

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 1
от « 08 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У. Э. Курманов
« 15 » сентября 2020 г.
приказ № 145 от
15.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска
студентам высшего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано, в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее - Авиаинститут), Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования КР» утвержденным постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470 и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска студентам Авиаинститута.

1.3 **Академический отпуск** - это отпуск, предоставляемый студентам организаций высшего профессионального образования по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев.

1.6. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает директор Авиаинститута.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. При предоставлении академического отпуска студент должен представить следующие документы:

- по медицинским показаниям - справку (или выписку) о временной нетрудоспособности не менее 1 месяца из лечебного учреждения, заверенная гербовой печатью и студенческой поликлиникой (Приложение 1).
- по семейным обстоятельствам, уход за тяжелобольным родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за родственником (отцом, матерью, братом, сестрой, бабушкой), выдаваемые государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей),

справку о среднедушевом доходе семьи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства;

- в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка с соответствующей государственной службы.

2.2. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется с 30 недели беременности. В случае осложнения течения беременности отпуск может быть оформлен ранее по личному заявлению студента и на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения, подтверждающие основание для его предоставления (Приложение 2).

2.3. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению студента и на основании копии свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Академический отпуск студентам 1 курса предоставляется только по медицинским показаниям.

2.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Основанием для приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для студентов, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям), решением комиссии по восстановлению и переводу студентов Авиаинститута, приказом ректора.

3.2. Академический отпуск может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления студента.

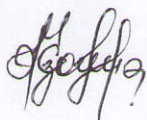
3.3. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется, в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Авиаинститута на основании решения Учёного совета института и действует до отмены соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Авиаинститута.

Гл. спец. ОКО



З.Ж. Медешова

Лист согласования

Заместитель директора по УР  О.А. Садовская
Заместитель директора по ВР и ГЯ  А.М. Эмчиева
Ст. инспектор ОК  К.А. Жунушалиева

студент(ка) _____ курса
группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья сроком на 12 месяцев с _____ 20__ г.

Справка о состоянии здоровья прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору КАН им. И.Абдымомуна

студент(ка) _____ курса
группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам сроком на 12 месяцев с _____ 20__ г. Справка из женской консультации прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору КАИ им.И.Абдраимова

студента(ки) _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
сроком на 12 месяцев с «___» _____ 20__ г.

Справка о состоянии здоровья прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору КАИ им.И.Абдраимова

студента(ки) _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам сроком на 12 месяцев с «___» _____ 20__ г. Справка из женской
консультации прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по семейным обстоятельствам.

Директору КАИ им.И.Абдраимова

_____ студента(ки) _____ курса
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным
обстоятельствам сроком на 12 месяцев с «____» _____ 20__ г.

Документ прилагается.

Дата

Подпись