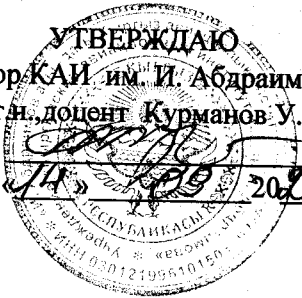


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ.И.АБДРАИМОВА

Цикловая комиссия «Общетехнических и профессиональных дисциплин»

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
КАИ им. И. Абдраимова
протокол № 1
от «14» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ им. И. Абдраимова
к.т.н., доцент Курманов У.Э.

«14» 09 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

специальность

**230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и
компьютерных сетей»**

Форма обучения: **очная**

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»**, Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 мая 2019 года № 567/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»)

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания Ц/К
№-1 от «27» 08 2021 г.
Председатель Ц/К «ОТ и ПД»

И.М. Аленова


Бишкек 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПОП СПО 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	4
1.2. Нормативно-правовая база ОПОП СПО	4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.	5
1.4. Основные пользователи ОПОП СПО:.....	6
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	7
1.6. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	7
1.7. Трудоемкость ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	8
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.	11
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.5. Общие требования к условиям реализации ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	12
3. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»	13
3.1. Результатами обучения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	13
3.2. Компетенции, приведенные в ГОС СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»....	16
3.3. Матрица компетенций.	17

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»	18
4.1. Учебный план по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	18
4.2. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей)	18
4.3. Программы всех видов практик.....	19
4.4. График учебного процесса.	19
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	20
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП СПО по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	20
5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.....	23
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	24
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	26
6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО по специальности 230110 «техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»....	26
6.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.....	26
6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	27
7. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... 28	28
8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПОП СПО 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Программа подготовки среднего профессионального образования по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», реализуемая Кыргызским авиационным институтом, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Кыргызским авиационным институтом с учетом потребностей рынка труда и работодателей на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО) по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Выпускникам Кыргызского авиационного института, полностью освоившим ОПОП СПО по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию в установленном порядке, в соответствии с ГОС СПО (приказ МОиН КР от 15 мая 2019 г., № 567/1) выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации "техник - программист".

1.2. Нормативно-правовая база ОПОП СПО

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. пр. № 92;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от «5» сентября 2012 года №610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 мая 2019 г., № 567/1;
- Устав Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова утвержденного Министерством юстиции Кыргызской Республики от 04 май 2018 г.;
- Стратегия развития Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова на период с 2019 по 2023 гг. от 27ноября 2018 г. Протокол Ученого Совета КАИ им. И Абдраимова № 4;

- Решения Ученого совета Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова;

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КГТУ им.И.Раззакова).

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и документами в сфере среднего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная профессиональная образовательная программа** (далее — ОПОП) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- **студент** - лицо, зачисленное в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе;

- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

- **руководитель образовательной программы среднего образования (далее руководитель ОПОП СПО)** – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических работников института, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой одно или нескольких уровней СПО в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) с учетом требований, установленных ГОС СПО и должностной инструкцией (требованиям).

- **инклюзивное обучение** – обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таких ограничений.

- **компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

- **кредит (зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной образовательной программы;

• **модуль образовательной программы** - относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения;

• **направленность (профиль) образовательной программы** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

• **результаты освоения образовательной программы** – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ОПОП;

• **результаты обучения (РО)** – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ОПОП на уровне полученных обучающимися знаний, умений и опыта. На результатах обучения строится Модель выпускника. Результаты обучения по ОПОП отражаются в УМК модулей, дисциплин, практик, проектах;

• **условия реализации образовательной программы** – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса;

• **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

• **электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействия обучающихся и педагогических работников

Сокращения и обозначения

КАИ им. И. Абдраимова – Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова;

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методические совет;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

1.4. Основные пользователи ОПОП СПО:

– администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление

основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данной специальности и уровню подготовки;

– студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы отделения СПО вуза по данной специальности подготовки;

– объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных профессиональных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль процесса соблюдения законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

1.6. Сроки освоения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения образования
на базе среднего общего образования	Техник - программист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем

образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

1.7. Трудоемкость ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»

Роль образовательной программы 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» состоит в выполнении миссии КАИ им. И. Абдраимова с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, а также развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

Миссия КАИ им. И. Абдраимова – построение образовательного процесса на принципах опережающего образования, определение в качестве главного результата профессиональную компетентность выпускника, отвечающего современным требованиям общества.

В реализации миссии КАИ им. И. Абдраимова, цикловая комиссия при реализации ОПОП по подготовке студентов по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» видит свою **миссию** совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство, направленное на инновационное развитие Кыргызской Республики, посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.

Цели ОПОП по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», соответствует миссии института, и заключаются в нижеследующем:

Цель 1. В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере обслуживания средств вычислительной техники и компьютерных сетей, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель 2. В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» является формирования социально-личностных качеств:

- целеустремленности и организованности;
- трудолюбия и ответственности;

- гражданственности, коммуникативности и толерантности;
- повышение их общей культуры.

Цель 3 Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» включает:

- организацию и проведение работ, связанных с эксплуатацией, ремонтом и техническим обслуживанием средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
- совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство

Цель 4 . Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ремонтные цеха предприятия и организации, осуществляющие эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание и ремонт СВТ и КС;
- материально-техническое обеспечение эксплуатационных предприятий и владельцев бытовых средств всех форм собственности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Цель 5. Видами профессиональной деятельности выпускников 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» являются:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- монтажно-наладочная;
- сервисно – эксплуатационная.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Выпускники по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Производственно-технологическая:

- осуществлять техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
- осуществлять сервисное аппаратно-программное обслуживание средств вычислительной техники; проводить диагностику неисправностей и контроль технического состояния средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
- осуществлять сопровождение и администрирование сетей, комплектование, конфигурирование и настройку средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
- производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения.

Монтажно-наладочная:

- проводить монтаж и наладку оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС;
- проводить монтаж, наладку, испытания и сдачу в эксплуатацию технологического оборудования, приборов, узлов и систем.

Сервисно - эксплуатационная:

- обеспечивать эксплуатацию СВТ и КС , используемого в отраслях народного хозяйства, в соответствии с требованиями нормативнотехнических документов;
- проводить испытания в составе коллектива исполнителей и определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого СВТ;
- проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту СВТ и КС;
- организовывать безопасное ведение работ по монтажу и наладке техники.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ГОС СПО по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем;
- разработка и администрирование баз данных;
- участие в интеграции программных модулей;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Основная цель вида профессиональной деятельности техника-программиста:

- разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения.
- разработка и отладка программного кода, включающая трудовые функции;
- формализация и алгоритмизация поставленных задач;

- написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными;
- оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями;
- работа с системой контроля версий; проверка и отладка программного кода

В рамках каждой трудовой функции, предусмотрены трудовые действия, необходимые умения и знания техника-программиста, выполняющего профессиональную деятельность по разработке и отладке программного кода.

2.5. Общие требования к условиям реализации ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

ОПОП СПО по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) Общегуманитарный цикл;
 - 2) Математический и естественнонаучный цикл;
 - 3) Профессиональный цикл;
- и разделов:
- 4) Практика;
 - 5) Итоговая государственная аттестация;
 - 6) Физическая культура.

Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.

Структура программы		Объем программы в кредитах (зачетных единицах)	
		По ГОС СПО	По учебному плану КАИ
1.	Общегуманитарный цикл;	18	18
	- Базовая часть	15	15
	- Вариативная часть	3	3
2.	Математический и естественнонаучный цикл	6	6
	- Базовая часть	4	4
	- Вариативная часть	2	2
3.	Профессиональный цикл	75	75
	- Базовая часть	60	60
	- Вариативная часть	15	15
4.	Практика	15	15
5.	Итоговая государственная	6	6

	аттестация		
	<i>Всего:</i>	120 кредитов	120 кредитов

3. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы разрабатывались, руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 15 мая 2019г., № 567/1.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Результаты обучения (РО) ОПОП 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», включают 12 РО, составленных на основе компетенций, предложенных Государственным образовательным стандартом.

3.1 Результатами обучения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»:

Общие компетенции:

РО1. Способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

РО2. Способен осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

РО3. Способен использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

РО4. Умеет работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности продуктов и использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организаций

PO5. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

PO6. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.

Профессиональные компетенции:

PO7. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники и компьютерных сетей в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

PO8. Способен организовать эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий, наладку и эксплуатацию оборудования для технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники и компьютерных сетей;

PO9. Готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта средств вычислительной техники.

PO10. Готов к обеспечению техники безопасности на производственном участке.

PO11. Способен осуществлять ремонт оборудования и заменять детали, вышедшие из строя.

PO12. Умеет в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого средства вычислительной техники и компьютерных сетей.

Цель	Результаты обучения
Цель 1. В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере обслуживания средств вычислительной техники и компьютерных сетей, обладать	PO1. Способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	PO2. Способен осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	PO3. Способен использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по техническому обслуживанию средств вычислительной техники и

общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.	компьютерных сетей.
Цель 2. В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» является формирования социально-личностных качеств: - целеустремленности и организованности; - трудолюбия и ответственности; - гражданственности, коммуникативности и толерантности; - повышение их общей культуры.	РО4. Умеет работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности продуктов и использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организаций
	РО5. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.
	РО6. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.
Цель 3 Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» включает: организацию и проведение работ, связанных с эксплуатацией, ремонтом и техническим обслуживанием средств вычислительной техники и компьютерных сетей.	РО7. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники и компьютерных сетей в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;
	РО8. Способен организовать эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий, наладку и эксплуатацию оборудования для технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
Цель 4 . Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: ремонтные цеха предприятия и организации, осуществляющие эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание и ремонт	РО9. Готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта средств вычислительной техники.
	РО10. Готов к обеспечению техники безопасности на производственном

СВТ и КС;	участке.
Цель 5. Видами профессиональной деятельности выпускников 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» являются: - производственно-технологическая; - организационно-управленческая; - монтажно-наладочная; - сервисно – эксплуатационная;	РО11. Способен осуществлять ремонт оборудования и заменять детали, вышедшие из строя.
	РО12. Умеет в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого средства вычислительной техники и компьютерных сетей.

3.2. Компетенции, приведенные в ГОС СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

Выпускник по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК): производственно-технологическая:

ПК1. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт СВТ и КС в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК2. Способен организовать эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий, наладку и эксплуатацию оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС.

ПК3. Готов к осуществлению технического контроля при эксплуатации СВТ.

ПК4. Готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта СВТ. Организационно-управленческая:

ПК5. Способен организовать работу коллектива исполнителей, планирование и организацию производственных работ.

ПК6. Владеет знаниями по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте СВТ и КС.

ПК7. Готов к выбору оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций.

ПК8. Готов к осуществлению контроля качества работ.

ПК9. Готов к обеспечению техники безопасности на производственном участке.

Монтажно-наладочная:

ПК10. Готов проводить монтаж и демонтаж оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС.

ПК11. Готов проводить монтаж, наладку, испытания и сдачу в эксплуатацию технологического оборудования, приборов, узлов и систем.

Сервисно – эксплуатационная:

ПК12. Готов обеспечивать эксплуатацию СВТ и КС, используемого в отраслях народного хозяйства, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК13. Умеет в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого СВТ.

ПК14. Умеет осуществлять ремонт оборудования и заменять детали, вышедшие из строя.

ПК15. Умеет проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту СВТ и КС.

ПК16. Умеет проводить организацию безопасного ведения работ по монтажу и наладке оборудования.

3.3. Матрица компетенций.

Матрица соответствия требуемых компетенций представлена в *приложении 1*.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

4.1. Учебный план по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП («Дисциплины (модули)», «Практики», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций.

Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах.

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части, устанавливается Авиаинститутом исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы. После выбора обучающимся направленности программы соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план представлен в *приложении 2*.

4.2. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей)

Учебно-методические комплексы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

УМК (модуля) является неотъемлемой частью ОПОП, ее составление регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в Авиаинституте.

УМК должен соответствовать утвержденному положению по разработке УМКД в Авиаинституте, должен быть представлен/скорректирован к 1 сентября каждого учебного года. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания цикловой комиссии. УМК размещаются на официальном сайте Цикловой комиссии.

В *приложении 4* представлены аннотации дисциплин.

4.3. Программы всех видов практик

В соответствии с ГОС СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Положение о порядке проведения практик студентов Авиаинститута регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» всех форм обучения.

Основными видами практики студентов направления 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» являются учебная и производственная практика.

4.4. График учебного процесса.

В графике учебного процесса приводится последовательность реализации ОПОП по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов с учетом требований ГОС СПО (*Приложение 3*).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной, научно-методической деятельностью и повышающими уровень своей квалификации каждые пять лет. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы составляет не менее 80%. Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

Штат цикловой комиссии насчитывает (с учетом внешних совместителей) 24 научно-педагогических работников, в т.ч. 11 преподавателей на штатной основе, 6 преподавателей внутренние совместители, а также 5 преподавателя на совместной основе.

Квалификация педагогических работников Цикловой комиссии реализующая программу подготовки по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» соответствует целям и содержанию среднего профессионального образования. Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Цикловой комиссии соответствует законодательству и нормативно-правовым актам КР.

Цикловая комиссия обеспечивает решение образовательных, учебно-педагогических, организационно-методических, научно-исследовательских и информационно-аналитических задач по повышению квалификации и подготовке специалистов в области финансов.

Цикловая комиссия осуществляет тесное взаимодействие в учебно-методической и научно-исследовательской деятельности со всеми структурными подразделениями университета и колледжа и, прежде всего, с другими Цикловыми комиссиями Авиаинститута.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований, определяемых ГОС СПО по данному направлению подготовки.

Авиаинститут располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне ее.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте Цикловой комиссии <http://econom.iuk.kg/>.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на его выполнение.

Учебно-методическое обеспечение программы соответствует цели программы и ГОС СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей». Профессорско-преподавательским составом Цикловой комиссии были разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам данной специальности. Кроме того, имеется библиотечный фонд, который регулярно пополняется, имеются электронные ресурсы, интернет.

Реализация ОПОП по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» обеспечивается доступом каждого студента к ресурсам, обеспечивающим реализацию образовательных целей:

– Библиотечный фонд:

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова располагает собственным библиотечным фондом, общая площадь научной библиотеки составляет более 210 м². Книжный фонд составляет 39,798 экз. в том числе учебная литература 26,623 экз. Библиотека обслуживает профессорско-преподавательский состав, сотрудников, студентов и студентов Среднего профессионального образования Высшего профессионального образования. Библиотечный фонд включает социально-экономическим дисциплинам, обще

техническим дисциплинам специальным дисциплинам, художественную литературу, книги по искусству и т.д.

Журналы и сайты в открытом доступе охватывает бесплатные, научные рецензированные журналы по различным категориям.

- Открытые научные ресурсы
- Журнал «Инновации в ГА» <http://www.mstuca.ru/biblio/magazin.php/>
- Авиатранспортное обозрение. Деловой авиационный портал <http://www.ato.ru>
- Авиация и космонавтика <http://jurnali-online.ru/aviaciya-i-kosmonavtika>
- Журнал Авиация и спорт <http://www.avia-s.ru/>
- Авиации и космонавтике. Форум <http://forum.interactiveavia.ru/forum/topic/2925>
- Журнал ООО Наука и технологии <http://www.nait.ru/journals/index.php>
- Журнал СПО <http://www.portalspo.ru/journal/index.php/zhurnaly>
- Образовательный журнал Педагог <https://zhurnalpedagog.ru>
- Научная электронная библиотека <http://cyberleninka.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
- Авторефераты, диссертации, монографии, научные статьи <http://www.dislib.ru/>
- Библиотека диссертаций с бесплатными авторефератами <http://www.dslib.net>
- Авторефераты <http://www.автореферат.рф>
- Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissercat.com>
- Оформитель библиографических ссылок; <http://www.snoskainfo.ru/>
- Информационный сервис периодических изданий East-View.

Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее чем 0,5 учебным и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). avn.kai.kg Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по направлению, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам. Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее чем 0,5 учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по направлению, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями,

обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

Кыргызский Авиационный институт им. И. Абдраимова является одним из наиболее известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Авиаинститут располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников. Основные направления педагогической и воспитательной деятельности института, определяют концепцию формирования среды КАИ им. И. Абдраимова, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций.

Задачами среды КАИ им. И. Абдраимова, в сфере формирования и развития общих и профессиональных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по средством получения среднего профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию народов Кыргызстана, бережного отношения к репутации Авиаинститута;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

В Авиаинституте сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП СПО по специальности 280501-«Транспортная безопасность на воздушном транспорте».

Основные аспекты социокультурной среды Авиаинститута отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно - нравственное воспитание,
- гражданско - патриотическое воспитание,
- правовое воспитание,
- семейно — бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально - трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства положена управленческая триада: управление - соуправление - самоуправление.

Воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы.

Главной целью воспитательной деятельности Цикловой комиссии является формирование, развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины.

Осуществляемое в системе образования воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности.

Воспитание как первостепенный приоритет в образовании должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития будущих специалистов.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

1. Главный учебный корпус №1. расположенный по ул. Луцкихина, 60 Пятиэтажное здание с подвальным помещением общей площадью - **7500м²**.
2. С 1го по 5й этажи размещены учебные аудитории в количестве 36 аудиторий,
4 просторных компьютерных класса, тренажёрные кабинеты, авиа лаборатории.
3. Учебный корпус №2. им. А. Курбаналиева.
Одноэтажное здание общей площадью - **500м²**.
В помещении размещены учебные аудитории в количестве - 9 аудиторий и один тренажерный класс.
4. Учебный корпус №4.
Одноэтажное здание общей площадью - **650м²**.
В помещении размещены 6 аудиторий, библиотека с книгохранилищем, просторный читальный зал и лаборатории.

5. Учебно-производственные мастерские №5.

Одноэтажное здание общей площадью - **408м²**.

В помещении размещены 5 производственных аудиторий.

6. Учебный корпус №6. Двух этажное здание расположенный по ул.

Бокаева, 87 Общей площадью - **518м²**.

В помещении размещены 8 аудитории и лаборатории.

7. Учебный полигон расположенный по ул. Ахунбаева, 188. Вся территория учебного полигона является учебной полезной площадью - **7161м²**.

На стоянке учебного полигона базируются воздушные суда разных отечественных производителей и один «Боинг-737» американского производства. Все они являются учебными ВС. Здание одноэтажное общей площадью - 471м². В помещении размещены 3 учебные аудитории, мастерские, боксы.

ИТОГО: общая площадь материально-технической базы составляет - 16737м².

В том числе арендованная учебным заведением - 0 В том числе учебно-лабораторные - 7160м².

В том числе общежития - 1010м².

В том числе учебная - 8271м².

В том числе учебно-вспомогательная - 1327м².

В том числе подсобная - 1031м².

В том числе сдано в аренду - 43.2м².

В том числе жилая - 0.

Обеспечение обучения компьютерными технологиями, по техническим и программным средствам обучения, соответствует требованиям, предъявляемым государственным образовательным стандартом.

Общее количество 146 компьютеров: из них 59 компьютеров распределены на 4 компьютерных классов:

- 204 кабинет оснащён 17 компьютерами с программой базы данных AVN для тестирования студентов;
- 207, 205 кабинеты оснащены по 14 компьютерами и программами AutoCad, Virtual Box и Microsoft Office;
- 208 кабинет информатики оснащён 14 компьютерами.

Для реализации качественного образования, за кафедрами и цикловыми комиссиями закреплены компьютеры, проекторы и ноутбуки, а также в аудиториях имеются телевизоры и интерактивные доски.

Большинство компьютеров имеют доступ к локальной и глобальной сети (Интернет).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

В соответствии с ГОС СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и регулируются следующими документами:

- Положение о модульно балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КАИ им. И. Абдраимова;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин;
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы КАИ;
- Положение об анкетировании обучающихся КАИ;
- Положение об информационной системе AVN КАИ;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников КАИ;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов КАИ;
- РУКОВОДСТВО по организации и проведению учебного процесса в Кыргызском авиационном институте им.И.Абдраимова.
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов КАИ.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств образовательной программы Авиаинститута. Контрольно-измерительные материалы включают в себя проведение текущего, рубежного и итогового контролей в соответствии с этапно-модульной технологией обучения и балльно-рейтинговой оценкой достижений студентов. Контрольно-измерительные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей». Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации, представлены в полном объеме и являются структурным элементом образовательной программы.

В рамках образовательной программы по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков студентов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие студентов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у студентов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры;
- круглые столы и мини-конференции;

6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, содержит государственный экзамен по дисциплинам «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана» и комплексную междисциплинарную итоговую государственную аттестацию.

Целью государственного экзамена по дисциплинам «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана» является проверка сформированности общекультурных коммуникаций через осмысление актуальных проблем Кыргызстана, выявление основных закономерностей и направлений его исторического развития.

Целью комплексного междисциплинарного экзамена является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются теоретические знания в соответствии с направлением и профилем.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников разрабатывается с учетом Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования в КАИ

им. И. Абдраимова, утвержденного директором от 19 октября 2019 г. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО, т.е. позволяющая, оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

7. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Применение ЭО и ДОТ регламентировано Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего образования, утвержденного решением Ученого совета КАИ им. И. Абдраимова».

8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательные программы для лиц с ОЗВ не реализуются в связи с тем, что в соответствии с требованиями воздушного законодательства КР лица авиационного персонала проходят установленную врачебную летно-экспертную комиссию.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АБДРАИМОВА

РАССМОТРЕНО

на заседании Учебно-методического
совета КАИ им. И. Абдраимова

Протокол № 1
« 10 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова


« 10 » 09 2021 г. У.Э. Курманов

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИН

по специальности: 230110 - «Техническое обслуживание средств
вычислительной техники и компьютерных сетей»
(на основе учебного плана 2021 года)

Квалификация — техник

Срок обучения на базе общего среднего образования — 2года 10 мес.

Бишкек 2021

Общие положения

Компетенция включает совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним.

Компетентность – владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личностное отношение к ней и предмету деятельности.

Компетенции вырабатываются параллельно и совокупно в ходе всех форм учебной работы студента – освоения отдельных дисциплин и групп дисциплин, прохождения практик, выполнения НИР и самостоятельной работы.

Формирование той или иной компетенции далеко не всегда может быть прямо соотнесено с освоением одной определенной дисциплины или группы дисциплин.

Компетентностная модель - выпускника представляет собой соглашение между потребителями (работодатели, студенты) и вузом (разработчик ОПОП) относительно целей и ожидаемых результатов освоения ОПОП.

В соответствии с ГОС СПО компетенции делятся на:

- **общие (ОК);**
- **профессиональные (ПК);**

Общая компетенция (ОК) - это способность успешно действовать при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - это способность успешно действовать при выполнении задания, решении задачи в конкретной профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности Государственного образовательного стандарта средне-профессионального образования, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Производственно-технологическая:

ПК1. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт СВТ и КС в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК2. Способен организовать эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий, наладку и эксплуатацию оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС.

ПК3. Готов к осуществлению технического контроля при эксплуатации СВТ.

ПК4. Готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта СВТ.

Организационно-управленческая:

ПК5. Способен организовать работу коллектива исполнителей, планирование и организацию производственных работ.

ПК6. Владеет знаниями по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте СВТ и КС.

ПК7. Готов к выбору оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций.

ПК8. Готов к осуществлению контроля качества работ.

ПК9. Готов к обеспечению техники безопасности на производственном участке.

2. Монтажно-наладочная:

ПК10. Готов проводить монтаж и демонтаж оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС.

ПК11. Готов проводить монтаж, наладку, испытания и сдачу в эксплуатацию технологического оборудования, приборов, узлов и систем.

3. Сервисно – эксплуатационная:

ПК12. Готов обеспечивать эксплуатацию СВТ и КС, используемого в отраслях народного хозяйства, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК13. Умеет в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого СВТ.

ПК14. Умеет осуществлять ремонт оборудования и заменять детали, вышедшие из строя.

ПК15. Умеет проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту СВТ и КС.

ПК16. Умеет проводить организацию безопасного ведения работ по монтажу и наладке оборудования.

Преподаватели должны согласовать и присвоить каждой дисциплине соответствующие компетенции и заполнить матрицу компетенций по специальности. В дальнейшем, данные компетенции используются в учебном процессе, вносятся в учебно-методический комплекс дисциплины и преподаватель несет персональную ответственность за овладение студентом каждой компетенции по дисциплине.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
230110 - «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»

№ п/п	Наименование дисциплины	Общие компетенции								Профессиональные компетенции															
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16
1	Кыргызский язык и литература					+		+																	
2	Русский язык			+		+																			
3	Иностранный язык		+	+	+																				
4	История Кыргызстана		+		+	+																			
5	Математика		+		+	+																			
6	География Кыргызстана		+		+	+																			
7	Философия			+																					
8	Профессиональная математика	+	+			+																+			
9	Информатика				+	+											+								
10	Основы экологии		+		+	+																	+	+	
11	Инженерная и компьютерная графика																+						+		
12	Введение в операционные системы				+							+						+				+			
13	Базы данных												+						+					+	
14	Эксплуатация вычислительной техники												+				+						+		
15	Схемотехника ЭВМ										+						+	+							
16	Теоретическая информатика																+					+		+	
17	Микропроцессоры и микроконтроллеры											+											+		
18	ЭВМ и периферийные устройства	+										+								+				+	
19	Ремонт и обслуживание СВТ										+												+		
20	Интерфейсы ПУ				+							+					+						+	+	
21	Программирование																								+
22	Сети и коммуникации																								
23	Метрология, стандартизация и сертификация	+	+							+								+							
24	Основы авиации	+			+																				
25	Аэропорты и ГА	+	+	+																					
26	Информационные технологии на ВТ	+			+			+																	
27	Авиационные правила ИР	+	+	+																+				+	
28	Информационная безопасность										+	+													+
29	Учебная практика	+			+	+										+		+				+			
30	Производственная практика	+				+		+					+				+		+			+			
31	Квалификационная практика					+				+			+												
32	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация			+		+	+	+	+																
33	Государственный экзамен	+			+						+	+				+	+			+		+		+	

1. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Специальных дисциплин»
 Протокол № 1 от 08.08.2024 г. Председатель ЦК - СД: А.Н. Сатыбеков

2. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Общетеchnических и профессиональных дисциплин»
 Протокол № 2 от 27.08.2024 г. Председатель ЦК - ОПД: И.М. Аденва

3. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин»
 Протокол № 3 от 06.09.2024 г. Председатель ЦК - СЭД: Ч.Н. Базарбаева

4. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Языков»
 Протокол № 4 от 08.09.2024 г. Председатель ЦК - Языков: Э.Т. Иметов

Башкортостан 2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Рабочий учебный план

Специальность: 230110 "Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей"

Квалификация: техник

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего среднего 2г. 10мес.



Код №	Наименование дисциплины	Трудоемкость						Распределение по семестрам						Экзамены
		В зачетных единицах/ кредитах	в часах					1 курс		2 курс		3 курс		
			Всего	из них:				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	
				лекция	практ./семинар	КР/КП	СРС	20 недель	20 недель	16-18 недель	16-18 недель	16-18 недель	16-18 недель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Базовая (обязательная) часть			1540		1080		460	540	540					
1	Кыргызский (русский) язык		110		80		30	40	40					2
2	Кыргызская (русский) литература		110		80		30	40	40					
3	Кыргызский (русский) язык		60		40		20	20	20					
4	Мировая литература		60		40		20	20	20					
5	Иностранный язык		110		80		30	40	40					2
6	История Кыргызстана		60		40		20	20	20					2
7	Мировая история		60		40		20	20	20					
8	Человек и общество		60		40		20	20	20					
9	Математика		280		200		80	100	100					?
10	Астрономия		30		20		10		20					
11	Физика		160		120		40	60	60					2
12	Химия		80		60		20	40	20					2
13	Биология		60		40		20	20	20					
14	География		60		40		20	20	20					
15	Начальная военная подготовка		120		80		40	40	40					
16	Физическая культура		120		80		40	40	40					
Элективная часть			490		360		130	180	180					
17	Физика		120		80		40	40	40					
18	Математика		94		70		24	40	30					
19	Кыргызский язык		92		70		22	30	40					
20	Иностранный язык		92		70		22	40	30					
21	Русский язык		92		70		22	30	40					
			2030		1440		590	720	720					
БЛОК I														
1. ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ														
Базовая часть		15	450	72	154	0	224							
1.1	Кыргызский язык и литература	3	90		46		44			3				3,Г
1.2	Русский язык	2	60		30		30			2				3
1.3	Иностранный язык	2	60		30		30				2			4
1.4	История Кыргызстана	4	120	36	24		60				4			4,Г
1.5	Манасоведение	2	60	18	12		30				2			4
1.6	География Кыргызстана	2	60	18	12		30			2				3
Элективная часть		3	90	28	18	0	44							
1.7	Философия	3	90	28	18		44							
	Всего по I	18	540	100	172	0	268	0	0	7	11	0	0	3
2. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ														
Базовая (обязательная) часть		4	120	10	50	0	60							
2.1	Профессиональная математика	2	60		30		30			2				
2.2	Информатика	2	60	10	20		30							3
Элективная часть		2	60	18	12	0	30				2			4

2.3	Основы экологии	2	60	18	12		30			2				4.Г
Всего по 2		6	180	28	62	0	90			4	2	0	0	
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ														
3.1	Базовая (обязательная) часть	60	1800	620	420	40	720							
3.1	Инженерная и компьютерная графика	3	90	32	22		36			3				3
3.2	Введение в операционные системы	3	90	32	22		36			3				3
3.3	Базы данных	5	150	54	36		60			5				3
3.4	Эксплуатация вычислительной техники	5	150	54	36		60			5				3
3.5	Схемотехника ЭВМ 1	3	90	32	22		36			3				3
3.6	Схемотехника ЭВМ 2	3	90	32	22		36				3			4
3.7	Теоретическая информатика	4	120	42	30		48				4			4
3.8	Микропроцессоры и микроконтроллеры	5	150	54	36		60				5		5	6
3.9	ЭВМ и периферийные устройства	5	150	54	36		60					5		5
3.10	Ремонт и обслуживание СВТ	5	150	42	28	20	60					5		5.Г
3.11	Интерфейсы ПУ	5	150	54	36		60					5		5
3.12	Программирование	5	150	54	36		60						5	6.Г
3.13	Сети и коммуникации	6	180	52	36	20	72						6	6.Г
3.14	Метрология, стандартизация и сертификация	3	90	32	22		36						3	6
Всего по 3.1		60	1800	620	420	40	720			19	12	15	15	
Элективная часть		15	450	160	110	0	180							
3.15	Основы авиации	3	90	32	22		36						3	3
3.16	Аэропорты ГА	4	120	42	30		48					4		3
3.17	Информационные технологии на ВТ	4	120	42	30		48					4		3
3.18	Авиационные правила КР	2	60	22	14		24					2		4
3.19	Информационная безопасность	2	60	22	14		24						2	4
Всего по 3.2		15	450	160	110	0	180			0	0	10	5	
Всего по БЛОКУ 1		99	2920	908	764	40	1258			30	25	25	24	
Физическая культура														
1	*Физическая культура									32	32	32	32	
БЛОК 2														
ПРАКТИКА		15	450	150										
1	Учебная практика	5	150	150							5			
2	Производственная практика	5	150	150								5		
3	Квалификационная практика	5	150	150									5	
Всего по БЛОКУ 2		15	450	150						0	5	5	5	
БЛОК 3														
Итоговая Государственная Аттестация		6	180	180										
1	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация	2	60	60									2	
2	Итоговый государственный междисциплинарный экзамен	4	120	120									4	
Всего по СПО 6		6	180	180						0	0	0	6	
Итого по СПО 1-6		120	3600	1538	764	40	1258			30	30	30	35	
Число экзаменов										10	8	6	5	
Количество курсовых работ и проектов		2												
1	Ремонт и обслуживание СВТ (КП)	5												
2	Сети и коммуникации (КР)	6												
*Физическая культура вне кредита (по 2 часа в неделю в семестре)														

Рассмотрено

на заседании УМС КАИ им. И.Абдраимова

Протокол № 10 от "28" 06 2021 г.

Зам.директора по УР:  О.А.Садовская

3 курс

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25	15 22 29	12 19 26	12 19 26	9 16 23 30	14 21 28	11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
1	2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
T-1-19											
T-2-19											
СП-1-19											
СП-2-19											
СЭ-1-19											
СЛ-1-19											
СГ-1-19											
СТ-1-19											
М-1-19											
М-2-19											
М-3-19											
К-1-19											
К-2-19											
ТВ-1-19											
ТВ-2-19											
ТВ-3-19											
БП-1-19											
БП-2-19											

4 курс

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25	15 22 29	12 19 26	12 19 26	9 16 23 30	14 21 28	11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
1	2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
T-1-18											

Обозначения:

- ☐ теоретическое обучение
- ☐ учебная практика
- ☐ производственная практика
- ☐ гос. аттестация
- ☐ экзамен. сессия
- ☐ квалификационная практика
- ☐ Каникулы
- ☐ ликвидация задолженности
- ☐ модульная неделя

Начальник учебного управления

Зам. директора по учебной работе

Зав. практики

Э.Р. Манапбаев

Э.Р. Манапбаев

О.А. Садовская

М.Э. Жорев

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МАТЕМАТИКА»

Название дисциплины	профессиональная математика
Объем дисциплины в кредитах	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК9, ОК10
Пре и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: Для освоения дисциплины (модулей) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения школьного курса «Математика» или «Линейная алгебра» соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Постреквизиты: «Высшая математика», «Вычислительная математика», «Математическая физика», «Геометрия и топология», «Алгебра и теория чисел», «Информатика», «Экономика» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: Изучение учебной дисциплины «Профессиональная математика» и дать обучающимся основы математического аппарата, необходимого для более глубокого изучения курсов специальных дисциплин. Задачи дисциплины: Формирование у обучающихся основ математической и информационной культуры, формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для свободного ориентирования в информационном пространстве.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества (ОК2); готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (ОК9); определять цели деятельности и составлять планы деятельности (ОК2); самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность (ОК2); использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности (ОК9); выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (ОК10); владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками раз решения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (ОК10);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС – выполнение рефератов, презентаций, карточек, буклетов, печатание математических формул и примеров
Базовая литература	Григорьев В.П., Дубинский В. П. «Элементы высшей математики». - М: Высш. шк., 2014г – 320стр.; Письменный Д.Т. Конспект лекций по высшей математике: полный курс, 10-е изд. — М.: Айрис-пресс, 2011г – 606стр.

Аннотация дисциплины «География Кыргызстана»

Название дисциплины	География Кыргызстана
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	2 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «География Кыргызстана» входит в базовую часть математического и естественного-научного цикла для первого курса и способствует формированию следующих компетенций ОК-1, ОК-3;
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: История Кыргызстана Постреквизиты: Политология, Социология
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины: является формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в изучении природы и социально-экономической особенности Кыргызстана. Задачи дисциплины: - дать комплексное представление о закономерностях размещения природных условий и ресурсов производства, расселения населения, миграции, современное состояние экономики страны, ее связи с географическими факторами (рельефом, природными ресурсами, климатом и т.д.) а также перспективу развития экономики нашей страны в 21 веке и других процессов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные закономерности особенностей географического положения К.Р. (природные условия, ресурсы, климат, почвы и др.) ОК-1; принципы рационального природопользования, нормативно-правовые положения К.Р. по экологии и защите окружающей среды ОК-3 Уметь: правильно ставить задачи проводить анализ ситуации и принимать эффективное решение проблемы, эффективно и рационально организовать рабочий день, осуществлять эффективную деятельность в окружении, включая лидерство и создание команды ОК-3 Владеть: - методами самостоятельной работы с литературой включая периодическую научную литературу по экономической и социальной географии Кыргызстана, географии, навыками работы с электронными средствами информации ОК-3
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, экзамен
Базовая литература	К.С. Сыдыков, Т.М. Чодураев «Экономическая география Кыргызской Республики». Бишкек 2016.

Аннотация дисциплины «Экология»

Название дисциплины	Экология
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	2 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина курс «Экология» входит в базовую часть математического и естественного-научного цикла для второго курса и способствует формированию следующих компетенций ОК-1.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Освоение дисциплины «Экология» базируется на знаниях и умениях, полученных в средней школе при изучении географии, естествознания, истории и основы экологии. Постреквизиты: «Физическая география», «Экономическая география», «Геоэкология», «История Кыргызстана».
Цели и задачи дисциплины	Целью освоения студентами дисциплины является формирование у них знаний основных закономерностей взаимоотношений живых существ между собой и окружающей их неорганической природой, соответствующих принципам устойчивого развития биосферы и получении знаний об экологическом нормировании загрязнений окружающей среды. - изучение роли экологических факторов; - изучение закономерностей состава, структуры и принципов функционирования надорганизменных экологических систем и биосферы в целом;
Требования к результатам освоения дисциплины	Знать: структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды, экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы, экозащитную технику и технологии, основы экологического права ОК-1; Уметь: -осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом природно-климатических условий ОК-1 Владеть: - методами экологического обеспечения производства и технической защиты окружающей среды. ОК-1;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, СРСП
Базовая литература	Л.С. Яновский, А.А.Харин, И.В.Шевченко, В.П.Дмитренко «Авиационная экология». Москва 2017.

Аннотация дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Название дисциплины	Метрология, стандартизация и сертификация
Объем дисциплины в кредитах	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к профессиональному циклу, вариативной части и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК2, ОК8.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Техническая механика», «Инженерная графика», «Математика», «Физика». Постреквизиты: «Основы конструкции ЛА», «Основы конструкции авиационных двигателей».
Цели и задачи дисциплины	Цель изучения курса состоит в получении студентами основных научно-практических знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг), метрологического и нормативного обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации продукции. Задачами в результате освоения дисциплины, является научить студентов: основным понятиям в области метрологии, способам обеспечения единства измерений и методам оценки их точности; правилам применения нормативных документов в области стандартизации; принципам и методам оценки соответствия.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> - организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения; - правовые основы обеспечения единства измерений; <i>Уметь:</i> - творчески применять знания по метрологическому обеспечению техно-логических процессов; - использовать современные средства измерений в своей профессиональной деятельности; - использовать основы метрологии, стандартизации и сертификации в целях повышения качества продукции и услуг; <i>Владеть:</i> -нормативно-технической документацией в части законодательной метрологии; -современными методами контроля качества продукции и ее сертификации.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Закон КР № 67 от 22.05.2004 г. «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике»

Аннотация дисциплины «Эксплуатация вычислительной техники»

Название дисциплины	Эксплуатация вычислительной техники
Объем дисциплины в кредитах	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК8, ПК11, ПК14.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика»; «Основы алгоритмизации»; «Конструкция и компоновка персонального компьютера». Постреквизиты: «Операционные системы»; «Компьютерные сети»; «Схемотехника» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Целью: усвоение базовой совокупности знаний о классификациях, структурах, принципах организации архитектуры современных ЭВМ и систем; самостоятельно оценивать возможности различных вычислительных машин и систем; принимать решения о выборе конкретной модификации машины. Задачи: - формирование у студентов знаний по дисциплине, достаточных для самостоятельного освоения вычислительных систем с новыми архитектурами; ознакомление с техническими (аппаратными), программными и технологическими решениями, используемыми для описания и разработки ЭВМ; выработка практических навыков по сборке и выборке аппаратных ресурсов ЭВМ.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные принципы организации технических средств ЭВМ и систем (ПК8); - основы двоичной арифметики и способы перевода чисел из одной системы счисления в другую (ПК8); - способы представления числовой, текстовой и графической информации в ЭВМ (ПК11). Уметь: - самостоятельно разбираться в назначении и устройстве различных блоков ЭВМ (ПК8); - применять на практике методы расчета параметров ЭВМ и соответствующие математические модели (ПК14); - определять основные технические противоречия в системе (устройстве), находить пути их процессе модификации и проектирования систем (ПК8). Владеть: - навыками определения быстродействия и производительности ЭВМ (ПК8); - навыками организации ввода-вывода (ПК11); - теоретическими и практическими знаниями по архитектуре ЭВМ (ПК14); - теоретическими и практическими знаниями вычислительных систем и комплексов (ПК14);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС/
Базовая литература	И. А. Казакова, «История вычислительной техники», Пенза. Издательство «ПГУ», 2018

Аннотация дисциплины «Введение в операционные системы»

Название дисциплины	Введение в операционные системы
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является к профессиональному цикла, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК4, ПК3, ПК7, ПК13,
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатики»; «Конструкция и компоновка персонального компьютера»; «Архитектура ЭВМ и выч.тех.». Постреквизиты: «Компьютерные сети»; «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», «Микропроцессы и микроконтроллеры».
Цели и задачи дисциплины	Цель: формирование теоретической базы (концептуальной и методологической) и практических навыков установки операционной системы. Задачи: - усвоение базовой совокупности знаний о классификациях, структурах, принципах организации операционных систем и среды; -принимать решения о выборе конкретной модификации операционных систем; -правильно устанавливать операционных систем и драйверов; -грамотно разбираться в различных типах ОС.
Требования к результатам освоения дисциплины	Изучив курс «Введение в операционные системы» студент должен: Знать: -основные архитектурные концепции построения и дистрибутивы операционных систем; -основные компоненты операционных систем, их назначение и взаимосвязь. Уметь: -совершать выбор операционной системы по ее назначению и характеристикам; -проводить выбор дистрибутива операционной системы и установку его на персональный компьютер; Владеть: -навыками работы на компьютере для управления информацией; -знаниями и умениями для решения практических задач по поддержке работы ОС.
Формы текущего контроля	Практические задания, конспект лекций, тесты,СРС
Базовая литература	Батаев, А.В. Операционные системы и среды: Учебник , Academia, 2018.

Аннотация дисциплины «Иностранный язык»

Название дисциплины	Иностранный язык
Объем дисциплины в кредитах	3 кредита (90 ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Иностранный язык» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК3, ОК4.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Изучение дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие знаний по общеобразовательной программе по иностранному языку средней школы. Освоение данной дисциплины будет способствовать дальнейшему обучению и коммуникации студентов в ходе изучения дисциплин учебного плана.
Цели и задачи дисциплины	Целью учебной дисциплины является формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции студентов, повышение культуры речи будущих специалистов. Задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - лексический и грамматический (1000-1200 лексических единиц) минимум по иностранному языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной и общекультурной подготовке бакалавра авиации (ОК2); - языковые нормы, обеспечивающие высокий уровень культуры речи студента, будущего специалиста, особенности языка функциональных стилей, речевой этикет (ОК3). уметь: - логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, выражать и аргументировать свою позицию в разных ситуациях общения, применять навыки речевой деятельности в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; (ОК4) владеть: - навыками построения образцовой нормативной речи (ОК2).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС
Базовая литература	Базовый Учебник: Беляева С.А., Паскевич Н.С., Попова Г. В., «Практикум по чтению текстов авиационной тематики (для студентов 1-го и 2-го курсов) 2016

Аннотация дисциплины «Информатика»

Название дисциплины	«Информатика»
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	2 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и естественно-научному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК3, ОК4, ОК9.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Теория и спецификация программирования»; -«Алгоритмы и их сложность». Постреквизиты: «Математика»; «Информатика»; «Алгоритмы, структуры данных и программирование».
Цели и задачи дисциплины	Цель: ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, формировать знания о принципах работы и организации устройств персонального компьютера, знания о технологиях использования готовых программных продуктов для создания и обработки документов, решения большого класса задач, ведения баз данных. Задачи: - сформировать умения составлять алгоритмы решения задач; – обеспечить знание основных принципов работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; - сформировать практические навыки работы за персональным компьютером; - вооружить знаниями о различных структурах данных и методами обработки баз данных.
Требования к результатам освоения дисциплины	Изучив курс «Информатика» студент должен: Знать: • Структуру окна инструментальных программ и назначение кнопок панелей инструментов (ОК3); • Возможности текстового процессора MS WORD в целом (ОК4); • Возможности форматирования шрифтов, абзацев создания списков (ОК9); • Возможности презентационной программы MS Power Point (ОК4); Уметь: • Работать в MS Word на уровне уверенного пользователя (ОК4); • Форматировать шрифты, абзацы и списки (ОК9); • Создавать, форматировать и видоизменять таблицы в MS Power Point (ОК3); • Создавать и видоизменять графические объекты (ОК4); • Создавать и форматировать слайды в MS Power Point (ОК4); • Красочно оформлять слайды и создавать переводы (ОК9); Владеть: • Различными приемами работы с текстом; • Навыками печати текста; • Различными приемами форматирования элементов текста: шрифт, абзац, списки, таблицы; • Приемами создания слайдов согласно макетам или вручную; • Способами оформления и настройкой показа презентации.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2016.

Аннотация дисциплины «Теоретическая информатика»

Название дисциплины	Теоретическая информатика
Объем дисциплины в кредитах	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится, к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК1, ПК7, ПК8.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Теория и спецификация программирования»; «Алгоритмы и их сложность». Постреквизиты: «Математика»; «Информатика»; «Алгоритмы, структуры данных и программирование» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития. Формировать знания о принципах работы и организации устройств персонального компьютера, знания о технологиях использования готовых программных продуктов для создания и обработки документов, решения большого класса задач, ведения баз данных. Задачи: обеспечить знание основных устройств и принципов работы персонального компьютера, сформировать умение решать профессиональные задачи с использованием пакета прикладных программ; вооружить знаниями и умениями по использованию сетевой технологии.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Знать: • Структуру окна инструментальных программ и назначение кнопок панелей инструментов (ПК1); • Возможности текстового процессора MS WORD в целом (ПК8); • Возможности презентационной программы MS Power Point (ПК1). Уметь: • Работать в MS Word на уровне уверенного пользователя (ПК8); • Создавать, форматировать и видоизменять таблицы в MS Power Point (ПК8); • Создавать и видоизменять графические объекты (ПК1); • Создавать и форматировать слайды в MS Power Point(ПК8); • Красочно оформлять слайды и создавать переводы (ПК8); Владеть: • Различными приемами работы с текстом (ПК6); • Навыками печати текста (ПК8); • Различными приемами форматирования элементов текста: шрифт, абзац, списки, таблицы (ПК8); • Приемами создания слайдов согласно макетам или вручную (ПК1); • Способами красочного оформления и показа слайдов (ПК6).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2016.

Аннотация дисциплины «Инженерная и компьютерная графика»

Название дисциплины	Инженерная и компьютерная графика
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ПК7, ПК13, ПК14.
Пре и пост репреквизиты дисциплины	Препреквизиты: «Информатика», «Линейная алгебра». Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микроконтроллеры»
Цели и задачи дисциплины	Цель: - ознакомиться с теоретическими основами построения изображения (включая аксонометрические проекции) точек, прямых, плоскостей и отдельных видов линий и поверхностей, а также с изображением двух-трех видов соединений деталей, в том числе 1-2 наиболее распространенных в специальности. Задачи: - показать последовательность изучения материала по дисциплине; - представить перечень видов учебных занятий и форм контроля знаний; - дать информацию к размышлению в виде тестов по темам дисциплины; - сформулировать основные задания к практическим занятиям. - изучить и приобрести навыки по автоматизации выполнения чертежей.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - основные чертежные инструменты и построения (ПК 4.); - способы изображения геометрических фигур и тел (ортогональные проекции и аксонометрические) (ПК 7.); - способы определения положения точек и прямых на поверхности геометрических (ПК 13.); Уметь: - основные правила выполнения видов, разрезов и сечений на чертежах (ПК4.); - правила разработки и оформления конструкторской документации (ПК7.); - основные сведения о машиностроительных чертежах (ПК4.); - определять геометрические формы простых деталей по их изображениям и наоборот, выполнить чертеж детали с натуры (ПК13.); - оформлять техническую и технологическую документацию в соответствии с требованиями действующей нормативной базы (ПК4.); Владеть: -последовательно выполнять эскизы (ПК 7.); - отличать технический рисунок от чертежа (ПК4.); - выполнять развертки и строить выкройки геометрических тел (ПК4.); - соблюдать проекционную связь при расположении видов на чертеже (ПК4.); - рационально располагать изображения на поле чертежа (ПК13.);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	1. ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2018

Аннотация дисциплины «Интерфейсы периферийных устройств»

Название дисциплины	Интерфейсы периферийных устройств
Объем дисциплины в кредитах	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК4, ПК3, ПК7, ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика»; «Вычислительная техника». Постреквизиты: «Операционные системы и среды», «Архитектура ЭВМ и вычислительных систем», «Компьютерные сети» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - приобретение студентами знаний, умений и навыков работы с современными техническими средствами информатизации для решения проблем, возникающих профессиональной деятельности. Задачей учебной дисциплины является изучение теоретических основ методов обработки информации с использованием технических средств информатизации.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: -методы настройки, регулировки различных видов СВТ. ПК13; -составление программы профилактического обслуживания СВТ. ПК3; -настройка СВТ и компьютерных сетей. ОК4; -реализация функции сопровождения и администрирования сетей. ОК4; -технические характеристики электроизмерительных приборов и устройств. ПК3; -методы и технологию проведения испытаний различных видов. ПК7. Уметь: - работать основой построения и архитектуры ЭВМ, терминологией, классификацию и назначение основных типов ПУ. ОК4; -принципы организации совместной работы ПУ и центральных устройств в ЭВМ и ВС различных классов. ПК13; - физические основы и принципы функционирования основных типов ПУ, а также тенденции развития периферийной техники. ПК13; Владеть: - навыками настройки и конфигурирование периферийных устройств. ОК4; - осуществление не сложных технических обслуживаний периферийных устройств. ПК3.; -навыками самостоятельное программирование микроконтроллером на одном из популярных языков программирования. ПК13.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Цилькер Б.Я., Орлов С.А. Организация ЭВМ и систем: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2004.

Аннотация дисциплины «Информационная безопасность»

Название дисциплины	Информационная безопасность
Объем дисциплины в кредитах	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Информационная безопасность» относится к профессиональному циклу, вариативной части и способствует формированию следующих компетенций ПК4, ПК9, ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Операционные системы», «Экономика и математическое моделирование». Постреквизиты: «Компьютерные сети», «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», «Микропроцессоры и микропроцессорные системы» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - сформировать у студентов системы знаний в области информационной безопасности; - применения на практике методов и средств защиты информации. Задачи: - формирование умения обеспечить защиту информации и объектов информатизации; - формирование умения составлять заявительную документацию в надзорные государственные органы инфокоммуникационной отрасли; - формирование навыков выполнения работ в области технического регулирования, сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - виды угроз для информационной безопасности предприятия, организации. (ПК13); - современные средства для защиты данных и программ, находящихся на компьютерах. (ПК13); - современные средства для защиты передаваемой информации. (ПК4); - правовые средства защиты данных. (ОК4); Уметь: - организовать комплексную защиту информации на компьютерах предприятия, организации. (ОК4); - выбирать и использовать современные средства защиты хранимых и передаваемых данных. (ПК10); Владеть: - организовать комплексную защиту информации на компьютерах предприятия, организации. (ПК10); - выбирать и использовать современные средства защиты хранимых и передаваемых данных. (ПК13);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Амелин Р.В. Информационная безопасность. 2012, СПб, Издательство БХВ, Гайкович В.Ю., Ершов Д.В. Основы безопасности информационных технологий. - М.: МИФИ, 2010.

Аннотация дисциплины «Микропроцессоры и микроконтроллеры»

Название дисциплины	Микропроцессоры и микроконтроллеры
Объем дисциплины в кредитах	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК7, ПК13, ПК16.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Электронная техника»; «Архитектура ЭВМ и вычислительных систем»; «Микросхемотехника». Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: усвоение базовой совокупности знаний о классификациях, структурах, принципах организации МП вычислительной техники и пользоваться, устранять несложные неполадки микропроцессорных устройств. Задачи: сформировать у студентов знаний по дисциплине, достаточных для самостоятельного устранения неполадок МП устройств; ознакомление с техническими (аппаратными), программными и технологическими решениями микропроцессора вычислительной техники; выработка практических навыков по установке аппаратных ресурсов ВТ.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: • назначение, функции, характеристики и состав микропроцессорных систем (ПК7); • системы команд, особенности организации системы прерываний микропроцессорных систем (ПК16); • организацию памяти и доступа к ней (ПК7); уметь • работать с микропроцессорными системами (ПК13); • принцип работы микропроцессорных систем (ПК13). владеть • навыками установки МП ВТ (ПК13); • навыками организации системами ввода-вывода (ПК16); • теоретическими и практическими знаниями по устройстве МП и микропроцессорной системы (ПК13); • общими принципами работы МП и микропроцессорной системы ВТ (ПК16); • принципами работы МП и микропроцессорной системы ВТ (ПК16).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Гинзбург А., Солоницин Ю. Периферийные устройства. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2018 г.

Аннотация дисциплины «Программирование»

Название дисциплины	Программирование
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК7, ПК13, ПК14.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Системы счисления». Постреквизиты: «Компьютерные сети и телекоммуникации»; «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Схематехника ЭВМ».
Цели и задачи дисциплины	Цели: – овладение теоретическими и практическими знаниями при комплексировании и программировании вычислительных систем, для получения технического обеспечения автоматизированных систем управления разнообразными по своей структуре процессами. Задачи: - ориентированы на получение основных сведений о принципах организации и функционирования отдельных устройств ЭВМ в целом; - характеристики, возможности и области применения, наиболее распространенных классов и типов ЭВМ; - при решении различного класса задач, которыми должен овладеть студент после изучения данной дисциплины.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – принципы проектирования алгоритмов и их реализации(ПК14); – основные методы и средства эффективной разработки программного обеспечения (ПК 13); – методы тестирования, отладки и верификации программ (ПК13); уметь: – проектировать эффективные алгоритмы решения поставленной задачи (ПК13); – выбирать наиболее подходящие структуры данных, программные и технические средства реализации алгоритма (ПК 7); – разрабатывать программные приложения с заданной функциональностью и операционным окружением (ПК 14); владеть: - основными методами алгоритмизации практических задач (ПК14); –навыками разработки и сопровождения программ в конкретных средах разработки (ПК 7); –основные понятия информатики (ПК 7); –основы программирования (ПК13); –алгоритмы и структуры данных (ПК 14).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Водовозов, А.М. Элементы систем автоматики: учебное пособие/ А.М.Водовозов.- Москва: Академия, 2018.

Аннотация дисциплины «Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники»

Название дисциплины	Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК1, ПК10, ПК14.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Основы алгоритмизации и программирование»; «Микропроцессоры и микропроцессорные системы»; «Информационная безопасность». Постреквизиты: «Компьютерные сети»; «Программное обеспечение компьютерных сетей»; «Web-серверы» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - формирование у студентов понимания важности применения и развития компьютерных сетей в современных технологиях как объективной закономерности информационного общества. Задачи: иметь практический опыт для: - проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; - выполнения ремонта деталей ЭВМ; - снятия и установки модулей и узлов ЭВМ; - использования диагностических приборов и технического оборудования; - выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию ЭВМ;
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: -классификацию компьютерных сетей, особенности современных сетевых технологий, аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей (ПК1) ; уметь: -осуществлять установку и конфигурирование сетевых аппаратных средств в современных операционных системах. (ПК10); -обеспечивать назначение прав доступа, защиту паролем и копирование содержимого папок файловой системы. (ПК10); -разделять для совместного использования аппаратные и программные ресурсы сети. (ПК14). владеть: - проектировать компьютерные системы, использующие средства сетевого взаимодействия. (ПК14); - тестировать компьютерные системы, сети и их компоненты. (ПК14); - организовывать взаимодействие сетевого программного комплекса с приложениями. (ПК14); - программа управлять сетевыми службами. (ПК10); - выбирать средства для построения сетей в соответствии с заданными условиями функционирования. (ПК1); - навыки лингвистического анализа различных текстов (ПК10).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Александр Ватаманюк: Ремонт, апгрейд и обслуживание компьютера; Виталий Печеровый: Профилактика и ремонт МФУ и лазерных принтеров Canon и Hewlett Packard.

Аннотация дисциплины «Сети и коммуникации»

Название дисциплины	Сети и коммуникации
Объем дисциплины в кредита	6 кредита (180ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является структурной единицей профессионального цикла, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК1, ПК2, ПК15.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Основы алгоритмизации и программирование», «Микропроцессоры и микропроцессорные системы», «Информационная безопасность». Постреквизиты: «Программное обеспечение компьютерных сетей и Web-серверов» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: дать студентам базовые знания для дальнейшего изучения сетевых технологий и ознакомить студентов с основными принципами функционирования сетей и систем телекоммуникаций. Задачи: - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - применять перспективные методы исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных сетях (ПК1); - принципы построения компьютерных сетей (ПК1); - протоколы и технологии передачи данных в сетях (ПК1); - состав и принципы функционирования Интернет – технологий (ПК1); - принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет (ПК2). уметь: - применять приемы работы в компьютерных сетях (ПК2); - создания информационных и интерактивных Интернет – ресурсов (ПК2); - обмена информацией средствами электронной почты (ПК2); владеть - проектировать компьютерные системы, использующие средства сетевого взаимодействия (ПК2); - тестировать компьютерные системы, сети и их компоненты (ПК1); - организовывать взаимодействие сетевого программного комплекса с приложениями (ПК15); - программно управлять сетевыми службами (ПК15); - выбирать средства для построения сетей в соответствии с заданными условиями функционирования (ПК15).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Амелин Р.В. Переферийные устройства ВТ. 2012, СПб, Издательство БХВ. Гайкович В.Ю., Ершов Д.В. Основы безопасности информационных технологий. - М.: МИФИ, 2010. Шаныгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пособие. - М.: ИД«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. Вильям Столлинкс. Криптография и защита сетей: принципы и практика, 2-е изд. : Пер. с англ. - М., Издательский дом «Вильямс», 2016.

Аннотация дисциплины «Схемотехника ЭВМ»

Название дисциплины	Схемотехника ЭВМ
Объем дисциплины в кредита	6 кредита (180ч.)
Семестр и год обучения	3,4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ПК4, ПК7, ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Физика»; «Электромагнетизм»; «Теория электрических цепей»; «Дифференциальное интегральное исчисление». Постреквизиты: «Компьютерные сети и телекоммуникации»; «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микропроцессорные системы» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: – овладение теоретическими и практическими знаниями при комплексировании схема техники вычислительных систем, для получения технического обеспечения автоматизированных систем управления разнообразными по своей структуре процессами. Задачи: –получение основных сведений о принципах организации и функционирования отдельных устройств ЭВМ в целом; - характеристики, возможности и области применения, наиболее распространенных классов и типов ЭВМ; - при решении различного класса задач, которыми должен овладеть студент после изучения данной дисциплины.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знает: - в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого (ПК13); -решать различного класса задач с пакетными данными (ПК7). уметь: - готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта СВТ (ПК4); - сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем (ПК13). владеть: - готов к выбору оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций (ПК7); - навыками оформления схемотехнических решений через структурные, функциональные и принципиальные схемы (ПК13).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2013. ФИГУРНОВ В.Э. IBM PC для пользователя. Изд.7-е.М. ИНФРА-М, 1998. МИХЕЕВА Е.В. Практикум по информатике. М. АCADEMA, 2014.

Аннотация дисциплины «ЭВМ и периферийные устройства»

Название дисциплины	ЭВМ и периферийные устройства
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ПК2, ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика»; «Вычислительная техника». Постреквизиты: «Программирование»; «Техническое обслуживание вычислительной техники»; «Ремонт компьютерных сетей» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цели: • усвоение базовой совокупности знаний о классификациях, структурах, принципах организации периферийных устройств вычислительной техники; • самостоятельно оценивать возможности устройств ввода-вывода; • принимать решения о выборе конкретной модификации периферийных устройств ВТ; • анализировать рынок существующих дополнительных устройств вычислительной техники; Задачи: • формирование у студентов знаний по дисциплине, достаточных для самостоятельного устранения неполадки периферийных устройств; • ознакомление с техническими (аппаратными), программными и технологическими решениями периферийных устройств вычислительной техники; выработка практических навыков по установке программных ресурсов ВТ.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: • состав и структуру системы ввода-вывода ЭВМ. ОК1; • каналы ввода-вывода. ПК2; • понятие интерфейса и его характеристики. ОК1; • устройства и системы ввода-вывода текстовой информации. ПК13; • устройства отображения текстовой информации. ПК2; • устройства и системы ввода-вывода текстовой и графической информации. ПК13; • средства диалогового взаимодействия. ОК1; уметь: • пользоваться различными периферийными устройствами. ПК13; • анализировать полученные данные. ОК1; • умение к анализу полученных данных. ОК1; • анализировать полученные данные. ОК1; • вводить необходимые данные. ПК2; владеть • навыками установки программных обеспечений периферийных устройств ВТ. ПК2; • навыками организации ввода-вывода. ОК1; • теоретическими и практическими знаниями устройств чтения/записи. ПК13; • теоретическими и практическими знаниями выбора видеокарт. ПК13; • общими принципами работы печатающих устройств ВТ. ПК2;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Амелин Р.В. Периферийные устройства ВТ. 2012, СПб, Издательство БХВ. Гайкович В.Ю., Ершов Д.В. Основы безопасности информационных технологий. - М.: МИФИ, 2010.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АЭРОПОРТЫ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

Название дисциплины	Аэропорты ГА
Объем дисциплины в кредитах	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК2, ОК3.
Пререквизиты и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: - «Наземные средства механизации аэропорта»; - «Основы авиации». Постреквизиты: - «Авиационное материаловедение»; - «Аэромеханика»; - «Аварийно – спасательные работы в ГА»; - «Авиационная безопасность»; - «Перевозка опасных грузов».
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины формирование у студента знаний, позволяющих создавать условия для эффективной деятельности воздушного транспорта. Задачи дисциплины: является получение теоретических знаний об основных принципах обеспечения безопасности полетов в соответствии с требованиями стандартов и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации /ИКАО/, Международной ассоциации воздушного транспорта /ИАТА/, других международных организаций, требований руководящих документов Кыргызской Республики, регламентирующих деятельность в области безопасности полетов гражданских воздушных судов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - Основные положения по эксплуатации аэродромов ОК1; - Высокая ориентировка на борту ВС ОК1; - Оказывать первую помощь ОК3; Уметь: - проводить эксплуатационное содержание и текущий ремонт аэродромных покрытий, водоотводных и дренажных систем, грунтовой части летного поля, внутри аэропортовых дорог и привокзальной площади ОК1; Владеть: - Мероприятиями по совершенствованию управления трудовыми ресурсами при аэродромном обеспечении полетов ОК2.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС – выполнение рефератов, презентаций.
Базовая литература	Основы авиации (введение в специальность): Учебное пособие для вузов. Допущ. УМО / И. А. Долгоруков, Г. В. Коваленко, А. Л. Микинелов. - СПб.: ГУГА, 2010. - 173с.

АННОТАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Название практики	Квалификационная практика
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК4, ОК8, ПК3, ПК7, ПК9, ПК11
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Веб-программирование», «Операционные системы», «Ремонт и диагностика ПК» и т.д. Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Программирование», «Базы данных», «Основы алгоритмизации и программирования » и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - Диагностировать ЭВМ, его модули и системы. - Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. - Разбирать, собирать узлы и модули ЭВМ и устранять неисправности. - Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. Задачи: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Требования к результатам освоения дисциплины	В ходе практики формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: - выполнять метрологическую поверку средств измерений; - выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для технических работ; - снимать и устанавливать модули и узлы ЭВМ; - определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту; - определять способы и средства ремонта; - применять диагностические приборы и оборудование; - использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; - оформлять учетную документацию; - основные методы обработки деталей ЭВМ; - устройство и конструктивные особенности обслуживаемых ЭВМ; - назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых ЭВМ; - технические условия на регулировку и испытание отдельных деталей - виды и методы ремонта; - способы восстановления деталей.
Формы текущего контроля	Тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	Богомазова Г.Н. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/-М.: Издательский центр «Академия», 2015.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ АВИАЦИИ»

Название дисциплины	Основы авиации
Объем дисциплины в кредитах	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК3, ПК7
Пре и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Основы авиации», «Техническая механика», «Материаловедение». Постреквизиты: «Организация и управление авиационными перевозками», «Авиационная и транспортная безопасность», «Опасные грузы» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: формирование теоретической базы и практических навыков об общих понятиях авиационной техники (АТ) и среды, где АТ производит полет. Задачи дисциплины: сформировать у студентов представления об основных современных направлениях авиационной техники; научить студентов свободно обращаться с авиационными терминами; изучение способов выявления отказов и неисправностей; изучение мер, позволяющих обеспечить эксплуатацию воздушных судов с высоким уровнем надежности и безопасности полетов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные законы аэродинамики (ОК8); основные характеристики крыла и самолёта (ОК8); причины возникновения подъёмной силы, силы лобового сопротивления, силы тяги воздушного винта самолёта и силы тяги несущего винта вертолёт (ОК8); реактивный момент несущего винта вертолёт (ОК7); назначение рулевого винта вертолёт (ОК7); назначение механизации крыла (ОК7); принципы управления движением самолёта; (ОК7); принципы управления движением вертолёт (ОК7). Уметь: определять соответствие аэродинамических характеристик ЛА ограничениям, обусловленным безопасностью полетов (ПК3); определять влияние аэродинамических характеристик ЛА на топливную эффективность полетов (ОК7); различать факторы, влияющие на безопасную эксплуатацию ЛА (ОК8). Владеть: знаниями основных принципов динамики полёта воздушных судов (ПК3); знаниями по конструкции, обслуживанию и эксплуатации планера ЛА, его функциональных систем и двигателей с точки зрения аэромеханики (ОК6).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС – выполнение рефератов, презентаций.
Базовая литература	Ефимов В.В. Основы авиации. Часть 1. Основы аэродинамики и динамики полета летательных аппаратов: Учебное пособие. – М.: МГТУГА, 2003. –63 с. Ефимов В.В. Основы авиации. Часть 2. Основы аэродинамики и динамики полета летательных аппаратов: Учебное пособие. – М.: МГТУГА, 2003. –52 с.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название практики	Производственная практика
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК4, ОК6, ПК5, ПК8, ПК11
Пре и пост репреквизиты дисциплины	Препреквизиты: «Информатика», «Теоретическая информатика», «Введение в операционные системы», «Эксплуатация вычислительной техники» и т.д. Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микроконтроллеры», «Интерфейсы ПУ», «Коммуникации и сети» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов; - системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов; - отладки аппаратно – программных систем и комплексов; - инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ; Задачи: - ознакомить с особенностями контроля и диагностики устройств аппаратно программных систем, основные методы диагностики; - уметь работать с аппаратными и программными средствами функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов возможности и области применения стандартной и специальной контрольно – измерительной аппаратуры для локализации мест неисправностей СВТ; - применять сервисные средства и встроенные тест – программы; - пользоваться с аппаратными и программными конфигурированиями компьютерных систем и комплексов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В ходе практики формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: <u>иметь представление:</u> -об характеристиках средств технического обслуживания; -об способах применения диагностического программного обеспечения; <u>знать:</u> -методы технического обслуживания и технического ремонта СВТ; производить техническое обслуживание средств вычислительной техники; - основные алгоритмы поиска неисправностей СВТ; - периодичность и правила проведения технического обслуживания средств вычислительной техники; <u>уметь:</u> - применять методы тестирования средствами операционных систем; - применять методы тестирования аппаратных средств; - средства разрешения конфликтов аппаратных средств. - пользоваться программными и аппаратными средствами диагностики неисправностей средств вычислительной техники; - осуществлять модернизацию аппаратных средств;
Формы контроля	Тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	Макаровский Д.М. 100 способов ускорить работу компьютера, М:2016 г.

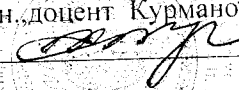
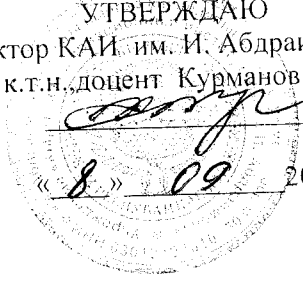
АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название практики	Учебная практика
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (180ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК3, ОК4, ПК1, ПК2, ПК15
Пре и пост репреквизиты дисциплины	Препреквизиты: «Информатика», «Теоретическая информатика», «Введение в операционные системы», «Эксплуатация вычислительной техники» и т.д. Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микроконтроллеры», «Интерфейсы ПУ», «Коммуникации и сети» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - Приобретение навыков профилактики персональных компьютеров; - Изучение особенностей операционных систем и установка операционных; - Настройка персональных компьютеров и ознакомление пакетом прикладных программ; - Изучение локальных сетей; - Приобретение навыков практической работы по профилю подготовки. Задачи: - получение опыта совместной работы в коллективе; - поиск и изучение литературы по темам; - изучение методов решения задач по указанной теме; - ознакомление с основными настройкам Персонального компьютера; - самостоятельное выполнение работ.
Требования к результатам освоения дисциплины	В ходе практики формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: - способность владеть культурой мышления; - способность осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - способность использовать в познавательной деятельности, а также в социальной сфере профессиональные навыки работы с информационными и компьютерными технологиями; - способность работы с информацией из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет, для решения профессиональных и социальных задач; - способность приобретать новые познавательные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии. - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; - соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; - активно участвовать в общественной жизни предприятия.
Формы текущего контроля	Тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	Платонов Ю.М., Уткин Ю. Г. Диагностика, ремонт и профилактика персональных компьютеров.– Томск, 2003, - 312с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ.И.АБДРАИМОВА

Цикловая комиссия ОТД

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
КАИ им. И. Абдраимова
протокол № 1
от « 8 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ им. И. Абдраимова
к.т.н., доцент Курманов У.Э.

« 8 » 09 2020 г.


ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

специальность

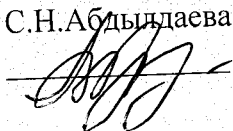
230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и
компьютерных сетей»

Форма обучения: очная

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 мая 2019 года № 567/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»)

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания Ц/К
№ 1 от « 28 » 08 2020 г.
Председатель Ц/К ОТД
С.Н.Абдылдаева



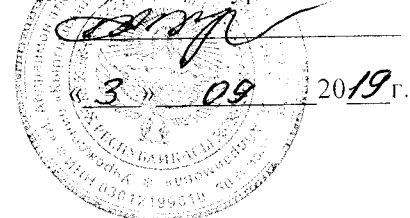
Бишкек 2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ.И.АБДРАИМОВА

Цикловая комиссия ОТД

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
КАИ им. И. Абдраимова
протокол № 1
от « 3 » 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ им. И. Абдраимова
к.т.н., доцент Курманов У.Э.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

специальность

**230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и
компьютерных сетей»**

Форма обучения: **очная**

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 мая 2019 года № 567/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»)

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания Ц/К
№1 от «28» августа 2019 г.
Председатель Ц/К «ОТД»
С.Н.Абдылдаева

Бишкек 2019

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПОП СПО 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	4
1.2. Нормативно-правовая база ОПОП СПО	4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.	5
1.4. Основные пользователи ОПОП СПО:	6
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	7
1.6. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	7
1.7. Трудоемкость ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	8
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.	11
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.5. Общие требования к условиям реализации ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	12
3. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»	13
3.1. Результатами обучения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	13
3.2. Компетенции, приведенные в ГОС СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	16
3.3. Матрица компетенций.	17
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ	

РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230110	
«ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ	
ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»	18
4.1. Учебный план по специальности 230110 «Техническое обслуживание	
средств вычислительной техники и компьютерных сетей»	18
4.2. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей)	18
4.3. Программы всех видов практик.....	19
4.4. График учебного процесса.	19
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ	
РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	20
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
ОПОП СПО по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств	
вычислительной техники и компьютерных сетей»	20
5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения,	
обеспечивающая развитие компетенций выпускников.....	23
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	24
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	26
6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества	
освоения студентами ОПОП СПО по специальности 230110 «техническое	
обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»....	26
6.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной	
аттестации результатов обучения.....	26
6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	27
7. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И	
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ	
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ...28	
8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ	
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПОП СПО 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Программа подготовки среднего профессионального образования по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», реализуемая Кыргызским авиационным институтом, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Кыргызским авиационным институтом с учетом потребностей рынка труда и работодателей на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО) по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Выпускникам Кыргызского авиационного института, полностью освоившим ОПОП СПО по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию в установленном порядке, в соответствии с ГОС СПО (приказ МОиН КР от 15 мая 2019 г., № 567/1) выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации "техник - программист".

1.2. Нормативно-правовая база ОПОП СПО

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. пр. № 92;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2019 г. №718 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования»
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от «5» сентября 2012 года №610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 мая 2019 г., № 567/1;
- Устав Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова утвержденного Министерством юстиции Кыргызской Республики от 04 май 2018 г;

- Стратегия развития Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова на период с 2019 по 2023 гг. от 27 ноября 2018 г. Протокол Ученого Совета КАИ им. И.Абдраимова № 4;

- Решения Ученого совета Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова;

- Иные нормативные локальные акты КАИ им.И.Абдраимова.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и документами в сфере среднего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

• **основная профессиональная образовательная программа** (далее — ОПОП) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

• **студент** - лицо, зачисленное в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе;

• **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

• **руководитель образовательной программы среднего образования (далее руководитель ОПОП СПО)** – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических работников института, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой одно или нескольких уровней СПО в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) с учетом требований, установленных ГОС СПО и должностной инструкцией (требованиям).

• **инклюзивное обучение** – обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таких ограничений.

• **компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

• **кредит (зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной образовательной программы;

• **модуль образовательной программы** - относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения;

• **направленность (профиль) образовательной программы** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

• **результаты освоения образовательной программы** – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ОПОП;

• **результаты обучения (РО)** – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ОПОП на уровне полученных обучающимися знаний, умений и опыта. На результатах обучения строится Модель выпускника. Результаты обучения по ОПОП отражаются в УМК модулей, дисциплин, практик, проектах;

• **условия реализации образовательной программы** – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса;

• **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

• **электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействия обучающихся и педагогических работников

Сокращения и обозначения

КАИ им. И. Абдраимова – Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова;

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методические советы;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

1.4. Основные пользователи ОПОП СПО:

– администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом

достижений науки, техники и социальной сферы по данной специальности и уровню подготовки;

– студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы отделения СПО вуза по данной специальности подготовки;

– объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных профессиональных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль процесса соблюдения законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

1.6. Сроки освоения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения образования
на базе среднего общего образования	Техник - программист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подтверждаются отдельным нормативным правовым актом.

1.7. Трудоемкость ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»

Роль образовательной программы 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» состоит в выполнении миссии КАИ им. И. Абдраимова с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, а также развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

Миссия КАИ им. И. Абдраимова – построение образовательного процесса на принципах опережающего образования, определение в качестве главного результата профессиональную компетентность выпускника, отвечающего современным требованиям общества.

В реализации миссии КАИ им. И. Абдраимова, цикловая комиссия при реализации ОПОП по подготовке студентов по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» видит свою **миссию** совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство, направленное на инновационное развитие Кыргызской Республики, посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.

Цели ОПОП по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», соответствуют миссии института, и заключаются в нижеследующем:

Цель 1. В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионально образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере обслуживания средств вычислительной техники и компьютерных сетей, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель 2. В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» является формирования социально-личностных качеств:

- целеустремленности и организованности;
- трудолюбия и ответственности;

- гражданственности, коммуникативности и толерантности;
- повышение их общей культуры.

Цель 3 Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» включает:

- организацию и проведение работ, связанных с эксплуатацией, ремонтом и техническим обслуживанием средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
- совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство

Цель 4 . Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ремонтные цеха предприятия и организации, осуществляющие эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание и ремонт СВТ и КС;
- материально-техническое обеспечение эксплуатационных предприятий и владельцев бытовых средств всех форм собственности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Цель 5. Видами профессиональной деятельности выпускников 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» являются:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- монтажно-наладочная;
- сервисно – эксплуатационная.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Выпускники по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» должны решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Производственно-технологическая:

- осуществлять техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей;

- осуществлять сервисное аппаратно-программное обслуживание средств вычислительной техники; проводить диагностику неисправностей и контроль технического состояния средств вычислительной техники и компьютерных сетей;

- осуществлять сопровождение и администрирование сетей, комплектование, конфигурирование и настройку средств вычислительной техники и компьютерных сетей;

- производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения.

Монтажно-наладочная:

- проводить монтаж и наладку оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС;

- проводить монтаж, наладку, испытания и сдачу в эксплуатацию технологического оборудования, приборов, узлов и систем.

Сервисно - эксплуатационная:

- обеспечивать эксплуатацию СВТ и КС , используемого в отраслях народного хозяйства, в соответствии с требованиями нормативнотехнических документов;

- проводить испытания в составе коллектива исполнителей и определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого СВТ;

- проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту СВТ и КС;

- организовывать безопасное ведение работ по монтажу и наладке техники.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ГОС СПО по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем;
- разработка и администрирование баз данных;
- участие в интеграции программных модулей;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Основная цель вида профессиональной деятельности техника-программиста:

- разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения.
- разработка и отладка программного кода, включающая трудовые функции;
- формализация и алгоритмизация поставленных задач;
- написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными;

- оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями;
- работа с системой контроля версий; проверка и отладка программного кода

В рамках каждой трудовой функции, предусмотрены трудовые действия, необходимые умения и знания техника-программиста, выполняющего профессиональную деятельность по разработке и отладке программного кода.

2.5. Общие требования к условиям реализации ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

ОПОП СПО по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) Общегуманитарный цикл;
 - 2) Математический и естественнонаучный цикл;
 - 3) Профессиональный цикл;
- и разделов:
- 4) Практика;
 - 5) Итоговая государственная аттестация;
 - 6) Физическая культура.

Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.

Структура программы		Объем программы в кредитах (зачетных единицах)	
		По ГОС СПО	По учебному плану КАИ
1.	Общегуманитарный цикл;	18	18
	- Базовая часть	15	15
	- Вариативная часть	3	3
2.	Математический и естественнонаучный цикл	6	6
	- Базовая часть	4	4
	- Вариативная часть	2	2
3.	Профессиональный цикл	75	75
	- Базовая часть	60	60
	- Вариативная часть	15	15
4.	Практика	15	15
5.	Итоговая государственная аттестация	6	6
Всего:		120 кредитов	120 кредитов

3. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы разрабатывались, руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 15 мая 2019г., № 567/1.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Результаты обучения (РО) ОПОП 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», включают 12 РО, составленных на основе компетенций, предложенных Государственным образовательным стандартом.

3.1 Результатами обучения ОПОП СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»:

Общие компетенции:

РО1. Способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

РО2. Способен осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

РО3. Способен использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

РО4. Умеет работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности продуктов и использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организаций

РО5. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

РО6. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.

Профессиональные компетенции:

РО7. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники и компьютерных сетей в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

РО8. Способен организовать эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий, наладку и эксплуатацию оборудования для технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники и компьютерных сетей;

РО9. Готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта средств вычислительной техники.

РО10. Готов к обеспечению техники безопасности на производственном участке.

РО11. Способен осуществлять ремонт оборудования и заменять детали, вышедшие из строя.

РО12. Умеет в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого средства вычислительной техники и компьютерных сетей.

Цель	Результаты обучения
Цель 1. В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере обслуживания средств вычислительной техники и компьютерных сетей, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.	РО1. Способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	РО2. Способен осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	РО3. Способен использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по техническому обслуживанию средств вычислительной техники и компьютерных сетей.

Цель 2. В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» является формирования социально-личностных качеств: - целеустремленности и организованности; - трудолюбия и ответственности; - гражданственности, коммуникативности и толерантности; - повышение их общей культуры.	РО4. Умеет работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности продуктов и использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организаций
Цель 3 Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» включает: организацию и проведение работ, связанных с эксплуатацией, ремонтом и техническим обслуживанием средств вычислительной техники и компьютерных сетей.	РО5. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.
	РО6. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.
Цель 4 . Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: ремонтные цеха предприятия и организации, осуществляющие эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание и ремонт СВТ и КС;	РО7. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники и компьютерных сетей в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;
	РО8. Способен организовать эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий, наладку и эксплуатацию оборудования для технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники и компьютерных сетей;
Цель 5. Видами профессиональной деятельности выпускников 230110 - «Техническое обслуживание средств	РО9. Готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта средств вычислительной техники.
	РО10. Готов к обеспечению техники безопасности на производственном участке. РО11. Способен осуществлять ремонт оборудования и заменять детали, вышедшие из строя.

вычислительной техники и компьютерных сетей» являются: - производственно-технологическая; - организационно-управленческая; - монтажно-наладочная; - сервисно – эксплуатационная;	РО12. Умеет в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого средства вычислительной техники и компьютерных сетей.
--	---

3.2. Компетенции, приведенные в ГОС СПО 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

Выпускник по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК): производственно-технологическая:

ПК1. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт СВТ и КС в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК2. Способен организовать эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий, наладку и эксплуатацию оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС.

ПК3. Готов к осуществлению технического контроля при эксплуатации СВТ.

ПК4. Готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта СВТ. Организационно-управленческая:

ПК5. Способен организовать работу коллектива исполнителей, планирование и организацию производственных работ.

ПК6. Владеет знаниями по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте СВТ и КС.

ПК7. Готов к выбору оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций.

ПК8. Готов к осуществлению контроля качества работ.

ПК9. Готов к обеспечению техники безопасности на производственном участке.

Монтажно-наладочная:

ПК10. Готов проводить монтаж и демонтаж оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС.

ПК11. Готов проводить монтаж, наладку, испытания и сдачу в эксплуатацию технологического оборудования, приборов, узлов и систем.

Сервисно – эксплуатационная:

ПК12. Готов обеспечивать эксплуатацию СВТ и КС, используемого в отраслях народного хозяйства, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК13. Умеет в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого СВТ.

ПК14. Умеет осуществлять ремонт оборудования и заменять детали, вышедшие из строя.

ПК15. Умеет проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту СВТ и КС.

ПК16. Умеет проводить организацию безопасного ведения работ по монтажу и наладке оборудования.

3.3. Матрица компетенций.

Матрица соответствия требуемых компетенций представлена в *приложении 1*.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230110 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

4.1. Учебный план по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП («Дисциплины (модули)», «Практики», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций.

Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах.

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части, устанавливаются Авиаинститутом исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы. После выбора обучающимся направленности программы соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план представлен в *приложении 2*.

4.2. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей)

Учебно-методические комплексы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

УМК (модуля) является неотъемлемой частью ОПОП, ее составление регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в Авиаинституте.

УМК должен соответствовать утвержденному положению по разработке УМКД в Авиаинституте, должен быть представлен/скорректирован к 1 сентября каждого учебного года. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания цикловой комиссии. УМК размещаются на официальном сайте Цикловой комиссии.

В *приложении 4* представлены аннотации дисциплин.

4.3. Программы всех видов практик

В соответствии с ГОС СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Положение о порядке проведения практик студентов Авиаинститута регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами специальности 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» всех форм обучения.

Основными видами практики студентов направления 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» являются учебная и производственная практика.

4.4. График учебного процесса.

В графике учебного процесса приводится последовательность реализации ОПОП по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов с учетом требований ГОС СПО (*Приложение 3*).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной, научно-методической деятельностью и повышающими уровень своей квалификации каждые пять лет. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы составляет не менее 80%. Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

Штат цикловой комиссии насчитывает (с учетом внешних совместителей) 23 научно-педагогических работников, в т.ч. 10 преподавателей на штатной основе, 9 преподавателей внутренние совместители, а также 4 преподавателя на совместной основе.

Квалификация педагогических работников Цикловой комиссии реализующая программу подготовки по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» соответствует целям и содержанию среднего профессионального образования. Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Цикловой комиссии соответствует законодательству и нормативно-правовым актам КР.

Цикловая комиссия обеспечивает решение образовательных, учебно-педагогических, организационно-методических, научно-исследовательских и информационно-аналитических задач по повышению квалификации и подготовке специалистов в области финансов.

Цикловая комиссия осуществляет тесное взаимодействие в учебно-методической и научно-исследовательской деятельности со всеми структурными подразделениями университета и колледжа и, прежде всего, с другими Цикловыми комиссиями Авиаинститута.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований, определяемых ГОС СПО по данному направлению подготовки.

Авиаинститут располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне ее.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте Цикловой комиссии <http://econom.iuk.kg/>.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на его выполнение.

Учебно-методическое обеспечение программы соответствует цели программы и ГОС СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей». Профессорско-преподавательским составом Цикловой комиссии были разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам данной специальности. Кроме того, имеется библиотечный фонд, который регулярно пополняется, имеются электронные ресурсы, интернет.

Реализация ОПОП по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» обеспечивается доступом каждого студента к ресурсам, обеспечивающим реализацию образовательных целей.

– Библиотечный фонд:

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова располагает собственным библиотечным фондом, общая площадь научной библиотеки составляет более 210 м². Книжный фонд составляет 39,798 экз. в том числе учебная литература 26,623 экз. Библиотека обслуживает профессорско-преподавательский состав, сотрудников, студентов и студентов Среднего профессионального образования Высшего профессионального образования. Библиотечный фонд включает социально-экономическим дисциплинам, обще

техническим дисциплинам специальным дисциплинам, художественную литературу, книги по искусству и т.д.

Журналы и сайты в открытом доступе охватывает бесплатные, научные рецензированные журналы по различным категориям.

- Открытые научные ресурсы
- Журнал «Инновации в ГА» <http://www.mstuca.ru/biblio/magazin.php/>
- Авиатранспортное обозрение. Деловой авиационный портал <http://www.ato.ru>
- Авиация и космонавтика <http://jurnali-online.ru/aviaciya-i-kosmonavtika>
- Журнал Авиация и спорт <http://www.avia-s.ru/>
- Авиации и космонавтике. Форум <http://forum.interactiveavia.ru/forum/topic/2925>
- Журнал ООО Наука и технологии <http://www.nait.ru/journals/index.php>
- Журнал СПО <http://www.portalspo.ru/journal/index.php/zhurnaly>
- Образовательный журнал Педагог <https://zhurnalpedagog.ru>
- Научная электронная библиотека <http://cyberleninka.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
- Авторефераты, диссертации, монографии, научные статьи <http://www.dislib.ru/>
- Библиотека диссертаций с бесплатными авторефератами <http://www.dslib.net>
- Авторефераты <http://www.автореферат.рф>
- Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissercat.com>
- Оформитель библиографических ссылок; <http://www.snoskainfo.ru/>
- Информационный сервис периодических изданий East-View.

Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее чем 0,5 учебным и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). avn.kai.kg Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по направлению, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам. Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее чем 0,5 учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по направлению, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

Кыргызский Авиационный институт им. И. Абдраимова является единственным вузом Кыргызской Республики, авиационной направленности имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Авиационный институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешным карьерным ростом и достижениями его выпускников. Основные направления педагогической и воспитательной деятельности института, определяют концепцию формирования среды КАИ им. И. Абдраимова, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций.

Задачами среды КАИ им. И. Абдраимова, в сфере формирования и развития общих и профессиональных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по средствам получения среднего профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию народов Кыргызстана, бережного отношения к репутации Авиационного института;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

В Авиационном институте сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП СПО по специальности 280501-«Транспортная безопасность на воздушном транспорте».

Основные аспекты социокультурной среды Авиационного института отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно - нравственное воспитание,
- гражданско - патриотическое воспитание,

- правовое воспитание,
- семейно — бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально - трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства положена управленческая триада: управление - соуправление - самоуправление.

Воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы.

Главной целью воспитательной деятельности Цикловой комиссии является формирование, развитие и становление личности обучающегося — будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины.

Осуществляемое в системе образования воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности.

Воспитание как первостепенный приоритет в образовании должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития будущих специалистов.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

1. Главный учебный корпус №1. расположенный по ул. Луцкихина,60 Пятиэтажное здание с подвальным помещением общей площадью - **7500м²**.
2. С 1го по 5й этажи размещены учебные аудитории в количестве 36 аудитории,
4 просторных компьютерных класса, тренажёрные кабинеты, авиа лаборатории.
3. Учебный корпус №2. им. А. Курбаналиева.
Одноэтажное здание общей площадью - **500м²**.
В помещении размещены учебные аудитории в количестве - 9 аудитории и один тренажёрный класс.
4. Учебный корпус №4.
Одноэтажное здание общей площадью - **650м²**.
В помещении размещены 6 аудиторий, библиотека с книгохранилищем, просторный читальный зал и лаборатории.
5. Учебно-производственные мастерские №5.
Одноэтажное здание общей площадью - **408м²**.
В помещении размещены 5 производственных аудитории.

6. Учебный корпус №6. Двух этажное здание расположенный по ул. Бокаева, 87 Общей площадью - **518м²**.

В помещении размещены 8 аудитории и лаборатории.

7. Учебный полигон расположенный по ул. Ахунбаева, 188. Вся территория учебного полигона является учебной полезной площадью - **7161м²**.

На стоянке учебного полигона базируются воздушные суда разных отечественных производителей и один «Боинг-737» американского производства. Все они являются учебными ВС. Здание одноэтажное общей площадью - 471м². В помещении размещены 3 учебные аудитории, мастерские, боксы.

ИТОГО: общая площадь материально-технической базы составляет - 16737м².

В том числе арендованная учебным заведением - 0 В том числе учебно-лабораторные - 7160м².

В том числе общежития - 1010м².

В том числе учебная - 8271м².

В том числе учебно-вспомогательная - 1327м².

В том числе подсобная - 1031м².

В том числе сдано в аренду - 43.2м².

В том числе жилая - 0.

Обеспечение обучения компьютерными технологиями, по техническим и программным средствам обучения, соответствует требованиям, предъявляемым государственным образовательным стандартом.

Общее количество 146 компьютеров: из них 59 компьютеров распределены на 4 компьютерных классов:

- 204 кабинет оснащён 17 компьютерами с программой базы данных AVN для тестирования студентов;
- 207, 205 кабинеты оснащены по 14 компьютерами и программами AutoCad, Virtual Box и Microsoft Office;
- 208 кабинет информатики оснащен 14 компьютерами.

Для реализации качественного образования, за кафедрами и цикловыми комиссиями закреплены компьютеры, проекторы и ноутбуки, а также в аудиториях имеются телевизоры и интерактивные доски.

Большинство компьютеров имеют доступ к локальной и глобальной сети (Интернет).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО по специальности 230110 –

«Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»

В соответствии с ГОС СПО по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и регулируются следующими документами:

- Положение о модульно балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КАИ им. И. Абдраимова;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин;
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы КАИ;
- Положение об анкетировании обучающихся КАИ;
- Положение об информационной системе AVN КАИ;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников КАИ;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов КАИ;
- Положение об организации учебного процесса в КАИ;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов КАИ.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств образовательной программы Авиаинститута. Контрольно-измерительные материалы включают в себя проведение текущего, рубежного и итогового контролей в соответствии с этапно-модульной технологией обучения и балльно-рейтинговой оценкой достижений студентов. Контрольно-измерительные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей». Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации, представлены в полном объеме и являются структурным элементом образовательной программы.

В рамках образовательной программы по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и

компьютерных сетей» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков студентов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие студентов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;

- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;

- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);

- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;

- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у студентов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;

- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;

- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;

- деловые (ролевые) игры;

- круглые столы и мини-конференции;

6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, содержит государственный экзамен по дисциплинам «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана» и комплексную междисциплинарную итоговую государственную аттестацию.

Целью Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана» является проверка сформированности общекультурных коммуникаций через осмысление актуальных проблем Кыргызстана, выявление основных закономерностей и направлений его исторического развития.

Целью комплексного междисциплинарного экзамена является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются теоретические знания в соответствии с направлением и профилем.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников разрабатывается с учетом Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования в КАИ им. И. Абдраимова, утвержденного директором от 19 октября 2019 г. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных

вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО, т.е. позволяющая, оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

7. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Применение ЭО и ДОТ регламентировано Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего образования, утвержденного решением Ученого совета КАИ им. И. Абдраимова».

8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательные программы для лиц с ОЗВ не реализуются в связи с тем, что в соответствии с требованиями воздушного законодательства КР лица авиационного персонала проходят установленную врачебную летно-экспертную комиссию.

Лист согласования:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АБДРАИМОВА

РАССМОТРЕНО

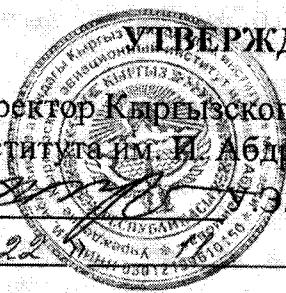
на заседании Учебно-методического
совета КАИ им. И. Абдраимова

Протокол № 3

« 22 » 11 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова


У.З. Курманов

« 22 » 11 20 19 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИН

по специальности: **230110 - «Техническое обслуживание средств
вычислительной техники и компьютерных сетей»**

(на основе учебного плана 2019 года)

Квалификация – техник

Срок обучения на базе общего среднего образования – 2года 10 мес.

Общие положения

Компетенция - категория, понятная, прежде всего работодателю и характеризующая профессиональную деятельность выпускника, которая реализуется уже после окончания вуза на рабочем месте. Формирование той или иной компетенции далеко не всегда может быть прямо соотнесено с освоением одной определенной дисциплины или группы дисциплин. Компетенции вырабатываются параллельно и совокупно в ходе всех форм учебной работы студента – освоения отдельных дисциплин и групп дисциплин, прохождения практик, выполнения НИР и самостоятельной работы.

Компетентностная модель - выпускника представляет собой соглашение между потребителями (работодатели, студенты) и вузом (разработчик ОПОП) относительно целей и ожидаемых результатов освоения ОПОП.

В соответствии с ГОС СПО компетенции делятся на:

- *общие (ОК);*
- *профессиональные (ПК);*

Общая компетенция (ОК) - это способность успешно действовать при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - это способность успешно действовать при выполнении задания, решении задачи в конкретной профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности **230110 - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»** в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности Государственного образовательного стандарта средне-профессионального образования, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Производственно-технологическая:

ПК1. **Способен** организовать техническое обслуживание и ремонт СВТ и КС в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК2. **Способен** организовать эффективное использование материалов, технологического оборудования предприятий, наладку и эксплуатацию оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС.

ПК3. **Готов** к осуществлению технического контроля при эксплуатации СВТ.

ПК4. **Готов** к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта СВТ.

Организационно-управленческая:

ПК5. **Способен** организовать работу коллектива исполнителей, планирование и организацию производственных работ.

ПК6. **Владеет** знаниями по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте СВТ и КС.

ПК7. **Готов** к выбору оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций.

ПК8. **Готов** к осуществлению контроля качества работ.

ПК9. **Готов** к обеспечению техники безопасности на производственном участке.

2. Монтажно-наладочная:

ПК10. **Готов** проводить монтаж и демонтаж оборудования для технического обслуживания и ремонта СВТ и КС.

ПК11. **Готов** проводить монтаж, наладку, испытания и сдачу в эксплуатацию технологического оборудования, приборов, узлов и систем.

3. Сервисно – эксплуатационная:

ПК12. **Готов** обеспечивать эксплуатацию СВТ и КС, используемого в отраслях народного хозяйства, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК13. **Умеет** в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого СВТ.

ПК14. **Умеет** осуществлять ремонт оборудования и заменять детали, вышедшие из строя.

ПК15. **Умеет** проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту СВТ и КС.

ПК16. **Умеет** проводить организацию безопасного ведения работ по монтажу и наладке оборудования.

Преподаватели должны согласовать и присвоить каждой дисциплине соответствующие компетенции и заполнить матрицу компетенций по специальности. В дальнейшем, данные компетенции используются в учебном процессе, вносятся в учебно-методический комплекс дисциплины и преподаватель несет персональную ответственность за овладение студентом каждой компетенции по дисциплине.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

130110 - «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ»

№ п/п	Наименование дисциплин	Общие компетенции								Профессиональные компетенции															
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16
1	Кыргызский язык и литература					+		+																	
2	Русский язык			+		+																			
3	Иностранный язык		+	+	+																				
4	История Кыргызстана		+		+	+																			
5	Манасоведение		+		+	+																			
6	Философия		+	+				+																	
7	Профессиональная математика	+	+			+																			
8	Информатика				+																				
9	Основы экологии и географии Кыргызстана		+		+	+										+						+			
10	Инженерная и компьютерная графика															+						+	+		
11	Программирование															+						+	+		
12	Теоретическая информатика								+							+	+					+	+		
13	Базы данных													+			+				+				
14	ЗВМ и периферийные устройства	+									+											+			
15	Ремонт и обслуживание СБТ								+										+				+		
16	Эксплуатация вычислительной техники																+			+			+		
17	Схематехника ЗВМ												+			+						+			
18	Сети и коммуникации								+	+														+	
19	Интерфейсы ПУ				+							+				+						+			
20	Микропроцессоры и микроконтроллеры															+						+		+	
21	Метрология, стандартизация и сертификация	+	+						+																
22	Введение в операционные системы				+							+				+						+			
23	Основы авиации	+		+												+									
24	Аэропорты в ГА	+	+	+																					
25	Информационные технологии на ВТ	+		+		+									+										
26	Авиационные правила КР	+	+	+											+										
27	Информационная безопасность											+						+				+			
28	Учебная практика	+		+	+				+	+														+	
29	Производственная практика	+			+		+							+			+			+					
30	Квалификационная практика				+			+			+					+		+		+					
31	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация		+		+	+		+																	
32	Итоговый государственный междисциплинарный экзамен	+		+						+	+			+	+			+		+		+	+		

1. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Специальных дисциплин»
Протокол № 4 от 16.11.2019 г. Председатель ЦК-СА: *А.В. Завьялов*

2. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Общетехнических дисциплин»
Протокол № 2 от 19.11.2019 г. Председатель ЦК-ОТА: *С.Н. Абылдаева*

3. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин»
Протокол № 3 от 20.11.2019 г. Председатель ЦК-СЭД: *Ч.Н. Базарбаева*

4. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Языков»
Протокол № 3 от 12.11.2019 г. Председатель ЦК «Языков»: *Э.Т. Иматов*

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ им. И. Абдраимова
Абдураманов у.э. Курманов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Рабочий учебный план
Специальность: 230110 "Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей"
Квалификация: техник

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего среднего 2г. 10мес.

Код №	Наименование дисциплин	Трудовое				Распределение по семестрам												Экзамен		
		общая	в часах			1 курс						2 курс			3 курс					
			В зачетных единицах/ кредитах	Всего	из них:			1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем			6 сем	
					лекция	практ./семина	КР/КП	СРС	20 недель		16-18 недель		16-18 недель		16-18 недель					
									3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																				
Базовая часть																				
1	Кыргызский (русский) язык		1540		1080		460	540	540											
2	Кыргызская (русский) литература		110		80		30	40	40											
3	Кыргызский (русский) язык		110		80		30	40	40						2					
4	Мировая литература		60		40		20	20	20											
5	Иностранный язык		60		40		20	20	20											
6	История Кыргызстана		110		80		30	40	40											
7	Мировая история		60		40		20	20	20						2					
8	Человек и общество		60		40		20	20	20						2					
9	Математика		60		40		20	20	20											
10	Астрономия		280		200		80	100	100											
11	Физика		30		20		10		20						2					
12	Химия		160		120		40	60	60											
13	Биология		80		60		20	40	20						2					
14	География		60		40		20	20	20						2					
15	Начальная военная подготовка		60		40		20	20	20											
16	Физическая культура		120		80		40	40	40											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Вариативная часть		490		360		130	180	180					
17	Физика		120		80		40	40	40					
18	Математика		94		70		24	40	30					
19	Кыргызский язык		92		70		22	30	40					
20	Иностранный язык		92		70		22	40	30					
21	Русский язык		92		70		22	30	40					
	Всего:	2030	0	1440			590	720	720					
СПО 1. СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ														
СПО 1.1	Базовая часть	15	450	54	174	0	222							
1.1	Кыргызский язык и литература	3	90		46		44			46				3,Г
1.2	Русский язык	3	90		46		44			46				3
1.3	Иностранный язык	3	90		46		44				46			4
1.4	История Кыргызстана	4	120	36	24		60				60			4,Г
1.5	Манасоведение	2	60	18	12		30				30			4
СПО 1.2	Вариативная часть	3	90	28	18	0	44							
1.6	Философия	3	90	28	18		44			46				3
	Всего по СПО 1	18	540	82	192	0	266			138	136	0	0	
СПО 2. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ														
СПО 2.1	Базовая часть	4	120	10	50	0	60							
2.1	Профессиональная математика	2	60		30		30			30				3
2.2	Информатика	2	60	10	20		30				30			4
СПО 2.2	Вариативная часть	2	60	18	12	0	30							
2.3	Основы экологии и география Кыргызстана	2	60	18	12		30				30			4,Г
	Всего по СПО 2	6	180	28	62	0	90	0	0	30	60	0	0	
СПО 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ														
СПО 3.1	Базовая часть	60	1800	620	420	40	720							
3.1	Инженерная и компьютерная графика	3	90	32	22		36			54				3
3.2	Программирование	5	150	54	36		60				90			4
3.3	Теоретическая информатика	4	120	42	30		48				72			4
3.4	Базы данных	5	150	54	36		60					90		5
3.5	ЭВМ и периферийные устройства	5	150	54	36		60					90		5
3.6	Ремонт и обслуживание СВТ	5	150	42	28	20	60			70				3,Г
3.7	Эксплуатация вычислительной техники	5	150	54	36		60							3
3.8	Схемотехника ЭВМ 1	3	90	32	22		36			54				3
3.9	Схемотехника ЭВМ 2	3	90	32	22		36				54			4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.10	Сети и коммуникации	6	180	52	36	20	72						88	6,Г
3.11	Интерфейсы ПУ	5	150	54	36		60					90		5
3.12	Микропроцессоры и микроконтроллеры	5	150	54	36		60						90	6
3.13	Метрология, стандартизация и сертификация	3	90	32	22		36						54	6
3.14	Введение в операционные системы	3	90	32	22		36			54				3
Всего по СПО 3.1		60	1800	620	420	40	720	0	0	322	216	270	232	
СПО 3.2 Вариативная часть		15	450	160	110	0	180							
3.15	Основы авиации	3	90	32	22		36					54		5
3.16	Аэропорты ГА	4	120	42	30		48					72		5
3.17	Информационные технологии на ВТ	4	120	42	30		48					54		5
3.18	Авиационные правила КР	2	60	22	14		24						36	6
3.19	Информационная безопасность	2	60	22	14		24						54	6
Всего по СПО 3.2		15	450	160	110	0	180	0	0	0	0	180	90	
Всего по СПО 1-3		99	2970	890	784	40	1256	0	0	490	412	450	322	
СПО 4 Физическая культура														
4.1	*Физическая культура													
СПО 5 ПРАКТИКА		15	450	450										
5.1	Учебная практика	5	150	150							x			
5.2	Производственная практика	5	150	150								x		
5.3	Квалификационная практика	5	150	150									x	
Всего по СПО 5		15	450	450				0	0	0	0	0	0	
СПО 6 Итоговая Государственная Аттестация		6	180	180										
6.1	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация	2	60	60									x	
6.2	Итоговый государственный междисциплинарный экзамен	4	120	120									x	
Всего по СПО 6		6	180	180						0	0	0	0	
Итого по СПО 1-6		120	3600	1520	784	40	1256	0	0	490	412	450	322	
	Число экзаменов									10	8	6	5	
	Количество курсовых работ и проектов	2												
1	Ремонт и обслуживание СВТ (КП)	3												
2	Сети и коммуникации	6												

*Физическая культура вне кредита (по 2 часа в неделю в семестре)

Рассмотрено

на заседании УМС КАИ им. И.Абдраимова
Протокол № 2 от "11" октября 2019 г.

Зам.директора по УР:  О.А.Садовская

Директор И.И. Курманов 2020 г.

[illegible]

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ» (ИТ на ВТ)

Название дисциплины	Информационные технологии на воздушном транспорте (ИТ на ВТ)
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «ИТ на ВТ» является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК3, ОК6, ПК6.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Электротехника и электроника». Постреквизиты: «Система регистрации пассажиров».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «ИТ на ВТ» является реализация требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста. Задачами изучения дисциплины является: - сформировать у студентов представления об информационных систем в профессиональной деятельности; - научить студентов основные виды информационных технологий в профессиональной деятельности.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: ЗНАТЬ: - основные понятия и определения информационных систем (ОК3); - основные понятия и определения информационных технологий (ПК6); - классификации информационных систем и технологий (ОК1). УМЕТЬ: - использовать компьютерных программ общего назначения (ПК6); - различать классификации персональных компьютеров (ОК6); - использовать программных и технических средств информационных технологий (ПК6). ВЛАДЕТЬ: - навыками применять программных обеспечений и информационных технологий в профессиональной деятельности (ПК6).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	Теоретические основы информационных технологий: «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», П. Н. Девянин, О. О. Михальский, Д. И. Правиков, А. Ю. Щербаков. - М.: Радио и связь, 2000. – 189 с;

Аннотация дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Название дисциплины	Метрология, стандартизация и сертификация
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к профессиональному циклу, вариативной части и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК2, ОК8.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Техническая механика», «Инженерная графика», «Математика», «Физика». Постреквизиты: «Основы конструкции ЛА», «Основы конструкции авиационных двигателей».
Цели и задачи дисциплины	Цель изучения курса состоит в получении студентами основных научно-практических знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг), метрологического и нормативного обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации продукции. Задачами в результате освоения дисциплины, является научить студентов: основным понятиям в области метрологии, способам обеспечения единства измерений и методам оценки их точности; правилам применения нормативных документов в области стандартизации; принципам и методам оценки соответствия.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> - организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения; - правовые основы обеспечения единства измерений; <i>Уметь:</i> - творчески применять знания по метрологическому обеспечению техно-логических процессов; - использовать современные средства измерений в своей профессиональной деятельности; - использовать основы метрологии, стандартизации и сертификации в целях повышения качества продукции и услуг; <i>Владеть:</i> -нормативно-технической документацией в части законодательной метрологии; -современными методами контроля качества продукции и ее сертификации.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Закон КР № 67 от 22.05.2004 г. «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике»

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Название дисциплины	Авиационные правила КР
Объем дисциплины в кредитах	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК2, ОК3.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «ПОПД»; «Документальное обеспечение». Постреквизиты: «Охрана труда» «Воздушное право и документы ИКАО».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «АПКР» является научить студентов пользоваться нормативными правовыми документами и документами международной организации гражданской авиации, на основании которых разработаны Авиационные правила КР. Задачи: научить студентов пользоваться нормативными правовыми документами и документами международной организации гражданской авиации.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные требования авиационных правил КР по данной специальности и иной нормативной правовой документации в части касающейся их деятельности (ОК3) Уметь: пользоваться информационно-справочными и нормативными правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность (ОК2). Владеть: авиационной терминологией, а также навыками поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности (ОК1).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	АПКР 1-22.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АЭРОПОРТЫ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

Название дисциплины	Аэропорты ГА
Объем дисциплины в кредитах	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК2, ОК3.
Пререквизиты и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: - «Наземные средства механизации аэропорта»; - «Основы авиации». Постреквизиты: - «Авиационное материаловедение»; - «Аэромеханика»; - «Аварийно – спасательные работы в ГА»; - «Авиационная безопасность»; - «Перевозка опасных грузов».
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины формирование у студента знаний, позволяющих создавать условия для эффективной деятельности воздушного транспорта. Задачи дисциплины: является получение теоретических знаний об основных принципах обеспечения безопасности полетов в соответствии с требованиями стандартов и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации /ИКАО/, Международной ассоциации воздушного транспорта /ИАТА/, других международных организаций, требований руководящих документов Кыргызской Республики, регламентирующих деятельность в области безопасности полетов гражданских воздушных судов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - Основные положения по эксплуатации аэродромов ОК1; - Высокая ориентировка на борту ВС ОК1; - Оказывать первую помощь ОК3; Уметь: - проводить эксплуатационное содержание и текущий ремонт аэродромных покрытий, водоотводных и дренажных систем, грунтовой части летного поля, внутри аэропортовых дорог и привокзальной площади ОК1; Владеть: - Мероприятиями по совершенствованию управления трудовыми ресурсами при аэродромном обеспечении полетов ОК2.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС – выполнение рефератов, презентаций.
Базовая литература	Основы авиации (введение в специальность): Учебное пособие для вузов. Допущ. УМО / И. А. Долгоруков, Г. В. Коваленко, А. Л. Микинелов. - СПб.: ГУГА, 2010. - 173с.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ АВИАЦИИ»

Название дисциплины	Основы авиации
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК3, ПК7
Пре и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Основы авиации», «Техническая механика», «Материаловедение». Постреквизиты: «Организация и управление авиационными перевозками», «Авиационная и транспортная безопасность», «Опасные грузы» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: формирование теоретической базы и практических навыков об общих понятиях авиационной техники (АТ) и среды, где АТ производит полет. Задачи дисциплины: сформировать у студентов представления об основных современных направлениях авиационной техники; научить студентов свободно обращаться с авиационными терминами; изучение способов выявления отказов и неисправностей; изучение мер, позволяющих обеспечить эксплуатацию воздушных судов с высоким уровнем надежности и безопасности полетов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные законы аэродинамики (ОК8); основные характеристики крыла и самолёта (ОК8); причины возникновения подъёмной силы, силы лобового сопротивления, силы тяги воздушного винта самолёта и силы тяги несущего винта вертолёт (ОК8); реактивный момент несущего винта вертолёт (ОК7); назначение рулевого винта вертолёт (ОК7); назначение механизации крыла (ОК7); принципы управления движением самолёта; (ОК7); принципы управления движением вертолёт (ОК7). Уметь: определять соответствие аэродинамических характеристик ЛА ограничениям, обусловленным безопасностью полетов (ПК3); определять влияние аэродинамических характеристик ЛА на топливную эффективность полетов (ОК7); различать факторы, влияющие на безопасную эксплуатацию ЛА (ОК8). Владеть: знаниями основных принципов динамики полёта воздушных судов (ПК3); знаниями по конструкции, обслуживанию и эксплуатации планера ЛА, его функциональных систем и двигателей с точки зрения аэромеханики (ОК6).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС – выполнение рефератов, презентаций.
Базовая литература	Ефимов В.В. Основы авиации. Часть 1. Основы аэродинамики и динамики полета летательных аппаратов: Учебное пособие. – М.: МГТУГА, 2003. –63 с. Ефимов В.В. Основы авиации. Часть 2. Основы аэродинамики и динамики полета летательных аппаратов: Учебное пособие. – М.: МГТУГА, 2003. –52 с.

Аннотация дисциплины «Профессиональная математика»

Название дисциплины	Профессиональная математика
Объем дисциплины в кредитах	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и естественно-научному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК2, ОК5.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Математика»; «Линейная алгебра». Постреквизиты: «Высшая математика»; «Вычислительная математика»; «Математическая физика»; «Геометрия и топология»; «Алгебра и теория чисел»; «Информатика»; «Экономика» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - дать студентам теоретические знания и привить практические навыки в области антикризисного управления на предприятии. Задачи: овладение конкретными математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин, для продолжения образования; интеллектуальное развитие обучающихся, формирование качеств мышления, характерных для математической деятельности и необходимых для продуктивной жизни в обществе.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: • готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (ОК1); • навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (ОК2); Уметь: • самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности (ОК2); • самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность (ОК5); • использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности (ОК1); Владеть: • применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием (ОК2); • владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач (ОК5).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	КОНЕВ В.В.; Линейная алгебра. Томский политехнический университет, 2018.

Аннотация дисциплины «Микропроцессоры и микроконтроллеры»

Название дисциплины	Микропроцессоры и микроконтроллеры
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК7, ПК13, ПК16.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Электронная техника»; «Архитектура ЭВМ и вычислительных систем»; «Микросхемотехника». Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: усвоение базовой совокупности знаний о классификациях, структурах, принципах организации МП вычислительной техники и пользоваться, устранять несложные неполадки микропроцессорных устройств. Задачи: сформировать у студентов знаний по дисциплине, достаточных для самостоятельного устранения неполадок МП устройств; ознакомление с техническими (аппаратными), программными и технологическими решениями микропроцессора вычислительной техники; выработка практических навыков по установке аппаратных ресурсов ВТ.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: • назначение, функции, характеристики и состав микропроцессорных систем (ПК7); • системы команд, особенности организации системы прерываний микропроцессорных систем (ПК16); • организацию памяти и доступа к ней (ПК7); уметь • работать с микропроцессорными системами (ПК13); • принцип работы микропроцессорных систем (ПК13). владеть • навыками установки МП ВТ (ПК13); • навыками организации системами ввода-вывода (ПК16); • теоретическими и практическими знаниями по устройстве МП и микропроцессорной системы (ПК13); • общими принципами работы МП и микропроцессорной системы ВТ (ПК16); • принципами работы МП и микропроцессорной системы ВТ (ПК16).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Гинзбург А., Солоницин Ю. Периферийные устройства. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2018 г.

Аннотация дисциплины «Сети и коммуникации»

Название дисциплины	Сети и коммуникации
Объем дисциплины в кредита	6 кредита (180ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является структурной единицей профессионального цикла, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК1, ПК2, ПК15.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Основы алгоритмизации и программирование», «Микропроцессоры и микропроцессорные системы», «Информационная безопасность». Постреквизиты: «Программное обеспечение компьютерных сетей и Web-серверов» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: дать студентам базовые знания для дальнейшего изучения сетевых технологий и ознакомить студентов с основными принципами функционирования сетей и систем телекоммуникаций. Задачи: - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - применять перспективные методы исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных сетях (ПК1); - принципы построения компьютерных сетей (ПК1); - протоколы и технологии передачи данных в сетях (ПК1); - состав и принципы функционирования Интернет – технологий (ПК1); - принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет (ПК2). уметь: - применять приемы работы в компьютерных сетях (ПК2); - создания информационных и интерактивных Интернет – ресурсов (ПК2); - обмена информацией средствами электронной почты (ПК2); владеть - проектировать компьютерные системы, использующие средства сетевого взаимодействия (ПК2); - тестировать компьютерные системы, сети и их компоненты (ПК1); - организовывать взаимодействие сетевого программного комплекса с приложениями (ПК15); - программно управлять сетевыми службами (ПК15); - выбирать средства для построения сетей в соответствии с заданными условиями функционирования (ПК15).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Амелин Р.В. Переферийные устройства ВТ. 2012, СПб, Издательство БХВ. Гайкович В.Ю., Ершов Д.В. Основы безопасности информационных технологий. - М.: МИФИ, 2010. Шаныгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пособие. - М.: ИД«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. Вильям Столлингс. Криптография и защита сетей: принципы и практика, 2-е изд. : Пер. с англ. - М., Издательский дом «Вильямс», 2016.

Аннотация дисциплины «Информационная безопасность»

Название дисциплины	Информационная безопасность
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Информационная безопасность» относится к профессиональному циклу, вариативной части и способствует формированию следующих компетенций ПК4, ПК9, ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Операционные системы», «Экономика и математическое моделирование». Постреквизиты: «Компьютерные сети», «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», «Микропроцессоры и микропроцессорные системы» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - сформировать у студентов системы знаний в области информационной безопасности; - применения на практике методов и средств защиты информации. Задачи: - формирование умения обеспечить защиту информации и объектов информатизации; - формирование умения составлять заявительную документацию в надзорные государственные органы инфокоммуникационной отрасли; - формирование навыков выполнения работ в области технического регулирования, сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - виды угроз для информационной безопасности предприятия, организации. (ПК13); - современные средства для защиты данных и программ, находящихся на компьютерах. (ПК13); - современные средства для защиты передаваемой информации. (ПК4); - правовые средства защиты данных. (ОК4); Уметь: - организовать комплексную защиту информации на компьютерах предприятия, организации. (ОК4); - выбирать и использовать современные средства защиты хранимых и передаваемых данных. (ПК10); Владеть: - организовать комплексную защиту информации на компьютерах предприятия, организации. (ПК10); - выбирать и использовать современные средства защиты хранимых и передаваемых данных. (ПК13);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Амелин Р.В. Информационная безопасность. 2012, СПб, Издательство БХВ, Гайкович В.Ю., Ершов Д.В. Основы безопасности информационных технологий. - М.: МИФИ, 2010.

Аннотация дисциплины «Схемотехника ЭВМ»

Название дисциплины	Схемотехника ЭВМ
Объем дисциплины в кредита	6 кредита (180ч.)
Семестр и год обучения	3,4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ПК4, ПК7, ПК13.
Пре и пост репреквизиты дисциплины	Препреквизиты: «Информатика», «Физика»; «Электромагнетизм»; «Теория электрических цепей»; «Дифференциальное интегральное исчисление». Постреквизиты: «Компьютерные сети и телекоммуникации»; «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микропроцессорные системы» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: – овладение теоретическими и практическими знаниями при комплексировании схема техники вычислительных систем, для получения технического обеспечения автоматизированных систем управления разнообразными по своей структуре процессами. Задачи: –получение основных сведений о принципах организации и функционирования отдельных устройств ЭВМ в целом; - характеристики, возможности и области применения, наиболее распространенных классов и типов ЭВМ; - при решении различного класса задач, которыми должен овладеть студент после изучения данной дисциплины.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знает: - в составе коллектива исполнителей определять работоспособность установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого (ПК13); -решать различного класса задач с пакетными данными (ПК7). уметь: - готов к участию в обеспечении экологической безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта СВТ (ПК4); - сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем (ПК13). владеть: - готов к выбору оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций (ПК7); - навыками оформления схемотехнических решений через структурные, функциональные и принципиальные схемы (ПК13).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2013. ФИГУРНОВ В.Э. IBM PC для пользователя. Изд.7-е.М. ИНФРА-М, 1998. МИХЕЕВА Е.В. Практикум по информатике. М. АCADEMA, 2014.

Аннотация дисциплины «Эксплуатация вычислительной техники»

Название дисциплины	Эксплуатация вычислительной техники
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК8, ПК11, ПК14.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика»; «Основы алгоритмизации»; «Конструкция и компоновка персонального компьютера». Постреквизиты: «Операционные системы»; «Компьютерные сети»; «Схемотехника» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Целью: усвоение базовой совокупности знаний о классификациях, структурах, принципах организации архитектуры современных ЭВМ и систем; самостоятельно оценивать возможности различных вычислительных машин и систем; принимать решения о выборе конкретной модификации машины. Задачи: - формирование у студентов знаний по дисциплине, достаточных для самостоятельного освоения вычислительных систем с новыми архитектурами; ознакомление с техническими (аппаратными), программными и технологическими решениями, используемыми для описания и разработки ЭВМ; выработка практических навыков по сборке и выборке аппаратных ресурсов ЭВМ.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные принципы организации технических средств ЭВМ и систем (ПК8); - основы двоичной арифметики и способы перевода чисел из одной системы счисления в другую (ПК8); - способы представления числовой, текстовой и графической информации в ЭВМ (ПК11). Уметь: - самостоятельно разбираться в назначении и устройстве различных блоков ЭВМ (ПК8); - применять на практике методы расчета параметров ЭВМ и соответствующие математические модели (ПК14); - определять основные технические противоречия в системе (устройстве), находить пути их процессе модификации и проектирования систем (ПК8). Владеть: - навыками определения быстродействия и производительности ЭВМ (ПК8); - навыками организации ввода-вывода (ПК11); - теоретическими и практическими знаниями по архитектуре ЭВМ (ПК14); - теоретическими и практическими знаниями вычислительных систем и комплексов (ПК14);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС/
Базовая литература	И. А. Казакова, «История вычислительной техники», Пенза. Издательство «ПГУ», 2018

Аннотация дисциплины «Введение в операционные системы»

Название дисциплины	Введение в операционные системы
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является к профессиональному цикла, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК4, ПК3, ПК7, ПК13,
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатики»; «Конструкция и компоновка персонального компьютера»; «Архитектура ЭВМ и выч.тех.». Постреквизиты: «Компьютерные сети»; «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», «Микропроцессы и микроконтроллеры».
Цели и задачи дисциплины	Цель: формирование теоретической базы (концептуальной и методологической) и практических навыков установки операционной системы. Задачи: - усвоение базовой совокупности знаний о классификациях, структурах, принципах организации операционных систем и среды; -принимать решения о выборе конкретной модификации операционных систем; -правильно устанавливать операционных систем и драйверов; -грамотно разбираться в различных типах ОС.
Требования к результатам освоения дисциплины	Изучив курс «Введение в операционные системы» студент должен: Знать: -основные архитектурные концепции построения и дистрибутивы операционных систем; -основные компоненты операционных систем, их назначение и взаимосвязь. Уметь: -совершать выбор операционной системы по ее назначению и характеристикам; -проводить выбор дистрибутива операционной системы и установку его на персональный компьютер; Владеть: -навыками работы на компьютере для управления информацией; -знаниями и умениями для решения практических задач по поддержке работы ОС.
Формы текущего контроля	Практические задания, конспект лекций, тесты,СРС
Базовая литература	Батаев, А.В. Операционные системы и среды: Учебник , Academia, 2018.

Аннотация дисциплины «Информатика»

Название дисциплины	«Информатика»
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и естественно-научному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК4, ПК7, ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Теория и спецификация программирования»; -«Алгоритмы и их сложность». Постреквизиты: «Математика»; «Информатика»; «Алгоритмы, структуры данных и программирование».
Цели и задачи дисциплины	Цель: ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, формировать знания о принципах работы и организации устройств персонального компьютера, знания о технологиях использования готовых программных продуктов для создания и обработки документов, решения большого класса задач, ведения баз данных. Задачи: - сформировать умения составлять алгоритмы решения задач; – обеспечить знание основных принципов работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; - сформировать практические навыки работы за персональным компьютером; - вооружить знаниями о различных структурах данных и методами обработки баз данных.
Требования к результатам освоения дисциплины	Изучив курс «Информатика» студент должен: Знать: • Структуру окна инструментальных программ и назначение кнопок панелей инструментов (ОК4); • Возможности текстового процессора MS WORD в целом (ОК9); • Возможности форматирования шрифтов, абзацев создания списков (ОК9); • Возможности презентационной программы MS Power Point (ОК4); Уметь: • Работать в MS Word на уровне уверенного пользователя (ОК4); • Форматировать шрифты, абзацы и списки (ОК9); • Создавать, форматировать и видоизменять таблицы в MS Power Point (ОК3); • Создавать и видоизменять графические объекты (ОК4); • Создавать и форматировать слайды в MS Power Point (ОК4); • Красочно оформлять слайды и создавать переводы (ОК9); Владеть: • Различными приемами работы с текстом; • Навыками печати текста; • Различными приемами форматирования элементов текста: шрифт, абзац, списки, таблицы; • Приемами создания слайдов согласно макетам или вручную; • Способами оформления и настройкой показа презентации.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2016.

Аннотация дисциплины «Основы экологии и География Кыргызстана»

Название дисциплины	Основы экологии и География Кыргызстана
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и естественно-научному циклу, вариативной части и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК4, ОК5.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Биология»; «География». Постреквизиты: «География» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - разработать теории и методы оценивания устойчивости экологических систем на всех уровнях; - изучить и создать прогнозы изменений биосферы под влиянием естественных и антропогенных факторов; - оценивать состояния и динамики природных ресурсов и экологических последствий их потребления; Задачи: -разработка общей теории устойчивости экологических систем, - изучение экологических механизмов адаптации к среде, - исследование регуляции численности популяций, - изучение биологического разнообразия и механизмов его поддержания.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: • Экологические и географические термины, формы экологической и географической деятельности (ОК4); • о строении и функционировании экосистем (понятие «экосистема», «биоценоз»)(ОК2) и потоки энергии экосистемах, экологические основы формирования и поддержания экосистем (ОК5); • о биосфере как глобальной экосистеме (круговорот веществ и потоки энергии в биосфере) (ОК4). Уметь: • Излагать знания своими словами, перестраивать изложенное, самостоятельно и творчески применять всю совокупность знаний (ОК2); • Для улучшения усвоения учебного материала применяются традиционные и современные средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные (ОК5); Владеть: • методикой рассмотрения и оценки обучения как процесса сотворчества учителя и ученика (ОК2); • Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК4); • Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК5).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Л.С.Яновский, А.А.Харин, И.В.Шевченко, В.П.Дмитренко. «Авиационная экология». Москва 2017. География Кыргызстана. Т.Кулматов. Бишкек 2010г.

Аннотация дисциплины «Теоретическая информатика»

Название дисциплины	Теоретическая информатика
Объем дисциплины в кредитах	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится, к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК1, ПК7, ПК8.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Теория и спецификация программирования»; «Алгоритмы и их сложность». Постреквизиты: «Математика»; «Информатика»; «Алгоритмы, структуры данных и программирование» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития. Формировать знания о принципах работы и организации устройств персонального компьютера, знания о технологиях использования готовых программных продуктов для создания и обработки документов, решения большого класса задач, ведения баз данных. Задачи: обеспечить знание основных устройств и принципов работы персонального компьютера, сформировать умение решать профессиональные задачи с использованием пакета прикладных программ; вооружить знаниями и умениями по использованию сетевой технологии.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: Знать: • Структуру окна инструментальных программ и назначение кнопок панелей инструментов (ПК1); • Возможности текстового процессора MS WORD в целом (ПК8); • Возможности презентационной программы MS Power Point (ПК1). Уметь: • Работать в MS Word на уровне уверенного пользователя (ПК8); • Создавать, форматировать и видоизменять таблицы в MS Power Point (ПК8); • Создавать и видоизменять графические объекты (ПК1); • Создавать и форматировать слайды в MS Power Point(ПК8); • Красочно оформлять слайды и создавать переводы (ПК8); Владеть: • Различными приемами работы с текстом (ПК6); • Навыками печати текста (ПК8); • Различными приемами форматирования элементов текста: шрифт, абзац, списки, таблицы (ПК8); • Приемами создания слайдов согласно макетам или вручную (ПК1); • Способами красочного оформления и показа слайдов (ПК6).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2016.

Аннотация дисциплины «Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники»

Название дисциплины	Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК1, ПК10, ПК14.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Основы алгоритмизации и программирование»; «Микропроцессоры и микропроцессорные системы»; «Информационная безопасность». Постреквизиты: «Компьютерные сети»; «Программное обеспечение компьютерных сетей»; «Web-серверы» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - формирование у студентов понимания важности применения и развития компьютерных сетей в современных технологиях как объективной закономерности информационного общества. Задачи: иметь практический опыт для: - проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; - выполнения ремонта деталей ЭВМ; - снятия и установки модулей и узлов ЭВМ; - использования диагностических приборов и технического оборудования; - выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию ЭВМ;
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: -классификацию компьютерных сетей, особенности современных сетевых технологий, аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей (ПК1) ; уметь: -осуществлять установку и конфигурирование сетевых аппаратных средств в современных операционных системах. (ПК10); -обеспечивать назначение прав доступа, защиту паролем и копирование содержимого папок файловой системы. (ПК10); -разделять для совместного использования аппаратные и программные ресурсы сети. (ПК14). владеть: - проектировать компьютерные системы, использующие средства сетевого взаимодействия. (ПК14); - тестировать компьютерные системы, сети и их компоненты. (ПК14); - организовывать взаимодействие сетевого программного комплекса с приложениями. (ПК14); - программа управлять сетевыми службами. (ПК10); - выбирать средства для построения сетей в соответствии с заданными условиями функционирования. (ПК1); - навыки лингвистического анализа различных текстов (ПК10).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Александр Ватаманюк: Ремонт, апгрейд и обслуживание компьютера; Виталий Печеровый: Профилактика и ремонт МФУ и лазерных принтеров Canon и Hewlett Packard.

Аннотация дисциплины «Инженерная и компьютерная графика»

Название дисциплины	Инженерная и компьютерная графика
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ПК7, ПК13, ПК14.
Пре и пост репреквизиты дисциплины	Препреквизиты: «Информатика», «Линейная алгебра». Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микроконтроллеры»
Цели и задачи дисциплины	Цель: - ознакомиться с теоретическими основами построения изображения (включая аксонометрические проекции) точек, прямых, плоскостей и отдельных видов линий и поверхностей, а также с изображением двух-трех видов соединений деталей, в том числе 1-2 наиболее распространенных в специальности. Задачи: - показать последовательность изучения материала по дисциплине; - представить перечень видов учебных занятий и форм контроля знаний; - дать информацию к размышлению в виде тестов по темам дисциплины; - сформулировать основные задания к практическим занятиям. - изучить и приобрести навыки по автоматизации выполнения чертежей.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - основные чертежные инструменты и построения (ПК 4.); - способы изображения геометрических фигур и тел (ортогональные проекции и аксонометрические) (ПК 7.); - способы определения положения точек и прямых на поверхности геометрических (ПК 13.); Уметь: - основные правила выполнения видов, разрезов и сечений на чертежах (ПК4.); - правила разработки и оформления конструкторской документации (ПК7.); - основные сведения о машиностроительных чертежах (ПК4.); - определять геометрические формы простых деталей по их изображениям и наоборот, выполнить чертеж детали с натуры (ПК13.); - оформлять техническую и технологическую документацию в соответствии с требованиями действующей нормативной базы (ПК4.); Владеть: -последовательно выполнять эскизы (ПК 7.); - отличать технический рисунок от чертежа (ПК4.); - выполнять развертки и строить выкройки геометрических тел (ПК4.); - соблюдать проекционную связь при расположении видов на чертеже (ПК4.); - рационально располагать изображения на поле чертежа (ПК13.);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	1. ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2018

Аннотация дисциплины «Программирование»

Название дисциплины	Программирование
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК7, ПК13, ПК14.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Системы счисления». Постреквизиты: «Компьютерные сети и телекоммуникации»; «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Схематехника ЭВМ».
Цели и задачи дисциплины	Цели: – овладение теоретическими и практическими знаниями при комплексировании и программировании вычислительных систем, для получения технического обеспечения автоматизированных систем управления разнообразными по своей структуре процессами. Задачи: - ориентированы на получение основных сведений о принципах организации и функционирования отдельных устройств ЭВМ в целом; - характеристики, возможности и области применения, наиболее распространенных классов и типов ЭВМ; - при решении различного класса задач, которыми должен овладеть студент после изучения данной дисциплины.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – принципы проектирования алгоритмов и их реализации(ПК14); – основные методы и средства эффективной разработки программного обеспечения (ПК 13); – методы тестирования, отладки и верификации программ (ПК13); уметь: – проектировать эффективные алгоритмы решения поставленной задачи (ПК13); – выбирать наиболее подходящие структуры данных, программные и технические средства реализации алгоритма (ПК 7); – разрабатывать программные приложения с заданной функциональностью и операционным окружением (ПК 14); владеть: - основными методами алгоритмизации практических задач (ПК14); –навыками разработки и сопровождения программ в конкретных средах разработки (ПК 7); –основные понятия информатики (ПК 7); –основы программирования (ПК13); –алгоритмы и структуры данных (ПК 14).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Водовозов, А.М. Элементы систем автоматики: учебное пособие/ А.М.Водовозов.- Москва: Академия, 2018.

Аннотация дисциплины «ЭВМ и периферийные устройства»

Название дисциплины	ЭВМ и периферийные устройства
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс.
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ПК2, ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика»; «Вычислительная техника». Постреквизиты: «Программирование»; «Техническое обслуживание вычислительной техники»; «Ремонт компьютерных сетей» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цели: • усвоение базовой совокупности знаний о классификациях, структурах, принципах организации периферийных устройств вычислительной техники; • самостоятельно оценивать возможности устройств ввода-вывода; • принимать решения о выборе конкретной модификации периферийных устройств ВТ; • анализировать рынок существующих дополнительных устройств вычислительной техники; Задачи: • формирование у студентов знаний по дисциплине, достаточных для самостоятельного устранения неполадкой периферийных устройств; • ознакомление с техническими (аппаратными), программными и технологическими решениями периферийных устройств вычислительной техники; выработка практических навыков по установке программных ресурсов ВТ.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: • состав и структуру системы ввода-вывода ЭВМ. ОК1; • каналы ввода-вывода. ПК2; • понятие интерфейса и его характеристики. ОК1; • устройства и системы ввода-вывода текстовой информации. ПК13; • устройства отображения текстовой информации. ПК2; • устройства и системы ввода-вывода текстовой и графической информации. ПК13; • средства диалогового взаимодействия. ОК1; уметь: • пользоваться различными периферийными устройствами. ПК13; • анализировать полученные данные. ОК1; • умение к анализу полученных данных. ОК1; • анализировать полученные данные. ОК1; • вводить необходимые данные. ПК2; владеть • навыками установки программных обеспечений периферийных устройств ВТ. ПК2; • навыками организации ввода-вывода. ОК1; • теоретическими и практическими знаниями устройств чтения/записи. ПК13; • теоретическими и практическими знаниями выбора видеокарт. ПК13; • общими принципами работы печатающих устройств ВТ. ПК2;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Амелин Р.В. Периферийные устройства ВТ. 2012, СПб, Издательство БХВ. Гайкович В.Ю., Ершов Д.В. Основы безопасности информационных технологий. - М.: МИФИ, 2010.

Аннотация дисциплины «Интерфейсы периферийных устройств»

Название дисциплины	Интерфейсы периферийных устройств
Объем дисциплины в кредитах	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК4, ПК3, ПК7, ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика»; «Вычислительная техника». Постреквизиты: «Операционные системы и среды», «Архитектура ЭВМ и вычислительных систем», «Компьютерные сети» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - приобретение студентами знаний, умений и навыков работы с современными техническими средствами информатизации для решения проблем, возникающих профессиональной деятельности. Задачей учебной дисциплины является изучение теоретических основ методов обработки информации с использованием технических средств информатизации.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: -методы настройки, регулировки различных видов СВТ. ПК13; -составление программы профилактического обслуживания СВТ. ПК3; -настройка СВТ и компьютерных сетей. ОК4; -реализация функции сопровождения и администрирования сетей. ОК4; -технические характеристики электроизмерительных приборов и устройств. ПК3; -методы и технологию проведения испытаний различных видов. ПК7. Уметь: - работать основой построения и архитектуры ЭВМ, терминологией, классификацию и назначение основных типов ПУ. ОК4; -принципы организации совместной работы ПУ и центральных устройств в ЭВМ и ВС различных классов. ПК13; - физические основы и принципы функционирования основных типов ПУ, а также тенденции развития периферийной техники. ПК13; Владеть: - навыками настройки и конфигурирование периферийных устройств. ОК4; - осуществление не сложных технических обслуживаний периферийных устройств. ПК3.; -навыками самостоятельное программирование микроконтроллером на одном из популярных языков программирования. ПК13.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Цилькер Б.Я., Орлов С.А. Организация ЭВМ и систем: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2004.

Аннотация дисциплины «История Кыргызстана»

Название дисциплины	История Кыргызстана
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	4-семестр, 2 - курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «История Кыргызстана» относится к социально-гуманитарному циклу, базовой части, шифр 1.4. и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК4, ОК5.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Мировая история. Пост реквизиты: Манасоведение, Кыргызская литература, Философия
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «История Кыргызстана» является получение студентами теоретических и методологических знаний по истории кыргызов и Кыргызстана в контексте всемирно-исторического процесса. Задачами дисциплины: - Оказание помощи учащимся в изучении процесса формирования и развития кыргызского общества и государства как части мировой истории. - Развивать интерес и уважение к отечественной истории и культуре стремление сохранять и приумножать достояние своей страны в области материальной и духовной культуры.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> - понимать характер истории как науки и ее место в системе гуманитарных дисциплин - иметь научные представления об основных эпохах истории человечества и их хронологии <i>Уметь:</i> - Применять полученные в области истории знания для решения конкретно научно- практических, педагогических, информационно-поисковых, методических и других задач соответствии с научно специализацией - Оперировать историческими понятиями и терминами <i>Владеть:</i> - поставить одни события с другими и выявить их взаимосвязь; - осуществлять обработку материалов (источников); - работать с библиотечными фондами;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	История Кыргызстана: XX век. Учебник для вузов. / Под общей ред. У. Чотонова и Досбол Нур уулу., г. Бишкек, 1998г.

Аннотация дисциплины «Манасоведение»

Название дисциплины	Манасоведение
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	4-семестр, 2- курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Манасоведение» относится к социально-гуманитарному циклу, базовой части, шифр 1.5. и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК4, ОК5.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «История Кыргызстана». Пост реквизиты: «Кыргызская литература», «Философия».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Манасоведение» изучение общих проблем исследования эпоса-показать содержащиеся в эпосе сведения об этнической истории и этнокультурных связях кыргызов, а также рассмотрение целого ряда вопросов духовной культуры кыргызов как ценнейшего источника по самым различным аспектам традиционной этнической культуры кыргызов в контексте широкого круга проблем Задачами дисциплины: 1. Составить представление о сказителе эпоса-манасчи, о манере исполнения ими эпоса. 2. Раскрыть художественные достоинства эпоса.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> -Основные этапы формирования эпоса «Манас», историческую основу сюжета, а также классические концепции основных исследователей эпоса «Манас», основные гипотезы о времени сложения эпоса «Манас». <i>Уметь:</i> -отличать стадиальные разновидности эпоса (архаический, классический, поздний) и применять полученные знания при анализе эпоса «Манас». <i>Владеть:</i> -навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно проблемы развития героического эпоса «Манас», основной научной терминологией. -основными понятиями и терминами дисциплины и первичными приемами анализа художественного текста.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Бакчиев Т.Б.- Введение в манасоведение: Краткий курс лекций/ КГТУ им. И. Раззакова; -Б.: ИЦ «Текник», 2008. –104с.

Аннотация дисциплины «Философия»

Название дисциплины	Философия
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	3-семестр, 2-курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Философия» относится к социально-гуманитарному циклу, вариативная часть, шифр 1.6. и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК3, ОК8.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «История Кыргызстана». Пост реквизиты: «Манасоведение», «Этика делового общения».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Философия» изучение основных законов природы и общества, философских проблем науки и техники, о проблемах познания мира, проблемы отчуждения, о философских проблемах XX века. Задачами дисциплины: -оказание помощи учащимся в изучении процесса формирования и развития сознания и мировоззрения как части основ философии. -формирование научно-философского сознания.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> -основные категории и законы философии ее методы и функции; -исторические этапы развития философии и ее современные направления. <i>Уметь:</i> -о философском подходе в понимании закономерностей в развитии и функционирования общества и личности; -о влиянии науки и техники на социальный прогресс в мире. <i>Владеть:</i> -знать основные закономерности диалектики развития природы, общества и мышления; -основные философские течения современности.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Жаров, Леонид Философия. Конспект лекций / Леонид Жаров. - М.: КноРус, 2016. - 445 с.

Аннотация дисциплины «Кыргызский язык и литература»

Название дисциплины	Кыргызский язык и литература
Объем дисциплины в кредит	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс;
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Кыргызский язык и литература» относится к общегуманитарному циклу, базовой части, шифр 1.1. и способствует формированию следующих компетенций ОК5, ОК6, ОК7.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиттер: Жалпы билим берүү программасынын көлөмүндө кыргыз тилин жана адабиятын окутуу Пост реквизиттери: Дүйнөлүк адабият, Кыргызстандын тарыхы сабактарын окутууда
Цели и задачи дисциплины	Цель - формирование профессиональной компетентности, художественно-эстетического восприятия, мышления; повышение уровня практического владения современным кыргызским литературным языком в разных сферах функционирования. Задачи: • Усвоение лексического минимума по профессии (1000 слов); • Усвоение официально-делового стиля для дальнейшего использования на практике; • Формирование умения понимания художественной литературы независимо от жанра;
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> • лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому языку, необходимой для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; • произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов; <i>Уметь:</i> • логически, верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском языке на профессиональной и повседневной теме; • выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев. <i>Владеть:</i> • навыками культуры общения на кыргызском языке; эффективные методики коммуникации; • навыки лингвистического анализа различных текстов;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Сыдыкбаева М.М. Кыргыз тили. - Б., 2020, 181б.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Название дисциплины	Русский язык
Объем дисциплины в кредит	3 кредита 90ч.
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Русский язык» относится к общегуманитарному циклу, базовой части, СПО-1. 1.2. и способствует формированию следующих компетенций ОК3, ОК5.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Русский язык» на базе среднего образования, знакомых с системой русского языка и особенностями реализации языковых единиц в различных ситуациях словесного общения; Постреквизиты: применение полученных умений и навыков в учебно-профессиональной деятельности, а также в сфере будущих деловых отношений и межкультурной коммуникации.
Цели и задачи дисциплины	Цель - формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции студентов, повышение культуры речи будущих специалистов. Задачи: • Усвоение лексического минимума по профессии (10000слов); • Глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; • Углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи;
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> • лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по русскому языку, необходимой для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; • связь языка и истории, культуры русского народа; <i>Уметь:</i> • проводить лингвистический анализ текстов различных стилей; • осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления; <i>Владеть:</i> • коммуникативной, языковедческой и культуроведческой компетенциями; • использовать приобретенные знания, умения в практической деятельности и повседневной жизни;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, СРСП
Базовая литература	Антонова Е.С. Русский язык. – М.: Академия, 2017.

Аннотация дисциплины «Иностранный язык»

Название дисциплины	Иностранный язык
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90 ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Иностранный язык» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК3, ОК4.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Изучение дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие знаний по общеобразовательной программе по иностранному языку средней школы. Освоение данной дисциплины будет способствовать дальнейшему обучению и коммуникации студентов в ходе изучения дисциплин учебного плана.
Цели и задачи дисциплины	Целью учебной дисциплины является формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции студентов, повышение культуры речи будущих специалистов. Задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -лексический и грамматический(1000-1200 лексических единиц) минимум по иностранному языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной и общекультурной подготовке бакалавра авиации (ОК2); - языковые нормы, обеспечивающие высокий уровень культуры речи студента, будущего специалиста, особенности языка функциональных стилей, речевой этикет (ОК3). уметь: - логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, выражать и аргументировать свою позицию в разных ситуациях общения, применять навыки речевой деятельности в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;(ОК4) владеть: - навыками построения образцовой нормативной речи (ОК2).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС
Базовая литература	Базовый Учебник: Беляева С.А., Паскевич Н.С., Попова Г. В., “Практикум по чтению текстов авиационной тематики (для студентов 1-го и 2-го курсов)2016

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Название практики	Учебная практика
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (180ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК3, ОК4, ПК1, ПК2, ПК15
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Теоретическая информатика», «Введение в операционные системы», «Эксплуатация вычислительной техники» и т.д. Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микроконтроллеры», «Интерфейсы ПУ», «Коммуникации и сети» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - Приобретение навыков профилактики персональных компьютеров; - Изучение особенностей операционных систем и установка операционных; - Настройка персональных компьютеров и ознакомление пакетом прикладных программ; - Изучение локальных сетей; - Приобретение навыков практической работы по профилю подготовки. Задачи: - получение опыта совместной работы в коллективе; - поиск и изучение литературы по темам; - изучение методов решения задач по указанной теме; - ознакомление с основными настройкам Персонального компьютера; - самостоятельное выполнение работ.
Требования к результатам освоения дисциплины	В ходе практики формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: - способность владеть культурой мышления; - способность осознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - способность использовать в познавательной деятельности, а также в социальной сфере профессиональные навыки работы с информационными и компьютерными технологиями; - способность работы с информацией из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет, для решения профессиональных и социальных задач; - способность приобретать новые познавательные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии. - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; - соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; - активно участвовать в общественной жизни предприятия.
Формы текущего контроля	Тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	Платонов Ю.М., Уткин Ю. Г. Диагностика, ремонт и профилактика персональных компьютеров.– Томск, 2003, - 312с.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название практики	Производственная практика
Объем дисциплины в кредита	5 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК4, ОК6, ПК5, ПК8, ПК11
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Теоретическая информатика», «Введение в операционные системы», «Эксплуатация вычислительной техники» и т.д. Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микроконтроллеры», «Интерфейсы ПУ», «Коммуникации и сети» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов; - системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов; - отладки аппаратно – программных систем и комплексов; - инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ; Задачи: - ознакомить с особенностями контроля и диагностики устройств аппаратно программных систем, основные методы диагностики; - уметь работать с аппаратными и программными средствами функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов возможности и области применения стандартной и специальной контрольно – измерительной аппаратуры для локализации мест неисправностей СВТ; - применять сервисные средства и встроенные тест – программы; - пользоваться с аппаратными и программными конфигурированиями компьютерных систем и комплексов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В ходе практики формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: <u>иметь представление:</u> -об характеристиках средств технического обслуживания; -об способах применения диагностического программного обеспечения; <u>знать:</u> -методы технического обслуживания и технического ремонта СВТ; производить техническое обслуживание средств вычислительной техники; - основные алгоритмы поиска неисправностей СВТ; - периодичность и правила проведения технического обслуживания средств вычислительной техники; <u>уметь:</u> - применять методы тестирования средствами операционных систем; - применять методы тестирования аппаратных средств; - средства разрешения конфликтов аппаратных средств. - пользоваться программными и аппаратными средствами диагностики неисправностей средств вычислительной техники; - осуществлять модернизацию аппаратных средств;
Формы контроля	Тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	Макарский Д.М. 100 способов ускорить работу компьютера, М:2016 г.

АННОТАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Название практики	Квалификационная практика
Объем дисциплины в кредитах	5 кредита (150ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК4, ОК8, ПК3, ПК7, ПК9, ПК11
Пре и пост репреквизиты дисциплины	Препреквизиты: «Информатика», «Веб-программирование», «Операционные системы», «Ремонт и диагностика ПК» и т.д. Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Программирование», «Базы данных», «Основы алгоритмизации и программирования » и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - Диагностировать ЭВМ, его модули и системы. - Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. - Разбирать, собирать узлы и модули ЭВМ и устранять неисправности. - Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. Задачи: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Требования к результатам освоения дисциплины	В ходе практики формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: - выполнять метрологическую поверку средств измерений; - выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для технических работ; - снимать и устанавливать модули и узлы ЭВМ; - определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту; - определять способы и средства ремонта; - применять диагностические приборы и оборудование; - использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; - оформлять учетную документацию; - основные методы обработки деталей ЭВМ; - устройство и конструктивные особенности обслуживаемых ЭВМ; - назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых ЭВМ; - технические условия на регулировку и испытание отдельных деталей виды и методы ремонта; - способы восстановления деталей.
Формы текущего контроля	Тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	Богомазова Г.Н. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/-М.: Издательский центр «Академия», 2015.

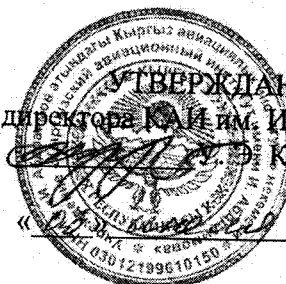
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова**

СОГЛАСОВАНО
председатель УМС

«2» 04 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора К.А.И. им. И. Абдраимова
Курманов



«2» 04 20 18 г.

ОДОВРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 2 от «02» июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о модульно-рейтинговой системе обучения
и оценки успеваемости студентов отделения СПО
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов отделения среднего профессионального отделения Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова (далее – отделение СПО Авиаинститута).

1.2 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Авиаинститута, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.3 Требования Положения являются обязательными для преподавательского состава, работников и студентов отделения СПО Авиаинститута.

1.4 Приказы, распоряжения и указания по организации образовательной деятельности не могут противоречить данному Положению.

1.5 Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством зам. директора по учебной работе.

1.6 Предложения по изменению и дополнению Положения принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Авиаинститута.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании КР» от 30 апреля 2003 года N 92(в редакции от 29.06.2016 г. № 92).
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53
- Постановление Правительства КР от 05.09.2012 г. № 610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения по специальностям среднего профессионального образования КР»;
- Постановление Правительства КР от 28 марта 2018 года № 160 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Локальными актами и Уставом Авиаинститута.

3. Основные понятия

Кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости изучения учебных дисциплин, равная 30 часам, используемая для измерения объема всех дисциплин, практик, курсовых работ и итоговой государственной аттестации.

Текущий контроль - контроль над всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до проведения рубежного контроля.

Рубежный контроль - проверка полноты знаний и умений по материалу учебного элемента модуля.

Итоговый контроль - форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Рейтинг - интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплинам.

Промежуточный рейтинг - сумма баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (без итогового контроля), проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля; форма проверки определяется преподавателем.

Итоговый рейтинг - сумма баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Рейтинг-план дисциплины - методическая разработка процесса освоения дисциплины с разбивкой на модули (Приложение А).

Положение регламентирует рейтинговую систему оценивания индивидуальных результатов обучения студентов отдельным дисциплинам, используемую при реализации технологии модульного обучения.

4. Общие положения

4.1 Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов отделения СПО Авиаинститута, представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания уровня освоения дисциплин образовательной программы (далее - ОП) по направлению среднего профессионального образования, при которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов в течение семестра. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы накапливаются в течение всего периода обучения дисциплине и фиксируются преподавателем путем занесения в ведомость учета рейтинговых баллов студентов (Приложение Б).

4.2 Целями внедрения модульно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к систематической работе по изучению дисциплин образовательной программы в течение семестра;
- активизация самостоятельной работы студентов через вовлечение их в систему управления оценкой качества их учебной деятельности;
- повышение уровня организации учебного процесса в отделении СПО Авиаинститута;
- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

4.3 Рейтинговая система оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- структурирование содержания каждой из нескольких дисциплин (каждого раздела дисциплины), составляющих модуль, на обособленные части - модули;
- открытость результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;
- соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
- интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студентов, предусмотренных учебными планами.

4.4 Условия изучения каждой дисциплины при рейтинговой оценке знаний должны быть доведены до сведения студентов на первом занятии по дисциплине в семестре.

5. Организация технологии модульного обучения

5.1 Основой модульного обучения является структурирование содержания учебной дисциплины на модули.

Изучаемая дисциплина состоит из набора модулей. Объем учебного материала модуля раскрывает отдельную тему изучаемой дисциплины или несколько тем (раздел дисциплины). Учебная дисциплина разбивается на 2 модуля в семестр.

Модуль состоит из учебных элементов. Объем учебного материала учебного элемента раскрывает отдельный вопрос темы или тему дисциплины (если модуль содержит несколько тем). Путем набора соответствующих учебных элементов формируется модуль, содержание

которого должно соответствовать ГОС СПО, учебному плану направления и рабочей программе дисциплины.

5.2 По каждому модулю устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий: посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий; ответы на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии; выполнение лабораторных работ; выполнение контрольных работ; написание рефератов; тестирование по теме (группе тем); другие виды работ, выполнение самостоятельных работ студентов, определяемые преподавателем.

5.3 Каждый дисциплинарный модуль должен завершаться определенной формой контроля для оценки степени усвоения учебного материала и получения рейтинговой оценки качества усвоения учебного материала.

6. Основные условия реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов

6.1 Цикловая комиссия (далее ЦК), реализующая модульно-рейтинговую систему обучения, отдельно по каждой форме обучения разрабатывает и утверждает рейтинг-планы (Приложение А) преподаваемых ею дисциплин до 1 июля учебного года, предшествующего началу преподавания дисциплины, сдает их в учебную часть и в начале текущего семестра доводит их до сведения студентов. Рейтинг-планы по решению ЦК могут размещаться на сайте Авиаинститута.

6.2 Рейтинг-план дисциплины содержит информацию о модулях, формах и сроках проведения контрольных мероприятий, разбивку баллов, критериях оценок и другую информацию.

6.3 Все дисциплины, реализуемые в модульно-рейтинговой системе, делятся на следующие группы:

6.3.1 дисциплины, по которым экзамен является обязательным для сдачи в период проведения экзаменационной сессии;

6.3.2 дисциплины, по которым допускается выставление зачета в период проведения экзаменационной сессии;

6.3.3 дисциплины, по которым допускается выставление итоговой оценки по результатам рейтинга без обязательной сдачи экзамена.

Решение об отнесении дисциплины к той или иной названной категории принимает Педагогический совет Авиаинститута по рекомендации ЦК.

7. Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

7.1 Рейтинговая оценка знаний студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100 балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, рубежный и итоговый контроли.

7.2 Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов			
	Текущий контроль	Промежуточный контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов
Экзамен	40	40	20	100
Итоговая оценка	40	40	20	100

7.3 Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- работа студента на практических занятиях;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный);
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- выполнение самостоятельных работ студентов;
- посещение лекционных и практических (лабораторных) занятий (до 2 баллов соответственно).

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями ЦК и фиксируются в рабочей программе дисциплины. Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

7.4 Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом учебных элементов модуля и возможного добавления баллов. Рубежный контроль должен проводиться только в письменном виде. В качестве форм рубежного контроля учебного элемента модуля можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- контрольную работу;
- выполнение индивидуальных заданий.

Возможны и другие письменные формы рубежного контроля результатов.

7.5 Итоговый контроль по дисциплине (сессия) может проводиться в следующих формах:

- экзамен (устный, письменный, тестирование (компьютерное), собеседование);
- защита курсовых работ (проектов);
- зачет (дифференцированный зачет);
- итоговая оценка.

7.6 Если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля на 2% за каждую неделю просрочки.

В случае если студент не сдал какие-либо из контрольных мероприятий в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указанные мероприятия. Сроки ликвидации возникшей задолженности устанавливаются преподавателем и согласуются с учебным управлением, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

7.7 Преподавателю предоставляется право поощрять студентов за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) проставлением поощрительных баллов в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы не входят в сумму 80 баллов за текущий и рубежный контроля (для дисциплин, завершающихся экзаменом), и в сумму 80 баллов за текущий и рубежный контроля (для дисциплин, завершающихся зачетом или итоговой оценкой).

7.8. Если по дисциплине формой итогового контроля является итоговая оценка и студент по итогам текущего и рубежного контролей набирает не менее 60 баллов, преподаватель **обязан** аттестовать студента без его участия в процедуре выставления зачета/итоговой оценки. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 60 баллов по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 70 баллов по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 85 баллов (включая 10 поощрительных баллов) по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** выставить студенту оценку «отлично» без участия его в процедуре экзамена.

- экзамен (устный, письменный, тестирование (компьютерное), собеседование);
- защита курсовых работ (проектов);
- зачет (дифференцированный зачет);
- итоговая оценка.

7.6 Если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля на 2% за каждую неделю просрочки.

В случае если студент не сдал какие-либо из контрольных мероприятий в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указанные мероприятия. Сроки ликвидации возникшей задолженности устанавливаются преподавателем и согласуются с учебным управлением, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

7.7 Преподавателю предоставляется право поощрять студентов за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) проставлением поощрительных баллов в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы не входят в сумму 80 баллов за текущий и рубежный контроля (для дисциплин, завершающихся экзаменом), и в сумму 80 баллов за текущий и рубежный контроля (для дисциплин, завершающихся зачетом или итоговой оценкой).

7.8. Если по дисциплине формой итогового контроля является итоговая оценка и студент по итогам текущего и рубежного контролей набирает не менее 60 баллов, преподаватель **обязан** аттестовать студента без его участия в процедуре выставления зачета/итоговой оценки. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 60 баллов по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 70 баллов по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 85 баллов (включая 10 поощрительных баллов) по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** выставить студенту оценку «отлично» без участия его в процедуре экзамена.

Студент, набравший по итогам текущего и рубежного контролей менее 40 возможных баллов или пропустивший более 50% практических (лабораторных) занятий, до экзамена по данной дисциплине не допускается. В этом случае он изучает не освоенные им темы, выполняет соответствующие дополнительные задания в сроки, установленные учебной частью для ликвидации задолженностей. Баллы, полученные таким образом, вводятся в отдельные ведомости, выдаваемые учебным управлением на преподавателя.

Студентам, получившим во время зачетно-экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, предоставляется возможность сдать зачеты и/или экзамены в дополнительное время без повышения рейтинговых баллов, и только на оценку «удовлетворительно». Более высокие оценки ставятся в исключительных случаях, когда студент отсутствовал на рубежном (итоговом) контроле по уважительной причине, с предоставлением подтверждающих документов.

7.9 Формы текущего, рубежного и итогового контролей, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются ЦК, исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде рейтинг-плана дисциплин, рассматриваются и утверждаются на заседании ЦК.

7.10 Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично - от 85 до 100 баллов;
- хорошо - от 70 до 84 баллов;
- удовлетворительно - от 60 до 69 баллов,
- неудовлетворительно – от 0 до 59 баллов.

Зачеты/Итоговые оценки:

- отлично - от 85 до 100 баллов;
- хорошо - от 70 до 84 балла,
- удовлетворительно - от 60 до 69 баллов,
- неудовлетворительно – от 0 до 59 баллов.

7.11 За посещение всех лекционных занятий, практических (лабораторных) занятий ставится 2 балла. При наличии у студента пропусков лекций, практических (лабораторных) занятий преподаватель, не выясняя их причин, обязан исключить из рейтинга баллы по следующему принципу:

- 20 % пропусков - 2 балла, 40 % пропусков - 5 баллов, 50 % пропусков 7 баллов, более 50 % пропусков - студент не допускается до итоговых испытаний. Контроль посещаемости

занятий и определение причины пропуска (уважительная или неуважительная) возлагается на учебное управление Авиаинститута. В случае признания причины пропуска уважительной, преподаватель добавляет баллы, которые были вычтены за пропуски лекционных и практических занятий из рейтинга.

7.12 Учебное управление в течение семестра регулярно (2-3 раза) проводит срезы текущего рейтинга студентов для ознакомления студентов с данными их текущего рейтинга.

7.13 Данные об итоговой сумме баллов за текущий и рубежный контроль, а также сумме поощрительных баллов вносятся преподавателем в итоговую ведомость или экзаменационную ведомость. Преподаватель выставляет баллы на экзамене (от 0 до 20 баллов), суммирует их с баллами, набранными студентом в ходе семестра, и переводит оценку из многобалльной в четырехбалльную (см. пункт 7.10).

7.14 Итоговая сумма баллов за текущий и рубежный контроли по каждому предмету, а также сумма поощрительных баллов, должна быть подсчитана преподавателем и доведена до сведения студента в срок до начала зимней или летней сессий.

8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при применении модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов

8.1. Студенты

Обязаны:

- выполнять все виды работ (включая самостоятельную), предусмотренные рабочей программой по дисциплине;
- соблюдать установленный график проведения аттестаций и своевременно представлять документы, подтверждающие уважительные причины его невыполнения.

Имеют право:

- знакомиться с содержанием учебных программ по изучаемым дисциплинам;
- знакомиться со шкалой и критериями оценок;
- получать у преподавателей аргументированные сведения о накопленных суммах баллов по дисциплинам;
- сообщать куратору группы о возникших трудностях в ходе учебного процесса;
- ликвидировать имеющиеся задолженности в утвержденные учебным управлением сроки в случае недопуска их к форме итогового контроля (экзамену).

8.2. Преподаватели

Обязаны:

- разрабатывать рабочую программу по дисциплине в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;
- разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплине;
- вносить необходимые коррективы в содержание и методику преподавания дисциплин;
- сообщать студентам в начале каждого семестра шкалу и критерии оценок по всем видам работ;
- выставять в ведомости набранные студентами рейтинговые баллы;
- сдавать сведения о текущем рейтинге в учебное управление и ЦК по установленному графику.

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в отделении СПО Авиаинститута;
- распределять баллы на текущий и рубежный контроль по дисциплинарным модулям из общего количества баллов, выделенных на эти виды аттестации.

Несут ответственность:

- за своевременное составление и представление в ЦК рейтинг-планов по соответствующим дисциплинам;
- за своевременное выставление текущих оценок студентам.

8.1 Председатели цикловых комиссий

Обязаны:

- обеспечить разработку и утверждение рабочих программ по дисциплинам в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- систематически анализировать результаты применения рейтинговой системы.

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в отделении СПО Авиаинститута.

Несут ответственность за:

- своевременное составление рейтинг-планов преподавателями своей ЦК;
- анализ опыта работы по модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

8.2 Учебное управление

Обязано:

- обеспечивать внедрение и реализацию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов в рамках отделения СПО Авиаинститута;

- вести учет рейтинговых показателей студентов отделения СПО Авиаинститута;
- информировать студентов об их рейтинговых показателях; обеспечивать гласность всех аспектов реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- вносить предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

8.3 Отдел качества образования

Обязан:

- обеспечить апробацию и анализ внедрения модульно-рейтинговой системы;
- осуществлять контроль разработки рабочих программ ЦК и их преподавателями;
- обобщать практику применения модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- вносить предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

Заместитель директора по УР:



О. Садовская

Заместитель директора по ВР:



А. Эмчиева

Зав. сектором УМР:



Н. Курманкулова

Юрист:



А. Бекеев

Рейтинг-план дисциплины

направление _____ (название дисциплины согласно учебному плану)

курс 1 семестр _____ 20 ____ / 20 ____ уч.г.

Количество часов по учебному плану _____, в т.ч.: аудиторная работа _____ самостоятельная работа _____

Преподаватель: _____ (Ф.И.О., учебная степень, ученое звание, должность)

Цикловая комиссия: _____

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль №1.				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Текстовый контроль/письменная работа				
3. СРС				
4. Посещение занятий				
5.				
Рубежный контроль				
1. Письменный контроль/компьют. тест				
Итог 1 модуль:				
Модуль №2				
Текущий контроль.				
1. Аудиторная работа				
2. Текстовый контроль/письменная работа				
3. СРС				
4. Посещение занятий				
5.				
Рубежный контроль				
1. Письменная контроль/компьют. тест				
Итог 2 модуль:				
Модуль №3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Текстовый контроль/письменная работа				
3. СРС				
4. Посещение занятий				
5.				
Рубежный контроль				
1. Письменный контроль/компьют. тест				
Итог 3 модуль:				
Итоговый контроль				
Итоговая оценка /Экзамен				
Итоговый рейтинговый балл				

Утверждено на заседании ЦК _____

Протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

Преподаватель _____

Ведомость учета рейтинговых баллов студентов

(название дисциплины согласно учебному плану)

курс, _____ семестр 20__ / 20__ у.г.

Количество часов по учебному плану _____, в т.ч.: аудиторная работа _____ час., самостоятельная работа _____ час.

Цикловая комиссия

Ф.И.О. студента	Модуль 1					Модуль 2					Модуль 3					Итоговый контроль	Дополнительные баллы	Итоговый рейтинговый балл	Зачет/итоговая оценка/экзамен					
	Текущий контроль		РК	Балл 1 модуль			Текущий контроль		РК	Балл 2 модуль			Текущий контроль		РК					Балл 3 модуль				
	Аудиторная работа		Тестовый контроль	СРС	Посещение занятий		Письменный контроль (Компьютерное тестирование)	Аудиторная работа		Тестовый контроль	СРС	Посещение занятий		Письменный контроль (Компьютерное тестирование)	Аудиторная работа					Тестовый контроль	СРС	Посещение занятий		

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
пр. № 6
от «10» 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
2020г.
17.03.2020
15 от 13.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебно-методическом комплексе дисциплин (модулей)
основной образовательной программы и основной профессиональной
образовательной программы высшего и среднего
профессионального образования**

Введение

Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании:

Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 225, 31 июля 2007 года № 111, 31 июля 2007 года № 115, 20 января 2009 года № 10, 17 июня 2009 года № 185, 15 января 2010 года № 2, 13 июня 2011 года № 42, 8 августа 2011 года № 150, 29 декабря 2011 года № 255, 29 декабря 2012 года № 206, 4 июля 2013 года № 110, 30 июля 2013 года № 176, 5 ноября 2013 года № декабря 2013 года № 221, 30 мая 2014 года № 82, 18 июля 2014 года № января 2015 года № 15, 15 апреля 2015 года № 82, 17 апреля 2015 года № 84, 3 августа 2015 года № 213, 29 июня 2016 года № 92, 22 февраля 2017 года № 32, 23 мая 2017 года № 84, 8 июня 2017 года № 100, 18 августа 2017 года № 498, 16 февраля 2018 года № 22);

- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53;

- Положения о ESTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 06 августа 2009 года № 824/14;

- Устава Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее - Авиаинститут), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 6 февраля 2017 года;

- другими нормативными локальными актами КАИ им. И. Абдраимова;

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения учебно-методического комплекса (УМК) дисциплин (модулей) и их хранение в образовательном учреждении КАИ им. И. Абдраимова.

1.2. УМК дисциплины (модулей) - нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП ВПО и ОПОП СПО) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модулей), а также способы контроля результатов ее изучения в Авиаинституте.

1.3. УМК дисциплины (модулей) регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модулей).

1.4. УМК дисциплины (модулей) должна соответствовать государственному образовательному стандарту высшего и среднего профессионального образования (ГОС ВПО и ГОС СПО) по направлению подготовки (профилю) и специальности в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ООП ВПО и

ОПОП СПО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.5. УМК дисциплины (модулей) должна соответствовать ООП ВПО и ОПОП СПО.

1.6. При необходимости УМК дисциплины (модулей) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для заочного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ИМИК).

1.7. УМК должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

1.8. УМК дисциплины (модулей) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентностного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулями), а также знания, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модулей);
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модулями) и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация работы обучающихся, с учетом рационального использования времени;
- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины (модулей), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов:
- определение оптимальной системы текущего, рубежного и итогового контролей обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модулей).

2. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (модулей)

2.1. УМК дисциплины (модулей) разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

2.2. УМК разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как базовой, так и

вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки УМК дисциплин (модулей) является заведующий кафедрой.

2.4. Непосредственный исполнитель УМК дисциплины (модулей) назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий данную дисциплину). УМК дисциплины (модулей) может разрабатываться ИИС по поручению заведующего кафедрой.

2.5. При разработке УМК дисциплины (модулей) должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по ГОС ВПО и ГОС СПО - программам бакалавриата, магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 года № 1179/1;
- ГОС ВПО и ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

Основная образовательная программа высшего профессионального образования и основная профессиональная образовательная программа (ООП ВПО и ОПОП СПО);

- локальным нормативным правовым актам и методическим документам Авиаинститута.

2.6. При разработке УМК учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных ГОС ВПО, ГОС СПО и УМО;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей и преподавателей,
- работодателей, государства и др.;
- требования выпускающей кафедры;
- содержание УМК дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание примерной программы учебной дисциплины входящей в ООП ВПО и ОПОП СПО.

2.7. Процесс разработки УМК дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Определение подхода к разработке УМК и преподаванию дисциплины.

2.7.3. Анализ имеющихся в Научной библиотеке Авиаинститута ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (её количества и актуальности).

2.7.4. Разработку проекта УМК дисциплины (модулей), обсуждение ее проекта на кафедре.

2.7.5. Согласование УМК с выпускающей кафедрой.

2.7.6. Утверждение УМК Директором Авиаинститута.

2.8. Работа по разработке и изменению УМК дисциплины (модулей) включается в индивидуальный план преподавателя.

3. Структура и содержание УМК дисциплины (модулей)

3.1. Обязательными элементами оформления УМК дисциплины (модулей) являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- оглавление;
- аннотация;
- основное содержание документа.

3.1. Обязательными разделами УМК дисциплины (модулей) являются:

- введение;
- рабочая программа дисциплины (модулей)
- рейтинг-план дисциплины (модулей);
- фонд оценочные средства для текущего, рубежного и итогового(экзамена) контролей, обучающихся по дисциплине (модулям);
- конспект лекций по дисциплине (модулям);
- методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модулей);
- глоссарий.

3.2.1. В аннотации указывается статус дисциплины (модулей), ее адресат, место дисциплины (модулей) в структуре ООП ВПО и ОПОП СПО; цель и задачи, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, а также перечень планируемых (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (модулям) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость.

3.2.2. В рабочей программе дисциплины (модулей) указываются:

- место дисциплины (модулей) в структуре ООП ВПО и ОПОП СПО;
- цель и задачи,
- компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения;
- политика оценивания курса;
- структура дисциплины (модулей) (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модулей), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические

(семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа);

- содержание дисциплины (модулей) должно состоять из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению преподавателя-составителя, оптимально способствуют достижению цели курса и реализации поставленных задач;

- виды самостоятельной работы студентов;

- тематика СРС: расчетно-графических работ, рефератов, презентаций;

- формы и методы организации занятий, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модулей);

- контрольные вопросы к модулям;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;

3.2.3. Рейтинг-план дисциплины (модулей).

3.2.4. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового (экзамен) контролей по итогам освоения дисциплины (модулей) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.2.5. Конспект лекций по дисциплине (модулям).

3.2.6. Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы включают:

- планы практических (семинарских) и лабораторных занятий и методические указания по их организации и проведению;

- методические указания по выполнению заданий в процессе самостоятельной работы;

- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению;

- иные материалы.

3.2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модулей) содержит:

- список источников и литературы, состоящий из следующих разделов:

- источники (основные, дополнительные);

- литература (основная, дополнительная);

- справочные и информационные издания;

- перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей).

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Научной библиотеки Авиаинститута, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедры.

3.2.8. Глоссарий

3.3.9. Приложения

4. Согласование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины (модулей)

4.1. УМК дисциплины (модулей) визируется заведующим кафедрой, преподавателем и при разработке коллективом ППС - всеми составителями.

4.1. УМК дисциплины (модулей) утверждается кафедрой/ цикловой комиссией/руководителем ООП ВПО и ОПОП СПО.

4.2. Обсуждение УМК на кафедре/цикловой комиссии является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры/ цикловой комиссии. На обороте титульного листа УМК дисциплины (модулей) в грифе утверждения с указанием номера и даты протокола.

4.3. После обсуждения кафедрой/цикловой комиссией, одобренное УМК дисциплины (модулей) передается для согласования руководителю ООП ВПО и ОПОП СПО. в рамках которой реализуется данная дисциплина. Руководитель ООП ВПО и ОПОП СПО оценивает УМК дисциплины (модулей) с точки зрения отражения в ней сведений о месте дисциплины (модулей) в структуре учебного плана, перечня компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплины (модулей), количества часов и кредитов в соответствии с учебным планом и т.п. После данной процедуры согласованное УМК утверждается заместителем директора по учебной работе Авиаинститута.

4.6. Утвержденная УМК дисциплины (модулей) включается в состав документов ООП ВПО и ОПОП СПО и является ее неотъемлемой частью.

5. Изменение учебно-методического комплекса дисциплины (модулей)

5.1. Изменение УМК дисциплины (модулей) осуществляется по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ГОС ВПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ООП ВПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.3. Изменения оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой

частью УМК дисциплины (модулей). Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке УМК дисциплины (модулей). (Приложение 2).

5.4. В случае существенного обновления содержания УМК, возможно его переутверждение в порядке, установленном в п. 4 настоящего положения.

6. Доступность учебно-методического комплекса дисциплины (модулей)

6.1. УМК дисциплины (модулей) хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ООП ВПО и ОПОП СПО в документах ООП ВПО и ОПОП СПО и на кафедре и цикловых комиссиях, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модулей).

6.2. УМК дисциплины (модулей) размещается в электронной форме в образовательном портале КАИ.

6.3. В составе ООП ВПО и ОПОП СПО УМК дисциплин (модулей) на электронном носителе передаются в качестве образования Авиаинститута.

6.4. Руководитель ООП ВПО и ОПОП СПО, заведующий кафедрой обеспечивают доступность УМК дисциплины (модулей) профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
им. И.АБДРАИМОВА**

Кафедра: наименование кафедры

Цикловая комиссия: наименование ЦК

УТВЕРЖДАЮ

**Зам. директора по УР
Ф.И.О.**

_____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
дисциплины “Наименование дисциплины”

Направление подготовки:

Профиль:

Специальность:

Форма обучения:

Учебно-методический комплекс дисциплины «название» разработан на основании закона «Об образовании» Кыргызской Республики, а также нормативно-правовых актов высшего профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по направлению шифр _____ и название направления _____

УМКД составлен

(подпись) ФИО составителя

Рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(подпись и Ф.И.О. зав. кафедрой)

Цикловая комиссия

(подпись и Ф.И.О. зав. кафедрой)

Одобен на заседании Учебно-методического совета

Протокол № _____ от “ _____ ” 20__ г.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

(подпись и Ф.И.О. зав. кафедрой)

Техническая экспертиза (отдел качества КАИ):

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	
2. Аннотация	
3. Рабочая программа дисциплины	
4. Рейтинг - план дисциплины	
5. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля по итогам освоению дисциплины (модулей)	
6. Конспект лекций	
7. Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы	
7.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению	
7.2. Методические указания по выполнению заданий в процессе самостоятельной работы	
7.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	
7.4. Иные материалы	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
9. Глоссарий	

1. Введение

Во введении описываются общие сведения об изучаемой дисциплине, ее значение для практики, связь с другими дисциплинами.

2. Аннотация.

Аннотация УМК - это краткая характеристика программы. В этой характеристике достаточно отразить: нормативную базу и УМК. цель и задачи учебной дисциплины: количество часов на изучение дисциплины; основные разделы дисциплины; периодичность и формы текущего, рубежного контроля успеваемости и итогового контроля в форме (экзамена)

3. Рабочая программа

Пример титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**

им. И. АБДРАИМОВА

Кафедра: наименование кафедры

Цикловая комиссия: наименование ЦК

**УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Ф.И.О.**

_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины “Наименование дисциплины”

Направление

подготовки:

Профиль:

Специальность:

Форма обучения:

Бишкек 2020

Рабочая программа разработана на основании закона «Об образовании» Кыргызской Республики, а также нормативно-правовых актов высшего профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы по направлению 580200 Менеджмент на воздушном транспорте.

Рабочая программа составлена ФИО составителя _____
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от " _____ " _____

Заведующий кафедрой: _____

Цикловая комиссия _____

Председатель ЦК _____

Одобрена на заседании УМС

Протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Содержательная экспертиза: зав.кафедрой _____

Техническая экспертиза (отдел качества КАИ): _____

	Название разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Место дисциплины в структуре ООП	
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	
4.	Политика оценивания курса	
5.	Тематика и объем учебной дисциплины	
6.	Содержание курса	
7.	Виды самостоятельной работы студентов	
8.	Тематика СРС: рефератов, эссе, презентаций	-----
9.	Формы и методы организации занятий	-
10.	Контрольные вопросы к модулям	
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	

1. Введение

Цель и задачи изучения курса.....

Например

Цель изучения курса «Микроэкономика» - формирование теоретической базы (концептуальной и методологической) и практических навыков анализа экономических явлений и процессов на микроуровне. Стратегической целью дисциплины является формирование экономического образа мышления у студентов.

Задачи курса:

- сформировать у студентов представления об основных современных направлениях в экономической науке;
- научить студентов свободно обращаться с экономическими терминами, основными категориями экономических наук;
- помочь студентам овладеть навыками использования полученных теоретических знаний в области экономики при освоении курсов других экономических дисциплин и при осуществлении будущей профессиональной деятельности;
- уяснить закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- помочь овладеть навыками самостоятельного экономического анализа с применением математического инструментария для решения содержательных экономических задач в профессиональной деятельности;
- изучить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ООП или ОПОП

Например

Дисциплина (модуль) « _____ » является частью _____ цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности) _____.

Для освоения дисциплины (модулей) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:....

В результате освоения дисциплины (модулей) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:.....

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- общенаучными (ОК) (код и содержание):
.....
- инструментальными (ИК) (код и содержание):
.....
- социально-личностными и обще культурным и (СЛК):
.....
- профессиональными (ПК) (код и содержание):
.....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать: _____ (номер/индекс компетенции)
2. Уметь: _____ (номер/индекс компетенции)
3. Владеть: _____ (номер/индекс компетенции)

Например

Процесс изучения курса «Микроэкономика» направлен на формирование следующих компетенции:

Профессиональных (ПК):

- способен к экономическому образу мышления (ПК-12);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-13);
- владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях (ПК-19).

После освоения курса «Микроэкономика» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

Студент должен:

Знать:

1. основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, основные этапы развития экономической науки (ПК-12);
2. типовые методики построения кривых спроса и предложения (ПК-13)

Уметь:

1. правильно собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне (ПК-12);
2. правильно рассчитать равновесную цену товара и равновесный объем продаж на основе типовых методик (ПК-13)

Владеть:

1. современными методиками расчета общей и предельной полезности, эластичности спроса и предложения (ПК-13)

Ожидаемые результаты.

1. Студент знает основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, основные этапы развития экономической науки (ПК-12); типовые методики построения кривых спроса и предложения (ПК-13);
2. Студент умеет правильно собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне (ПК-12); правильно рассчитать равновесную цену товара и равновесный объем продаж на основе типовых методик (ПК-13);
3. Студент владеет современными методиками расчета общей и предельной полезности, эластичности спроса и предложения (ПК-13)

4. Политика оценивания курса

В Авиаинституте используется балльная система оценивания с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня достижений студентов.

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка	Буквен- ный эквива- лент оценки	Официаль- ный цифровой эквивалент оценки	Рейтин- говые баллы	Характеристика знаний студентов
Отлично	A+	5,0	95-100	Великолепные знания без ошибок и недочетов
	A	4.7	90-94	Великолепные знания с единичными случаями наличия второстепенных

				ошибок и недочетов
	A -	4,5	85-89	Отличные знания, имеется небольшое допустимое (для отличной оценки) количество второстепенных ошибок и недочетов
хорошо	B +	4,3	80-84	Хороший результат, имеются единичные случаи наличия второстепенных ошибок и недочетов
	B	4,0	75-79	Хорошо - в целом, имеются единичные случаи наличия основных ошибок и недочетов
	B-	3,7	70-74	Знания выше среднего, имеется небольшое допустимое (для оценки хорошо) количество основных ошибок и недочетов
Удовлетворительно	C+	3,5	67-69	Приемлемые знания, но со значительным недостатком
	C	3,3	64-66	Удовлетворительные знания с серьезными недостатками
	C-	3,0	60-63	Знания «ниже среднего», но в целом достаточные (для удовлетворительной оценки) для понимания основных занятий курса, имеется ряд основных и второстепенных ошибок
Неудовлетворительно	D	2,0	40-59	Очень слабые знания, недостаточно для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов
	F	<2	<40	Совершенно неприемлемый уровень знаний, отсутствие основных понятий о предмете изучения

I-оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в официальных мероприятиях Авиаинститута, чрезвычайная ситуация в семье) о чем он должен сообщить преподавателю и в Учебное управление. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** за осенний семестр в течение одного месяца с начала весеннего семестра и в летний семестр за весенний семестр, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

D - студент, получивший оценку **D** в осенний семестр может исправить ее в течении одного месяца с начала весеннего семестра и во время летнего семестра). Если студент получил **D** в весенний семестр, то он может участвовать в летнем семестре (семестр ликвидации академических задолженностей). Если студент не исправил оценку **D** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина.

W - оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценка **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Учебным отделом форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен от дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** повторно, ему автоматически ставится **F**.

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

5. Тематика и объем учебной дисциплины

Данный раздел включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модулей) в часах и кредитах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу: все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа). При реализации ООП ВПО и ОПОП СПО на различных формах обучения структура дисциплины разрабатывается для каждой формы обучения отдельно.

Например

Тема и М	Тематика и планы лекционных и практических занятий	Количество часов				
		Лекции	лаб. работы	практ.	ИЗ	* СРС
	I модуль.					
1.						
2.						
3.						
	Всего					

6. Содержание курса

Содержание дисциплины (модулей) должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению преподавателя-составителя, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

Содержание дисциплины (модулей) может быть представлено в текстовой или в табличной форме.

Например

Модуль I.

Тема 1. Введение в микроэкономику

1. Предмет и принципы экономической теории.
2. Экономические системы.
3. Экономические модели.
4. Блага и потребности.
5. Экономические агенты.
6. Основные виды экономических ресурсов.
7. Схема кругооборота товаров и услуг, доходов и расходов

Тема 2. Основные этапы развития экономической науки. Главные направления современной экономической мысли.

1. Основные этапы развития экономической теории.
2. Главные направления экономической теории.
3. Физиократы.
4. Марксизм.
5. Марж-иная изм.
6. Монетаризм.
7. Рыночная экономика.
8. Командная экономика.
9. Смешанная экономика.....

7. Виды самостоятельной работы студентов.

Раздел УМК включает виды самостоятельной работы студентов.

Например

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- Самостоятельное изучение отдельных вопросов с помощью основной и дополнительной литературы.
- Подготовка и выполнение рефератов, презентаций.
- Проработка конспекта лекции, основной, дополнительной литературы и подготовка к экзамену.
- Решение задач.
- Подготовка к промежуточному, текущему и итоговому контролю.

8. Тематика самостоятельной работы студентов

Раздел УМК включает примерную тематику по основным видам СРС.

Например

Тематика рефератов

1. Сущность рынка: эволюция взглядов, функции и роль в общественном производстве.
2. Структура и инфраструктура рынка.
3. Общая характеристика рыночного механизма.
4. Конкуренция и монополия в системе рыночного хозяйства.
5. Субъекты современного рыночного хозяйства.
6. Экономическая теория о человеке в рыночной экономике.
7. Деньги как развитая форма товарных отношений.
8. Основные понятия, характеризующие современную хозяйственную деятельность, бизнес, предпринимательство, собственность, маркетинг, менеджмент

9. Формы и методы организации занятий

Раздел УМК включает формы и методы организации занятий по дисциплине (модулям).

Например

В процессе освоения курса «Микроэкономика» используются следующие образовательные технологии:

- Лекции, практические занятия
- Интерактивные методы, включающие групповые дискуссии, работу в малых группах, выполнение практических заданий и упражнений, тестирование, деловые игры, метод портфолио.
- Применение самопроверки.

10. Контрольные вопросы к модулям

Раздел УМК включает образцы оценочных средств, примерные перечни вопросов и заданий к модулям

Модуль 1

Вопросы модульного контроля:

1. Экономические системы
2. Блага и потребности
3. Рынок. Функции рынка
4. Спрос. Закон спроса
5. Предложение. Закон предложения
6. Эластичность спроса. Эластичность предложения.
7. Полезность. Потребительский выбор
8. Шкала, кривая и карта безразличия
9. Бюджетная линия.....

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список источников и литературы

- источники (основные, дополнительные);

- литература (основная, дополнительная):
- справочные и информационные издания.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей)

Например

Основная литература:

1. Микроэкономика. Курс лекций. Куниман М.В. 2-е изд., перераб и доп – М.: МАЛИ. 2015. - 140 с.
2. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - Мл Юр. Норма. НИЦ ИНФРА-М. 2016. - 352 с.: 60x00 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-689-9
3. Экономическая теория: микроэкономика-1. 2, Мезоэкономика : учебник /Г. П. Журавлева, В. В. Громыко. М.И. Забелина и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. - 7-е изд. - М. : Издательство торговая корпорация «Дашков и К°». 2016. - 936 с. : ил. - Библиогр в кн. - ISBN 978-5-39402630-0; Тоже [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/inclex.Dlw?Daze=book&id=453886>

Дополнительная:

1. Пиндайк Р С., Соменфельд Д.М. Микроэкономика. Мл. Дело. 2010.
2. Мэнкью Н.Греогори., Тейлор Марк. Микроэкономика. Изд-во: Питер. 2013.
3. Мэнкью Н.Греогори., Тейлор Марк. Экономикс. Изд-во: Питер, 2013.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://nlkr.gov.kg> - Национальная библиотека Кыргызской Республики
2. <http://www.lib.msu.su> - Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова
3. <http://www.lib.pu.ru.rus/catalogs/index.jsp> - Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета

4.

**Рейтинг - план
дисциплины Название
дисциплины**

Направление: _____ шифр/название направления

Группа: _____

Количество часов: по учебному плану - _____, в т. ч. аудиторная работа - _____, СРС - _____

Преподаватель: _____ ФИО преподавателя

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 (часа)				
Текущий контроль				
Активность				
Посещаемость				
Решение задач				
Реферат				
СРС				
Рубежны и контроль				
Контрольная работа № 1				
Всего				
Модуль 2 (часа)				
Текущий контроль				
Активность				
Посещаемость				
Решение задач				
Презентация				
СРС				
Рубежны и контроль				
Контрольная работа № 2				
Всего				
Итоговый контроль				
Экзамен				
	1	Итого:		

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

202 _ г.

_____ ФИО

ФИО

5. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоению дисциплины (модулей)

Пример титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АБДРАИМОВА
Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
МИКРОЭКОНОМИКА

Специальность: 580200 Менеджмент на воздушном транспорте
Форма обучения: очная

Рассмотрено
на заседании
кафедры ЕНД «___»___20___ г.
протокол №___
Заведующий кафедрой
(Ф.И.О. подпись)

Бишкек 2019 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Паспорт фонда оценочных средств ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе научения дисциплины (семестр):

Индекс	Формулировка компетенции

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

1.2.1. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Е2.2. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

2. В результате изучения _____ обучающийся должен:*

2.1. знать:

2.2. уметь:

2.3. владеть:

* Уровни обученности определяются ГОС ВПО КР по соответствующему направлению подготовки.

Например

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ МИКРОЭКОНОМИКА

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины 1(1) семестр:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-12	Способен к экономическому образу мышления
ПК-13	Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
ПК-19	Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм а различных экономических условиях

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Пререквизиты:

Для освоения дисциплины (модулей) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения школьного курса «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования

Постреквизиты: «Макроэкономика», «Национальная экономика», «Статистика», «Социология», «Маркетинг», «Менеджмент» «Экономика труда» и т.д.

2. В результате изучения дисциплины «Микроэкономика» обучающийся должен:
Например

2.1. знать:

1. основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, основные этапы развития экономической науки (ПК-12);
2. типовые методики построения кривых спроса и предложения (ПК-13);.....

2.2. уметь:

1. правильно собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне (ПК-12);
2. правильно рассчитать равновесную цену товара и равновесный объем продаж на основе типовых методик (ПК-13):

2.3. владеть;

1. современными методиками расчета общей и предельной полезности, эластичности спроса и предложения (ПК-13);
2. современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных фирмы, необходимых для решения экономических задач, стоящих перед фирмой (ПК-19);

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства * *

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).

Например

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства * *
1.	1 Введение в микроэкономику 2. Основные этапы развития экономической науки. Главные направления современной экономики и / или. 3. Спрос и предложение 4. Равновесие спроса и предложения Эластичность спроса и предложения...	Способен к экономическому образу мышления Способен анализировать потребителей экономических формировании спроса Владеет приемами и методами обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в	У. Устный опрос 2. Бумажное и компьютерное тестирование 3 Решение задач 4. Реферат, презентация

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра по
дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема).....
2. Концепция игры
3. Роли:.....
4. Ожидаемый (е) результат (ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель дисциплины

_____ Ф.И.О
(подпись)

« » 20 г.

Оформление задания для кейс-задачи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:
оценка «отлично» выставляется студенту, если
оценка «хорошо»
оценка «удовлетворительно»
оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель дисциплины

Ф.И.О
(подпись)

“ ” 20__ г.

Оформление вопросов для коллоквиума, собеседования
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел
1.
2.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;
оценка «хорошо»;
оценка «удовлетворительно»;
оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель дисциплины _____

_____ Ф.И.О
(подпись)

“ ” _____ 20__ г.

Оформление комплекса заданий для контрольной работы
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект задания для контрольной работы
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема 1.....
Вариант 1.....
Задание п.....
Вариант
2.....
Задание
1.....
Задание
п.....
Тема
2.....
Вариант 1
.....
Задание
1.....
Задание п
.....
Вариант 2
.....
Задание 1
.....
Задание п
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель дисциплины

(подпись) Ф.И.О

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
2
п

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
2
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»

Преподаватель дисциплины

(подпись)

Ф.И.О.

Преподаватель дисциплины
_____ Ф.И.О.
(подпись)

« » 20 г.

Кроме курсовых проектов (работ)

Оформление тем эссе (рефератов, докладов, сообщений)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы эссе (курсовых работ, рефератов,
докладов) по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1.
2.
.....
n.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель дисциплины

(подпись)

Ф.И.О.

Примеры заданий для ФОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Перечень тестовых заданий для проведения итогового контроля

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

1 Кривая безразличия:

а) представляет совокупность набора товаров, для приобретения которой используется весь доход потребителя;

б) отражает объективные рыночные характеристики, касающиеся дохода в цеп;

в) введена в экономический анализ Л. Вальрасом;

г) это линия, каждая точка которой представляет комбинацию товаров, дающую потребителю равный объем удовлетворения потребности.

2. Предельная норма замещения:.....

При использовании формы итогового контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержанию в себе 20 из и 30 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

№ п/п	20 тестовых заданий		30 тестовых заданий	
	Количество правильных ответов	Оценка	Количество правильных ответов	Оценка
1	11 правильных ответов и ниже	оценка 2 (59%)	17 правильных ответов и ниже	оценка 2 (59%)
2	12-13 правильных ответов	оценка 3 (60-69%)	18-20 правильных ответов	оценка 3 (60-69%)
3	14-16 правильных ответов	оценка 4 (70-84%)	21-25 правильных ответов	оценка 4 (70- 84% Ун)
4	17 правильных ответов и выше	оценка 5 (85-100%)	26 правильных ответов и выше	оценка 5 (85- 100%)

Преподаватель дисциплины _____ Ф.И.О

" " _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Вопросы для обсуждения устного опроса

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

1. Микроэкономика как раздел экономической теории. Предмет и содержание курса микроэкономики. Основные понятия и методология.
2. Экономические блага и субъекты рыночной экономики.
3. Спрос и величина спроса. Функция спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.
4. Предложение и величина предложения. Функция предложения. Индивидуальное и рыночное предложение.
5. Спрос и предложение на рынке. Механизм установления рыночного равновесия.
6. Эластичность спроса по цене. Точечная и дуговая эластичность. Факторы эластичности и ее связь с величиной общего дохода.
7. Эластичность спроса по доходу и рекламе. Перекрестная эластичность.
8. Эластичность предложения по цене, факторы ее определяющие.
9. Кардиналистский (количественный) подход в теории потребительского выбора. Общая и предельная полезность. Законы Госсена.....

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания вопроса:

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если ответ содержит поверхностное изложение сути поставленного вопроса:

- оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не может дать ответ на поставленные вопросы.

Преподаватель дисциплины _____ ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА**

**Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

(рефераты, доклады, презентации и т.д.)

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

Темы рефератов, презентации

1. Сущность рынка эволюция взглядов, функции и роль в общественном производстве.
2. Структура и инфраструктура рынка.
3. Общая характеристика рыночного механизма.
4. конкуренция и монополия в системе рыночного хозяйства.
5. Субъекты современного рыночного хозяйства.
6. Экономическая теория о человеке в рыночной экономике.
7. Деньги как развитая форма товарных отношений

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если Студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал источников актуален, самостоятельно переработан и оформлен в соответствии с установленными требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если Студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя- студент умеет применять полученные знания на практике; в условных ответах не опускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал источников самостоятельно переработан, оформлен в соответствии с установленными требованиями но недостаточно аккуратно;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; материал, источников недостаточно переработан, оформлен не аккуратно или с нарушение установленных требований;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена отсутствуют ответы на поставленные и дополнительные вопросы преподавателя - материал источников не переработан, оформлен с грубыми нарушениями установленных требований.

Преподаватель дисциплины

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Перечень тестовых вопросов для приведения текущего контроля

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

1. Изокванта - это:

- линия, которая характеризует разные комбинации ресурсов, использование которых обеспечивает одинаковый уровень производственных издержек;
- объем продукции, который получает предприятие, используя данный объем ресурсов;

- кривая, которая показывает оптимальное сочетание факторов производства при обеспечении неизменного объема производства;

- объем продукции, которую предприятие получает в течение определенного времени.

— кривая, которая показывает разные соединения производственных факторов при обеспечении требуемого объема производства;

2. К переменным издержкам производства относятся:

При использовании формы итогового контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе 20 или 30 тестовых заданий.
Для оценки используется 100 балльная шкала.

Критерии оценивания:

п/п	20 тестовых заданий		30 тестовых заданий	
	Количество правильных ответов	Оценка	Количество правильных ответов	Оценка
1	11 правильных ответов и ниже	оценка 2 (59%)	17 правильных ответов и ниже	оценка 2 (59%)
2	12-13 правильных ответов	оценка 3 (60-69%)	18-20 правильных ответов	оценка 3 (60-69%)
3	14-16 правильных ответов	оценка 4 (70-84%)	21-25 правильных ответов	оценка 4 (70-84%)
4	17 правильных ответов и выше	оценка 5 (85-100%)	26 правильных ответов и выше	Оценка 5 (85-100%)

Преподователь дисциплины _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Задачи

по дисциплине **«МИКРОЭКОНОМИКА»**

Задачи на графическое определение рыночного равновесия

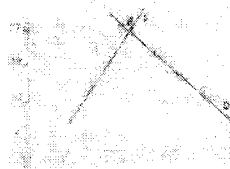
Задача 1

Постановка задачи: В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цены (P) (долл.)	Объем спроса (D) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Технология решения задачи: Рисуем систему координат. По оси x откладываем значения объема спроса и предложения, по оси y — цены товара.

« »



Q) < 300

В точке равновесия (E) устанавливаются равновесная цена 18 долл. и равновесный объем продаж 6 штук.

Ответ: Цена 18 долл., объем продаж 6 штук.....

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если работа выполнена в установленные сроки, расчеты выполнены в полном объеме с необходимой точностью и соответствуют заданию. Ошибки и неточности отсутствуют.
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если работа выполнена в установленные сроки, расчеты в полном объеме соответствуют заданию, но имеются небольшие единичные неточности в расчетах.
- оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если работа выполнена с превышением установленных сроков, расчеты не, соответствуют заданию, имеются ошибки в расчетах, орфографические ошибки, неаккуратность. Ошибки не лишают смысла результат работы.
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если работа выполнена с превышением установленных сроков. Работа выполнена не в полном объеме множественные ошибки в расчетах, орфографические ошибки, неаккуратность

Преподаватель дисциплины _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

6. Конспект лекций

В разделе УМК дается краткий конспект лекций по дисциплине (модулям).

7. Методические рекомендации студентам, по выполнению самостоятельной работы

7.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Методические указания представляют собой план занятий, структурированный по темам курса, разделы которого включают цель (задачи) занятия, образовательные технологии, содержание, список источников, литературы, информационных ресурсов. Методические указания должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ГОС ВПО и учебным планом.

Например:

Тема 1(2 ч.) (название темы)

Цель занятия:...

Форма проведения - дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1.....

2.....

Контрольные вопросы:

1.....

2.....

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или
Тема 4 (4ч.)

Цель занятия:

Форма проведения - деловая игра.

Краткое описание: Название игры, ее вид; участники, возможные роли: время и место проведения; этапы проведения, процедура оценивания.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.2. Методические указания по выполнению заданий в процессе самостоятельной работы

В разделе УМК представлены задания для самостоятельной работы студентов структурированные по темам курса.

7.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или УМК (курсовая работа, эссе

реферат, доклад и т.п.)

7.4. Иные материалы

Раздел содержит иные материалы, необходимые для изучения дисциплины (модулей): сценарии деловых игр, рабочую тетрадь студента, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Список источников и литературы

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей)

9. Глоссарий

и спец, ОКО *[подпись]* 3. №. Медведева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« »

20__г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

В учебно-методический комплекс дисциплины (модулей)

(название дисциплины)

по направлению подготовки _____
на 20__ / 20__ учебный год

вносятся следующие изменения:

_____ (элемент УМК)

1.1.

1.2.

1.9.

вносятся следующие изменения:

_____ (элемент УМК)

2.1.

2.2.

2.9.

вносятся следующие изменения:

_____ (элемент УМК)

3.1.

3.2.

3.9.

УМКД обсужден и одобрен на заседании кафедры/цикловой комиссии
_____. протокол № ____ от « ____ » ____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУ КАИ

Гл. специалист ОКО КАИ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Высшее авиационное учебное заведение****Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова**

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 8
от «18» 09 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке проведения анкетирования студентов****Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования студентов Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова. (далее - Авиаинститут).

Анкетирование студентов Авиаинститута проводится с целью мониторинга реализации программы посредством не анонимной прямой оценки работы преподавателей, качества учебных программ и курсов, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом.

Основными принципами анкетирования студентов Авиаинститута являются:

соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Авиаинститута;

- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность.

2. Периодичность анкетирования

Анкетирование студентов по вопросам удовлетворенности организацией и содержанием образовательного процесса проводится один раз в год (в конце октября – ноябрь).

Анкетирование студентов по другим аспектам деятельности Авиаинститута проводится по необходимости в соответствии со стратегией развития Авиаинститута.

3. Правила и методика проведения анкетирования

Срок проведения планового анкетирования намечается при формировании плана работы Авиаинститута на год и уточняется не позднее, чем за две недели до планируемой даты начала анкетирования. Срок проведения внепланового анкетирования студентов по другим аспектам деятельности Авиаинститута определяются директором по мере необходимости.

За две недели до начала анкетирования проводятся разъяснительные беседы со студентами не более 15 минут кураторами групп. В разъяснительной беседе освещаются следующие основные вопросы:

- о порядке анкетирования: разъяснение методики анкетирования, при этом особо отмечается обеспечение анонимности;
- комментарии по процедуре заполнения анкет: ответ выбирается из представленных в анкете утверждений.

В состав рабочей группы для проведения планового анкетирования входят специалист отдела качества образования и кураторы групп. Состав рабочей группы для проведения планового анкетирования может изменяться или быть неизменным на протяжении всего учебного года. Руководителем рабочей группы по должности является главный специалист отдела качества образования.

Разъяснительная беседа с сотрудниками подразделений, задействованными в анкетировании, проводится руководителем рабочей группы за три дня до начала анкетирования.

Информация, необходимая для проведения других видов анкетирования студентов, собирается в соответствии с целями этого анкетирования. При изменении целей анкетирования необходимые изменения анкеты разрабатываются рабочей группой.

Анкетирование проводится по графику анкетирования, разрабатываемому рабочей группой с учетом расписания занятий и кураторского часа студентов.

Непосредственно перед раздачей анкет для каждой группы студентов проводится дополнительная краткая ознакомительная беседа ответственным от рабочей группы, который доводит до студентов цель и порядок предстоящего анкетирования, с последующей раздачей анкет и сбором информации.

4. Обработка и анализ информации

Собранные анкеты проверяются членами рабочей группы на предмет полноты и корректности заполнения. Правильно заполненной анкетой считается та, в которой даны ответы на все вопросы. Неправильно заполненной анкетой считается та, в которой ее блоки и пункты оценены одинаковыми баллами и/или выделены все варианты ответов. Не заполненные и неправильно заполненные анкеты отбраковываются.

После сбора информации и отбраковки анкет сотрудниками рабочей группы, проводится подсчет и обработка результатов.

По результатам обработки анкет членами рабочей группы формируется

отчет. По результатам анкетирования, кроме отчета, при необходимости формируется список рекомендаций по коррекции организации деятельности. Отчет и анализ результатов анкетирования, совместно с предложениями по совершенствованию деятельности представляются руководителем рабочей группы для рассмотрения директору Авиаинститута.

В целях сохранения конфиденциальности, все заполненные анкеты после составления отчета и подписания его руководителем рабочей группы, немедленно уничтожаются, но не позднее, чем через 1 неделю после регистрации отчета.

Результаты анкетирования доводятся руководителем рабочей группы до непосредственных руководителей рассматриваемых подразделений и до заведующих кафедрами, с целью организации устранения, выявленных в ходе анкетирования недостатков.

Гл. специалист ОКО



З.Ж. Медешова

В целях совершенствования учебного процесса администрация КАИ им. И. Абдраимова проводит анкетирование студентов, касающееся оценки работы преподавательского состава. Вам предлагается высказать свое отношение к работе преподавателя и ответить на вопросы анкеты. Внимательно прочитайте формулировки вопросов. Просим оценить деятельность преподавателя в баллах от 1 до 5. Если Вы ошиблись в ответе, перечеркните крестом неправильный вариант ответа и укажите новый. Участие в опросе является анонимным. Результаты будут использоваться только в обобщенном виде.

«1» - Полностью не удовлетворен;

4. Форма обучения (бюджетная, контрактная)

[illegible]

Суждения	Ф.И.О. преподавателей											
12. Преподаватель четко формулирует цель занятия и вопросы плана												
13. Вам понятна логика изложения материала данным преподавателем												
14. Насколько Вам понятны задания, которые дает данный преподаватель на занятиях												
15. Вопросы данного преподавателя на экзамене или зачете соответствуют содержанию аудиторных занятий и самостоятельной работы												
16. Вам понятны задания, которые дает данный преподаватель для самостоятельного выполнения												
17. В течение семестра преподаватель проводит контрольные, проверочные работы, тесты по своему предмету												
18. Преподаватель обычно комментирует результаты контрольных, проверочных работ, тестов												
19. Преподаватель комментирует выполнение домашних заданий												
20. Преподаватель отмечает присутствие студентов на занятии												
21. Преподаватель заставляет отрабатывать пропущенные занятия												
22. Преподаватель обычно точно соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие, делает перерыв)												
23. Преподаватель отменяет или переносит занятия, не предупреждая студентов												
24. Преподаватель повышает голос, проявляет неуважение к студентам												
25. Преподаватель учитывает жизненные обстоятельства студентов, послужившие причиной невыполнения его требований												
26. Преподаватель заинтересовывает излагаемым материалом												
27. Преподаватель обозначает свою систему требований и четко ее соблюдает												
28. Объективен преподаватель к оценке знаний.												
ИТОГО:												

Благодарим за участие!

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
Кыргызского авиационного
института им.И.Абдраимова
протокол № 3 от «05» 06 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского
авиационного института
им.И.Абдраимова

 В.З. Курманов
«05» «06» 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой государственной аттестации выпускников
отделения среднего профессионального образования**

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Бишкек 2018г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в Авиаинституте, является обязательной. Настоящее Положение «Об итоговой государственной аттестации» выпускников Авиаинститута разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Постановлений Правительства Кыргызской Республики (далее КР) №53 от 03 февраля 2004 года, №407 от 04.07.2012 года и других нормативно-правовых актов в области образования.

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в Авиаинституте среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников Авиаинститута осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в организациях профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой организацией профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Настоящее Положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам обучения в Авиаинституте.

1.8. Студенты, которые имеют задолженности по двум и более предметам, не оплатившие платные образовательные услуги, к итоговой государственной аттестации не допускаются и подлежат к отчислению из Авиаинститута.

2. Итоговое государственных испытаний

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускников Авиаинститута состоит из итогового Государственного экзамена по отдельной дисциплине.

2.2. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все

минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.3. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.4. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором Авиаинститута среднего профессионального образования после их обсуждения на заседании совета Авиаинститута.

3. Государственные аттестационные комиссии (ГАК)

3.1. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной Авиаинститутом, и рекомендациями учебно-методических советов Авиаинститута.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.2. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии по каждой специальности, согласуется с Агентством гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.3. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей организации профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором Авиаинститута.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Работа ГАК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по данному направлению подготовки (специальности).

За месяц до начала работы ГАК составляется график проведения ГАК.

4.2. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс теоретического обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск к государственному экзамену рассматривается Педагогическим Советом Авиаинститута и утверждается приказом директора Авиаинститута. Все итоговые оценки и экзамены, включая пересдачи на повышенную оценку должны быть, сданы до проведения педагогического совета «О допуске студентов к Государственным экзаменам».

4.2.1. Государственные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, утвержденным директором Авиаинститута.

4.2.2. При приеме государственного экзамена ГАК обязана, обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на месте, указанные ГАК, на удалении друг от друга;

- оценку в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

4.2.3. Очередность прохождения государственного экзамена выпускниками одной группы определяется ГАК

4.2.4. Выпускникам с органичными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другим, в том числе детям-инвалидам), беременным должна быть предоставлена возможность прохождения государственного экзамена в первоочередном порядке либо, по желанию такого выпускника.

4.2.5. ГАК предоставляет выпускнику необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, не более 30 минут.

4.2.6. Во время подготовки выпускников к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена ГАК, либо иное лицо, уполномоченное председателем ГАК в установленном порядке.

4.2.7. В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания

государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГАК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о прохождении государственного экзамена.

4.2.8. Перенос даты сдачи выпускником государственного экзамена производится при наличии исключительных причин, подтвержденных документально по письменному заявлению студента, председателем ГАК или его заместителям, в исключительных случаях.

4.3. Прием государственных экзаменов осуществляется с участием не менее половины членов комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя ГАК заседание комиссии возглавляет его заместитель.

4.5. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Решения ГАК принимаются в закрытых заседаниях простым большинством голосов членом комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя (или заместителя) является решающим.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестационные испытания, отчисляется из Авиаинститута и получает академическую правку установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации. Количество членов ГАК, по которым производится Государственный экзамен, должно быть не менее 3 человека:

Решения ГАК оформляются протоколом, в котором указываются сведения о дате и времени проведения заседания комиссии, членах комиссии присутствующих на заседании комиссии, выпускнике, обстоятельствах проведения государственного экзамена (номер вопроса билета, общая характеристика ответа выпускника, заданные вопросы, иное), выставленная комиссией оценка, особое мнение членов ГАК, а также иные сведения, которые комиссия считает необходимых указать в протоколе заседания. В случае несогласия с принятым решением член ГАК вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Протоколы ГАК подписываются всеми членами ГАК, присутствующими на заседании комиссии, председателем и секретарем ГАК. Решения ГАК являются окончательными. Апелляции на решения ГАК не принимаются.

4.6. Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене не лишает студента право продолжить обучение и сдавать государственные экзамены по другим дисциплинам. Студент, не сдавший государственный экзамен подлежит к отчислению.

4.7. Присвоение советующей квалификации выпускнику Авиаинститута и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

4.8. Основанием для оплаты работы Председателя и членов ГАК является справка из учебного управления Авиаинститута, утвержденная директором Авиаинститута. В справке указывается номер группы, количество выпускников допущенных к сдаче итоговой аттестации. При этом оплачивается работы председателя и членов ГАК из расчета 0.54 час на одного выпускника допущенного к итоговой государственной аттестации.

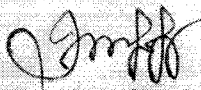
4.9. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете Авиаинститута и представляется в Министерство образования и науки КР, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Зам.директора УР:



О.Садовская

Начальник УУ:



Э.Манапбаев

Зав.сектором УМР УУ:



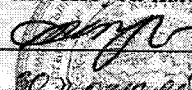
Н.Курманкулова

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 2
от «30» 10 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
 У. Э. Курманов
«30» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы студентов

Бишкек - 2019

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение разработано в целях организации внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студентов, являющейся важным элементом обеспечения качества подготовки по программам высшего и среднего профессионального образования.

Положение определяет цели, порядок проектирования, организации, контроля СРС, учет указанной работы в системе балльно-рейтингового оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений.

Требования Положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Авиаинститута, участвующими в разработке и реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

2. Нормативные документы

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании КР» от 30 апреля 2003 года №92 (в редакции от 29.06.2016 г. № 92);
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденное постановлением Правительства КР от 03.02.2004 года №53;
- Локальными актами и Уставом Авиаинститута.

3. Общие положения

3.1. СРС представляет собой внеаудиторные занятия студентов, выполняемые индивидуально или в группах и направленные на достижение запланированных результатов обучения по дисциплине, модулю, образовательной программе в целом.

3.2. Целью СРС является реализация компетентного подхода к обучению, обеспечивающего эффективное достижение студентами результатов обучения во внеаудиторное время на основе систематической самостоятельной учебной работы в соответствии с учебным планом.

3.3. Задачами СРС являются:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- изучение дополнительного материала по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие навыков научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков самостоятельного и непрерывного обучения, личностного саморазвития;
- развитие познавательных и творческих способностей;
- развитие мотивации эффективного обучения; реализация индивидуальной траектории обучения.

3.4. Принципами реализации СРС в Авиаинституте являются:

- дидактическая обоснованность СРС, выраженная в полном соответствии ее методов, содержания, форм, средств запланированным в образовательной программе результатам образования;
- технологический подход к реализации СРС;
- качественное и достаточное учебно-методическое, материально-техническое, информационное, дидактическое обеспечение СРС;



- непрерывное управление СРС со стороны преподавателей, выраженное в ее проектировании, сопровождении, контроле и оценивании результатов;
- самостоятельный и активный характер учебной деятельности студентов при выполнении заданий СРС;
- активное участие студентов в управлении своей самостоятельной работой.

3.5. Для выполнения заданий в рамках СРС преподавателем может быть предусмотрено различное содержание учебной деятельности: письменная, устная, расчетная, графическая, изобразительная работа; работа с литературой, электронными ресурсами, оборудованием, материалами и т.д.

3.6. СРС предусматривает следующие виды работ:

- самостоятельное освоение учебного материала и подготовка к аудиторным занятиям;
- выполнение контролируемых самостоятельных внеаудиторных работ;
- подготовка к мероприятиям текущей и промежуточной аттестации, проводимым аудиторно.

3.7. Самостоятельное освоение учебного материала и подготовка к аудиторным занятиям включает в себя:

- подготовку к лекциям, в том числе самостоятельное освоение теоретического материала;
- подготовку к практическим, семинарским занятиям; подготовку к лабораторным занятиям.

3.7.1. Время, выделяемое на самостоятельное освоение студентами учебного материала и подготовку к аудиторным занятиям, предусматривает изучение материала лекций, учебников и учебных пособий, рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы и т.д. Время, выделяемое на подготовку к практическим занятиям и лабораторным работам, дополнительно включает в себя время на проведение необходимых расчетов, оформление отчетов.

3.7.2. Все виды аудиторных занятий, к которым осуществляется подготовка, указываются в рабочей программе дисциплины, там же приводятся (либо дается ссылка на) методические указания по самостоятельному освоению материала и подготовке к практическим, семинарским занятиям, лабораторным работам.

3.7.3. Объем временных затрат на самостоятельное освоение студентами учебного материала и подготовку к аудиторным занятиям может изменяться в зависимости от форм и технологий обучения.

3.8. Контролируемые самостоятельные внеаудиторные работы проводятся в виде:

- домашней работы;
- графической работы;
- реферата, эссе, творческой работы;
- перевода иноязычной литературы;
- индивидуального или группового проекта;
- индивидуальной или групповой презентации;
- расчетной работы, разработка программного продукта;
- расчетно-графической работы;



- курсовой работы;
- курсового проекта;
- проекта по модулю.

3.8.1. Самостоятельные внеаудиторные работы могут быть реализованы в различных формах, соответствующих указанным видам работ. Так, в рамках домашней работы возможно решение задач, выполнение упражнений, решение ситуационных задач и кейсов, подготовка конспекта литературных источников, подготовка обзора интернет-источников, работа с научным текстовым источником на русском или иностранном языке, проведение просмотров, сбор опытных материалов и образцов, проведение наблюдений и т.д.

3.8.2. Время, выделяемое на самостоятельные внеаудиторные работы, предусматривает выполнение студентами комплексных заданий по разделу (разделам) дисциплины и демонстрацию целостных результатов образования (знание, умение, владение). В связи с этим объем времени на подготовку одной работы (одного мероприятия) может планироваться в указанном диапазоне временных затрат в зависимости от содержания и сложности заданий.

3.8.3. Контролируемые виды самостоятельные работы описываются в рабочей программе дисциплины, где приводится их трудоемкость и тематика.

3.8.4. Временные затраты студента на подготовку курсовой работы (курсового проекта), входящей в учебный план, определяются объемом времени, отведенным учебным планом на выполнение этой работы.

3.9. Подготовка к мероприятиям текущей промежуточной аттестации, проводимым аудиторно, включает в себя подготовку к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам, экзаменам, независимо от формы оценивания результатов.

3.10. Временные затраты студента на подготовку отчета по практике включаются в объем времени, отведенный в учебном плане на прохождение практики.

3.11. Временные затраты студента на подготовку к государственному экзамену включаются в объем времени, отведенный в учебном плане для итоговой государственной аттестации.

3.12. Преподаватель вправе реализовать любое дидактически обоснованное содержание перечисленных видов работ с учетом требований ГОС СПО, ВПО и специфики формирования результатов образования по данной специальности.

3.13. Задания для контролируемых видов СРС входят в фонд оценочных средств дисциплины, модуля, образовательной программы.

4. Участники процесса организации и выполнения СРС и их функции

4.1. Участниками процесса организации и выполнения СРС являются: студент, преподаватель, заведующий кафедрой, председатели цикловых комиссий, отдел качества, учебно-методический совет Авиаинститута, учебное управление.

4.2. В процессе организации и выполнения СРС его участники реализуют следующие функции:



СТУДЕНТ:

- самостоятельно выполняет все виды учебных заданий, предусмотренные рабочей программой модуля (дисциплины);
- самостоятельно управляет временем и организацией выполнения задания;
- выбирает предложенные в методическом сопровождении различные способы, ресурсы для выполнения задания;
- консультируется у преподавателя по вопросам, связанным с выполнением работы;
- предоставляет преподавателю результаты работ в сроки и в формах, установленных графиком учебного процесса, рабочей программой модуля (дисциплины), методическими рекомендациями к работе.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

- в рабочей программе модуля (дисциплины) проектирует виды и тематику заданий для СРС в соответствии с результатами обучения, объемом СРС; график проведения мероприятий СРС, обеспечивающий систематическую внеаудиторную учебную деятельность; учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение СРС;
- представляет руководителю модуля комплекты всех заданий для СРС в соответствии с рабочей программой; методическое и дидактическое сопровождение СРС;
- систему контроля и оценивания СРС;
- обеспечивает ознакомление студентов с запланированными мероприятиями СРС и их графиком, учебно-методическими, материально-техническими и информационными ресурсами, обеспечивающими СРС, с порядком и критериями оценивания СРС и ее результатов в рамках БРС;
- консультирует студентов по всем вопросам, связанным с выполнением и проверкой СРС;
- использует в работе дидактически обоснованные виды, методы и содержание СРС;
- регулярно обновляет все учебно-методические материалы, связанные с СРС.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ:

- в целях контроля за соблюдением норм трудоемкости, регулярности проведения мероприятий СРС составляет на каждый семестр сводный график выполнения мероприятий СРС по всем модулям (дисциплинам) учебного плана;
- контролирует обеспеченность образовательной программы учебно-методическими материалами для СРС, фондами оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации в рамках БРС по модулям (дисциплинам) образовательной программы;
- контролирует возможность доступа каждого студента к электронно-библиотечной системе;
- следит за наличием и развитием необходимого материально-технического обеспечения в том числе для проведения СРС;
- контролирует возможность доступа каждого студента к электронно-библиотечной системе;
- следит за наличием и развитием необходимого материально-технического обеспечения, в том числе для проведения СРС;



- контролирует соблюдение нормативов времени, затрачиваемого на выполнение СРС;
- вносит предложения учебному управлению о составе, содержании, графике выполнения СРС.

ОТДЕЛ КАЧЕСТВА:

- инициирует разработку/модернизацию и осуществляет контроль качества разработки/модернизации заданий и учебных-методических материалов для СРС, планирования СРС в рабочей программе дисциплины;
- проводит регулярный анализ эффективности СРС по каждой дисциплине модуля;
- контролирует обеспеченность модуля учебно-методическими материалами для СРС, фондами оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации в рамках БРС;
- контролирует укомплектованность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по модулю;
- контролирует возможность доступа каждого студента к электронно-библиотечной системе;
- следит за наличием и развитием необходимого перечня материально-технического обеспечения модуля, в том числе для проведения СРС, контролирует соблюдение нормативов времени, затрачиваемого на выполнение СРС.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ АВИАИНСТИТУТА:

- осуществляет экспертизу и контроль проектирования разделов, связанных с СРС, в рабочих программах модулей (дисциплин);
- анализирует выполнение СРС студентами института; высказывает свои предложения и рекомендации руководителям модулей, руководителям образовательных программ, директору института;
- вырабатывает рекомендации по технологиям СРС, по критериям оценивания результатов СРС и их соответствия запланированным результатам обучения;
- обобщает опыт организации СРС в Авиаинституте и разрабатывает предложения по корректировке нормативных требований к СРС, обеспечивающих эффективное достижение результатов обучения;
- совместно с отделом качества разрабатывает нормативную документацию по проектированию и организации СРС.

УЧЕБНОЕ УПРАВЛЕНИЕ:

- разрабатывает типовые формы графиков выполнения и контроля СРС;
- доводит до сведения структурных подразделений нормативные документы и рекомендации, принятые вышестоящими органами управления, касающиеся СРС.

5. Проектирование мероприятий СРС

5.1. Проектирование объема времени на СРС осуществляется исходя из 45 (54*)-часовой учебной недели студента за вычетом объема аудиторных учебных занятий, установленного ГОС СПО и ВПО по конкретной специальности.

5.2. Проектирование объема времени на СРС осуществляется в каждом семестре. Объем времени на СРС по конкретной дисциплине определяется как разница между общим объемом часов на дисциплину и объемом часов аудиторных учебных занятий.



5.3. Планирование видов СРС осуществляется в рабочих программах дисциплин исходя из их дидактической обоснованности и соответствия задачам формирования результатов обучения.

5.4. Планирование структуры и количества мероприятий СРС осуществляется на основе норм времени на выполнение всех видов СРС, утвержденных приказом директора.

5.5. Проектирование СРС завершается составлением на каждый семестр сводных графиков выполнения мероприятий СРС по каждой образовательной программе с учетом соблюдения норм времени на выполнение СРС.

5.6. Все контролируемые мероприятия СРС включаются в Рейтинг-план дисциплины, составляется график их выполнения

6. Контроль СРС и оценивание ее результатов

6.1. В процессе контроля и оценивания СРС применяются методы БРС, учитывающие как учебную деятельность, так и ее достижения, соответствующие запланированным в рабочей программе дисциплины результатам обучения.

6.2. При текущей аттестации оценке подлежат виды СРС, перечисленные в п.3.8., за исключением курсовых работ, курсовых проектов, проектов по модулю. Оценивание работ может производиться непосредственно преподавателем либо автоматизированно, а также с привлечением ассессоров, путем взаимной проверки и иными способами, одобренными зав.кафедрой или председателем ЦК.

6.3. Оценивание курсовых работ, курсовых проектов, проектов по дисциплине относится к промежуточной аттестации.

6.4. При оценивании результатов СРС применяются разработанные преподавателем и согласованные с зав.кафедрой, председателем ЦК критерии оценивания, на основе которых определяются баллы текущей и промежуточной аттестации БРС.

6.5. К основным критериям оценивания СРС относятся: соответствие выполненной работы требованиям учебного задания, трудоемкость, сложность работ, своевременность их выполнения.

6.6. Прием выполненных СРС отражается в «Журнале СРС» находящийся на кафедре, ЦК. Журнал учета СРС предполагает, фиксацию самостоятельной деятельности студента и отметки преподавателя соответствующей дисциплины.

6.7. Правила ведения Журнала учета СРС преподавателя в Приложении 1.



Приложение 1

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

на 2019 - 2020 учебный год

БИШКЕК -2019

Наименование дисциплины (модуля, МДК) _____

Группа _____ профиль/специальность _____

Преподаватель _____

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Дата выдачи задания	Задания для самостоятельной работы студентов	Колич ество часов	Форма и методы контроля самостоятельной работы
1	2	3	4	5

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета самостоятельной работы студентов является основным документом учета часов самостоятельной работы.
2. Журнал заполняется каждым преподавателем индивидуально по предложенной форме.
3. В графе 1 записывается порядковый номер самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой
4. В графе 2 указывается дата выдачи задания.
5. В графу 3 вносится содержание задания для самостоятельной работе.
6. В графу 4 записывается количество часов, отводимое на выполнение работы в соответствии с программой по дисциплине или профессиональному модулю (МДК).
7. В графе 5 указывается, в какой форме и каким методом будет произведен контроль выполнения самостоятельной работы студентами.

№ п/п	Дата приня тия задани я	ФИО	Результаты внеаудиторных СРС (с учетом критерии оценок)
1	2	3	5

Разработала



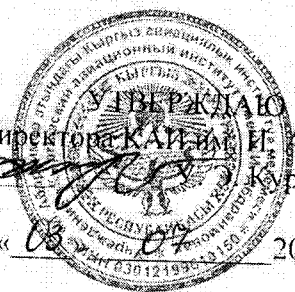
Исмаилова Ж.К.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

СОГЛАСОВАНО
председатель УМС


«2» 07 2018 г.


УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова
Курманов
«03» 07 2018 г.

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 4 от «02» 07 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
в КАИ им. И. Абдраимова
на основе кредитной системы обучения ECTS

БИШКЕК - 2018

1 Общие положения

- 1.1 Положение об организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения (далее Положение) разработано в соответствии с Законом об образовании, Уставом Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова (далее Авиаинститут), Сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике и другими нормативными актами органов государственного управления и Авиаинститута.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к образованию и нормативы организации учебного процесса в Кыргызском авиационном институте им. И.Абдраимова в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» и макетами Государственных образовательных стандартов Высшего профессионального образования третьего поколения подготовки бакалавров, магистров и дипломированных специалистов на компетентностной основе.
- 1.3 Основные термины и их определения, используемые в данном Положении, приведены в Приложении 1.

2. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения

Введение кредитной системы ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов) было обусловлено развитием двухуровневой системы высшего профессионального образования в соответствии с интеграцией в европейское образовательное пространство.

Кредитная система ECTS дает возможность студенту обучаться в соответствии с его финансовыми возможностями, состоянием здоровья и временем, набирая кредиты постепенно, сверх установленного нормативного срока обучения.

- 2.1. Организация учебного процесса с использованием кредитной системы ECTS характеризуется следующими особенностями:
 - личное участие каждого студента в формировании своей индивидуальной траектории обучения (последовательность семестровых учебных планов), обеспечивающей определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных дисциплин по соответствующему направлению подготовки;
 - вовлечение в учебный процесс академических советников, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана, консультирующих студентов по содержанию образовательной программы и контролирующих учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов;
 - возможность выбора преподавателя по соответствующей дисциплине;
 - полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;
 - применение модульно-рейтинговой системы оценки усвоения студентами учебных дисциплин.
- 2.2. Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы студента и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитной системы вузы доверяют студентам самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины, создавая условия с учетом реальных возможностей студентов и преподавателей.
 - 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.
 - Продолжительность академического часа устанавливается – 40 мин.
 - Трудоемкость образовательных программ составляет:
 - бакалавриат - 240 кредитов ECTS – нормативный срок обучения 4 года,
 - магистратура - 120 кредитов ECTS – нормативный срок обучения 2 года,
 - специалитет – 300 кредитов ECTS – нормативный срок обучения 5 лет.

- 2.3. Для очной формы обучения:
- 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.
 - За семестр, студент должен набрать 30 кредитов или в пределах 27-33.
- 2.4. Для студентов заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) трудоемкость одного учебного года составляет:
- бакалавриат – 48 кредитов – нормативный срок обучения 5 лет,
 - магистратура – 40 кредитов – нормативный срок обучения 3 года,
 - специалитет – 50 кредитов – нормативный срок обучения 6 лет.

Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которое студент должен затратить на ее изучение.

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32 недели. Продолжительность учебных занятий в каждом семестре составляет 16 недель. Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность - каждая не менее 2 недель. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, производственную (педагогическую) и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов профессиональных практик составляет для студентов очной формы обучения - не менее 10 кредитов, заочной (с применением ДОТ) – не менее 5 кредитов.

Допускается введение летнего семестра продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении.

Обучение по кредитной системе предполагает сокращение объема обязательных групповых занятий студентов с преподавателем в учебной аудитории. При этом увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу студента и его индивидуальную работу с преподавателем. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний студентов. Его главным назначением становится оценка эффективности поисково-познавательной деятельности студента.

2.5. Авиаинститут информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса на основе кредитной системы. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в Информационном пакете, отражается в рекламных материалах приемной комиссии, а также размещается на сайте Авиаинститута www.aviacoll.kg.

2.6. Студенту, полностью выполнившему требования образовательной программы по избранному им направлению подготовки, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и набравшему определенное количество кредитов ECTS, присваивается академическая степень бакалавра.

3. Основные документы организации учебного процесса по кредитной системе обучения и модульно-рейтинговой системе оценке достижений студентов освоения образовательных программ

- 3.1. Основными документами Авиаинститута, используемыми при планировании и организации учебного процесса по кредитной системе ECTS и модульно-рейтинговой системе оценки достижений студентов освоения образовательных программ, являются:
- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки 3-го поколения, реализуемым в Авиаинституте;
 - примерные, базовые и рабочие учебные планы по соответствующим направлениям подготовки;
 - УМК учебных дисциплин, в том числе рабочие программы, силлабусы учебных дисциплин и т.д.;
 - программы практик, разработанные на основе соответствующих ГОС ВПО с учетом рекомендаций работодателей;
 - индивидуальные семестровые учебные планы студентов;
 - настоящее Положение;
- 3.2. Личные данные о студентах и их академическая успеваемость фиксируются:
- в учебных карточках студентов, в журналах успеваемости (бумажный вариант) и в ИС AVN (электронный вариант), заполняемых в Учебном управлении
 - в зачетных и экзаменационных ведомостях (бумажный и электронный варианты);
 - в зачетных книжках и транскриптах студентов (выдается по необходимости);
 - в групповых журналах посещаемости студентов.
- 3.3. Студент может ознакомиться с указанными в п.3.1 документами посредством Информационного пакета, на сайте КАИ (www.aviacoll.kg) или в Учебном управлении Авиаинститута.

4. Образовательные программы и учебные планы

- 4.1. Обучение в Авиаинституте ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, соответствующим государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования 3-го поколения, а также по программам, утвержденным специальными решениями Министерства образования и науки КР.
- 4.2. Образовательная программа по каждому направлению подготовки содержит четыре вида учебного плана: примерный, базовый, рабочий и семестровый (индивидуальный), УМК соответствующих дисциплин, в том числе рабочие программы и силлабусы, программы всех видов практик, включенных в ГОС ВПО и программу итоговой аттестации.
- 4.3. Для реализации кредитной системы ECTS в Авиаинституте используются три формы учебного плана:
- **Базовый учебный план** по направлению подготовки, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения (разрабатывается на основании **примерного учебного плана**, утвержденного МОиН КР). Базовый учебный план содержит обязательный компонент (базовый и вузовский (профильный)), регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;
 - **Рабочий учебный план**, служащий для организации учебного процесса в течение конкретного учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).
 - **Индивидуальный учебный план** студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.
- 4.4. **Базовый учебный план** разрабатывается на основе **Примерного учебного плана**, рекомендованного Учебно-методическим объединением соответствующей области образования. Базовый учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедры (заведующими выпускающих кафедр, если их несколько), руководителем соответствующего структурного подразделения, согласовывается с Учебно-

- методической комиссией университета и утверждается директором Авиаинститута.
- 4.5. Включаемые в базовый учебный план учебные дисциплины разбиваются на следующие циклы:
- гуманитарный, социальный и экономический;
 - математический и естественно-научный;
 - профессиональный;
 - факультативные дисциплины, изучение которых не является обязательным для студентов и осуществляется по их желанию. Сведения о факультативных дисциплинах и об аттестации по ним по желанию студента вносятся в выдаваемые ему после окончания обучения приложения к диплому.
- 4.6. По всем учебным дисциплинам (модулям учебных дисциплин), включенным в базовый учебный план, указываются:
- объем работы (в академических часах), отводимый на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов с указанием какое число часов аудиторных занятий предусмотрено на лекции, лабораторные и практические занятия;
 - недельная нагрузка студентов аудиторными занятиями и самостоятельной работой в часах с указанием семестра (или возможных семестров) её изучения;
 - количество кредитов, определяющих глубину и сложность учебной дисциплины (модуля дисциплины) по приобретаемым знаниям, умениям, профессиональным и личностным компетенциям будущего специалиста.
- 4.7. При обучении с использованием системы кредитов и модульно-рейтинговой системы оценки освоения образовательных программ по каждой программе на каждый год приема студентов составляется рабочий учебный план. Он является основным документом, который используют студенты для составления своих индивидуальных учебных планов, а учебный отдел Авиаинститута использует для составления расписания учебных занятий.
- 4.8. Рабочие учебные планы составляются на основе базовых учебных планов, подписываются заведующим выпускающей кафедрой (заведующими выпускающих кафедр, если их несколько), согласовывается с Учебно-методической комиссией соответствующего структурного подразделения, учебным отделом Авиаинститута и утверждаются заместителем директора Авиаинститута по учебной работе.
- 4.9. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы. Учебная нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых Авиаинститутом.
- 4.10. Все учебные дисциплины (модули дисциплин) рабочего учебного плана, кроме факультативных, по степени обязательности и последовательности освоения, с учетом их логической взаимосвязи делятся на следующие три группы дисциплин:
- а) дисциплины (модули дисциплин), которые студент должен изучить обязательно, причем в указанном в рабочем учебном плане семестре (семестрах);
 - б) дисциплины, которые студент также должен обязательно изучить, но не обязательно в каком-то определенном семестре;
 - в) дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору) в рекомендованном в рабочем учебном плане семестре или семестрах.

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают *асинхронную* модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором *пререквизитов* (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и *постреквизитов* (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

5. Рабочие программы и syllabus учебных дисциплин

- 5.1. Каждая учебная дисциплина имеет четко определенные цели, сформулированные в виде совокупности знаний, умений, навыков, профессиональных и личностных компетенций, приобретаемых студентом в процессе обучения.
- 5.2. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатывают обеспечивающие учебный процесс по этим дисциплинам кафедры (преподаватели) и согласуют их с выпускающими кафедрами.
- 5.3. Для учебных дисциплин, включенных в базовые и рабочие учебные планы нескольких образовательных программ (направлений, специальностей), имеющих общее название, сроки изучения, общий объем в кредитах и его распределение по видам занятий, составляется единая рабочая программа.
- 5.4. По каждой учебной дисциплине (модулю дисциплины) обеспечивающая кафедра (преподаватель) должна разработать syllabus, определяющий распределение тем дисциплины по часам аудиторных занятий, а также планируемые контрольные работы, курсовые работы/проекты и другие виды текущего, промежуточного и итогового контроля. Рабочие программы и syllabus учебных дисциплин оформляются и утверждаются в соответствии с типовыми требованиями Авиаинститута.
- 5.5. Обеспечивающая занятия по учебной дисциплине кафедра (преподаватель) обязана представить по одному экземпляру syllabusa после их утверждения (не позднее, чем за 2 недели до начала занятий по данной дисциплине) в учебное управление и на обслуживающую. Кроме того, заместителю директора по учебной работе одновременно передается электронная копия рабочей программы и syllabusa.

6. Индивидуальные учебные планы студентов

- 6.1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитной системы и модульно-рейтинговой системы оценки достижений студентов, составляет свой индивидуальный учебный план.
- 6.2. Индивидуальный учебный план студента составляется совместно с куратором на каждый семестр по форме, представленной в Приложении 2.
- 6.3. Индивидуальные планы студентов:
 - на первый семестр – составляются на основании утвержденного семестрового рабочего учебного плана;
 - на каждый последующий семестр - составляются за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю; а также формируются в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин, либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 6.5-6.17. Индивидуальные планы студентов заочной формы обучения составляются в последнюю неделю текущего семестра.
- 6.4. Корректировка (по необходимости) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первой недели планируемого семестра.
- 6.5. Нормативная семестровая нагрузка студента очной формы обучения составляет 30 кредитов и может варьироваться в пределах 27-33 кредитов.

- 6.6. Для студентов заочной формы обучения нормативная семестровая нагрузка образовательных программ принимается в следующих пределах: подготовки бакалавров – 22-26 кредитов, магистров – 18-22 кредитов, специалистов – 23-27 кредитов.
- 6.7. Студентам, обучающимся по государственным образовательным грантам, необходимо набрать необходимое количество кредитов для присвоения соответствующей академической степени (квалификации) в течение нормативного срока обучения.
- 6.8. В индивидуальные семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.
- 6.9. После подготовки своего индивидуального учебного плана студент обязан зарегистрировать указанные дисциплины в учебном управлении по форме, представленной в Приложении 3.
- 6.10. Если реализацию учебной дисциплины одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из преподавателей, поставив их в известность о цели посещений.
- 6.11. Учебное управление совместно с кафедрами в соответствии с данными AVN составляет сводную ведомость по ППС, ведущих одну и ту же дисциплину в целях предотвращения дублирования проведения занятий в потоке студентов, обучающихся по одному и тому же рабочему учебному плану или нескольким таким учебным планам. Затем учебное управление после подготовки расписания учебных занятий по дисциплинам (модулям дисциплин) определяет число преподавателей и количество посадочных мест в аудиториях, где планируются их занятия. На основе этих сведений учебное управление определяет максимальное и минимальное число студентов в группе, которые могут обучаться у каждого преподавателя на включенных в расписание занятиях.
- 6.12. Максимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться у одного из обеспечивающих лекционные, лабораторные или практические занятия преподавателей, не должно превышать числа посадочных мест в аудитории, в которой планируются эти занятия.
- 6.13. Минимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться у одного преподавателя, устанавливается Учебным управлением Авиаинститута в зависимости от вида дисциплин (обязательный или по выбору, гуманитарного, естественнонаучного или общепрофессионального цикла) и занятий (лекционные, практические, лабораторные) по согласованию с обеспечивающей их кафедрой и в соответствии с нормативами формирования академических групп.
- 6.14. Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда в учебном управлении внесли его в Регистрационный лист, поставили подпись в этом листе и в семестровом индивидуальном учебном плане студента, а также при наличии личной подписи студента в Регистрационном листе.
- 6.15. В учебном управлении обязаны регистрировать студентов на дисциплины к выбранным ими преподавателям строго в соответствии с Регистрационным листом. Никакие другие формы отбора студентов в академическую группу (лекционный поток) не допускаются. Отказ в регистрации студент получает лишь в том случае, если его согласованный с академическим советником проект индивидуального семестрового учебного плана составлен с нарушением требований пунктов 6.3-6.7 или к моменту его регистрации к выбранному им преподавателю уже зарегистрировалось максимально допустимое число студентов. В последнем случае студент может зарегистрироваться к другому преподавателю, обеспечивающему аналогичный вид учебных занятий, и обязан внести соответствующие изменения в свой Регистрационный лист или индивидуальный учебный план либо, если это допустимо,

исключить эти занятия в планируемом семестре.

- 6.16. Студентам предоставляется возможность в течение одной недели после начала семестра внести изменения в свой семестровый индивидуальный учебный план.
- 6.17. Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся на основе их письменных заявлений, согласовываются с куратором и учебным управлением, после чего утверждаются заместителем директора Авиаинститута по учебной работе. Согласованный с куратором семестровый индивидуальный учебный план студента оформляется в трех экземплярах (оригинал и две копии). Оригинал сдается в учебный отдел, одна копия – на профилирующую кафедру, вторая копия остается у студента.

7. Регистрация

- 7.1. Учебное управление координирует работу кафедр по формированию Информационного пакета образовательных программ на предстоящий семестр и ответственен за его тиражирование. В Информационный пакет образовательной программы входят Академический календарь, общие академические положения, рабочий учебный план на данный учебный год (семестр), семестровка с указанием объема (кредиты и часы аудиторных занятий в неделю), форма индивидуального учебного плана.
- 7.2. Академический календарь на очередной учебный год утверждается не позднее 45 дней до начала регистрации на Осенний семестр. В нем указываются сроки проведения ориентационной недели, дата начало занятий, сроки регистрации/перерегистрации, праздничные дни, дни официальных мероприятий Авиаинститута, сроки проведения текущего, промежуточного и итогового контролей.
- 7.3. Студенты первого года обучения начинают процедуру регистрации после участия в ориентационной неделе, в установленные сроки, которая проводится с целью разъяснения принципов кредитной системы обучения.
- 7.4. Регистрация на следующий семестр проводится в сроки, установленные Академическим календарем. Студенты должны до регистрации встретиться с куратором, заполнить Индивидуальный учебный план и в сроки, указанные в Академическом календаре, обязательно пройти регистрацию на следующий семестр.
- 7.5. Разрешение для регистрации на учебные дисциплины второго и последующих семестров получают студенты, которыми были изучены все обязательные учебные дисциплины, предшествующие предстоящему семестру (пререквизиты).
- 7.6. Регистрация должна осуществляться при содействии кураторов, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.
- 7.7. Процедура регистрации студентов включает следующие этапы:
- встреча с Академическим советником и обсуждение дисциплин по выбору;
 - при необходимости посещение презентаций учебных дисциплин, проводимых преподавателями под руководством руководителя программы;
 - заполнение листа регистрации, которые можно получить в Учебном отделе с указанием обязательных дисциплин, дисциплин по выбору и альтернативных, если выбранные дисциплины окажутся недоступными;
 - подтверждение согласия о регистрации на дисциплины;
 - ознакомление с условиями перерегистрации выбранной учебной дисциплины;
 - оплата за обучение (для студентов контрактной формы обучения).
- 7.8. Выбор учебных дисциплин первого семестра обучения должен заканчиваться в течение первой учебной недели, второго и последующих семестров - в соответствии с академическим календарем; Отказ от регистрации на выбранные учебные дисциплины и/или запись на другие может происходить только в течение первой недели с начала

семестра.

- 7.9. При регистрации на повторное прохождение дисциплины «Физическая культура» присваивается 1 кредит ECTS и на повторное выполнение курсовой работы (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) – 1 кредит ECTS. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.
- 7.10. Учебное управление проводит следующие виды организационных и регистрационных работ:
- подготовка различных форм регистрации в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами и syllabusами дисциплин;
 - осуществление регистрации студентов на дисциплины каждого семестра;
- 7.11. Студент считается окончательно зарегистрированным на очередной семестр после того, когда Учебное управление приняло его Индивидуальный учебный план, изменения/дополнения сделанные в течении первой недели текущего семестра, а также внесения оплаты за обучение (для студентов на контрактной основе обучения) за текущий семестр.
- 7.12. Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр является его индивидуальный учебный план на данный семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

8. Система оценивания

В Авиаинституте используется балльная система оценивания с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня достижений студентов.

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка	Буквенный эквивалент оценки	Официальный цифровой эквивалент оценки	Рейтинговые баллы	Характеристика знаний студентов
Отлично	A+	5,0	95-100	Великолепные знания без ошибок и недочетов
	A	4,7	90-94	Великолепные знания с единичными случаями наличия второстепенных ошибок и недочетов
	A-	4,5	85-89	Отличные знания, имеется небольшое допустимое (для отличной оценки) количество второстепенных ошибок и недочетов
Хорошо	B+	4,3	80-84	Хороший результат, имеются единичные случаи наличия второстепенных ошибок и недочетов
	B	4,0	75-79	Хорошо - в целом, имеются единичные случаи наличия основных ошибок и недочетов

	B-	3,7	70-74	Знания выше среднего, имеется небольшое допустимое (для оценки хорошо) количество основных ошибок и недочетов
Удовлетворительно	C+	3,5	67-69	Приемлемые знания, но со значительными недостатками
	C	3,3	64-66	Удовлетворительные знания с серьезными недостатками
	C-	3,0	60-63	Знания «ниже среднего», но в целом достаточные (для удовлетворительной оценки) для понимания основных занятий курса, имеется ряд основных и второстепенных ошибок
Неудовлетворительно	D	2,0	40-59	Очень слабые знания, недостаточно для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов
	F	<2	<40	Совершенно неприемлемый уровень знаний, отсутствие основных понятий о предмете изучения

I – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в официальных мероприятиях Авиаинститута, чрезвычайная ситуация в семье) о чем он должен сообщить преподавателю и в Учебное управление. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** за осенний семестр в течение одного месяца с начала весеннего семестра и в летний семестр за весенний семестр, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

D – студент, получивший оценку **D** в осенний семестр может исправить ее в течении одного месяца с начала весеннего семестра и во время летнего семестра). Если студент получил **D** в весенний семестр, то он может участвовать в летнем семестре (семестр ликвидации академических задолженностей). Если студент не исправил оценку **D** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F – студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина.

W – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценка **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Учебным отделом форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X – оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен от дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**.

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4.0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы промежуточного контроля (семестровый экзамен).

9. Учет результатов обучения студентов

- 9.1. Оценка результатов обучения студентов осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Каждая учебная дисциплина состоит из нескольких модулей, а каждый модуль из нескольких контрольных точек текущего контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и промежуточного контроля.
- 9.2. Сумма баллов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 баллов. Силлабусы всех учебных дисциплин каждого семестра должны быть предоставлены студентам до периода окончательной регистрации на очередной семестр.
- 9.3. Учебное управление, в соответствии с силлабусом на каждую группу формирует экзаменационную ведомость, включающую все виды текущих и промежуточного контроля с указанием распределения баллов по видам контроля и сроков проведения. Преподаватель выставляет баллы за каждую контрольную точку не позднее трех рабочих дней следующих за днем ее проведения.
- 9.4. Промежуточный контроль (семестровый экзамен), как правило, проводится в формате, включающем задания разного типа (тесты множественного выбора на твердых носителях и компьютерные тесты, теоретические вопросы, практические задачи и др.). Такие задания должны не просто отражать знание теории, а включать ее применение к выполнению теоретического развернутого открытого задания.
- 9.5. Итоговая оценка по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего (модули) и промежуточного (экзамен) контролей и оформляется в Учебном отделе в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее следующего рабочего дня заполнения Преподавателем ведомости итогового контроля. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается Преподавателем, Заведующим кафедрой, инспектором учебного отдела и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 9.6. Итоговые оценки по каждой учебной дисциплине проставляются в зачетные книжки студентов Преподавателем после заполнения итоговой экзаменационной ведомости. При наличии оценки в зачетной книжке и отсутствия ее в экзаменационной ведомости будут наказываться преподаватели, допустившие это нарушение, вплоть до сокращения учебной нагрузки по данным дисциплинам.
- 9.7. Альтернативой зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт). Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в Учебном отделе одну из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный.
- 9.8. Транскрипт содержит следующую информацию:
 - - перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в Авиаинституте,
 - - все оценки, полученные студентами на экзаменах;

- - количество кредитов, заработанных студентами по семестрам;
 - - общее количество кредитов за весь период обучения;
 - - GPA по семестрам и GPA за весь период обучения.
- 9.9. Официальный транскрипт (академсправка) печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен заплатить в бухгалтерию Авиаинститута, согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.
- 9.10. Транскрипты выдаются только лично студенту. Учебное управление может выдать Транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в Авиаинституте и подпись студента.
- 9.11. Учебное управление ответственно за правильность и своевременность оформления Транскрипта.
- 9.12. Учебное управление по итогам каждого семестра готовит необходимые документы (рапорта, проскты приказов и др.) на назначение стипендий для студентов обучающихся по государственным образовательным грантам.

10. Академический рейтинг студентов Авиаинститута

Рейтинговая система оценки учебной работы студентов (академический рейтинг) – инструмент управления образовательным процессом, предполагающий ранжирование студентов по результатам кумулятивной (накопленной) оценки их персональных достижений в учебной деятельности и социальной активности.

Академический рейтинг устанавливает уровень подготовки студента относительно других студентов в сопоставимых условиях.

Использование академического рейтинга направлено на решение следующих основных задач:

- Повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра по усвоению фундаментальных основ профессиональных знаний и умений.
- Совершенствование планирования и организации образовательного процесса посредством увеличения роли индивидуальных форм работы со студентами; упорядочения системы контроля знаний, умений и навыков студентов; выработки единых требований к оценке знаний в рамках каждой отдельной учебной дисциплины или групп дисциплин.
- Получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях студентов для их морального и материального поощрения:
 - предоставления преимущественного права при поступлении в магистратуру и аспирантуру;
 - присуждения грантов для обучения или стажировок в зарубежных вузах;
 - назначения повышенных стипендий;
 - выдвижения на именную стипендию;
 - рекомендации при устройстве на работу и прочих форм поощрения.

Академический рейтинг каждого студента определяется по итогам каждого модуля, семестра, по окончании зимней и летней экзаменационных сессий.

По индивидуальным семестровым оценкам для каждого студента вычисляются следующие интегральные рейтинговые показатели:

- Рейтинговые показатели по каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра;
- Общий рейтинговый показатель за семестр;
- Общий рейтинговый показатель, достигнутый за учебный год;

- Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Авиаинституте.

Базовыми являются рейтинговые показатели по дисциплинам, на основе которых далее вычисляются семестровые и за учебный год.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями в соответствии с их УМК и исходя из требований образовательных стандартов.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам академического рейтинга, выраженного в баллах, обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, согласно которому 100 баллов - это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы. Если студент получает рейтинговую оценку ниже, то это означает, что какая-то доля от общего необходимого объема знаний студентом не усвоена.

Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за участие в научной, культурно-массовой, спортивной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины.

Кафедра определяет научный рейтинг студента на основании показателей, перечисленных в Приложении 4.

Социальный рейтинг студента определяется заведующим кафедрой совместно со студенческим советом института и куратором на основании показателей, приведенных в Приложении 5. По предложению Студенческого совета указанные в Приложении 5 показатели могут быть детализированы с указанием перечня социально значимых мероприятий в текущем учебном году и утверждены директором Авиаинститута (возможно заместителем директора по воспитательной работе).

Научный и социальный рейтинг определяется 2 раза в год в целом по результатам работы студента в семестре и суммируется с баллами текущего рейтинга. Максимальный научный и социальный рейтинги за семестр не могут превышать 20 баллов каждый. Если по совокупности показателей оценка превышает указанную сумму баллов, в ведомость выставляется максимально возможная оценка - 20 баллов.

Ответственность за сбор рейтинговой информации и контроль за ее достоверностью возложена на кафедры Авиаинститута.

Ответственность за осуществление академического рейтинга преподавателями, обеспечение ППС ведомостями и анкетами, заполнение ими рейтинговых ведомостей и анкет, а также полноту, достоверность и своевременность предоставляемой в учебное управление Авиаинститута информации возложена на заместителей директора Авиаинститута.

Информирование студентов о достигнутом рейтинге за семестр в целом, по модулям и по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, должно осуществляться кафедрами. В этих целях кафедры могут использовать как проведение индивидуальных консультаций, так и размещение на информационных стендах списков с рейтинговыми показателями студентов.

11. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс)

Студенты, обучающиеся по кредитной системе ECTS, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом директора Авиаинститута на основании рапорта учебного управления. Рапорт подается после окончания летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в период летнего семестра. Рапорт визируется учебным управлением, заместителем директора по учебной работе.

К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлениям/специальностям и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то руководитель учебного подразделения визирует каждый лист.

Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из Авиаинститута или остаются на повторный курс.

Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению директора Авиаинститута могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин). Для этого учебное управление подает рапорт на имя директора Авиаинститута, с указанием дисциплин повторного обучения, соответствующего количества кредитов и их сроков изучения, который визируется начальником учебного управления, заместителем директора по учебной работе и передается директору для принятия решения. После подписания приказа директором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения соответствующих учебных подразделений и отделов.

По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод:

а) студентов очной формы обучения (бакалавриат / магистратура /специалитет)

- с первого года обучения на второй год:
 - как набравших 60 кредитов ECTS
 - как набравших менее 60 кредитов, но более 45 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 120 кредитов ECTS
 - как набравших менее 120 кредитов, но более 105 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- с третьего года обучения на четвертый год:
 - как набравших 180 кредитов ECTS
 - как, набравших менее 180 кредитов, но более 165 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- С четвертого года обучения на пятый год (специалитет):
 - как набравших 240 кредитов ECTS
 - как набравших менее 240 кредитов, но более 225 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

б) для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения:

1) бакалавриат:

- с первого года обучения на второй год:
 - как набравших 48 кредитов ECTS
 - как набравших менее 48 кредитов, но более 36 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 96 кредитов ECTS
 - как набравших менее 96 кредитов, но более 84 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- с третьего года обучения на четвертый год:

- как набравших 144 кредита ECTS
 - как набравших менее 144 кредитов, но более 132 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
 - с четвертого года обучения на пятый год:
 - как набравших 192 кредита ECTS
 - как набравших менее 192 кредитов, но более 180 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- 2) магистратура:
- с первого года обучения на второй год:
 - как набравших 40 кредитов ECTS
 - как набравших менее 40 кредитов, но более 30 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
 - Со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 80 кредитов ECTS
 - как набравших менее 80 кредитов, но более 70 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины, оплачивают их изучение (независимо от вида обучения: контракт, бюджет) и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.

Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Авиаинститута с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных дисциплин.

11. Итоговая государственная аттестация выпускников

11.1. Студент, успешно выполнивший все требования основной образовательной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени бакалавр.

11.2. Итоговая государственная аттестация выпускников Авиаинститута включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета Авиаинститута. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

11.3. Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

11.4. О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем.

11.5. Для допуска к итоговой государственной аттестации студент-выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения: по программам подготовки: бакалавров - не менее 230 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

11.6. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее

75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок С, D и F, выдается диплом государственного образца с отличием.

Зам. директора по учебной работе

Начальник учебного управления

Зав. сектором
учебно-методического обеспечения



О. Садовская

Э. Манапбаев

Н. Курманкулова

Используемые термины и определения

Академическая степень – степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемые высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

Академический Календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Бакалавр – первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Кредит (зачетная единица) - согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

Куратор – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

Магистр – вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

Офис Регистрации – занимается координацией образовательных программ и планов подготовки специалистов, организацией и проведением регистрации студентов, учетом успеваемости студентов, формирует транскрипт студента, проводит оценку качества обучения.

Постреквизиты – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Силлабус - программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

Самостоятельная работа студентов - подразделяется на две формы: это - самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (СРСП) и самостоятельная работа студентов (СРС) во внеаудиторное время.

Средний балл успеваемости (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе.

Специалист – профессиональная квалификационная степень высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____

Индивидуальный учебный план

Семестр: осенний, весенний
нужное подчеркнуть

Учебный год: _____

Ф.И.О. студента _____

ID# студента _____

Ф.И.О. куратора _____

Образовательная программа подготовки бакалавра (специалиста)

Направление (специальность) _____

№ п/п	Наименование дисциплины	ID# дисциплины	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Куратор _____
подпись и дата

Студент _____
подпись и дата

Учебное управление _____
подпись и дата

Директор _____
подпись и дата

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Приложение 3

Учебная дисциплина (модуль дисциплины) _____

Вид занятий: _____

Преподаватель: _____

Число студентов: максимальное - _____, минимальное - _____

2018/2019 учебный год. Семестр _____

п/п	ФИО студентов	Направление	ID# студента	Личная подпись	
				студента	куратора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
В					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Показатели и оценки научного рейтинга

Наименование показателей	Количество баллов	Наименование показателей	Количество баллов
Участие в конкурсах студенческих научных работ: - при получении диплома I степени - при получении диплома II степени - при получении диплома III степени	20 15 10 5	Публикация статей: - в научных журналах - в межвузовском (вузовском) сборнике - в кафедральном сборнике - сборник тезисов конференций	20 15 10 10
Выступления на конференциях: - международных - региональных - вузовских - кафедральных	20 15 10 5	Получение: - патента на изобретение - свидетельства о рац. предложении	20 20
Участие в олимпиадах и конкурсах: - международных - региональных - вузовских - кафедральных - за призовые места прибавляется	20 15 10 5 10	Представление экспоната на выставке: - региональной - межвузовской - внутривузовской - внутрикафедральной	20 15 10 5
Участие в научной работе по тематике кафедры и работа в научных кружках	10		

Показатели и оценки социального рейтинга

Наименование показателей	Количество баллов
Управленческая работа и работа в общественных студенческих организациях на уровне: - региона - вуза - кафедры - курса и группы	20 15 10 5
Участие в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях на уровне: - региона - вуза - кафедры - за призовое место прибавляется	20 15 10 10
Участие в художественной самодеятельности и культурно-массовых мероприятиях на уровне: - региона - вуза - кафедры - за призовое место прибавляется	20 15 10 10
Участие в работе приемной комиссии	10-15
Организация и участие в общенститутских мероприятиях	5-10
Прочая общественно полезная деятельность	5-10

Показатели и оценки социального рейтинга

Наименование показателей	Количество баллов
Управленческая работа и работа в общественных студенческих организациях на уровне: - региона - вуза - кафедры - курса и группы	20 15 10 5
Участие в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях на уровне: - региона - вуза - кафедры - за призовое место прибавляется	20 15 10 10
Участие в художественной самодеятельности и культурно-массовых мероприятиях на уровне: - региона - вуза - кафедры - за призовое место прибавляется	20 15 10 10
Участие в работе приемной комиссии	10-15
Организация и участие в общеинститутских мероприятиях	5-10
Прочая общественно полезная деятельность	5-10

Заместитель директора по УР

Гл. спец. ОКО

О.А. Садовская

З.Ж. Медешова