

УТВЕРЖДАЮ

директор Кыргызского
авиационного института
имени И. Абраимова

У.Э. Курманов
«09» 09 2021 г.

План

мероприятий Кыргызского авиационного института им. И. Абраимова
по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности комиссии авиа института по противодействию коррупции.				
1.1	Обновление состава постоянно действующей комиссии авиа института по противодействию коррупции.	сентябрь	Курманов У.Э.	
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Манапбаев Э.Р. Руководители и заместители	
1.3	Проведение информирования сотрудников авиа института об изменениях антикоррупционного законодательства.	постоянно	Манапбаев Э.Р. Бекеев А.А.	
1.4	Размещение на общедоступных местах и на сайте авиа института: - план мероприятий Кыргызского авиационного института им. И. Абраимова по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Манапбаев Э.Р. Молдалиева А.О.	
1.5	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников.	В случае выявления правонарушений. Постоянный мониторинг	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р. Комиссия	Отчет руководителей по итогам семестра.
1.6	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками авиа института о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р. Комиссия	Ежемесячный отчет (по форме).

1.7	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов. Приглашение их на семинары и конференции.	Постоянно	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р.	Отчет в три месяца.
1.8	Обучение сотрудников авиа института по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В соответствии с планом обучения.	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р.	Отчет по полугодиям.
1.9	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Выборочная ревизия договоров.	Постоянно	Курманов У.Э. Шатманова Т.Т. Комиссия	
1.10	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками авиа института.	Постоянно	Манапбаев Э.Р. Самарбекова Ч.Ч.	
1.11	Организация и проведение в декабре 2021 года, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников авиа института анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции.	9 декабря	Манапбаев Э.Р. Эмчиева А.М.	
1.12	Организация проведения анкетирования родителей, обучающихся института по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Манапбаев Э.Р. Эмчиева А.М. Кураторы и менеджеры.	Отчет по итогам анкетирования.
1.13	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок института.	в течение 2021-2022 годов	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р. Шатманова Т.Т.	Письменный отчет.
1.14	Организация работы «Горячей линии» в институте для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в институте, направление информации в правоохранительные органы.	в течение 2021-2022 годов	Манапбаев Э.Р.	Регистрация всех обращений.
1.15	Организация контроля за соблюдением работниками института Кодекса профессиональной этики и основных правил поведения работников: Положения о конфликте интересов работников института.	в течение 2021-2022 годов	Эмчиева А.М. Осмоналиев А.Т. Манапбаев Э.Р.	
1.16	Посещение членами рабочей группы родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение 2021-2022 годов	Эмчиева А.М. Манапбаев Э.Р.	Отчет по родительским собраниям.

1.17	Оформление информационного стенда «Антикоррупционная деятельность» о работе комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Манапбаев Э.Р. Бекеев А.А.	Отчет по итогам.
1.18	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в институте, подготовке и предоставлении ежеквартальных отчетов.	ежеквартально	Манапбаев Э.Р. Комиссия	Итоговый отчет.
1.19	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданам, претендующими на замещение вакантных должностей в институте (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости).	постоянно	Жунушалиева К.А.	
1.20	Контроль за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников института.	постоянно	Главный бухгалтер Шатманова Т.Т. Предс. профкома Жороев М.Э.	Годовой отчет по выплатам.
1.21	Контроль за приемом, переводом и отчислением студентов из института.	постоянно	Садовская О.А. Сапарбекова А.Ж. Деканат ВПО	
1.22	Контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников института.	1 раз в год	Садовская О.А. Манапбаев Э.Р. Курманкулова Н.К. Председатели ц/к.	
1.23	Общее собрание работников института «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	декабрь 2021 года июль 2022 года	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р.	Отчет по итогам.
1.24	Усилить контроль за составлением экзаменационных билетов со стороны преподавателей, добиться централизованной отпечатки билетов и исключить утечки информации о содержании экзаменационных билетов.	За неделю до сессии	Манапбаев Э.Р. Курманкулова Н.К. Зав. кафедры; председатели ц/к.	Обеспечить секретность.
1.25	Обеспечить сохранность экзаменационных билетов в конвертах в запечатанном виде и их выдачу под роспись перед началом экзамена экзаменаторам, вскрытие конвертов с билетами осуществлять комиссионно.	в день экзамена	Курманкулова Н.К. Сапарбекова А.Ж.	

1.26	Анкетирование среди студентов «Куратор глазами студентов», «Преподаватель глазами студентов».	глазами	февраль 2022 года	Эмчиева А.М. Манапбаев Э.Р. Кураторы и менеджеры.	Анализ итогам анкетирования.
1.27	Организовать телефон доверия по противодействию коррупции, наладить обратную-связь с работниками, студентами.		41 80 24 41 80 85	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р.	
1.28	Подведение итогов по антикоррупционной деятельности института за 2021-2022 учебный год.		Июнь	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р. Эмчиева А.М. Жороев М.Э.	Отчет по итогам.
2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции					
2.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-вспомогательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2021-2022 годов	в течение 2021-2022 годов	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р. Эмчиева А.М.	Отчет по итогам.
2.2	Анкетирование среди студентов «Куратор глазами студентов», «Преподаватель глазами студентов».	февраль май 2022 года		Эмчиева А.М. Иматов Э.Т. Комиссия.	Отчет по итогам.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов					
3.1	Размещение на сайте института информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.		в течение 2021-2022 годов	Манапбаев Э.Р. Молдалиева А.О.	
4. Совершенствование работы кадрового подразделения института по профилактике коррупционных и других правонарушений.					
4.1	Подготовка рекомендации и замечаний для сотрудников института, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам улучшения организации противодействия коррупции.		в течение 2021-2022 годов	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р.	Представить отчет по итогам.
4.2	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ави института законодательства Кыргызской Республики о противодействии коррупции.		По мере поступления документов	Курманов У.Э. Манапбаев Э.Р.	

5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории института.

5.1	Обобщения практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий и (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятых мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления жалоб и обращений	Манапбаев Э.Р. Эмчиева А.М. Бекеев А.А. Жороев М.Э.	Отчет по итогам.
-----	---	---------------------------------------	--	------------------

6. Взаимодействие с правоохранительными органами.

6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в институте.	в течение 2021-2022 годов	Манапбаев Э.Р. Эмчиева А.М. Имагов Э.Т.	
-----	---	---------------------------	---	--

7. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок.

7.1	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлений закупок.	в течение 2021-2022 годов	Осмоналиев А.Т. Шатманова Т.Т. Акматов А.М.	Отчет по итогам года.
-----	--	---------------------------	---	-----------------------

8. Воспитательные мероприятия по противодействию коррупции.

8.1	Тематические классные часы: Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», «Права человека и гражданина».	в течение года	Эмчиева А.М. Манапбаев Э.Р. Кашкариев Б.Б. Кураторы и менеджеры.	Отчет по итогам года.
8.2	Выставка книг в библиотеке института: «Нет коррупции».	в течение 2021-2022 годов	Байдылдаев Т.	

Примечание: План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год могут вноситься корректировки по мере необходимости.

Зам. председателя комиссии



Э. Манапбаев.