

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

- Цели и задачи журнала Вестник КАИ им.И.Абдраимова «Авиатор»
- Серии и график выхода журнала
- Руководство по подаче рукописи
- Порядок рецензирования
- Публикационная этика

Цели и задачи

Цели и задачи журнала: оперативная публикация результатов научных исследований, ознакомление общественности с достижениями института.

Журнал публикует материалы по актуальным проблемам института, науки; обзорные и методологические статьи; рецензии на научные статьи, монографии и сборники; краткие сообщения и отчеты о научных сессиях, конференциях и других событиях научной жизни страны и института.

Материалы публикуются на кыргызском, русском и английском языках.

Журнал предназначен преподавателям, специалистам, аспирантам и всем, интересующимся достижениями науки, техники и культуры.

Серии и график выхода журнала

Выпуск журнала осуществляется по 3-м сериям:

1. Естественные и технические науки (авиация, физико-математические науки, технические науки, энергетика, строительство и архитектура, науки о земле).
2. Социально-экономические науки (экономические науки, юридические науки, педагогические науки, политология, социологические науки).
3. Гуманитарные науки (исторические науки и археология, философские науки, филологические науки, психологические науки).

График выхода журнала

Рукописи принимаются в соответствии с графиком выхода журнала до 15 числа месяца.

**Руководство по подаче рукописи на публикацию
в Издательство журнала
Вестник КАИ им. И. Абдраимова
«Авиатор»**

Настоящее руководство регламентирует алгоритм и способы подачи рукописей в Издательство журнала Вестник КАИ им. И. Абдраимова «Авиатор».

Подача рукописи осуществляется следующими способами:

1. Оформление рукописи в соответствии с требованиями и направление рукописи на электронную почту vestnik_kai@mail.ru.
2. Оформление рукописи в соответствии с требованиями и предоставление рукописи нарочно в Издательство КАИ по адресу: **720027, г. Бишкек, ул. Луцхина, 60. Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова, тел.: (0312) 41-80-38.**

Направляя рукопись на публикацию в журнал Вестник КАИ им. И. Абдраимова «Авиатор», автор передает все интеллектуальные права Издательству КАИ.

В некоторых случаях автору необходимо скачать авторский договор, подписать его и переслать скан на электронную почту (vestnik_kai@mail.ru)

Порядок рецензирования

1. Все статьи, поступившие в Издательство, в обязательном порядке проходят независимое рецензирование.
2. Рукопись научной статьи, поступившая в Издательство журнала, рассматривается ответственным секретарем на предмет соответствия профилю журнала, основным положениям требований к публикациям, оформлению (См. требование к оформлению статьи).
3. Информацию о поступлении статьи и дальнейшее изменение ее статуса авторы узнают посредством уведомлений по электронной почте.
4. Не допускаются к публикации в научном журнале:
 - статьи, содержащие ранее опубликованный материал;
 - статьи, оригинальность которых составляет менее 70 %;
 - статьи, оформленные без соблюдения требований к оформлению статей журнала;
 - статьи, авторы которых не выполняют конструктивные замечания рецензента или аргументировано не опровергают их.
5. Ответственный секретарь журнала направляет статью на рецензирование одному или, при необходимости, двум рецензентам. К рецензированию рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться как члены редакционной коллегии журнала, так и высококвалифицированные ученые, и специалисты других организаций, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному

направлению.

6. Сроки рецензирования составляют от 15 до 30 дней.

7. Рецензирование «двустороннее слепое»: автору не сообщаются данные о рецензенте (рецензентах) и наоборот. Автор получает рецензию без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

8. Если рецензент указывает рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть.

9. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и поясняющее все изменения, внесенные в статью (отдельным файлом и по тексту статьи выделить изменения цветом). Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование, к ней прилагается ответ рецензенту. Датой поступления статьи в Издательство считается дата возвращения доработанной статьи.

10. Редакция оставляет за собой право отклонения статьи в случае неспособности или нежелания автора учитывать замечания редакции.

11. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

12. При наличии отрицательных рецензий на рукопись или на ее доработанный вариант статья отклоняется с обязательным уведомлением автора о причинах такого решения.

13. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь журнала информирует об этом автора и указывает возможные сроки публикации.

14. В случае принятия статьи к публикации ответственный секретарь отправляет автору платежный документ, в котором указаны стоимость публикации и реквизиты Издательства. Публикация может быть оплачена авторами, вузами, научными и другими организациями, в том числе за счет средств грантов. По требованию автора предоставляются все необходимые документы, подтверждающие публикацию: договоры, акты, счета, справки.

15. Очередность публикации статей определяется датой регистрации их поступления в Издательство. Работы, посвященные наиболее актуальным проблемам науки, а также содержащие принципиально новую информацию, могут, по решению редакционной коллегии, быть опубликованы вне очереди.

16. Рецензии хранятся в Издательстве журнала не менее 5 лет. Издательство не вступает с авторами в содержательное обсуждение статей, переписку по методике написания и оформления научных статей и не занимается доводкой статей до необходимого научно-методического уровня.

ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

Публикационная этика журнала Вестник КАИ им. И. Абдраимова «Авиатор» со всей ответственностью подходит к проблеме сохранения научной репутации, все тематические серии журнала Вестник КАИ им. И. Абдраимова «Авиатор» (далее – Журнал) в своей работе придерживаются принципам публикационной этики отраженных в рекомендациях Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics). Нарушения авторских прав и моральных норм не только неприемлемы с этической точки зрения, но и служат преградой на пути развития научного знания, подрывая авторитет науки.

– Редакция принимает беспристрастные решения, исходя исключительно из профессионального уровня и качества предоставленных материалов, вне зависимости от расы, пола, национальности, гражданства, религиозной, идеологической или политической позиции авторов.

– Организуя процесс слепого рецензирования, Редакция обязуется следить за отсутствием конфликта интересов между сторонами. Рецензентами не могут выступать автор или соавтор рецензируемой работы, а также научные руководители авторов – соискателей ученой степени.

– Редакция выступает категорически против нарушений этики публикации научных исследований, наиболее распространенными из которых являются: плагиат, направление в журнал ранее опубликованных материалов, незаконное присвоение результатов чужих научных исследований, а также фальсификация данных. В каждом из этих случаев подготовка рукописи к публикации приостанавливается.

– Редакция обязуется не использовать полученные из представленных рукописей данные и не передавать их третьим лицам (за исключением рецензентов) до опубликования.

– Все принципиальные содержательные коррективы, вносимые в текст, согласовываются с автором. В случае несогласия с правкой обе стороны имеют право отказаться от публикации материала.

Этические нормы для авторов

– Все соавторы должны быть уведомлены о подаче рукописи в журнал. Поэтому каждый автор должен подписать рукопись и дать свое согласие на публикацию их материала.

– Порядок указания авторов определяется коллективом авторов до отправки рукописи в редакцию.

– В рукописи представляются результаты оригинального научного исследования. Заимствованные фрагменты или утверждения оформляются по правилам цитирования с указанием автора и первоисточника.

– Самоцитирование или излишнее цитирование научного руководителя, своего начальника или коллег неэтично.

– Рукопись должна представлять собой неопубликованный материал и представляться в редакцию впервые.

– Авторами статьи являются те исследователи, которые принимали непосредственное участие в написании статьи, в разработке ее концепции, сборе материала, анализе и интерпретации. Имена лиц, внесших определенный вклад в подготовку рукописи, но не достаточный для признания авторства, приводятся в разделе «Благодарности» с указанием объема их работы.

Этические принципы рецензирования

– Рецензентом не может выступать член долговременного научного коллектива, в который входят авторы рецензируемой работы, а также неоднократный соавтор кого-либо из них по другим работам.

– Рецензентом не может выступать научный руководитель (научный консультант) кого-либо из авторов – соискателей ученой степени.

– Рецензент является экспертом в субдисциплинарной области, исследованию в рамках которой посвящена рецензируемая рукопись.

– Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков.

– Рецензент не должен использовать в своих собственных интересах информацию о содержании статьи до ее опубликования.

– Рецензируемая статья является конфиденциальным документом, ее нельзя передавать для ознакомления или обсуждения третьим лицам.