренажных систем и технологических приемков;
- изменения состояния основания, строительных (инженерно-технических) конструкций зданий и сооружений;
- нарушения работоспособности систем противоаварийной защиты, безопасности и противопожарной защиты;
- сооружений инженерной защиты.

Описание системы видеонаблюдения

1.1. Система представляет собой программно-аппаратный комплекс, не входящий в перечень специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, включающий:

- камеры видеонаблюдения;
- видеомониторы;
- источники бесперебойного питания;
- видеорегистраторы и видеосерверы;
- сетевая (кабельная) инфраструктура;
- средства хранения видеоинформации;
- программное обеспечение для просмотра изображений.

1.2. Зоны установки камер наблюдения:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральных входах, запасных выходах), по периметру зданий Авиаинститута;

- в коридорах;
- на лестничных пролетах;
- на входных группах и на этажах общежитий;
- в помещениях для занятия спортом и проведения досуговых мероприятий;
- в фойе;
- в учебных аудиториях и компьютерных классах;
- в помещениях постоянного хранения материальных ценностей;
- в зонах контроля кассовых узлов и точках розничных продаж;
- в столовых и буфетах;
- в научно-исследовательских лабораториях;
- в серверных помещениях;
- в актовых и кинозалах;
- на удаленных постах;
- на контрольно-транспортном и пропускном пунктах;
- в местах расположения турникетов на входных группах;
- по периметру ограждений.

1.3. Режим видеонаблюдения:

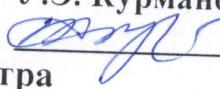
- система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни;

1.4. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторах, установленных в Ситуационном центре и стационарных постах охраны, с целью своевременного реагирования при появлении признаков опасной ситуации.

1.5. В процессе видеонаблюдения производится запись видеоинформации на материальные носители (жёсткие диски) специализированных видеосерверов и видеорегистраторов.

1.6. Срок хранения записей составляет не менее 30 дней, после этого срока записи автоматически уничтожаются. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей указанием Директора устанавливается специальный срок хранения до 3 года.

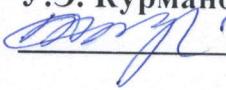
Рассмотрено
на заседании
Ученого совета КАИ
протокол № 3
от 28 ноября 2024 г.

Утверждаю
Директор КАИ
им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
 2024 г.

Инструкция по работе ситуационного центра

| Раздел | Содержание |
|--|--|
| Область применения | Ситуационный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова при помощи системы видеонаблюдения . |
| Общие положения | Ситуационный центр является элементом общей системы качества и безопасности, гарантирующей постоянный контроль над контролируемой зоной в целях контроля качества образования, мониторинга образовательного процесса и обеспечение объективности расследования конфликтных или иных ситуаций в случаях их возникновения. |
| Требования перед началом работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осмотреть рабочее место и привести его в порядок в соответствии с требованиями техники безопасности. 2. Убедиться, что освещенность помещения соответствует норме, экран не «бликует», нет встречного светового потока, который осложняет восприятие картинки. 3. Убедиться в исправности оборудования. 4. Подготовить журнал записи, чек лист. 5. Зафиксировать присутствие всех дежурных. |
| Требования в процессе работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержать в чистоте и порядке рабочее место в течении смены. 2. Следовать санитарным нормам и соблюдать режим работы и отдыха. 3. Фиксировать в журнале происшествий события. 4. Совместно с дежурным составлять записи фиксации. 5. Совместно с дежурным составлять протоколы происшествий и замечаний. 6. Не допускать присутствие посторонних в кабинете ситуационного центра (допуск только оператор, дежурный, администратор) |
| Требования в случае нестандартной ситуации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Во всех случаях нестандартных ситуаций фиксировать данные факты, с четким указанием времени и места происшествия. 2. При необходимости вызвать техническую поддержку. 3. В процессе фиксации нарушений со стороны ППС следовать инструкции «Инструкция по взаимодействию подразделений Учебного управления и Ситуационного центра». 4. При выявлении фактов правонарушения, информация незамедлительно передается отделу по режиму и безопасности. 5. Просмотр записи происшествий без разрешения директора не допускается. |
| Требования по окончании работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести ревизию записей и протоколов. 2. Проверить наличие подписей в журнале происшествий. 3. Привести в надлежащий вид рабочее место. 4. Обесточить оборудование, которое подлежит отключению. 5. Закрыть и сдать ключ на пост охраны. |

Рассмотрено
на заседании
Ученого совета КАИ
протокол № 3
от 28 ноября 2024 г.

Утверждаю
Директор КАИ
им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
 2024 г.

**Инструкция
по взаимодействию подразделений
Учебного управления и Ситуационного центра**

по мониторингу и выявлению нарушений во время учебного процесса.

Отделом качества, безопасности полетов и стандартов ИКАО, составляется график дежурства в Ситуационном центре сотрудников учебного управления.

Согласно графику дежурств, дежурный, отслеживает ситуацию во время учебного процесса, фиксирует нарушения и действует в следующем порядке:

1. Фиксирует ситуацию в журнале происшествий (сотрудник ОКБП и стандартов ИКАО, дежурный, дежурный администратор).
2. Готовит аналитическую записку и предоставляет ее в Учебное управление.
3. Учебное управление приглашает преподавателя для беседы, в результате которой, преподаватель пишет объяснительную записку (в случае несогласия преподавателя с аналитической запиской ОКБП и стандартов ИКАО, преподавателю могут быть предоставлены доказательные видеоматериалы).
4. Учебное управление предоставляет объяснительную записку преподавателя заместителю директора по учебной работе.
5. После обсуждения причин нарушения с Учебным управлением, заместитель директора предоставляет объяснительную записку преподавателя, Директору института.
6. В случае, если нарушение не нуждается в дальнейшем разбирательстве, объяснительная записка отправляется в отдел кадров и подшивается в личное дело преподавателя (в противном случае, объяснительная рассматривается на Междисциплинарной комиссии).
7. При условии накопления в личном деле преподавателя более 3-х объяснительных записок, данный преподаватель приглашается на заседание Междисциплинарной комиссии.
8. При повторном приглашении на Междисциплинарную комиссию, к преподавателю принимаются меры в соответствии с Трудовым законодательством Кыргызской Республики.
9. Следит за соблюдением режима конфиденциальности, предотвращает утечку корпоративной информации.

Зам директора УР

Отдел ОКБП и стандартов ИКАО

Отдел кадров



Садовская О.А.

Деревянкина Е.А.

Жунушалиева К.А.

Рассмотрено
на заседании
Ученого совета КАИ
протокол № 3
от 28 ноября 2024 г.

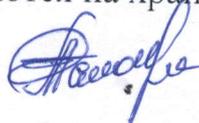
Утверждаю
Директор КАИ
им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
 2024 г.

**Инструкция
по взаимодействию подразделений Ситуационного центра
и Отдел по режиму и безопасности.**

Согласно графику дежурств, сотрудник Отдела по режиму и безопасности ведет непрерывный контроль за обстановкой на объекте. Это включает в себя мониторинг видеоматериалов в режиме реального времени, обеспечивая безопасность в Авиаинститута.

1. Ведет суточный журнал учёта работы системы видео наблюдения.
2. Незамедлительно уведомляет начальника по режиму и безопасности обо всех замеченных подозрительных событиях, действиях.
3. Готовит протокол происшествия с последующей передачей начальнику по режиму и безопасности.
4. Знает места установки видеокамер в объектах наблюдения согласно схемам и таблиц.
5. Следит за соблюдением режима конфиденциальности, предотвращает утечку корпоративной информации.
6. При необходимости просмотра записи с камер видеонаблюдения для внутреннего расследования, запись просматривается с согласия директора, в присутствии службы технической поддержки и протокольно.
7. Извлечение видеозаписи по просьбам государственных органов проводится только по официальному запросу и с разрешения директора.
8. Просмотр и извлечение видеоматериалов с целью поиска утерянных вещей **запрещается.**
9. В случае подозрения кражи или порчи вещей действовать согласно пунктов 6,7.
10. Материалы расследований происшествий хранятся в отделе по режиму и безопасности, копии передаются на хранение в ситуационный центр.

Зам директора АХД



Осмоналиев А.Т.

Отдел по режиму и безопасности

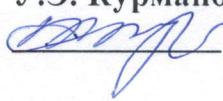
Кашкариев Б.Б.

Отдел ОКБП и стандартов ИКАО



Деревянкина Е.А.

Рассмотрено
на заседании
Ученого совета КАИ
протокол № 3
от 28 ноября 2024 г.

Утверждаю
Директор КАИ
им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
 2024 г.

**Инструкция
по взаимодействию подразделений Ситуационного центра и Отдела
информационных технологий и технического обслуживания компьютеров.**

При неисправности системы видеонаблюдения Отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров, по запросу Ситуационного центра по мониторингу образования и Отдела по режиму и безопасности производятся следующие работы:

1. Устранение программных сбоев, возникающих из-за ошибок пользователя.
2. Поддержание работоспособности оборудования, его бесперебойной работы.
3. Замена элементов питания, модулей управления, устранение загрязнений оптики.
4. Тестирование работы регистраторов и оборудования, их отладка при необходимости.
5. Обеспечение стабильной передачи данных наблюдения в архив, обслуживание сервера.
6. Консультация пользователя в режиме 24/7, исключая возможность совершения им ошибки, которая может вывести из строя оборудование.
7. Установка нового оборудования, устранение программных неисправностей, обновление программного обеспечения.
8. Обеспечивает сохранность персональных данных и информационную безопасность.

Зам директора АХД



Осмоналиев А.Т.

Отдел информационных технологий

Станов А.М.

Отдел ОКБП и стандартов ИКАО



Дервянкина Е.А.