

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им.И.Абдраимова
протокол № 1 от « 29 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ им.И.Абдраимова
У.Э.Курманов
« 08 » 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ

Бишкек 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Правила приема	4
3. Общие требования к программе и организации учебного процесса.....	5
4. Руководство магистерской программой и научной работой магистранта	6
5. Итоговая аттестация и требования к магистерской диссертации.....	7
6. Порядок защиты магистерской диссертации.....	8
Приложения	9
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет совокупность основных правил и принципов, определяющих направления и порядок работы профессорско-преподавательского состава факультета по реализации уставных положений Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

1.2. Положение является документом, определяющим возможности обязательного минимального уровня требования к организации и реализации магистерской подготовки профессорско-преподавательского состава и слушателей магистратуры в плане организации и совершенствования форм и методов научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов.

1.3. Положение составлено на основании следующих нормативных и методических документов:

- Закона Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53);
- Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике (Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике от 23 августа 2011 года № 496. и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» (Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346);

1.4. Цели магистратуры:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы;
- подготовка высококвалифицированных авиационных специалистов в сфере гражданской авиации;
- овладения компетенциями профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Подготовка обучающихся в магистратуре института осуществляется по направлениям, определённым лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Обучение по программам магистратуры в институте осуществляется по очной и **заочной** формам обучения. Нормативный срок освоения образовательных магистерских программ по очной форме обучения составляет 2 года. Срок освоения образовательных программ по заочной форме обучения составляет 2,5 года в соответствии с ГОСТ ВПО по направлению подготовки.

1.7. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации «специалист».

1.8. Обучение в магистратуре в институте производится на контрактной основе.

1.9. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией института.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Правила приема магистрантов на платную форму обучения в Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова является основным нормативным документом, на основе которого осуществляется:

- прием документов;
- определение уровня знаний абитуриентов при поступлении на платную форму обучения в Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова;
- зачисление на магистерские программы обучения;

2.2. Правила приема в КАИ им. И. Абдраимова по программам магистратуры разработаны в соответствии с Законом «Об образовании КР», Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» 2004 г., Положением «О государственных образовательных грантах для обучения студентов в государственных высших учебных заведениях Кыргызской Республики в редакции от 28 марта 2018 года № 157», Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям.

2.3. Правом обучения по программе подготовки магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

2.4. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр» или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации «специалист». (В редакции постановлений Правительства КР от 16 июня 2014 года № 328, 30 декабря 2019 года № 718)

2.5. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр»:

- высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист».
- перечень родственных направлений и специальностей устанавливается учебно-методическим объединением;

2.6. В магистратуру КАИ с оплатой обучения принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие диплом бакалавра и получающие образование данного уровня впервые.

2.7. Граждане КР и СНГ, получившие полное высшее образование (имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист») и граждане иностранных государств, прибывшие на обучение в КАИ им. И. Абдраимова, могут обучаться в магистратуре КАИ им. И. Абдраимова на основе договора (контракта) с возмещением ими затрат на обучение.

2.8. Прием на обучение по магистерским программам осуществляется на конкурсной основе в порядке:

- зачисления с программы бакалавриата на программу магистратуры относятся лица, ранее получившие полное высшее образование;
- граждане иностранных государств с дипломом бакалавра.

2.9. Для организации и проведения приема в магистратуру приказом директора создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;
- организацию и проведение конкурсных испытаний для поступающих в магистратуру;
- подготовку на основе рассмотрения представленных документов и результатов конкурсных испытаний по каждой магистерской программе, проектов приказа о зачислении в магистратуру КАИ им.И.Абдраимова (по стандартной форме приказа о зачислении).

2.10. Претенденты на поступление в магистратуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя директора КАИ им.И.Абдраимова о приеме в магистратуру с указанием избранной магистерской программы;
- подлинник диплома бакалавра с приложением выписки из зачетной ведомости (вкладыша); для лиц получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании КР, выданного МОиН КР;
- лица, поступающие в магистратуру на платной основе, представляют в комиссию кроме вышеперечисленных документов договор на обучение и документ, удостоверяющий акт оплаты за обучение (в полном объеме или частично, но не менее, чем за одно полугодие).

2.11. Конкурс на зачисление абитуриентов в магистратуру проводится по итогам среднего уровня баллов успеваемости (GPA) предыдущего уровня подготовки.

2.12. Ранжированные списки кандидатов на обучение в магистратуре, претендующих на зачисление, составляются приемной комиссией на основании среднего уровня баллов успеваемости (GPA) предыдущего уровня подготовки.

2.13. Кандидаты на обучение в магистратуре, рекомендованные к зачислению на контрактную основу обучения должны подтвердить желание обучаться институте в установленные приемной комиссией сроки путем сдачи необходимых документов, диплома о высшем образовании и оформленного договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой половины годовой стоимости обучения.

2.14. При наличии конкурса на направление подготовки магистратуры контрактной формы обучения, абитуриенты, рекомендованные к зачислению, должны оплатить **половину стоимости контракта за обучение**.

2.15. Прием документов и конкурсные мероприятия для поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

2.16. После сдачи документов и предъявления в техническую комиссию квитанции, об оплате в кассу приемной комиссии по тарифу на услуги для абитуриентов, абитуриент получает расписку о приеме документов.

2.17. Зачисление на первый курс в магистратуру КАИ им. И. Абдраимова производится приказом директора по представлению приемной комиссии.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Магистерская программа обеспечивается образовательной программой содержание которой должна отвечать требованиям ГОСТ ВПО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

3.2. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой регулярно (не реже одного раза в год) обновляют образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

3.4. Обучение в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (Приложение 1). Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно с обучающимися в течении месяца со дня его зачисления в магистратуру, обсуждается и утверждается протоколом заседания выпускающей кафедры. Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой на выпускающей кафедре. Контроль выполнения индивидуального плана работы магистрантом осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра. Выполнение научно-исследовательской работы планируется в каждом семестре.

3.5. Обучение в магистратуре предусматривает аудиторные занятия, научную работу на кафедрах, педагогическую и научно-исследовательскую практики, самостоятельную работу и другие формы работ, предусмотренные ГОС ВПО.

3.6. Оценка качества освоения ООП магистратуры включает итоговую государственную аттестацию выпускников.

3.7. Научно-исследовательская часть программы подготовки магистров включает обязательное выполнение магистрантами научных исследований по направлению и профилю (если есть), апробации их результатов, усвоение приёмов, методов и форм научно-исследовательской работы и написание магистерской диссертации.

3.8. Назначение научного руководителя и определение темы магистерской диссертации каждому магистранту осуществляются в течение 2-х месяцев со дня зачисления в магистратуру, рассматриваются на Ученом совете и утверждаются приказом директора института.

3.8.. Научная работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводятся в каждом семестре в форме самостоятельной работы, с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов с публикацией не менее одной статьи за весь учебный период.

3.16. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом директора института по предоставлению научного руководителя, заведующим выпускающей кафедры, деканом и заместителем директора по учебной работе.

3.17. Реализация основной образовательной программы (ООП) магистратуры должна обеспечиваться квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, причем не менее 60% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь ученые степени доктора, кандидата наук (в том числе степень PhD).

3.18. Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ выполняемых профессорско-преподавательским составом принимается Ученым советом института.

4. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТОЙ МАГИСТРАНТА

4.1. Общее руководство магистратурой и контроль за реализацией магистерских программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Непосредственно руководство магистерской программы осуществляется руководителем магистерской программы или заведующим выпускающей кафедры.

4.3. Руководитель магистерской программы:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
 - руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы
 - выполняет общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
 - разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем подготовки;
 - координирует и контролирует работу научных руководителей магистрантов;
 - проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций
- 4.4.Руководство магистрантом в части реализации индивидуального плана обучающегося осуществляет научный руководитель.

4.5.Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту содействие в выборе направления исследования и темы магистерской диссертации, составлении графика выполнения магистерской диссертации; осуществляет в установленном порядке процедуру согласования темы и ее корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части индивидуального задания на подготовку магистерской диссертации;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подбору литературных и информационных источников, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- руководит научно-исследовательской работой магистранта на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке научных статей и практических рекомендаций по выполнению магистерской диссертации;
- контролирует ход выполнения индивидуального задания работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией к защите.

Выпускающая кафедра периодически заслушивает отчеты по научно-исследовательской работе магистрантов и научных руководителей о ходе выполнения магистерских диссертаций.

4.6.Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук, профессоров и доцентов ВАК, ведущих научные исследования). Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

4.7. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

5.ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его подготовки требованиям ГОС ВПО

5.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе подготовки магистра.

5.3.Государственная итоговая аттестация включает Государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.4.Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КАИ им.И.Абдраимова.

5.5.Магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста. Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и

экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем.

5.6. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор и анализ литературы, обоснование выбора методик исследования, экспериментальную гипотезу и план эксперимента; изложение полученных результатов; их анализ и обсуждение, выводы и список использованной литературы.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, её оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к НИР:

- объем магистерской диссертации должен составлять примерно 75-120 страниц компьютерного набора, исключая список использованной литературы и оглавление, шрифт Times New Roman, 14, через полтора интервала;
- цифровые, табличные и прочие иллюстрационные материалы могут быть включены в приложения;

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГАК по направлениям подготовки.

К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите.

При необходимости к защите представляются и иллюстрационные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.). Вместе с диссертацией в ГАК представляется отзыв о работе выпускника в процессе обучения в магистратуре, подписанный руководителем магистерской программы и научным руководителем магистранта. В отзыве рецензента по пятибалльной системе оценивается соответствие работы установленным требованиям. Диссертация представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты, и в ГАК накануне защиты.

6.2. Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается ГАК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.

6.3. Решение ГАК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.4. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра в КАИ им.И.Абдраимова присуждается квалификационная академическая степень магистра по направлению и специализации, выдаётся диплом государственного образца и приложение к диплому с перечислением изученных дисциплин, их объёма в часах, темы диссертации и полученных оценок.

Выпускнику магистратуры также может выдаваться рекомендация Государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру.

6.5. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Форма индивидуального плана работы обучающегося
по программе магистерской подготовки

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Фамилия,мя, отчество)

Кафедра _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Руководитель магистерской программы _____

(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание)

Период обучения в магистратуре _____

Тема научной работы _____

_____ утверждена на заседании кафедры” _____ ” _____

20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

подпись, И.О.Фамилия

Магистрант _____

подпись , И.О.Фамилия

I. Содержание образовательной программы

Перечень дисциплин, место дисциплин (модулей в плане, количество зачетных единиц, форма аттестации по каждой дисциплине содержится в учебном плане образовательной программы.

Практики

1. Педагогическая практика.

2. Научно-исследовательская практика

Обучение по магистерской программе завершается выполнением научно-исследовательской работы.

Государственная итоговая аттестация включает Государственный экзамен и защиту магистерской диссертации.

II. Содержание научно-исследовательской работы

Семестр	Наименование этапов исследовательской работы	Кол-во часов	Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя

III. Календарный план подготовки магистерской диссертации

№ п/п	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения		Отметка научного руководителя
		начало	конец	

Научный руководитель _____
подпись, И.О.Фамилия

Магистрант _____
подпись, И.О.Фамилия

“ ____ ” _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]