

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 6
от « 10 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
 У. Ж. Курманов
« 11 » 03 2020 г.
Приказ N 75 от 13.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об Авиационном летно-методическом совете

Бишкек - 2020

Общие положения

Положение об «Авиационном летно-методическом совете» (далее - Совет) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики (далее-КР), Воздушным кодексом КР, Законом КР «Об образовании», нормативно-правовыми актами КР в сфере гражданской авиации (далее-ГА), Устава Авиаинститута, методических рекомендаций Министерства образования и науки КР. Настоящее Положение является нормативным локальным документом Авиаинститута и регламентирует работу Совета.

Авиационный летно-методический Совет Авиаинститута является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения высшего образования (ВПО), объединяющего педагогов авиационных дисциплин и педагогов других направлений дисциплин и работников.

Совет создается с целью оказания помощи преподавателям общеобразовательного и общетехнического направлений по внедрению в учебный процесс вопросов авиационной направленности, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы Авиаинститута, объединение усилий руководства Авиаинститута, научно-педагогических работников, отвечающих современным требованиям Международной организации гражданской авиации (далее-ИКАО), координации учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Авиаинститута, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Авиаинститута всех направлений подготовки.

2. Основные направления деятельности Совета

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- 2.1. Определение стратегии и концепцию развития Авиаинститута;
- 2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса с учетом авиационной направленности;
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение Рабочих программ и методической работы института в целом, при необходимости – плана развития и

укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы института в авиационной составляющей в деятельности Авиаинститута;

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального и высшего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и информационно-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка авиационных специалистов в институте;

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы института, результатов внедрения вопросов авиационной направленности в общетехнические и общеобразовательные предметы;

2.6. Согласовывает в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами, рабочие программы, учебные планы и графики учебного процесса, перечень дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин;

2.7. Рекомендует проведение методической работы института, включая деятельность учебно-методического совета, совершенствования педагогических информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

2.8. Рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных и инновационных технологий обучения с авиационной направленностью;

2.9. Рассматривает состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально – конструкторской работы, технического и исследовательского творчества студентов.

2.10. Согласовывает положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведения НИР, прием отчетности о выполнении НИР, а также осуществляет прием результатов НИР;

2.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников института, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими

работе в институте, вносит предложения о поощрении педагогических работников института.

2.12. Рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным образовательным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

2.13. Рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и монографий; утверждает учебные планы всех ступеней и форм обучения;

2.14. Рассматривает материалы самоаттестации института при подготовке его к аттестации.

3. Состав авиационного летно-методического Совета

3.1. Авиационный летно-методический совет института организуется в составе директора, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями, библиотекой и методистов имеющих базовое авиационное образование и опыт работы.

3.2. Численность и состав Совета утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора института.

3.3. Состав Совета утверждается директором Авиаинститута сроком на один год.

3.7. Работой Совета руководит председатель, которым является директор института, а заместителем председателя - заместитель директора по учебной работе.

4. Организация деятельности

Авиационного летно-методического совета

4.1. План работы Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается директором института.

4.2. Периодичность проведения заседаний Совета определяется Уставом Авиаинститута или директором института, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Авиационного летно-методического совета устанавливает директор института. По вопросам, обсуждаемым на

заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Ученого совета.

4.4. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5. Протоколы заседания Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах института и сдаются по акту при приеме и сдаче дел института.

Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений. Отмена Положения осуществляется приказом директора, в котором приводится соответствующее обоснование.

5. Обязанности членов УМС:

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них поручения по реализации основных задач и функций совета;

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Совета, способствовать повышению его авторитета;

5.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставляемых на рассмотрение документах.

Заместитель
директора по УР

О.А. Садовская

Гл. ОКО КАИ



З.Ж. Медешова

1010A	11
1010B	107