

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им.И.Абдраимова
протокол № 3 от « 1 » 11 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ им.И.Абдраимова
У.Э.Курманов
« 3 » « 11 » 2022г.



Положение о конкурсе
«Лучший руководитель подразделения»

БИШКЕК 2022

**Положение
о порядке проведения конкурса
«Лучший руководитель подразделения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший руководитель подразделения», проводимого среди работников Авиаинститута.

1.2. Участвовать в конкурсе могут все сотрудники (заведующий отдела, заведующий кафедры, председатель цикловой комиссии, заведующий лабораторией) на основании личного заявления.

1.3. Для участия в конкурсе необходимо заполнить анкету участника конкурса.

1.4. Конкурс проводится на состязательной альтернативной основе лиц, обладающих необходимыми компетенциями в области образования, высокими управленческими качествами

2. Цели и основные задачи конкурса

2.1 Цель конкурса:

Оценка деятельности руководителей структурных подразделений, с целью повышения качества, результативности и эффективности работы сотрудников Авиаинститута к достижению высоких результатов в профессиональной деятельности

2.2. Основные задачи:

- стимулирования научного и карьерного роста руководителя;
- повышения их профессионального уровня;
- мотивация руководителей на творческую и эффективную работу;
- выдвижения активных, высокопрофессиональных сотрудников для включения их в кадровый резерв Авиаинститута.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Для проведения конкурса в Авиаинституте создается комиссия по выбору лучшего руководителя подразделения.

3.2. К функциям комиссии относятся: сбор и анализ документов, подведение итогов, определение и утверждение лучшего руководителя подразделения Авиаинститута

3.3. Руководство Авиаинститута при выдвижении кандидатов для участия в конкурсе учитывают конкретные достижения сотрудников при выполнении ими функциональных обязанностей согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший руководитель подразделения»

3.4. Предоставив на конкурс свою кандидатуру, участник подтверждает свое согласие с правилами проведения конкурса.

4. Процедура проведения конкурса

- 4.1. В Конкурсе могут принимать участие наиболее подготовленные в профессиональном плане работники Авиаинститута.
- 4.2. К участию в конкурсе допускаются кандидаты, не допустившие официально установленных нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, этики поведения в течение учебного года.
- 4.3. Сотрудник, изъявивший желание принять участие в конкурсе, оформляет на имя председателя конкурсной комиссии заявление, с просьбой допустить его к участию в Конкурсе.
- 4.4. Согласно разработанным критериям оценки оценивается эффективность деятельности руководителя подразделения.
- 4.5. После отбора кандидатур проводится в течение трех рабочих дней проводится оценка кандидатур, согласно критериям оценки.

5. Процедура награждения

- 5.1. Итоги работы комиссии в течение двух рабочих дней оформляются протоколом и доводятся до всех сотрудников Авиаинститута на совещании с оглашением оснований, по которым руководитель подразделения стал лучшим за период своей деятельности.
- 5.2. На основании протоколов, составленных комиссией, отдел кадров готовит приказ о поощрении участников конкурса.
- 5.3. Итоги Конкурса подводятся 20 декабря 20____ года.
- 5.4. Победители конкурса награждаются грамотами, ценными подарками и денежными призами.

Зав. ОКБП и Стандартов ИКАО



Г.М. Эрмексариева

Председатель профсоюзного комитета



М.Э. Жороев

Описание критериев применительно к шкале оценки

№	Критерии	Краткое описание критерия	3 балла (соответствует требованиям)	2 балла (не всегда соответствует требованиям)	1 балл (не соответствует требованиям)
1.	Дисциплина	Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе.	Всегда пунктуален, на работу приходит вовремя.	Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить.	Часто отсутствует, при этом не ставит в известность руководителя.
2.	Объем выполняемых работ	Работа выполняется в запланированном объеме.	Работает быстро, выполняет плановые показатели или больше, чем запланировано.	Работа выполняется медленно	Работает медленно. Не справляется с запланированным объемом.
3.	Профессиональные знания	Руководитель обладает знаниями, необходимым для данной должности.	Хорошо понимает свои обязанности, знания соответствуют выполняемой работе.	Не всегда хватает знаний, многие рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснить.	Не хватает знаний для выполнения своих должностных обязанностей.
4.	Умение контролировать эмоции	Умение держать себя в руках в стрессовых ситуациях.	Хорошо работает как в обычной, так и стрессовой ситуации, всегда сохраняет выдержку и позитивное отношение к работе и своим сотрудникам.	Ровное, спокойное отношение к работе и коллегам, а также клиентам. Старается сдерживать себя в сложной ситуации.	Постоянное недовольство и недоброжелательное отношение к коллегам и клиентам создают напряженность. Нервное эмоциональное поведение.
5.	Умение решать сложные ситуации	Умение принимать решения и самостоятельно найти выход из сложившейся ситуации.	Самостоятельно умеет найти выход из сложной ситуации. Всегда принимает решения в пределах своей компетенции и отвечает за них.	Предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации часто просит совета руководителя.	Избегает принимать решения и отвечать за них, самостоятельные решения сложных ситуаций только усугубляют положение.
6.	Умение слушать	Умение правильно услышать и понять информацию	Внимательно слушает, не перебивает, умеет задавать уточняющие вопросы.	Внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять.	Не слушает, часто перебивает. Если что-то не понял, то не уточняет, а добавляет собственную интерпретацию.
7.	Устные коммуникации	Умение выразить свои мысли точно и ясно.	Очень хорошо излагает свои мысли, умеет аргументированно убедить в своей правоте.	Умеет разъяснить свою позицию, но иногда возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения.	С трудом излагает свои мысли, обижается, если начинают задавать уточняющие вопросы.