

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ.И.АБДРАИМОВА

Цикловая комиссия «Общетехнических и профессиональных дисциплин»

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
КАИ им. И. Абдраимова
протокол № 1
от «14» 09 2021 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

специальность

160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»

Форма обучения: **очная**

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»**, Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 мая 2019 года № 567/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»)

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания Ц/К
№ 1 от «27» 08 2021 г.
Председатель Ц/К «ОТ и ПД»

И.М. Аленова



Бишкек 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПОП СПО 160905 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ».....</u>	<u>4</u>
1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»	4
1.2. Нормативно-правовая база ОПОП СПО	4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.	5
1.4. Основные пользователи ОПОП СПО: 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»	6
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО «Финансы (по отраслям)»	7
1.6. Сроки освоения ОПОП СПО 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»	7
1.7. Трудоемкость ОПОП СПО 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»	8
<u>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО 160905 – «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»</u>	<u>8</u>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.	11
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.5. Общие требования к условиям реализации ОПОП СПО 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»	12
<u>3. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 160905 – «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»</u>	<u>13</u>
3.1. Результатами обучения ОПОП СПО 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»	13
3.2. Компетенции, приведенные в ГОС СПО 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»	16

3.3. Матрица компетенций. 160905 – «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ».....	18
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 160905 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ».....	19
4.1. Учебный план по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».....	19
4.2. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей)	19
4.3. Программы всех видов практик.....	20
4.4. График учебного процесса.	20
5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	20
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП СПО по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»	21
5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.....	23
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	25
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	26
6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».....	26
6.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения.....	26
6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	28
7. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... ..	28
8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29

Приложение1	
Приложение2	
Приложение 3	
Приложение 4	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПОП СПО 160905 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 160905-«Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Программа подготовки среднего профессионального образования по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», реализуемая КАИ им. И. Абдраимова, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КАИ им.И.Абдраимова с учетом потребностей рынка труда и работодателей на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО) по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Выпускникам КАИ им.И.Абдраимова, полностью освоившим ОПОП СПО по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию в установленном порядке, в соответствии с ГОС СПО (приказ МОиНKR от 15 мая 2019 г., № 567/1) выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации "Специалист организатор перевозок".

1.2. Нормативно-правовая база ОПОП СПО

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. пр. № 92;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2019 года №718 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования».
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 сентября 2012 года №610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 мая 2019 г., № 567/1;
- Устав Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова утвержденный Министерством юстиции Кыргызской Республики от 04 мая 2018 г.;
- Стратегия развития Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова на период с 2019 по 2023 гг. от 27ноября 2018 г. Протокол Ученого Совета КАИ им. И Абдраимова № 4;

- Решения Ученого совета Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова;
- Иные нормативные локальные акты КАИ им. И. Абдраимова.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и документами в сфере среднего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

• **основная профессиональная образовательная программа** (далее — ОПОП) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

• **студент** - лицо, зачисленное в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе;

• **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

• **руководитель образовательной программы среднего образования (далее руководитель ОПОП СПО)** – лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических работников КАИ им.И.Абдраимова, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой одно или нескольких уровней СПО в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) с учетом требований, установленных ГОС СПО и должностной инструкцией (требованиям).

• **инклюзивное обучение** – обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таких ограничений.

• **компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

• **кредит (зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной образовательной программы;

• **модуль образовательной программы** - относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть

образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения;

- **направленность (профиль) образовательной программы** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

- **результаты освоения образовательной программы** – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ОПОП;

- **результаты обучения (РО)** – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ОПОП на уровне полученных обучающимися знаний, умений и опыта. На результатах обучения строится Модель выпускника. Результаты обучения по ОПОП отражаются в УМК модулей, дисциплин, практик, проектах;

- **условия реализации образовательной программы** – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса;

- **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействия обучающихся и педагогических работников

Сокращения и обозначения

КАИ им. И. Абдраимова – Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК- общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

1.4. Основные пользователи ОПОП СПО:

– администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) отделения СПО, ответственные за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом

достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

– студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы отделения СПО по данному направлению подготовки;

– объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных профессиональных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль процесса соблюдения законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Абитуриент при поступлении должен иметь документ:

- аттестат о среднем общем образовании

1.6. Сроки освоения ОПОП СПО 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Специалист по организации перевозок	2 года 10 месяцев

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев

относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

1.7. Трудоемкость ОПОП СПО 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 180 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО 160905 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

Роль образовательной программы 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» состоит в выполнении миссии КАИ им. И. Абдраимова с учетом образовательных потребностей личности, общества и государства, а также развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

Миссия КАИ им. И. Абдраимова – построение образовательного процесса на принципах опережающего образования, определение в качестве главного результата профессиональную компетентность выпускника, отвечающего современным требованиям общества.

В реализации миссии КАИ им. И. Абдраимова, цикловая комиссия при реализации ОПОП по подготовке студентов по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» видит свою **миссию** в построении образовательного процесса на принципах аналитического и практического изучения материала по вопросам,

касающихся современного состояния системы развития воздушного транспорта, проблем ее функционирования и развития, а также состояния ее элементов и системных связей.

Цели ОПОП по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», соответствуют миссии института, и заключаются в нижеследующем:

Цель 1. В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» является подготовка техника, обладающего общими и профессиональными компетенциями по организации авиатранспортных работ, принятию оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях, осуществления контроля по обеспечению полетов и регулярности отправления воздушных судов, изучению внутреннего и международного рынков воздушных перевозок и услуг, а также по участию в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропортов и авиакомпаний.

Цель 2. В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» является формирование у студентов социально-личностных качеств: - целеустремленность, организованность; - трудолюбия и ответственность; - гражданственность, коммуникативность и толерантность; - повышение их общей культуры.

Цель 3 Подготовка специалистов в области профессиональной деятельности выпускников специальности 160905-« Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» включает: организацию и управление пассажирскими и грузовыми перевозками в качестве техника в аэропортах, авиапредприятиях, организациях и учреждениях гражданской авиации; менеджмент в сфере транспортных перевозок; участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропорта и авиакомпаний; обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте.

Цель 4 – Подготовка квалифицированного специалиста среднего звена, знающего законодательно-нормативные и другие регламентирующие документы, владеющего методами совершенствования функционирования аэропортовых предприятий в целях реализации стратегий развития предприятий воздушного транспорта, получившим навыки рассмотрения транспортных задач и путей их решения, организации и совершенствования транспортных услуг для организации перевозок, показателей и характеристик организации транспортного процесса в условиях повышения качества и эффективности, системы безопасности для снижения и исключения аварийности.

Цель 5. Подготовка специалистов, способных принимать управленческие решения в производственной деятельности аэропортовых организаций (предприятий) в условиях рыночной экономики, анализируя рынок авиационных перевозок, на основе сформированных в образовательном процессе общих и профессиональных компетенций. Организовывать доставку пассажиров и грузов с минимальными затратами, гарантией качества. Исследовать характеристику транспортных процессов: эффективность и безопасность. Владеть методами исследования характеристик организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.

Исходя из целей, вытекают следующие задачи образовательной программы:

производственно -технологические:

- осуществление, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, разработки мер по проектированию и усовершенствованию систем управления на транспорте;
- реализация стратегии предприятий и достижения наибольшей эффективности производств и качества работ;
- организация и эффективное осуществление различных транспортно-технологических систем доставки пассажиров и грузов, оценка затрат;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов;
- обеспечение безопасности движения в различных условиях;
- разработка эффективных схем организации движения транспортных средств.

организационно-управленческие:

- нахождения компромиссов между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности воздушного движения;
- осуществления контроля за работой транспортно-технологических систем;
- осуществление контроля и управления системами воздушного движения.

2.1.Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 160905-« Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» включает:

- организацию и управление грузовыми и пассажирскими перевозками в качестве техника в аэропортах, авиапредприятиях, организациях и учреждениях гражданской авиации;
- менеджмент в сфере транспортных перевозок;

- участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропортов и авиакомпаний;
- обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- авиапредприятия и организации , осуществляющие воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты всех форм собственности;
- Первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ГОС СПО по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» студент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно -технологическая и сервисная деятельность;
- организационно управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»:

- формирование системы научных и профессиональных знаний и навыков в области рациональной организации функционирования, взаимодействия и развития перевозчиков и аэропортовых предприятий в современных условиях работы транспортного комплекса;
- глубокое знание нормативно правовых актов КР в сфере авиационной безопасности, безопасности полетов и организации перевозок;
- представление транспортного процесса, авиатранспортной системы и принципов их формирования;
- обслуживание объектов авиационной отрасли в соответствии с требованиями воздушного Кодекса КР, АПКР и нормативно-правовых актов в сфере авиационной безопасности, безопасности полетов и организации перевозок;
- умение использовать владеть навыками по обслуживанию технических средств по обеспечению организации перевозок;
- выполнение работ по информационному обслуживанию объектов ГА;
- выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.

2.5. Общие требования к условиям реализации ОПОП СПО 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

ОПОП СПО по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) Общегуманитарный цикл;
- 2) Математический и естественнонаучный цикл;
- 3) Профессиональный цикл;
- 4) Практика;
- 5) Итоговая государственная аттестация;
- 6) Физическая культура.

Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части.

Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.

Структура программы		Объем программы в кредитах (зачетных единицах)	
		По ГОС СПО	По учебному плану Авиаинститута
1.	Общегуманитарный цикл;	18	18
	- Базовая часть	15	15
	- Вариативная часть	3	3
2.	Математический и естественнонаучный цикл	6	6
	- Базовая часть	4	4
	- Вариативная часть	2	2
3.	Профессиональный цикл	135	135
	- Базовая часть	90	90
	- Вариативная часть	45	45
4.	Практика	15	15
5.	Итоговая государственная аттестация	6	6
Всего:		180 кредитов	180 кредитов

3. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 160905 " Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»

**Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения
ОПОП СПО «Организация перевозок и управление на воздушном
транспорте»**

Результаты обучения соответствуют целям и задачам образовательной программы разрабатывались, руководствуясь и опираясь на Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 160905 " Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», утверждённый приказом Министерства образования и науки КР от 15 мая 2019г., № 567/1.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 160905 " Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Результаты обучения (РО) ОПОП 160905 - " Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», включают 12 РО, составленных на основе компетенций, предложенных Государственным образовательным стандартом.

3.1 Результатами обучения ОПОП СПО 160905 " Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» являются:

РО 1: Организовывать собственную деятельность, выбирая методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество;

РО 2: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. При этом проявлять инициативу и ответственность.

РО3:В профессиональной деятельности использовать утвержденные технологии.

РО 4: В собственном личностном и профессиональном развитии постоянно совершенствоваться, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

РО 5: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

РО 6: Быть ответственными за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

РО 7: Уметь реализовывать меры по проектированию и усовершенствованию системы управления на воздушном транспорте с

учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники;

РО 8 Состояния действующих систем управления и мероприятия по ликвидации недостатков разрабатывать и анализировать;

РО 9: Материальные, финансовые и людские ресурсы эффективно использовать;

РО 10: Обеспечивать безопасность движения в различных условиях;

РО12: Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропорта и авиакомпаний.

Цель	Результаты обучения
Цель 1. В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» является подготовка техника, обладающего общими и профессиональными компетенциями по организации авиатранспортных работ, принятию оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях, осуществления контроля по обеспечению полетов и регулярности отправления воздушных судов, изучению внутреннего и международного рынков воздушных перевозок и услуг, а также по участию в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропортов и авиакомпаний.	РО 1: Организовывать собственную деятельность, выбирая методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество;
	РО3: В профессиональной деятельности использовать утвержденные технологии.
	РО 9: Материальные, финансовые и людские ресурсы эффективно использовать;
Цель 2. В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» является	РО 6: Быть ответственными за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
	РО 5: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,

формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.	руководством, клиентами; РО 2: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. При этом проявлять инициативу и ответственность.
Цель 3. Подготовка специалистов в области профессиональной деятельности выпускников специальности 160905-« Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» включает: организацию и управление пассажирскими и грузовыми перевозками в качестве техника в аэропортах, авиапредприятиях, организациях и учреждениях гражданской авиации; менеджмент в сфере транспортных перевозок; участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропорта и авиакомпаний; обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте.	РО 7: Уметь реализовывать меры по проектированию и усовершенствованию системы управления на воздушном транспорте с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники; РО 10: Обеспечивать безопасность движения в различных условиях;
Цель 4 – Подготовка квалифицированного специалиста среднего звена, знающего законодательно-нормативные и другие регламентирующие документы, владеющего методами совершенствования функционирования аэропортовых предприятий в целях реализации стратегий развития предприятий воздушного транспорта, получившим навыки рассмотрения транспортных задач и путей их решения, организации и совершенствования транспортных услуг для организации перевозок, показателей и	РО 8 Состояния действующих систем управления и мероприятия по ликвидации недостатков разрабатывать и анализировать; РО 11: Планировать и организовывать авиатранспортные работы;

характеристик организации транспортного процесса в условиях повышения качества и эффективности, системы безопасности для снижения и исключения аварийности.	
Цель 5. Подготовка специалистов, способных принимать управленческие решения в производственной деятельности аэропортовых организаций (предприятий) в условиях рыночной экономики, анализируя рынок авиационных перевозок, на основе сформированных в образовательном процессе общих и профессиональных компетенций. Организовывать доставку пассажиров и грузов с минимальными затратами, гарантией качества. Исследовать характеристику транспортных процессов: эффективность и безопасность. Владеть методами исследования характеристик организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.	РО 4: В собственном личностном и профессиональном развитии постоянно совершенствоваться, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;
	РО12: Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропорта и авиакомпаний.

3.2. Компетенции, приведенные в ГОС СПО 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Выпускник по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», с присвоением квалификации специалист по безопасности в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

а)общими:

ОК1 Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 Использовать информационно-коммуникационные технологии

в профессиональной деятельности;

ОК5 Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 Приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий;

ОК10 Оценить свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности, результаты своей деятельности;

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

1. **Эксплуатационно-техническая деятельность:**
2. **ПК1. Разработать** меры по проектированию и усовершенствованию системы управления на воздушном транспорте с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники;
3. **ПК2. Реализовать** стратегию авиапредприятия для достижения наибольшей эффективности производства и качества работ;
4. **ПК3. Анализировать** состояния действующих систем управления и разработать мероприятия по ликвидации недостатков;
5. **ПК4. Организовать** работу по проектированию методов управления;
6. **ПК5. Осуществлять** различные транспортно-технологические системы для доставки грузов;
7. **ПК6. Эффективно использовать** материальные, финансовые и людские ресурсы;
8. **ПК7. Обеспечивать** безопасность движения в различных условиях;
9. **ПК8. Обеспечивать** реализацию действующих стандартов в области перевозки грузов, пассажиров (ПК-8);
10. **ПК9. Разработать** эффективные схемы организации движения транспортных средств.

организационно – управленческая деятельность:

11. **ПК10. Организовывать** работы коллектива исполнителей;
12. **ПК11. Планировать** и организовывать авиатранспортных работ;
13. **ПК12. Принимать** оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;
14. **ПК13. Осуществить** контроль по обеспечению полетов и регулярности отправления воздушных судов;
15. **ПК14. Изучить** внутренних и международных рынков воздушных перевозок и услуг;

16.ПК15.Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропорта и авиакомпаний;

17.ПК16.Обеспечивать авиационную безопасность на воздушном транспорте.

3.3. Матрица компетенций.

Матрица соответствия требуемых компетенций представлена в *приложении 1*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 160905 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

4.1. Учебный план по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП («Дисциплины (модули)», «Практики», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций.

Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах.

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части, устанавливается КАИ им.И.Абдраимова исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы. После выбора обучающимся направленности программы соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план представлен в *приложении 2*.

4.2. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей)

Учебно-методические комплексы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

УМК (модуля) является неотъемлемой частью ОПОП, ее составление регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в КАИ им.И.Абдраимова.

УМК должен соответствовать утвержденному положению по разработке УМКД в КАИ им.И.Абдраимова, должен быть представлен/скорректирован к

1 сентября каждого учебного года. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания кафедры. УМК размещаются на официальном сайте Цикловой комиссии.

В *приложении 4* представлены аннотации дисциплин.

4.3. Программы всех видов практик

В соответствии с ГОС СПО по специальности 160905 «**Организация перевозок и управление на воздушном транспорте**» раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Положение о порядке проведения практик студентов КАИ им.И.Абдраимова регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами специальности «**Организация перевозок и управление на воздушном транспорте**» всех форм обучения.

Основными видами практики студентов направления 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» являются учебная и производственная практика.

4.4.График учебного процесса.

В графике учебного процесса приводится последовательность реализации ОПОП по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов с учетом требований ГОС СПО (*Приложение 3*).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной, научно-методической деятельностью и повышающими уровень своей квалификации каждые пять лет. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы составляет не менее 80%. Штат цикловой комиссии «Специальных дисциплин» насчитывает, с учетом совместителей, 30 преподавателей (25 основных и 5 совместителей).

Квалификация педагогических работников Цикловой комиссии реализующая программу подготовки по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» соответствует целям и содержанию среднего профессионального образования. Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Цикловой комиссии соответствует законодательству и нормативно-правовым актам КР.

Цикловая комиссия обеспечивает решение образовательных, учебно-педагогических, организационно-методических, научно-исследовательских и информационно-аналитических задач по повышению квалификации и подготовке специалистов в области финансов.

Цикловая комиссия осуществляет тесное взаимодействие в учебно-методической и научно-исследовательской деятельности со всеми структурными подразделениями института и колледжа и, прежде всего, с другими Цикловыми комиссиями КАИ им.И.Абдраимова.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП СПО по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований, определяемых ГОС СПО по данной специальности подготовки. КАИ им.И.Абдраимова располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде КАИ им.И.Абдраимова.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям института, как на его территории, так и вне ее.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети в образовательном портале АВН www.avn.kai.kg

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на его выполнение.

Учебно-методическое обеспечение программы соответствует цели программы и ГОС СПО по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте». Профессорско-преподавательским составом Цикловой комиссии были разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам данной специальности. Кроме того, имеется библиотечный фонд, который регулярно пополняется, имеются электронные ресурсы, интернет.

Реализация ОПОП по специальности 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» обеспечивается доступом каждого студента к ресурсам, обеспечивающим реализацию образовательных целей.

– Библиотечный фонд:

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова располагает собственным библиотечным фондом, общая площадь научной библиотеки составляет более 210 м². Книжный фонд составляет около 39,798 экз. в том числе учебная литература около 26,623 экз. Библиотека обслуживает профессорско-преподавательский состав, сотрудников, студентов и студентов Среднего профессионального образования Высшего профессионального образования. Библиотечный фонд включает социально-экономическим дисциплинам, обще техническим дисциплинам спец дисциплинам, художественную литературы, книги по искусству и т.д. Журналы и сайты в открытом доступе охватывает бесплатные, научные рецензированные журналы по различным категориям.

- Открытые научные ресурсы
- Журнал «Инновации в ГА» <http://www.mstuca.ru/biblio/magazin.php/>
- Авиатранспортное обозрение. Деловой авиационный портал <http://www.ato.ru>
- Авиация и космонавтика <http://jurnali-online.ru/aviaciya-i-kosmonavtika>
- Журнал Авиация и спорт <http://www.avia-s.ru/>
- Авиации и космонавтике. Форум <http://forum.interactiveavia.ru/forum/topic/2925>
- Журнал ООО Наука и технологии <http://www.nait.ru/journals/index.php>
- Журнал СПО <http://www.portalspo.ru/journal/index.php/zhurnaly>
- Образовательный журнал Педагог <https://zhurnalpedagog.ru>
- Научная электронная библиотека <http://cyberleninka.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

- Авторефераты, диссертации, монографии, научные статьи <http://www.dislib.ru/>
- Библиотека диссертаций с бесплатными авторефератами <http://www.dslib.net>
- Авторефераты <http://www.автореферат.рф>
- Электронная библиотека диссертаций <http://www.dissercat.com>
- Оформитель библиографических ссылок; <http://www.snoskainfo.ru/>
- Информационный сервис периодических изданий East-View.

Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее чем 0,5 учебным и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). avn.kai.kg Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по направлению, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

Кыргызский Авиационный институт им. И. Абдраимова является единственным вузом Кыргызской Республики, авиационной направленности имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности КАИ им.И.Абдраимова располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников. Основные направления педагогической и воспитательной деятельности института, определяют концепцию формирования среды КАИ им. И. Абдраимова, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций.

Задачами среды КАИ им. И. Абдраимова, в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию народов Кыргызстана, бережного отношения к репутации КАИ им.И.Абдраимова;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

В КАИ им.И.Абдраимова сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП СПО по специальности 160905- «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Основные аспекты социокультурной среды КАИ им.И.Абдраимова отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно - нравственное воспитание,
- гражданско - патриотическое воспитание,
- правовое воспитание,
- семейно — бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально - трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства положена управленческая триада: управление - соуправление - самоуправление.

Воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы.

Главной целью воспитательной деятельности Цикловой комиссии является формирование, развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины.

Осуществляемое в системе образования воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности.

Воспитание как первостепенный приоритет в образовании должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития будущих специалистов.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

1. Главный учебный корпус №1. расположенный по ул. Луцких, 60 Пятиэтажное здание с подвальным помещением общей площадью - **7500м²**.
С 1го по 5й этажи размещены учебные аудитории в количестве 36 аудитории, 4 просторных компьютерных класса, тренажёрные кабинеты, авиа лаборатории.
2. Учебный корпус №2. им. А. Курбаналиева.
Одноэтажное здание общей площадью - **500м²**.
В помещении размещены учебные аудитории в количестве - 9 аудитории и один тренажёрный класс.
3. Учебный корпус №4.
Одноэтажное здание общей площадью - **650м²**.
В помещении размещены 6 аудиторий, библиотека с книгохранилищем, просторный читальный зал и лаборатории.
4. Учебно-производственные мастерские №5.
Одноэтажное здание общей площадью - **408м²**.
В помещении размещены 5 производственных аудиторий.
5. Учебный корпус №6. Двух этажное здание расположенный по ул. Бокаева, 87 Общей площадью - **518м²**.
В помещении размещены 8 аудитории и лаборатории.
6. Учебный полигон расположенный по ул. Ахунбаева, 188. Вся территория учебного полигона является учебной полезной площадью - **7161м²**.
На стоянке учебного полигона базируются воздушные суда разных отечественных производителей и один «Боинг-737» американского производства. Все они являются учебными ВС. Здание одноэтажное общей площадью - 471м². В помещении размещены 3 учебные аудитории, мастерские, боксы.

ИТОГО: общая площадь материально-технической базы составляет - 16737м².

В том числе арендованная учебным заведением - 0 В том числе учебно-лабораторные - 7160м².

В том числе общежития - 1010м².

В том числе учебная - 8271м².

В том числе учебно-вспомогательная - 1327м².

В том числе подсобная - 1031м².

В том числе сдано в аренду - 43.2м².

В том числе жилая - 0.

Обеспечение обучения компьютерными технологиями, по техническим и программным средствам обучения, соответствует требованиям, предъявляемым государственным образовательным стандартом.

Общее количество 146 компьютеров: из них 59 компьютеров распределены на 4 компьютерных классов:

- 204 кабинет оснащён 17 компьютерами с программой базы данных AVN для тестирования студентов;
- 207, 205 кабинеты оснащены по 14 компьютерами и программами AutoCad, VirtualBox и MicrosoftOffice;
- 208 кабинет информатики оснащён 14 компьютерами.

Для реализации качественного образования, за кафедрами и цикловыми комиссиями закреплены компьютеры, проекторы и ноутбуки, а также в аудиториях имеются телевизоры и интерактивные доски.

Большинствл компьютеров имеют доступ к локальной и глобальной сети (Интернет).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО по специальности 160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

В соответствии с ГОС СПО по специальности 160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и регулируются следующими документами:

- Положение о модульной балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КАИ им. И. Абдраимова;
- Положение о УМКД;
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы;
- Положение об анкетировании обучающихся КАИ им.И.Абдраимова;
- Положение об информационной системе AVN КАИ им.И.Абдраимова;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников КАИ им.И.Абдраимова;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов КАИ им.И.Абдраимова;
- РУКОВОДСТВО по организации и проведению учебного процесса в Кыргызском авиационном институте им И.Абдраимова;
- Положение о порядке проведения практики в КАИ им.И.Абдраимова.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств образовательной программы КАИ им.И.Абдраимова. Контрольно-измерительные материалы включают в себя проведение текущего, рубежного и итогового контролей в соответствии с этапно-модульной технологией обучения и балльно-рейтинговой оценкой достижений студентов. Контрольно-измерительные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте». Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации, представлены в полном объеме и являются структурным элементом образовательной программы.

В рамках образовательной программы по специальности 160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков студентов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие студентов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, включающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у студентов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры;
- круглые столы и мини-конференции;

6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, содержит государственный экзамен по дисциплинам

«История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана» и комплексную междисциплинарную итоговую государственную аттестацию.

Целью Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана» является проверка сформированности общекультурных коммуникаций через осмысление актуальных проблем Кыргызстана, выявление основных закономерностей и направлений его исторического развития.

Целью комплексного междисциплинарного экзамена является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются теоретические знания в соответствии с направлением и профилем.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников разрабатывается с учетом Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования в КАИ им. И. Абдраимова, утвержденного директором от 19 октября 2019 г. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО, т.е. позволяющая, оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

7. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Применение ЭО и ДОТ регламентировано Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего образования, утвержденного решением Ученого совета КАИ им. И. Абдраимова».

8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Образовательные программы для лиц с ОЗВ не реализуются с связи с тем, что в соответствии с требованиями воздушного законодательства КР лица авиационного персонала проходят установленную врачебную летно-экспертную комиссию.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АБДРАИМОВА

РАССМОТРЕНО

на заседании Учебно-методического
совета КАИ им. И.Абдраимова

Протокол № 3
« 22 » 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова


У.Э. Курманов
« 22 » 11 2019 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИН

по специальности: **160905 «Организация перевозок и управление
на воздушном транспорте»**
(на основе учебного плана 2019 года)

Квалификация – техник

Срок обучения на базе общего среднего образования – 2года 10 мес.

Бишкек 2019

Общие положения

Компетенция - категория, понятная, прежде всего работодателю и характеризующая профессиональную деятельность выпускника, которая реализуется уже после окончания вуза на рабочем месте. Формирование той или иной компетенции далеко не всегда может быть прямо соотнесено с освоением одной определенной дисциплины или группы дисциплин. Компетенции вырабатываются параллельно и совокупно в ходе всех форм учебной работы студента – освоения отдельных дисциплин и групп дисциплин, прохождения практик, выполнения НИР и самостоятельной работы.

Компетентностная модель - выпускника представляет собой соглашение между потребителями (работодатели, студенты) и вузом (разработчик ОПОП) относительно целей и ожидаемых результатов освоения ОПОП.

В соответствии с ГОС СПО компетенции делятся на:

- *Общие (ОК);*
- *профессиональные (ПК);*

Общая компетенция (ОК) - это способность успешно действовать при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - это способность успешно действовать при выполнении задания, решении задачи в конкретной профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности **160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»** в соответствии с целями **основной профессиональной образовательной программы** и задачами профессиональной деятельности Государственного образовательного стандарта средне-профессионального образования, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9. Приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий;

ОК10. Оценить свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности, результаты своей деятельности;

б) **профессиональными**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

производственно – технологическая деятельность:

ПК1. **Разработать** меры по проектированию и усовершенствованию системы управления на воздушном транспорте с учетом требования рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники;

ПК2. **Реализовать** стратегию авиапредприятия для достижения наибольшей эффективности производства и качества работ;

ПК3. **Анализировать** состояния действующих систем управления и разработка мероприятий по ликвидации недостатков;

ПК4. **Организовать** работу по проектированию методов управления;

ПК5. **Осуществлять** различные транспортно-технологические системы для доставки грузов;

ПК6. **Эффективно использовать** материальные, финансовые и людские ресурсы;

ПК7. **Обеспечивать** безопасность движения в различных условиях;

ПК8. **Обеспечивать** реализацию действующих стандартов в области перевозки грузов, пассажиров (ПК-8);

ПК9. **Разработать** эффективные схемы организации движения транспортных средств.

организационно – управленческая деятельность:

ПК10. **Организовывать** работы коллектива исполнителей;

ПК11. **Планировать** и организовывать авиатранспортных работ;

ПК12. **Принимать** оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;

ПК13. **Осуществить** контроль по обеспечению полетов и регулярности отправления воздушных судов;

ПК14. **Изучить** внутренних и международных рынков воздушных перевозок и услуг;

ПК15. **Участвовать** в оценке экономической эффективности производственной деятельности аэропорта и авиакомпаний;

ПК16. **Обеспечивать** авиационную безопасность на воздушном транспорте.

Преподаватели должны согласовать и присвоить каждой дисциплине соответствующие компетенции и заполнить матрицу компетенций по специальности. В дальнейшем, данные компетенции используются в учебном процессе, вносятся в учебно-методический комплекс дисциплины и преподаватель несет персональную ответственность за овладение студентом каждой компетенции по дисциплине.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
160905 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

№ п/п	Наименование дисциплин	Общие компетенции										Профессиональные компетенции															
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16
1	Кыргызский язык и литература					+		+		+																	
2	Русский язык			+		+				+																	
3	Иностранный язык	+			+					+																	
4	История Кыргызстана		+		+	+																					
5	Манасоведение		+		+	+																					
6	Философия			+				+	+																		
7	Профессиональная математика		+							+	+																
8	Информатика			+	+					+																	
9	Основы экологии и география Кыргызстана		+		+	+																					
10	Основы авиации												+					+					+				
11	Авиационная безопасность на ВТ																	+					+	+			
12	Электротехника		+			+	+																				
13	Метрология, стандартизация и сертификация													+					+					+			
14	Аэропорты ГА													+	+				+								
15	Этика делового общения		+	+		+																					
16	Основы безопасности полетов														+	+								+			
17	Средства механизации и автоматизации на ВТ																		+			+		+			
18	Организация производства															+						+		+			
19	Организация и управление авиационными перевозками											+					+					+					
20	Государственное регулирование авиационных перевозок, работ и услуг											+					+					+					
21	Автоматизированные системы управления											+		+			+		+								
22	Аварийно-спасательные работы в ГА													+									+	+			
23	Перевозка опасных грузов												+			+			+								
24	Управление персоналом														+		+					+					
25	Единая транспортная система												+				+		+					+			
26	Организация грузовых и почтовых перевозок												+					+						+			
27	Системы регистрации пассажиров																	+				+		+			
28	Лицензирование на ВТ											+						+					+				
29	Воздушные перевозки														+		+		+				+				
30	Наземные системы связи												+			+	+		+					+			
31	Правовое обеспечение профессиональной деятельности														+				+						+		
32	Авиационные правила КР												+	+	+												
33	Энергетическое обеспечение отрасли (ГА)												+	+										+			
34	Документальное обеспечение управления				+			+		+																	
35	Технический (авиационный) английский язык	+				+				+																	
36	Система менеджмента качества в ГА											+	+	+													
37	Охрана труда												+		+								+				
38	Информационные технологии на воздушном транспорте													+	+				+								
39	Инженерная графика		+				+	+																			
40	Техническая механика	+		+						+																	
41	Безопасность жизнедеятельности																	+					+	+			
42	Основы маркетинга																					+	+				+
43	Экономика гражданской авиации																+								+	+	
44	Воздушное право и документы ИКАО														+				+						+	+	
45	Учебная практика			+															+						+		
46	Производственная практика		+											+											+		
47	Квалификационная практика	+																+									+
48	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация		+		+	+		+	+	+														+			
49	Итоговый государственный междисциплинарный экзамен									+		+	+				+		+		+			+			

- Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Специальные дисциплины»
 Протокол № 4 от 15.11.2019 г. Председатель ЦК «СД» А.В. Завьялов
- Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Общетеchnические дисциплины»
 Протокол № 3 от 19.11.2019 г. Председатель ЦК «ОТД» С.Н. Абдылдаева
- Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин»
 Протокол № 3 от 20.11.2019 г. Председатель ЦК «СЭД» Ч.Н. Базарбаева
- Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Языков»
 Протокол № 2 от 12.11.2019 г. Председатель ЦК «Языков» Э.Т. Иматов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Рабочий учебный план

Специальность: 160905 "Организация перевозок и управление на воздушном транспорте"

Квалификация: техник

Нормативный срок обучения:

- на базе общего среднего 2 г. 10 мес.



на базе общего среднего 2 1. 10 мес.														
Кол. №	Наименование дисциплин	Трудоёмкость						Распределение по семестрам						Экзамены
		общая	из них в часах					1 курс		2 курс		3 курс		
			В зачётных единицах / кредитах	Всего	Лекция	Практ./семинар	КР	СРС	1 сем 20 недель	2 сем 20 недель	3 сем 16-18 недель	4 сем 16-18 недель	5 сем 16-18 недель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
БЛОК 1														
1. ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ														
Базовая (обязательная) часть		15	450	72	154	0	224							3,Г
1.1	Кыргызский язык и литература	3	90		46		44			3				1
1.2	Русский язык	2	60		30		30	2						2
1.3	Иностранный язык	2	60		30		30		2					2
1.4	История Кыргызстана	4	120	36	24		60						4	6,Г
1.5	Манасоведение	2	60	18	12		30					2		5
1.6	География Кыргызстана	2	60	18	12		30		2					2, Г
Элективная часть		3	90	26	20	0	44							
1.7	Философия	3	90	26	20		44		3					2
Всего по 1		18	540	98	174	0	268	2	7	3	0	2	4	
2. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ														
Базовая (обязательная) часть		4	120	10	50	0	60							1
2.1	Профессиональная математика	2	60		30		30	2						1
2.2	Информатика	2	60	10	20		30	2						1
Элективная часть		2	60	18	12	0	30							
2.3	Основы экологии	2	60	18	12		30			2				3,Г
Всего по 2		6	180	28	62	0	90	4	0	2	0	0	0	
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ														
3.1 Базовая часть		90	2700											
3.1	Основы авиации	3	90	32	22		36	3						1
3.2	Авиационная и транспортная безопасность	3	90	32	22		36	3						1
3.3	Электротехника и электроника	3	90	32	22		36	3						1
3.4	Метрология, стандартизация и сертификация	3	90	32	22		36	3						1
3.5	Техническая механика	4	120	42	30		48	4						1
3.6	Аэропорты ГА	3	90	32	22		36		3					2
3.7	Психология и этика делового общения	4	120	42	30		48		4					2
3.8	Безопасность жизнедеятельности	4	120	42	30		48			4				3
3.9	Основы безопасности полетов	4	120	42	30		48			4				3
3.10	Средства механизации и автоматизации на воздушном транспорте	4	120	42	30		48			4				3
3.11	Организация производства	4	120	42	30		48			4				3

3.12	Автоматизированные системы управления	3	90	32	22		36			3			3
3.13	Информационные технологии на воздушном транспорте	3	90	32	22		36			3			3
3.14	Воздушное право и документы ИКАО	3	90	32	22		36			3			3
3.15	Система регистрации пассажиров	3	90	32	22		36			3			4
3.16	Опасные грузы	2	60	22	14		24			2			4
3.17	Организация и управление авиационными перевозками1	4	120	42	30		48			4			4
3.18	Организация и управление авиационными перевозками2	6	180	52	36	20	72				6		5, Г
3.19	Единая транспортная система	3	90	32	22		36				3		
3.20	Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг1	4	120	42	30		48				4		5
3.21	Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг2	6	180	52	36	20	72					6	6, Г
3.22	Аварийно-спасательные работы в ГА	3	90	32	22		36				3		5, Г
3.23	Технический (авиационный) английский язык1	4	120		72		48				4		5
3.24	Технический (авиационный) английский язык2	4	120		72		48					4	6, Г
3.25	Лицензирование на ВТ	3	90	32	22		36					3	6
Всего по 3.1		90	2700	846	734	40	1080	16	7	25	9	20	13
3.2 Элективная часть		40	1200										
3.26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	120	42	30		48	4					1
3.27	Экономика отрасли гражданской авиации	4	120	42	30		48	4					1
3.28	Авиационные правила КР	3	90	32	22		36		3				2
3.29	Материаловедение	4	120	42	30		48		4				2
3.30	Инженерная графика	3	90		54		36		3				2
3.31	Менеджмент в ГА	4	120	42	30		48				4		4
3.32	Наземные системы связи	3	90	32	22		36				3		4
3.33	Охрана труда	3	90	32	22		36				3		4
3.34	Медицина катастроф	4	120	42	30		48				4		4
3.35	Документальное обеспечение управления	2	60	14	22		24					2	5
3.36	Управление персоналом	4	120	32	22		66					4	5
3.37	Система менеджмента качества в ГА	2	60	22	14		24					2	5
Всего по 3.2		40	1200	374	328	0	498	8	10	0	14	8	0
Всего по БЛОКУ 1		154	4620	1346	1298	40	1936	30	24	30	23	30	17
Физическая культура								32	32	32	32	32	32
*Физическая культура													
БЛОК 2													
ПРАКТИКА		20	600										
1	Учебная практика	6	180						6				
2	Производственная практика	7	180								7		
3	Квалификационная практика	7	240										7
Всего по БЛОКУ 2		20	600					0	6	0	7	0	7

Handwritten signature

БЛОК 3													
Итоговая Государственная Аттестация		6	180										
1	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация	2	60									2	
2	Итоговый государственный экзамен	4	120									4	
Всего по БЛОКУ 3		6	180					0	0	0	0	0	6
Объем основной образовательной программы СПО		180	5400					30	30	30	30	30	30
Число экзаменов								10	8	9	7	9	4
Количество курсовых работ			2										
*Физическая культура вне кредита (по 2 часа в неделю в семестре)													

Рассмотрено
на заседании УМС КАИ им. И.Абдраимова
Протокол № ___ от "___" _____ 2021 г.
Зам.директора по УР: _____ О.А.Садовская

Директор *В. В. Дурманов*
"06" 2021 г.

Кыргызский авиационный институт им. И.Абдраимова

График учебного процесса отделения СПО на 2021-2022 учебный год

[illegible]

Аннотация дисциплины «Технический (авиационный) английский язык»
для специальностей: 160905 «Организация перевозок и управление на ВТ»

Название дисциплины	Технический (авиационный) английский язык
Объем дисциплины в кредит	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	4-5 семестр, 2-курс, 2020-2021 учебный год;
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Технический (авиационный) английский язык» относится к профессиональному циклу, СПО-3.2 вариативной части 3.37 и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК5, ОК9
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Наличие базового уровня владения английским языком. Постреквизиты: Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой), будут способствовать профессиональной деятельности выпускника.
Цели и задачи дисциплины	Цель - формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной); -совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; Задачи: Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать</i> :- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по иностранному языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности: - нормы официально-деловой письменной речи:- основные способы переработки текстовой информации:-основные правила оформления деловых документов; <i>Уметь</i> : -Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК1); - Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК5); - Приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, использованием современных

Аннотация дисциплины «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ»

Название дисциплины	«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ»
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Основы безопасности полетов гражданских воздушных судов (ВС) – сложная задача, которая решается совместными усилиями проектировщиков, изготовителей и эксплуатантов авиационной техники. При этом на стадии проектирования, изготовления и испытания авиационной техники требования по БП закладываются и воплощаются в конструкцию ВС и технологию его изготовления.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Основы авиации», «Аэропорты и аэродромы»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Охрана труда»; «Авиационная и транспортная безопасность»; «Специальная подготовка персонала»; Постреквизиты: - «Авиационные правила КР»; «Организация досмотра пассажиров, ручной клади, интерпретация рентгеновских изображений»; «Безопасность полетов»;
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Основы безопасности полетов» является получение знаний о системе управления безопасности полетов. Задачами освоения дисциплины является получение теоретических знаний об основных принципах обеспечения безопасности полетов в соответствии с требованиями стандартов и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации /ИКАО/, Международной ассоциации воздушного транспорта /ИАТА/, других международных организаций, требований руководящих документов Кыргызской Республики, регламентирующих деятельность в области безопасности полетов гражданских воздушных судов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - терминологию, основные понятия и определения, используемые при характеристике проблем обеспечения безопасности полетов (ПК3); - номенклатуру, назначение и требования основных нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасности полетов в ГА, стандартов и рекомендаций ИКАО (ПК10); Уметь: - использовать свои знания и практические навыки по проблеме безопасности полетов при практической работе по специальности (ПК3); - анализировать статистический материал, характеризующий безопасности полетов (ПК3), Владеть: - навыками практического применения полученных знаний (ПК16)
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, презентации, доклады, эссе
Базовая литература	1. Воздушный кодекс КР; 2. АПКР-17 3. АПКР-12

Аннотация дисциплины «АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ В ГА»

Название дисциплины	«АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ В ГА»
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Обеспечение БП гражданских воздушных судов (ВС) – сложная задача, которая решается совместными усилиями проектировщиков, изготовителей и эксплуатантов авиационной техники. При этом на стадии проектирования, изготовления и испытания авиационной техники требования по БП закладываются и воплощаются в конструкцию ВС и технологию его изготовления.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Основы авиации», «Аэропорты и аэродромы»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Охрана труда»; «Авиационная и транспортная безопасность»; «Специальная подготовка персонала»; Постреквизиты: - «Авиационные правила КР»; «Организация досмотра пассажиров, ручной клади, интерпретация рентгеновских изображений»; «Безопасность полетов»;
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Аварийно-спасательные работы» является получение знаний об основных принципах обеспечения безопасности полетов и организации аварийно-спасательных работ в гражданской авиации. Задачами освоения дисциплины является получение теоретических знаний об основных принципах обеспечения безопасности полетов в соответствии с требованиями стандартов и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации /ИКАО/, Международной ассоциации воздушного транспорта /ИАТА/, других международных организаций, требований руководящих документов Кыргызской Республики, регламентирующих деятельность в области безопасности полетов гражданских воздушных судов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: 2. документы, регламентирующие организацию поисково-спасательного обеспечения полетов в Кыргызской Республике (ПК-3); 3. организацию поисково-спасательного обеспечения полетов (ПК-13); Уметь: 1. требования ИКАО к эвакуационным возможностям гражданских воздушных судов (ПК-12); 2. применять знания, полученные при изучении обще образовательных, технических и специальных дисциплин, для решения задач обеспечения безопасности полетов (ПК-3). Владеть: 4. навыками практического применения полученных знаний (ПК-13).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, презентации, доклады, эссе
Базовая литература	1. Авиационные Правила Кыргызской Республики:

Аннотация дисциплины
«Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг»

Название дисциплины	Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг» относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию у студентов в области коммерческой деятельности на воздушном транспорте понятий способов регулирования работ и услуг для обеспечения безопасного и качественного сервиса авиационных перевозок
Пре и пост репреквизиты дисциплины	Препреквизиты: «Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг» является основной дисциплиной по профессиональному циклу дисциплин, изучаемых студентами по программе подготовки института и поэтому опирается на знания изучаемого материала программ «Основы авиации», «Воздушные перевозки», «Единая транспортная система». Постреквизиты: Ориентация на конкретный профиль направления при изучении дисциплины «Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг» достигается за счет введения примеров из соответствующей предметной области. Знания, навыки и компетенции, приобретенные в курсе «Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг», необходимы при изучении таких дисциплин, как «Основы авиации», «Организация и управление авиационными перевозками», «Менеджмент», «Маркетинг»
Цели и задачи дисциплины	Формирования у студентов знаний о принципах работы авиаперевозчиков; коммерческой деятельности на воздушном транспорте; реализации услуг Обучения студентов основам коммерческой деятельности; правилам перевозок; принципам составления расписания движения самолетов; принципам тарифной политики авиаперевозчиков Подготовка специалиста, способного решать профессиональные задачи по направлению подготовки и успешного осуществления производственных задач в сфере производств воздушного транспорта, обладая профессиональными и общими компетенциями, способствующими социальной мобильности и профессиональной устойчивости на рынке авиационных перевозок.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: ➤ - Сущность и значение коммерческой эксплуатации воздушного транспорта; Уметь: ➤ Рассматривать конкретные производственные ситуации на основании требований руководящих документов; Владеть: ➤ Знаниями и умениями организации коммерческой деятельности транспортных комплексов;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, презентации, доклады, эссе
Базовая литература	Руководство по регулированию международных воздушных перевозок воздушного транспорта Doc 9626 Издание третье 2018 г.

Аннотация дисциплины «Единая транспортная система»

Название дисциплины	Единая транспортная система
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Единая транспортная система» относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию у студентов знаний в области осуществления различных транспортно-технологических систем доставлять грузы и пассажиров; разрабатывать различные технологические схемы организации движения транспортных средств
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Единая транспортная система» является основной дисциплиной по профессиональному циклу дисциплин, изучаемых студентами по программе подготовки института и поэтому опирается на знания изучаемого материала «Воздушные перевозки», «Основы авиации», «Лицензирование на воздушном транспорте» Постреквизиты: Ориентация на конкретный профиль направления при изучении дисциплины «Единая транспортная система» достигается за счет введения примеров из соответствующей предметной области. Знания, навыки и компетенции, приобретенные в курсе «Единая транспортная система», необходимы при изучении таких дисциплин, как «Основы авиации», «Организация и управление авиационными перевозками», «Менеджмент», «Маркетинг», «Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг»
Цели и задачи дисциплины	Формирования у студентов знаний о принципах работы по организации деятельности в единой системе транспорта. Обучения студентов основам понятия о влиянии рыночной экономики на развитие транспорта; формы и методы взаимодействия и конкуренции между различными видами транспорта; логистические подходы к организации транспортного процесса и транспортным коридорам. Подготовка специалиста, способного решать профессиональные задачи по направлению подготовки и успешного осуществления производственных задач в сфере производств транспорта, обладая профессиональными и общими компетенциями, способствующими социальной мобильности и профессиональной устойчивости на рынке авиационных перевозок.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: ➤ Сферы деятельности всех видов транспорта (ПК 5); (ПК 7); Логистические подходы к организации транспортного процесса (ПК 9). Уметь: ➤ -Рассматривать конкретные производственные ситуации на основании требований руководящих документов (ПК 9); Владеть: ➤ - Знаниями организации решения задач по единой системе транспорта (ПК9);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, презентации, доклады, эссе
Базовая литература	Базовый учебник Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков «Единая транспортная система», 2017 год.,- 240 с.

Аннотация дисциплины «Экономика ГА»

Название дисциплины	«Экономика ГА»
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	3 курс. 6 семестр
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Экономика ГА» относится к общетехнической, так и специальной дисциплинам., базовой части,. и способствует формированию следующих компетенций ПК 6;ПК12; ПК10;
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Для освоения дисциплины (модулей) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения школьного курса «Экономика гражданской авиации» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Постреквизиты: «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика труда» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Целью данной дисциплины является изучение основы экономики гражданской авиации. Задачами в результате освоения дисциплины, являются, изучение функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики, современных методов хозяйствования предприятий, процессов функционирования предприятий, ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования, формирования и оценки результатов деятельности предприятий, факторов развития предприятия.
Требования к результатам освоения дисциплины	<i>Знать:</i> ➤ организацию производственного и технологического процессов ➤ материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показателей их эффективного использования <i>Уметь:</i> ➤ представление об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов рыночной экономики, исполнения типичных экономических ролей <i>Владеть:</i> ➤ методикой разработки бизнес-плана ➤ рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, СРСП
Базовая литература	1.Ч. Асанова «Когда взлетают самолеты» Бишкек- 2009г;. 2. Микроэкономика. Курс лекций. Кунцман М.В. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МАДИ, 2015. - 140 с.

Аннотация дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Название дисциплины	Документационное обеспечение управления
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к числу элективных дисциплин профессионального цикла Профессиональный цикл 3.33 подготовки специалистов по специальности 160904-«Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов» и способствует формированию следующих компетенций ПК-2, ПК-7, ПК-9
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Экономика ГА», «Правоведение», Постреквизиты: «Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности », «Менеджмент гражданской авиации» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель - изучение современных требований к организации документационного обеспечения управления в учреждениях Кыргызской Республики. Задачи - научить студента составлять и оформлять официальные документы, разбираться в приемах и методике организации работы, как с традиционными документами, так и документами, созданными с помощью новейших информационных технологий, используя современную законодательную и нормативно-методическую базу по вопросам документационного обеспечения управления.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: ➤ современные требования к организации документационного обеспечения управления в учреждениях КР, основные этапы работы с документами в организациях, учреждениях и на предприятиях; ➤ правила подготовки документов для передачи на дальнейшее хранение в архив организации; Уметь: ➤ составлять различные виды документов, в том числе локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.); ➤ пользоваться методами работы с документами и Владеть: ➤ навыками работы с основными видами делопроизводственных документов и правилами организации всех этапов работы с ними; ➤ принципами и методами упорядочения состава документов,
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС
Базовая литература	Краткий курс. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство); В.А.Спивак., Москва- 2015 г.

Аннотация дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Название дисциплины	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	2 семестр, 1- курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «ПОПД» относится к профессиональному циклу, вариативная часть СПО 3.2, шифр 3.20. и способствует формированию следующих компетенций ПК2, ПК8, ПК19.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Правоведение». Пост реквизиты: «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», «Экономика гражданской авиации», «Охрана труда».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «ПОПД» включает в себя широкий круг вопросов, начиная от правового регулирования занятости и трудоустройства, экономических отношений, ответственности в трудовом праве и заканчивая защитой трудовых прав работников. Задачами дисциплины: -при изучении курса необходимо активно пользоваться не только уже имеющимися в образовательном обороте и содержащих обширный теоретический материал по отраслям кыргызского права.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> -базовые знания по правовому обеспечению профессиональной деятельности; - основы гражданского правоотношения, гражданско-правовой ответственности, понятия и содержания права на защиту. <i>Уметь:</i> оперировать определенными знаниями и понятиями по правовому обеспечению профессиональной деятельности; - реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах деятельности; <i>Владеть:</i> -способностями обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; - способностями принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016.

Аннотация дисциплины «История Кыргызстана»

Название дисциплины	История Кыргызстана
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	5-семестр, 3 - курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «История Кыргызстана» относится к социально-гуманитарному циклу, базовой части, шифр 1.4. и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК4, ОК5.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Мировая история. Пост реквизиты: Манасоведение, Кыргызская литература, Философия
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «История Кыргызстана» является получение студентами теоретических и методологических знаний по истории кыргызов и Кыргызстана в контексте всемирно-исторического процесса. Задачами дисциплины: - Оказание помощи учащимся в изучении процесса формирования и развития кыргызского общества и государства как части мировой истории. - Развивать интерес и уважение к отечественной истории и культуре стремление сохранять и приумножать достояние своей страны в области материальной и духовной культуры.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> - понимать характер истории как науки и ее место в системе гуманитарных дисциплин - иметь научные представления об основных эпохах истории человечества и их хронологии <i>Уметь:</i> - Применять полученные в области истории знания для решения конкретно научно- практических, педагогических, информационно-поисковых, методических и других задач соответствии с научно специализацией - Оперировать историческими понятиями и терминами <i>Владеть:</i> - поставить одни события с другими и выявить их взаимосвязь; - осуществлять обработку материалов (источников); - работать с библиотечными фондами;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	История Кыргызстана: XX век. Учебник для вузов. / Под общей ред. У. Чотонова и Досбол Нур уулу., г. Бишкек, 1998г.

Аннотация дисциплины «Физическая культура»

Название дисциплины	Физическая культура
Объем дисциплины в кредитах	(68ч.)
Семестр и год обучения	1/6 семестр, 1/3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Физическая культура» относится к профессиональному циклу, физическая культура СПО 4, шифр 4.1.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Начальная военная подготовка» Постреквизиты: «БЖД», «Охрана труда».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Физическая культура» формирование физической культуры личности студентов посредством овладения основ содержания физкультурной деятельности с профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью. Задачами дисциплины: - совершенствование двигательных умений и навыков, предусмотренных программой физической культуры, обучение новым двигательным действиям
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> -физиологические основы деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках, возможности их развития и совершенствования средствами физической культуры в разные возрастные периоды; <i>Уметь:</i> -контролировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений, добиваться оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций <i>Владеть:</i> -составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями, гигиенической или тренировочной направленности
Формы текущего контроля	Контрольные задания, тесты.
Базовая литература	Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л. А. Рапопорт. - М.: Альфа-М, 2017. - 352 с.

Аннотация дисциплины «Философия»

Название дисциплины	Философия
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	1-семестр, 1-курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Философия» относится к социально-гуманитарному циклу, вариативная часть, шифр 1.6. и способствует формированию следующих компетенций ОК8, ОК3, ОК7.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «История Кыргызстана». Пост реквизиты: «Манасоведение», «Этика делового общения».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Философия» изучение основных законов природы и общества, философских проблем науки и техники, о проблемах познания мира, проблемы отчуждения, о философских проблемах XX века. Задачами дисциплины: -оказание помощи учащимся в изучении процесса формирования и развития сознания и мировоззрения как части основ философии. -формирование научно-философского сознания.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> -основные категории и законы философии ее методы и функции; -исторические этапы развития философии и ее современные направления. <i>Уметь:</i> -о философском подходе в понимании закономерностей в развитии и функционирования общества и личности; -о влиянии науки и техники на социальный прогресс в мире. <i>Владеть:</i> -знать основные закономерности диалектики развития природы, общества и мышления; -основные философские течения современности.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Жаров, Леонид Философия. Конспект лекций / Леонид Жаров. - М.: КноРус, 2016. - 445 с.

Аннотация дисциплины «Манасоведение»

Название дисциплины	Манасоведение
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	2-семестр, 1- курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Манасоведение» относится к социально-гуманитарному циклу, базовой части, шифр 1.5. и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК4, ОК5.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «История Кыргызстана». Пост реквизиты: «Кыргызская литература», «Философия».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Манасоведение» изучение общих проблем исследования эпоса-показать содержащиеся в эпосе сведения об этнической истории и этнокультурных связях кыргызов, а также рассмотрение целого ряда вопросов духовной культуры кыргызов как ценнейшего источника по самым различным аспектам традиционной этнической культуры кыргызов в контексте широкого круга проблем Задачами дисциплины: 1. Составить представление о сказителе эпоса-манасчи, о манере исполнения ими эпоса. 2. Раскрыть художественные достоинства эпоса.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: -Основные этапы формирования эпоса «Манас», историческую основу сюжета, а также классические концепции основных исследователей эпоса «Манас», основные гипотезы о времени сложения эпоса «Манас». Уметь: -отличать стадиальные разновидности эпоса (архаический, классический, поздний) и применять полученные знания при анализе эпоса «Манас». Владеть: -навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно проблемы развития героического эпоса «Манас», основной научной терминологией. -основными понятиями и терминами дисциплины и первичными приемами анализа художественного текста.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Бакчиев Т.Б.- Введение в манасоведение: Краткий курс лекций/ КГТУ им. И. Раззакова; -Б.: ИЦ «Текник», 2008. –104с.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«АВИАЦИОННАЯ И ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Название дисциплины	«Авиационная и транспортная безопасность»
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Авиационная и транспортная безопасность» относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла СПО.3.2. ОПОП подготовки специалистов по направлению 160905 - «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» и способствует формированию следующих компетенций ПК7, ПК12, ПК13.
Пререквизиты и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: - «Основы авиации» - «Техническая механика»; - «Безопасность жизнедеятельности»; Постреквизиты: - «Авиационные правила КР»; - «Безопасность полетов»; - «Аварийно-спасательные работы в ГА»; - «Организация грузовых и почтовых перевозок»;
Цели и задачи дисциплины	В дисциплине «Авиационная безопасность на воздушном транспорте» рассматривается комплекс вопросов, характеризующих основную проблему Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических основ и научных методов анализа, прогнозирования и обеспечения АБ в гражданской авиации на основе комплексного подхода. Задачи курса: сформировать у студентов представление об основных требованиях, предъявляемых Международной организацией гражданской авиации
Требования к результатам освоения дисциплины	Знать: 1. характер угроз гражданской авиации (ПК13); Уметь: 1. выполнять обязанности по осуществлению контроля доступа в целях контролирования движения людей и транспортных средств (ПК12); Владеть: 1. навыками поддержания связи и сотрудничества с другими службами аэропорта по вопросам авиационной безопасности (ПК7);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС – выполнение рефератов, презентаций.
Базовая литература	Международная организация гражданской авиации (ИКАО) (Doc 8973/8 Restricted).Руководство по

Аннотация дисциплины

Название дисциплины	Основы авиации
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Основы авиации» является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО) 160905 «Организация перевозок и управление на ВТ» в соответствии с Законом об образовании и нормативно - правовых актов и способствует формированию следующих компетенций ПК2; ПК7; ПК12.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Проф. математика»; «Информатика». Постреквизиты: Организация и управление авиационными перевозками»; «Аэропорты ГА»; «Безопасность полетов».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Основы авиации» является: - изучение закономерностей движения газа (воздуха); - изучение закономерностей механического и теплового взаимодействия между газом и движущимися в нем телами; Задачами изучения дисциплины является предоставление необходимого комплекта знаний и умения студента понимать принципы возникновения аэродинамических сил, обеспечивающих взлёт, полёт и посадку воздушного судна
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные законы аэродинамики (ПК2); основные характеристики крыла и самолёта(ПК7); Уметь: - определять соответствие аэродинамических характеристик ЛА ограничениям, обусловленным безопасностью полетов (ПК12); Владеть: - знаниями основных принципов динамики полёта воздушных судов (ПК7).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	Б.К. Гусев, В.Ф. «Основы Авиации» Издательство «Транспорт». 1988г. – 287с.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины	«Охрана труда»
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	1 курс 2 сем
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Охрана труда» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности: 160905 «Организация перевозок и управление на ВТ » среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения, а также для всех образовательных учреждений в Кыргызской Республике, реализующих программы базового уровня данной специальности. Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами в ходе предшествующего освоения дисциплин: основы право, физики, математики, химии, информатика, инженерная графика и способствует формированию следующих компетенций ПК2, ПК4, ПК12.
Пререквизиты и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: Для освоения дисциплины (модулей) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения школьного курса «Охрана труда» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Постреквизиты: основы право, физики, математики, химии, информатика, инженерная графика.
Цели и задачи дисциплины	Задачи : - освоение нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда; - формирование этапов управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, а также этапов повышения производительности труда за счет улучшения условий труда.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - сохраня летную годность летательных аппаратов базового типа, их двигателей и функциональных систем на этапе технической эксплуатации (ПК-2) Уметь: - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-4) Владеть: - технику безопасности и требования охраны труда на производственном участке: (ПК-12)
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС –
Базовая литература	Охрана труда. Г.Н.Кириллова.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Лицензирование на ВТ»

Название дисциплины	Лицензирование на воздушном транспорте
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Лицензирование на воздушном транспорте» относится к профессиональному циклу, базовой части, шифр и способствует формированию следующих компетенций ПК2, ПК 7, ПК 12
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Основы авиации Пост реквизиты: Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг
Цели и задачи дисциплины	Цель: Изучение лицензирования работ и услуг, предоставляемых в сфере гражданской авиации, для обеспечения максимальной безопасности перевозки пассажиров, багажа и грузов. Задачи: Ознакомление будущих специалистов со всеми аспектами, связанными с процедурами сертификации и лицензирования, предусмотренными в гражданской авиации.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: ➤ Основные права потребителей и меры по их защите (ПК 2); ➤ Основные этапы проведения сертификации (ПК 7); ➤ Полномочия и обязанности органов по сертификации (ПК 2); Уметь: ➤ Рассматривать конкретные производственные ситуации на основании требований руководящих документов (ПК 12); ➤ Уметь пользоваться коммерческой и сопроводительной документацией (ПК 2); Владеть: ➤ - Знаниями организации сертификации и лицензирования работ и услуг, предоставляемых в сфере гражданской авиации (ПК 12); ➤ Знаниями организации и порядка получения сертификатов, свидетельств, лицензий (ПК 2).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, презентации
Базовая литература	«Положение о правилах и порядке проведения обязательной сертификации и лицензирования в Кыргызстане», 2015 год

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА» **«Организация перевозок и управление на ВТ»**

Название дисциплины	Аэропорты ГА
Объем дисциплины и кредит	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	2 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК9, ОК10
Пре и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: Дисциплина «АЭРОПОРТЫ Г.А.» относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла Б.3.1.1 ОП подготовки специалистов по направлению 160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» Постреквизиты: «Основы авиации» - «Авиационное материаловедение»; «Математика», «Основы конструкции летательных аппаратов», «Конструкция летательного аппарата»,
Цели и задачи дисциплины	Цель: Целью освоения дисциплины «Аэропорты гражданской авиации» является формирование у обучающегося комплекса профессиональных знаний, умений и практических навыков Задачи дисциплины: - Задачей дисциплины является формирование у студента знаний, позволяющих создавать условия для эффективной деятельности воздушного транспорта Российской Федерации, обеспечения необходимого уровня безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности, защиты интересов пассажиров при пользовании услугами воздушного транспорта.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины «АЭРОПОРТЫ Г.А.» студент должен: Иметь представление: 1. об устройстве аэропортов. 2. об основных условиях эксплуатации гражданской авиации. 3. об основных особенностях эксплуатации зданий и сооружений аэродромов 4. об основных документах, стандартах и рекомендациях при обслуживании пассажиров, грузов почты. Знать: ➤ Основные положения по эксплуатации аэродромов ➤ Этапы общие положения по подготовке летного поля к полетам; ➤ Маркировку аэродромных и высотных препятствий; ➤ Содержание и ремонт летного поля в летний период; ➤ Зимнее содержание летных полей; ➤ Содержание внутри- аэропортовых дорог и площадей; ➤ Эксплуатацию Базы аэродромной службы аэропорта; ➤ Методика оценки эксплуатационно-технического состояния аэродромных покрытий;

	Уметь: ❖ проводить эксплуатационное содержание и текущий ремонт аэродромных покрытий, водоотводных и дренажных систем, грунтовой части летного поля, внутри - аэропортовых дорог и привокзальной площади; ❖ разрабатывать изменения к схемам руления воздушных судов на перроне и местах стоянок; обеспечение информацией об ограничениях, действующих на аэродроме; ❖ согласовывать и вести контроль за строительством объектов на аэродроме и приаэродромной территории; ❖ обеспечивать орнитологическое обеспечение; ❖ обеспечивать контроль за работой сторонних подрядных организаций на аэродроме; ❖ обеспечить спецмашинами и средствами механизации работ по эксплуатационному содержанию аэродрома и восстановительному ремонту искусственных покрытий. ➤ Владеть: ➤ Мероприятиями по совершенствованию управления трудовыми ресурсами при аэродромном обеспечении полетов; ➤ Методами реализации на практике ресурсосберегающих и природоохранных технологий при аэродромном обеспечении полетов.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС
Базовая литература	1. Основы авиации (введение в специальность): Учебное пособие для вузов. Допущ. УМО / И. А. Долгоруков, Г. В. Коваленко, А. Л. Микинелов. - СПб.: ГУГА, 2010. - 173с. 2. Петухов, Г.И. Аэропорты и их эксплуатация: Учеб. пособ. для сред. спец. учебных зав. ГА / Г. И. Петухов. - М.: Трансп., 1980. - 120с. 3. Эксплуатация аэродромов: Учебник для студ. вузов / Л. И. Горецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Транспорт, 1986. - 280с.

Аннотация дисциплины «Профессиональная математика»

Название дисциплины	Профессиональная математика
Объем дисциплины в кредитах	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и естественно-научному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК2, ОК5.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Математика»; «Линейная алгебра». Постреквизиты: «Высшая математика»; «Вычислительная математика»; «Математическая физика»; «Геометрия и топология»; «Алгебра и теория чисел»; «Информатика»; «Экономика» и т.д.
Цели и задачи дисциплины	Цель: - дать студентам теоретические знания и привить практические навыки в области антикризисного управления на предприятии. Задачи: овладение конкретными математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин, для продолжения образования; интеллектуальное развитие обучающихся, формирование качеств мышления, характерных для математической деятельности и необходимых для продуктивной жизни в обществе.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (ОК1); - навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (ОК2); Уметь: - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности (ОК2); - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность (ОК5); - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности (ОК1); Владеть: - применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием (ОК2); - владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач (ОК5).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	КОНЕВ В.В.; Линейная алгебра. Томский политехнический университет, 2018.

Аннотация дисциплины «Электротехника и электроника»

Название дисциплины	Электротехника и электроника
Объем дисциплины в кредитах	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК6, ПК7, ПК8.
Пре и пост рекурсивиты дисциплины	Пререквизиты: «Физики, раздел электричество и магнетизм» Постреквизиты: «Электронная техника»; радиоэлектроника и автоматика»; «Электродинамика».
Цели и задачи дисциплины	Целью: изучение студентами основных закономерностей процессов протекающих в электромагнитных и электронных цепях и методы определения электрических величин. Задачи: • формирование у студентов знаний об основах законов, физических явлений и процессов электротехники и электроники • приобретение практических навыков сборки электрических схем и работы на них.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: – классификацию электронных приборов, их устройство и область применения; (ПК6) – методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей; (ПК7) уметь: – подбирать устройства электронной техники, электрические приборы (ПК8) – использовать электротехнические законы для расчета электрических цепей (ПК8) – рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; (ПК6) владеть: – правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов; (ПК8) – собирать и читать принципиальные электрические схемы; (ПК7)
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	В. В. Кононенко, В. И. Мишкович, В. В. Муханов Электротехника и электроника: учебное пособие для вузов – Ростов-на-Дону : Феникс , 2010 .» Брякин Л.А. Электротехника и электроника: Конспект лекций / Под редакцией Н.П. Вашкевича. - Пенза: ПГУ, 2014. 2

Аннотация дисциплины «Техническая механика»

Название дисциплины	Техническая механика
Объем дисциплины в кредита	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина по содержанию относится, к профессиональному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ПК5, ПК8, ПК10.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пре реквизиты: «Механики»; «Физики». Пост реквизиты: «Механика»; «Техника»; «Сопротивление материалов».
Цели и задачи дисциплины	Целью: является получение знаний о принципах и методах создания и расчета элементов конструкций, деталей и узлов машин общего назначения, изучение основных принципов и законов технической механики. Задачами: является -изучение основных элементов теории напряженного и деформированного состояний; -приобретение навыков построения расчетных схем деталей машин; -освоение основных принципов расчетов на прочность и жесткость деталей машин и конструкций.
Требования к результатам освоения дисциплины	студент должен: Знать: основы технической механики (ПК5); виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики (ПК8); методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации (ПК10); Уметь: производить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц (ПК10); читать кинематические схемы (ПК5); определять напряжения в конструкционных элементах (ПК8); производить расчеты на растяжение, сжатие, срез, смятие, кручение и изгиб (ПК10). Владеть: методикой выполнения основных расчетов по теоретической механике, сопротивлению материалов и деталей машин (ПК8); основами проектирования деталей и сборочных единиц (ПК5).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	Базовый учебник: Портаев Л.П. Техническая механика, Москва, Стройиздат, 2017г.

Аннотация дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Название дисциплины	Метрология, стандартизация и сертификация
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	1, семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к общегуманитарному циклу, базовой части, шифр 3.16. и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК7, ОК8, ОК9
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Техническая механика Инженерная графика Математика Физика Постреквизиты: Основы конструкции ЛА Основы конструкции авиационных двигателей
Цели и задачи дисциплины	Цель изучения курса состоит в получении студентами основных научно-практических знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг), метрологического и нормативного обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации продукции. Задачами в результате освоения дисциплины, является научить студентов: основным понятиям в области метрологии, способам обеспечения единства измерений и методам оценки их точности; правилам применения нормативных документов в области стандартизации; принципам и методам оценки соответствия.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> • организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения; • правовые основы обеспечения единства измерений; <i>Уметь:</i> • творчески применять знания по метрологическому обеспечению технологических процессов; <i>Владеть:</i> • нормативно-технической документацией в части законодательной метрологии;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, СРСП
Базовая литература	Закон КР № 67 от 22.05.2004 г. «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике»

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Название дисциплины	Авиационные правила КР
Объем дисциплины в кредитах	3 кредита (90 ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК2, ОК3.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «ПОПД»; «Документальное обеспечение». Постреквизиты: «Охрана труда» «Воздушное право и документы ИКАО».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «АПКР» является научить студентов пользоваться нормативными правовыми документами и документами международной организации гражданской авиации, на основании которых разработаны Авиационные правила КР. Задачи: научить студентов пользоваться нормативными правовыми документами и документами международной организации гражданской авиации.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные требования авиационных правил КР по данной специальности и иной нормативной правовой документации в части касающейся их деятельности (ОК3) Уметь: пользоваться информационно-справочными и нормативными правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность (ОК2). Владеть: авиационной терминологией, а также навыками поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности (ОК1).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	АПКР 1-22.

Аннотация дисциплины «Информатика»

Название дисциплины	«Информатика»
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина относится к математическому и естественно-научному циклу, базовой части и способствует формированию следующих компетенций ОК3, ОК4, ОК9.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Теория и спецификация программирования»; -«Алгоритмы и их сложность». Постреквизиты: «Математика»; «Информатика»; «Алгоритмы, структуры данных и программирование».
Цели и задачи дисциплины	Цель: ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, формировать знания о принципах работы и организации устройств персонального компьютера, знания о технологиях использования готовых программных продуктов для создания и обработки документов, решения большого класса задач, ведения баз данных. Задачи: - сформировать умения составлять алгоритмы решения задач; – обеспечить знание основных принципов работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; - сформировать практические навыки работы за персональным компьютером; - вооружить знаниями о различных структурах данных и методами обработки баз данных.
Требования к результатам освоения дисциплины	Изучив курс «Информатика» студент должен: Знать: • Структуру окна инструментальных программ и назначение кнопок панелей инструментов (ОК3); • Возможности текстового процессора MS WORD в целом (ОК4); • Возможности форматирования шрифтов, абзацев создания списков (ОК9); • Возможности презентационной программы MS Power Point (ОК4); Уметь: • Работать в MS Word на уровне уверенного пользователя (ОК4); • Форматировать шрифты, абзацы и списки (ОК9); • Создавать, форматировать и видоизменять таблицы в MS Power Point (ОК3); • Создавать и видоизменять графические объекты (ОК4); • Создавать и форматировать слайды в MS Power Point (ОК4); • Красочно оформлять слайды и создавать переводы (ОК9); Владеть: • Различными приемами работы с текстом; • Навыками печати текста; • Различными приемами форматирования элементов текста: шрифт, абзац, списки, таблицы; • Приемами создания слайдов согласно макетам или вручную; • Способами оформления и настройкой показа презентации.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС.
Базовая литература	ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2016.

Аннотация дисциплины «Русский язык»
для специальностей: 160901, 160904, 160504, 160905, 280501, 080501

Название дисциплины	Русский язык
Объем дисциплины в кредит	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	1-семестр, 1-курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Русский язык» относится к социально-гуманитарному циклу, базовой части, СПО-1. 1.2. и способствует формированию следующих компетенций ОК3, ОК5, ОК9
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Русский язык» на базе среднего образования, знакомых с системой русского языка и особенностями реализации языковых единиц в различных ситуациях словесного общения; Постреквизиты: применение полученных умений и навыков в учебно-профессиональной деятельности, а также в сфере будущих деловых отношений и межкультурной коммуникации.
Цели и задачи дисциплины	Цель - формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции студентов, повышение культуры речи будущих специалистов. Задачи: • Усвоение лексического минимума по профессии (10000слов); • Глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; • Углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи;
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> • лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по русскому языку, необходимой для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; • связь языка и истории, культуры русского народа; <i>Уметь:</i> • проводить лингвистический анализ текстов различных стилей; • осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления; <i>Владеть:</i> • коммуникативной, языковедческой и культуроведческой компетенциями; • использовать приобретенные знания, умения в практической деятельности и повседневной жизни;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, СРСП
Базовая литература	Антонова Е.С. Русский язык. – М.: Академия, 2017. - 416с.

Аннотация дисциплины «Кыргызский язык и литература»
для специальностей: 160904, 160901, 160902, 160905, 280501; 080501;

Название дисциплины	Кыргызский язык и литература
Объем дисциплины в кредит	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	2-семестр 1-курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Кыргызский язык и литература» относится к социально-гуманитарному циклу, базовой части, шифр 1.1. и способствует формированию следующих компетенций ОК5, ОК7, ОК9
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиттер: Жалпы билим берүү программасынын көлөмүндө кыргыз тилин жана адабиятын окутуу Пост реквизиттери: Дүйнөлүк адабият, Кыргызстандын тарыхы сабактарын окутууда
Цели и задачи дисциплины	Цель - формирование профессиональной компетентности, художественно-эстетического восприятия, мышления; повышение уровня практического владения современным кыргызским литературным языком в разных сферах функционирования. Задачи: • Усвоение лексического минимума по профессии (1000 слов); • Усвоение официально-делового стиля для дальнейшего использования на практике; • Формирование умения понимания художественной литературы независимо от жанра;
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> • лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому языку, необходимой для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; • произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов; <i>Уметь:</i> • логически, верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском языке на профессиональной и повседневной теме; • выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев. <i>Владеть:</i> • навыками культуры общения на кыргызском языке; эффективные методики коммуникации; • навыки лингвистического анализа различных текстов;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, СРСП
Базовая литература	Сыдыкбаева М.М. Кыргыз тили.- Б., 2020, 181б.

Аннотация дисциплины «Иностранный язык»
для специальностей: 160905, 280501, 080501

Название дисциплины	Иностранный язык
Объем дисциплины в кредит	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1-курс;
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Иностранный язык» относится к социально-гуманитарному циклу, СПО-1.1 базовой части 1.3 и способствует формированию следующих компетенций ОК1, ОК4, ОК9
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Наличие базового уровня владения английского языка. Постреквизиты: Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой), будут способствовать профессиональной деятельности выпускника.
Цели и задачи дисциплины	Цель - формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной); -совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи Задачи: Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>Знать</i> :- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по иностранному языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности: - нормы официально-деловой письменной речи <i>Уметь</i> : -Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК1); ОК4.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК.9 Приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, использованием современных образовательных и информационных технологий; <i>Владеть</i> : - основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации, навыком представления лексических групп, входящих в одну тему, в рамках тематики и грамматическими навыками.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, СРСП
Базовая литература	1. Ионина А.А. Английская грамматика 21-века. Москва 2019. 2.Т.Г Кликушина. Авиационный англ. яз. Борисоглебск, 2017г.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»
«Организация и управление на ВТ»**

Название дисциплины	Психология и этика делового общения
Объем дисциплины и кредит	4 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	2 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к числу базовых дисциплин профессионального цикла.
Пре и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: Дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Законом об образовании и нормативно - правовых актов по специальности 100112 «Сервис на воздушном транспорте». Постреквизиты: Для успешного усвоения дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» студентам необходимо обладать знаниями по русскому языку, культуре речи. Изучение данного курса, в свою очередь, позволит лучше освоить такие курсы, как социология, политология, философии и другие.
Цели и задачи дисциплины	Цель: дисциплина относится к циклу общегуманитарных наук. Основная цель курса «Профессиональная этика и психология делового общения» - формирование у студентов правил современной деловой коммуникации. Задачи дисциплины: указанная цель достигается посредством решения следующих задач: - овладение студентами теоретических основ делового взаимодействия (историческими и этико - психологическими); - приобретение навыков грамотного делового общения, формирование соответствующих нравственных и психологических качеств; - воспитание у студентов толерантности в процессе деловой коммуникации
Требования к результатам освоения дисциплины	Изучив курс «Профессиональная этика и психология делового общения», студент должен: Знать: - сущность понятий "профессиональная этика ", "коммуникация", " психология делового общения ", "коммуникативное пространство" и современных методологических подходов к их анализу(ОК1); - основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в деловом общении(ОК5); - теорию вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности; - базовые нормы делового общения(ОК1); - социокультурные особенности представителей разных народов, специфику их коммуникативной культуры(ОК1). основами проектирования деталей и сборочных единиц.

	Уметь: - действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры, эффективно применять психологические механизмы позитивного воздействия на деловое общение(ОК1); - осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров(ПК10); Владеть: - навыками распознавания и нейтрализации манипуляторных и "грязных технологий", парирования приемов "психологической" и "информационной" войны(ОК1); - навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности(ПК10); - навыками межкультурного, междокультурного диалога; - методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации деловой переписки и проведения телефонного разговора(ОК1);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС
Базовая литература	Храмченко, В. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Храмченко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 110 с. - 978-5-8353-1520-8. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400

Аннотация дисциплины

Название дисциплины	Система регистрации пассажиров
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	4 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Система регистрации пассажиров» является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО) 160905 «Организация перевозок и управление на ВТ» в соответствии с Законом об образовании и нормативно - правовых актов и способствует формированию следующих компетенций ПК8; ПК10; ПК12.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «АПКР»; «Наземные системы связи»; Постреквизиты: «Организация грузовых и почтовых перевозок », «Единая транспортная система»
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Система регистрации пассажиров» является рассмотрение вопросов по изучению правил и технологических процессов организации авиационных перевозок. Задачами в результате освоения дисциплины, являются, расширение объемов предоставляемых перевозок и пути привлечения пассажиров и грузовой клиентуры.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - Правила перевозок пассажиров, багажа и грузов на внутренних и международных авиалиниях (ПК 10); Проведения процедур бронирования и их значения (ПК 12); Уметь: - Выполнять конкретные технологические операции (ПК 8). Владеть: - Знаниями организации технологических процессов по выполнению процедур обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров (ПК 12);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	2. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР 20) 2016 г. 2.Система регистрации пассажиров https://initsys.ru/products/passanger_service/dcs

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ»

Название дисциплины	Опасные грузы
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к числу специальных дисциплин профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ПК3, ПК5, ПК12
Пре и постреквизиты дисциплины	Пререквизиты: -«Основы авиации»; -«Аэропорты и аэродромы»; -«Безопасность жизнедеятельности»; -«Охрана труда»; -«Аэропорты и аэродромы». Постреквизиты: -«Авиационные правила КР»; - Организация досмотра пассажиров, ручной клади, интерпретация рентгеновских изображений»; -«Безопасность полетов»; - «Организация перронного контроля»; -«Обеспечение безопасности эксплуатантов ВС»; -«Опасные грузы»; - «Технические средства обеспечения АБ»; -«Профайлинг в сфере АБ»; -«Специальная подготовка персонала».
Цели и задачи дисциплины	Цель: дисциплины «Опасные грузы» - формирование теоретической базы (концептуальной и методологической) и практических навыков анализа опасных грузов явлений и процессов на аэропортовой деятельности. Стратегической целью дисциплины является формирование мышления у студентов. Задачи дисциплины: -сформировать у студентов представления об основных современных направлениях в по опасным грузам; -научить студентов свободно обращаться с терминами, основными категориями опасных грузов; -уяснить закономерности функционирования современной работы в аэропорту; -помочь овладеть навыками самостоятельного анализа с применением документов ИКАО/ИАТА для решения содержательных моментов в профессиональной деятельности.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: <i>студент должен знать</i> нормативно-правовую базу перевозки опасных грузов ПК2; общие определения опасных грузов ПК3; перечень опасных грузов ПК5; маркировку опасных грузов и знаки опасности ПК5; приемы распознавания скрытых опасных грузов ПК12; правила хранения и погрузки ПК5; порядок уведомления командира ВС о перевозке опасных грузов ПК3; условия перевозки опасных грузов пассажирами и членами экипажа ПК12; порядок действий в аварийной обстановке ПК3. <i>студент должен уметь</i> пользоваться при выполнении работ с опасными грузами Техническими инструкциями ПК5; пользоваться Перечнем опасных грузов ПК3; хранить на складе и загружать на борт воздушного судна опасные грузы ПК5; различать знаки опасности и маркировку опасных грузов, транспортируемых самолетами гражданской авиации ПК5; распознавать незадекларированные опасные грузы ПК3; принимать меры при возникновении нештатных ситуаций ПК12; действовать в аварийной обстановке ПК3. <i>студент должен владеть</i> знаниями организации работы по перевозке опасных грузов по воздуху ПК3; обеспечением безопасной перевозки опасных грузов в соответствии с требованиями ИКАО ПК5; знаниями организации всех видов обслуживания, выполняя все требования профессионального поведения ПК12.
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты – бланочное тестирование, письменные опросы, СРС – выполнение рефератов, презентаций, карточек, буклетов, практических заданий
Базовая литература	Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху Doc 9284 Издание 2019-2020 годов, Правила перевозки опасных грузов 60 издание 2019год.

Аннотация дисциплины

Название дисциплины	Средства механизации и автоматизации на ВТ
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (120ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Наземные средства механизации аэропорта» является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО) по специальности 160905 «Организация перевозок и управление на ВТ» в соответствии с Законом об образовании и нормативно - правовых актов и способствует формированию следующих компетенций ПК8; ПК11; ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «БЖД» «АПКР». Постреквизиты: «Аэропорты ГА», «Материаловедение», «Аварийно-спасательные работы»
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины Средства механизации и автоматизации на ВТ рассматривает вопросы по изучению правил и технологических процессов организации авиационных перевозок, а также организация коммерческой деятельности производственных процессов деятельности аэропортов. Задачами в результате освоения дисциплины, являются, расширение объемов предоставляемых перевозок и пути привлечения пассажиров и грузовой клиентуры.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - о перспективе технического развития средств механизации и автоматизации производственных процессов на воздушном транспорте (ПК8); Уметь: - выполнять расчеты эффективности мероприятий по механизации и автоматизации производственных процессов (ПК11); Владеть: - знаниями и умениями технологией разработки перспективных и текущих планов механизации и автоматизации производственных процессов (ПК13)
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	3. Воздушный Кодекс КР 2015 г. 4. Средства механизации аэропорта. Руководство по технической эксплуатации», РЭ; книги 1, 2, 3, Издание-третье. Авиаэкспорт. – Москва.

Аннотация дисциплины «География Кыргызстана»

Название дисциплины	География Кыргызстана
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	2 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «География Кыргызстана» входит в базовую часть математического и естественного-научного цикла для первого курса и способствует формированию следующих компетенций ОК-1, ОК-3;
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: История Кыргызстана Постреквизиты: Политология, Социология
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины: является формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в изучении природы и социально-экономической особенности Кыргызстана. Задачи дисциплины: - дать комплексное представление о закономерностях размещения природных условий и ресурсов производства, расселения населения, миграции, современное состояние экономики страны, ее связи с географическими факторами (рельефом, природными ресурсами, климатом и т.д.) а также перспективу развития экономики нашей страны в 21 веке и других процессов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные закономерности особенностей географического положения К.Р. (природные условия, ресурсы, климат, почвы и др.) ОК-1; принципы рационального природопользования, нормативно-правовые положения К.Р. по экологии и защите окружающей среды ОК-3 Уметь: правильно ставить задачи проводить анализ ситуации и принимать эффективное решение проблемы, эффективно и рационально организовать рабочий день, осуществлять эффективную деятельность в окружении, включая лидерство и создание команды ОК-3 Владеть: - методами самостоятельной работы с литературой включая периодическую научную литературу по экономической и социальной географии Кыргызстана, географии, навыками работы с электронными средствами информации ОК-3
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, экзамен
Базовая литература	К.С. Сыдыков, Т.М. Чодураев «Экономическая география Кыргызской Республики». Бишкек 2016.

Аннотация дисциплины «Экология»

Название дисциплины	Экология
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	2 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина курс «Экология» входит в базовую часть математического и естественного-научного цикла для второго курса и способствует формированию следующих компетенций ОК-1.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Освоение дисциплины «Экология» базируется на знаниях и умениях, полученных в средней школе при изучении географии, естествознания, истории и основы экологии. Постреквизиты: «Физическая география», «Экономическая география», «Геоэкология», «История Кыргызстана».
Цели и задачи дисциплины	Целью освоения студентами дисциплины является формирование у них знаний основных закономерностей взаимоотношений живых существ между собой и окружающей их неорганической природой, соответствующих принципам устойчивого развития биосферы и получении знаний об экологическом нормировании загрязнений окружающей среды. - изучение роли экологических факторов; - изучение закономерностей состава, структуры и принципов функционирования надорганизменных экологических систем и биосферы в целом;
Требования к результатам освоения дисциплины	Знать: структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды, экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы, экозащитную технику и технологии, основы экологического права ОК-1; Уметь: -осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом природно-климатических условий ОК-1 Владеть: - методами экологического обеспечения производства и технической защиты окружающей среды. ОК-1;
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, СРСП
Базовая литература	Л.С. Яновский, А.А.Харин, И.В.Шевченко, В.П.Дмитренко «Авиационная экология». Москва 2017.

Аннотация дисциплины
«Организация и управление авиационными перевозками»

Название дисциплины	Организация и управление авиационными перевозками
Объем дисциплины в кредитах	5 кредитов (150ч.)
Семестр и год обучения	5 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Организация и управление авиаперевозками» относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК2; ОК5; ОК5; ПК1.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Для изучения дисциплины необходимы знания гуманитарного, общекультурного характера, а также профессиональные знания. Постреквизиты: «Маркетинг», «Менеджмент», Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг ».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Организация и управление авиационными перевозками» является рассмотрение вопросов по реализации услуг и методам коммерческой деятельности. Задачи: В результате освоения дисциплины, являются, расширение объемов предоставляемых услуг и пути привлечения пассажиров и грузовой клиентуры. Готовность использовать полученные знания для эксплуатации воздушного транспорта и организации коммерческой деятельности транспортных комплексов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: Сущность и значение коммерческой эксплуатации воздушного транспорта (ОК 2); Способы привлечения коммерческой прибыли (ОК 5); Правила перевозок пассажиров, багажа и грузов на внутренних и международных авиалиниях (ОК 6); Проведения процедур бронирования и их значения (ОК 5); Проведения тарифной политики авиаперевозчиков и правила применения тарифов (ОК 5); Принципы составления расписания движения самолетов (ОК 5); Уметь: Рассматривать конкретные производственные ситуации на основании требований руководящих документов (ОК 2); Уметь пользоваться коммерческой и сопроводительной документацией (ОК 6); Выполнять конкретные технологические операции (ОК 2). Владеть: Знаниями и умениями организации коммерческой деятельности транспортных комплексов(ОК 6);Знаниями организации технологических процессов по выполнению процедур обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров(ОК 5); Знаниями организации технологических процессов по выполнению процедур обслуживания транзитных и трансфертных пассажиров (ОК 5).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	1. Воздушный Кодекс КР 2015 г. 2. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР 20) 3. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР 18

Аннотация дисциплины
«Организация и управление авиационными перевозками»

Название дисциплины	Организация и управление авиационными перевозками
Объем дисциплины в кредитах	5 кредитов (150ч.)
Семестр и год обучения	6 семестр, 3 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Организация и управление авиаперевозками» относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК2; ОК5; ОК5; ПК1.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Для изучения дисциплины необходимы знания гуманитарного, общекультурного характера, а также профессиональные знания. Постреквизиты: «Маркетинг», «Менеджмент», Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Организация и управление авиационными перевозками» является рассмотрение вопросов по реализации услуг и методам коммерческой деятельности. Задачи: В результате освоения дисциплины, являются, расширение объемов предоставляемых услуг и пути привлечения пассажиров и грузовой клиентуры. Готовность использовать полученные знания для эксплуатации воздушного транспорта и организации коммерческой деятельности транспортных комплексов.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: Сущность и значение коммерческой эксплуатации воздушного транспорта (ОК 2); Способы привлечения коммерческой прибыли (ОК 5); Правила перевозок пассажиров, багажа и грузов на внутренних и международных авиалиниях (ОК 6); Проведения процедур бронирования и их значения (ОК 5); Проведения тарифной политики авиаперевозчиков и правила применения тарифов (ОК 5); Принципы составления расписания движения самолетов (ОК 5); Уметь: Рассматривать конкретные производственные ситуации на основании требований руководящих документов (ОК 2); Уметь пользоваться коммерческой и сопроводительной документацией (ОК 6); Выполнять конкретные технологические операции (ОК 2). Владеть: Знаниями и умениями организации коммерческой деятельности транспортных комплексов(ОК 6);Знаниями организации технологических процессов по выполнению процедур обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров(ОК 5); Знаниями организации технологических процессов по выполнению процедур обслуживания транзитных и трансфертных пассажиров (ОК 5).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	1. Воздушный Кодекс КР 2015 г. 2. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР 20) 3. Авиационные правила Кыргызской Республики (АПКР 18

Аннотация дисциплины «Инженерная и компьютерная графика»

Название дисциплины	Инженерная и компьютерная графика
Объем дисциплины в кредитах	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Данная дисциплина является профессионального цикла и способствует формированию следующих компетенций ОК2, ОК6, ОК7.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Информатика», «Линейная алгебра». Постреквизиты: «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»; «Микропроцессоры и микроконтроллеры».
Цели и задачи дисциплины	Цель: - ознакомиться с теоретическими основами построения изображения (включая аксонометрические проекции) точек, прямых, плоскостей и отдельных видов линий и поверхностей, а также с изображением двух-трех видов соединений деталей, в том числе 1-2 наиболее распространенных в специальности. Задачи: - показать последовательность изучения материала по дисциплине; - представить перечень видов учебных занятий и форм контроля знаний; - дать информацию к размышлению в виде тестов по темам дисциплины; - сформулировать основные задания к практическим занятиям. - изучить и приобрести навыки по автоматизации выполнения чертежей
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: - основные чертежные инструменты и построения (ОК 6.); - способы изображения геометрических фигур и тел (ортогональные проекции и аксонометрические) (ОК 7.); - способы определения положения точек и прямых на поверхности геометрических (ОК2.); Уметь: - основные правила выполнения видов, разрезов и сечений на чертежах (ОК2.); - правила разработки и оформления конструкторской документации (ОК7.); - основные сведения о машиностроительных чертежах (ОК6.); - определять геометрические формы простых деталей по их изображениям и наоборот, выполнить чертеж детали с натуры (ОК2.); - оформлять техническую и технологическую документацию в соответствии с требованиями действующей нормативной базы (ПК4.); Владеть: -последовательно выполнять эскизы (ОК 7.); - отличать технический рисунок от чертежа (ОК5.); - выполнять развертки и строить выкройки геометрических тел (ОК5.); - соблюдать проекционную связь при расположении видов на чертеже (ОК7.); - рационально располагать изображения на поле чертежа (ОК2.);
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, чертеж.
Базовая литература	2. ЛЯХОВИЧ В.Ф., КРАМАРОВ С.О. Основы информатики. Ростов на Дону. «ФЕНИКС», 2018

Название дисциплины	Автоматизированные системы управления
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	3 семестр, 2 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Воздушные перевозки» относится к профессиональному циклу, базовой части, шифр и способствует формированию следующих компетенций ПК1, ПК 3, ПК 6, ПК 9
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: Менеджмент на ВТ Пост реквизиты: Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг
Цели и задачи дисциплины	Цель – рассмотрение вопросов реализации услуг и методов коммерческой деятельности. Задачи: расширение объемов предоставляемых услуг и пути привлечения пассажиров и грузовой клиентуры.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: ➤ Использовать компьютерных программ общего назначения (ПК-1); ➤ Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-3); ➤ Приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ПК-1); ➤ Использовать программных и технических средств информационных технологий (ПК-6). Уметь: ➤ Использовать компьютерных программ общего назначения (ПК-1); ➤ Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-3); ➤ Приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ПК-6); ➤ Использовать программных и технических средств информационных технологий (ПК-9). Владеть: ➤ Навыками применять программных обеспечений и информационных технологий в автоматизированных систем управления (ПК-1); ➤ Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-3).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС, презентации
Базовая литература	Юревич, Е.И. Теория автоматического управления. 4-е изд., пер. и доп. / Е.И. Юревич. - СПб.: BHV, 2016. - 560 с.

Аннотация дисциплины

Название дисциплины	Информационные технологии в профессиональной деятельности. (ИТ на ВТ)
Объем дисциплины в кредита	2 кредита (60ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «ИТ на ВТ» является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО) 160905 «Организация перевозок и управление на ВТ» в соответствии с Законом об образовании и нормативно - правовых актов и способствует формированию следующих компетенций ПК3; ПК4; ПК13.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «информатики», «электротехника и электроники» Постреквизиты: «Система регистрации пассажиров».
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «ИТ на ВТ» является реализация требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к уровню подготовки специалиста. Задачами изучения дисциплины является: - сформировать у студентов представления об информационных систем в профессиональной деятельности; - научить студентов основные виды информационных технологий в профессиональной деятельности.
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: ЗНАТЬ: - основные понятия и определения информационных систем (ПК3); - основные понятия и определения информационных технологий (ПК4); - классификации информационных систем и технологий (ОК4). УМЕТЬ: - использовать компьютерных программ общего назначения (ПК3); - различать классификации персональных компьютеров (ПК4); - использовать программных и технических средств информационных технологий (ПК13). ВЛАДЕТЬ: - навыками применять программных обеспечений и информационных технологий в профессиональной деятельности (ПК13).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	Теоретические основы информационных технологий: «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», П. Н. Девянин, О. О. Михальский, Д. И. Правиков, А. Ю. Щербаков. - М.: Радио и связь, 2000. – 189 с;

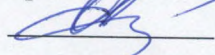
Аннотация дисциплины

Название дисциплины	Основы авиации
Объем дисциплины в кредита	3 кредита (90ч.)
Семестр и год обучения	1 семестр, 1 курс
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Основы авиации» является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО) по специальности 160901 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей» в соответствии с Законом об образовании и нормативно - правовых актов и способствует формированию следующих компетенций ПК1; ПК2; ПК8; ПК10.
Пре и пост реквизиты дисциплины	Пререквизиты: «Физика» «Математика». Постреквизиты: «Аэропорты ГА». «Основы безопасности полетов»,
Цели и задачи дисциплины	Целью дисциплины «Основы авиации» является: - изучение закономерностей движения газа (воздуха); - изучение закономерностей механического и теплового взаимодействия между газом и движущимися в нем телами; Задачами изучения дисциплины является предоставление необходимого комплекта знаний и умения студента понимать принципы возникновения аэродинамических сил, обеспечивающих взлёт, полёт и посадку воздушного судна
Требования к результатам освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные законы аэродинамики (ПК1); основные характеристики крыла и самолёта(ПК2); Уметь: - определять соответствие аэродинамических характеристик ЛА ограничениям, обусловленным безопасностью полетов (ПК10); Владеть: - знаниями основных принципов динамики полёта воздушных судов (ПК8).
Формы текущего контроля	Модули, контрольные задания, тесты, СРС,
Базовая литература	Б.К. Гусев, В.Ф. «Основы Авиации» Издательство «Транспорт». 1988г. – 287с.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова**

СОГЛАСОВАНО
председатель УМС



«02» 04 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова
У. Э. Курманов



«03» 04 20 18 г.

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 4 от «02» 04 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
в КАИ им. И. Абдраимова
на основе кредитной системы обучения ECTS**

БИШКЕК 2018

1 Общие положения

1.1 Положение об организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения (далее Положение) разработано в соответствии с Законом об образовании, Уставом Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова (далее Авиаинститут), Сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике и другими нормативными актами органов государственного управления и Авиаинститута.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к образованию и нормативы организации учебного процесса в Кыргызском авиационном институте им. И.Абдраимова в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» и макетами Государственных образовательных стандартов Высшего профессионального образования третьего поколения подготовки бакалавров, магистров и дипломированных специалистов на компетентностной основе.

1.3 Основные термины и их определения, используемые в данном Положении, приведены в Приложении 1.

2. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения

Введение кредитной системы ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов) было обусловлено развитием двухуровневой системы высшего профессионального образования в соответствии с интеграцией в европейское образовательное пространство.

Кредитная система ECTS дает возможность студенту обучаться в соответствии с его финансовыми возможностями, состоянием здоровья и временем, набирая кредиты постепенно, сверх установленного нормативного срока обучения.

2.1. Организация учебного процесса с использованием кредитной системы ECTS характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своей индивидуальной траектории обучения (последовательность семестровых учебных планов), обеспечивающей определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных дисциплин по соответствующему направлению подготовки;
- вовлечение в учебный процесс академических советников, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана, консультирующих студентов по содержанию образовательной программы и контролирующих учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов.
- возможность выбора преподавателя по соответствующей дисциплине;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;
- применение модульно-рейтинговой системы оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

2.2. Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы студента и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитной системы вузы доверяют студентам самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины, создавая условия с учетом реальных возможностей студентов и преподавателей.

- 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.
- Продолжительность академического часа устанавливается – 40 мин.
- Трудоемкость образовательных программ составляет:
бакалавриат - 240 кредитов ECTS – нормативный срок обучения 4 года,
магистратура - 120 кредитов ECTS – нормативный срок обучения 2 года,

специалитет – 300 кредитов ECTS– нормативный срок обучения 5 лет.

2.3. Для очной формы обучения:

- 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.
- За семестр, студент должен набрать 30 кредитов или в пределах 27-33.

2.4. Для студентов заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) трудоемкость одного учебного года составляет:

- бакалавриат – 48 кредитов – нормативный срок обучения 5 лет,
- магистратура – 40 кредитов – нормативный срок обучения 3 года,
- специалитет – 50 кредитов – нормативный срок обучения 6 лет.

Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которое студент должен затратить на ее изучение.

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32 недели. Продолжительность учебных занятий в каждом семестре составляет 16 недель. Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность - каждая не менее 2 недель. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, производственную (педагогическую) и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов профессиональных практик составляет для студентов очной формы обучения - не менее 10 кредитов, заочной (с применением ДОТ) – не менее 5 кредитов.

Допускается введение летнего семестра продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении.

Обучение по кредитной системе предполагает сокращение объема обязательных групповых занятий студентов с преподавателем в учебной аудитории. При этом увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу студента и его индивидуальную работу с преподавателем. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний студента. Его главным назначением становится оценка эффективности поисково-познавательной деятельности студента.

2.5. Авиаинститут информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса на основе кредитной системы. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в Информационном пакете, отражается в рекламных материалах приемной комиссии, а также размещается на сайте Авиаинститута <http://kai.kg>.

2.6. Студенту, полностью выполнившему требования образовательной программы по избранному им направлению подготовки, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и набравшему определенное количество кредитов ECTS, присваивается академическая степень бакалавр.

3. Основные документы организации учебного процесса по кредитной системе обучения и модульно-рейтинговой системе оценки достижений студентов освоения образовательных программ

3.1. Основными документами Авиаинститута, используемыми при планировании и организации учебного процесса по кредитной системе ECTS и модульно-рейтинговой системе оценки достижений студентов освоения образовательных программ, являются:

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки 3-го поколения, реализуемым в Авиаинституте;
- примерные, базовые и рабочие учебные планы по соответствующим направлениям подготовки;
- УМК учебных дисциплин, в том числе рабочие программы, силлабусы учебных дисциплин и т.д.;
- программы практик, разработанные на основе соответствующих ГОС ВПО с учетом рекомендаций работодателей;
- индивидуальные семестровые учебные планы студентов;
- настоящее Положение;

3.2. Личные данные о студентах и их академическая успеваемость фиксируются:

- в учебных карточках студентов, в журналах успеваемости (бумажный вариант) и в ИС AVN (электронный вариант), заполняемых в Учебном управлении
- в зачетных и экзаменационных ведомостях (бумажный и электронный варианты);
- в зачетных книжках и транскриптах студентов (выдается по необходимости);
- в групповых журналах посещаемости студентов.

3.3. Студент может ознакомиться с указанными в п.3.1 документами посредством Информационного пакета, на сайте КАИ (<http://kai.kg.>), в деканате или Учебном управлении Авиаинститута.

4. Образовательные программы и учебные планы

4.1. Обучение в Авиаинституте ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, соответствующим государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования 3-го поколения, а также по программам, утвержденным специальными решениями Министерства образования и науки КР.

4.2. Образовательная программа по каждому направлению подготовки содержит четыре вида учебного плана: примерный, базовый, рабочий и семестровый (индивидуальный), УМК соответствующих дисциплин, в том числе рабочие программы и силлабусы, программы всех видов практик, включенных в ГОС ВПО и программу итоговой аттестации.

4.3. Для реализации кредитной системы ECTS в Авиаинституте используются три формы учебного плана:

- **Базовый учебный план** по направлению подготовки, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения (разрабатывается на основании **примерного учебного плана**, утвержденного МОиН КР). Базовый учебный план содержит обязательный компонент (базовый и вузовский (профильный)), регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;

- **Рабочий учебный план**, служащий для организации учебного процесса в течение конкретного учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

- **Индивидуальный учебный план** студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.

4.4. Базовый учебный план разрабатывается на основе **Примерного учебного плана**,

рекомендованного Учебно-методическим объединением соответствующей области образования Базовый учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедрой (заведующими выпускающих кафедр, если их несколько), руководителем соответствующего структурного подразделения, согласовывается с Учебно-методической комиссией института и утверждается директором Авиаинститута.

4.5. Включаемые в базовый учебный план учебные дисциплины разбиваются на следующие циклы:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- математический и естественно-научный;
- профессиональный;
- факультативные дисциплины, изучение которых не является обязательным для

студентов и осуществляется по их желанию. Сведения о факультативных дисциплинах и об аттестации по ним по желанию студента вносятся в выдаваемые ему после окончания обучения приложения к диплому.

4.6. По всем учебным дисциплинам (модулям учебных дисциплин), включенным в базовый учебный план, указываются:

■ объем работы (в академических часах), отводимый на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов с указанием какое число часов аудиторных занятий предусмотрено на лекции, лабораторные и практические занятия;

■ недельная нагрузка студентов аудиторными занятиями и самостоятельной работой в часах с указанием семестра (или возможных семестров) её изучения;

■ количество кредитов, определяющих глубину и сложность учебной дисциплины (модуля дисциплины) по приобретаемым знаниям, умениям, профессиональным и личностным компетенциям будущего специалиста.

4.7. При обучении с использованием системы кредитов и модульно-рейтинговой системы оценки освоения образовательных программ по каждой программе на каждый год приема студентов составляется рабочий учебный план. Он является основным документом, который используют студенты для составления своих индивидуальных учебных планов, а учебный отдел Авиаинститута использует для составления расписания учебных занятий.

4.8. Рабочие учебные планы составляются на основе базовых учебных планов, подписываются заведующим выпускающей кафедрой (заведующими выпускающих кафедр, если их несколько), согласовывается с Учебно-методической комиссией соответствующего структурного подразделения, учебным отделом Авиаинститута и утверждаются заместителем директора Авиаинститута по учебной работе.

4.9. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы. Учебная нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых Авиаинститутом.

4.10. Все учебные дисциплины (модули дисциплин) рабочего учебного плана, кроме факультативных, по степени обязательности и последовательности освоения, с учетом их логической взаимосвязи делятся на следующие три группы дисциплин:

а) дисциплины (модули дисциплин), которые студент должен изучить обязательно, причем в указанном в рабочем учебном плане семестре (семестрах);

б) дисциплины, которые студент также должен обязательно изучить, но не обязательно в каком-то определенном семестре;

в) дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору) в рекомендованном в рабочем учебном плане семестре или семестрах.

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают *асинхронную* модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором *пререквизитов* (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и *постреквизитов* (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

5. Учебно-методические комплексы дисциплин и syllabus учебной дисциплины

5.1. Каждая учебная дисциплина имеет четко определенные цели, сформулированные в виде совокупности знаний, умений, навыков, профессиональных и личностных компетенций, приобретаемых студентом в процессе обучения.

5.2. Учебно-методические комплексы дисциплин разрабатывают обеспечивающие учебный процесс по этим дисциплинам кафедры (преподаватели) и согласуют их с выпускающими кафедрами.

5.3. Для учебных дисциплин, включенных в базовые и рабочие учебные планы нескольких образовательных программ (направлений, специальностей), имеющих общее название, сроки изучения, общий объем в кредитах и его распределение по видам занятий, составляется учебно-методический комплекс.

5.4. По каждой учебной дисциплине (модулю дисциплины) обеспечивающая кафедра (преподаватель) должна разработать syllabus, определяющий распределение тем дисциплины по часам аудиторных занятий, а также планируемые контрольные работы, курсовые работы/проекты и другие виды текущего, промежуточного и итогового контроля. Учебно-методические комплексы дисциплин и syllabus учебной дисциплины оформляются и утверждаются в соответствии с типовыми требованиями Авиаинститута.

5.5. Обеспечивающая занятия по учебной дисциплине кафедра (преподаватель) обязана представить по одному экземпляру syllabus после их утверждения (не позднее, чем за 2 недели до начала занятий по данной дисциплине) в учебное управление и на обслуживающую кафедру. Кроме того, в Отдел качества, безопасности полетов и стандартов ИКАО одновременно передается электронная копия УМКД и syllabus.

6. Индивидуальные учебные планы студентов

6.1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитной системы и модульно-рейтинговой системы оценки достижений студентов, составляет свой индивидуальный учебный план.

6.2. Индивидуальный учебный план студента составляется совместно с куратором на каждый семестр по форме, представленной в Приложении 2.

6.3. Индивидуальные планы студентов:

- *на первый семестр* – составляются на основании утвержденного семестрового рабочего учебного плана;

- *на каждый последующий семестр* - составляются за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю; а также формируются в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин, либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 6.5-6.17. Индивидуальные планы студентов заочной формы обучения составляются в последнюю неделю текущего семестра.

6.4. Корректировка (по необходимости) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первой недели планируемого семестра.

6.5. Нормативная семестровая нагрузка студента очной формы обучения составляет 30 кредитов и может варьироваться в пределах 27-33 кредитов.

6.6. Для студентов заочной формы обучения нормативная семестровая нагрузка образовательных программ принимается в следующих пределах: подготовки бакалавров – 22-26

кредитов, магистров – 18-22 кредитов, специалистов – 23-27 кредитов.

6.7. Студентам, обучающимся по государственным образовательным грантам, необходимо набрать необходимое количество кредитов для присвоения соответствующей академической степени (квалификации) в течение нормативного срока обучения.

6.8. В индивидуальные семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.

6.9. После подготовки своего индивидуального учебного плана студент обязан зарегистрировать указанные дисциплины в учебном управлении по форме, представленной в Приложении 3.

6.10. Если реализацию учебной дисциплины одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из преподавателей, поставив их в известность о цели посещения.

6.11. Учебное управление совместно с кафедрами в соответствии с данными AVN составляет сводную ведомость по ППС, ведущих одну и ту же дисциплину в целях предотвращения дублирования проведения занятий в потоке студентов, обучающихся по одному и тому же рабочему учебному плану или нескольким таким учебным планам. Затем учебное управление после подготовки расписания учебных занятий по дисциплинам (модулям дисциплин) определяет число преподавателей и количество посадочных мест в аудиториях, где планируются их занятия. На основе этих сведений учебное управление определяет максимальное и минимальное число студентов в группе, которые могут обучаться у каждого преподавателя на включенных в расписание занятиях.

6.12. Максимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться у одного из обеспечивающих лекционные, лабораторные или практические занятия преподавателей, не должно превышать числа посадочных мест в аудитории, в которой планируются эти занятия.

6.13. Минимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться у одного преподавателя, устанавливается Учебным управлением Авиаинститута в зависимости от вида дисциплин (обязательный или по выбору, гуманитарного, естественнонаучного или общепрофессионального цикла) и занятий (лекционные, практические, лабораторные) по согласованию с обеспечивающей их кафедрой и в соответствии с нормативами формирования академических групп.

6.14. Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда в учебном управлении внесли его в Регистрационный лист, поставили подпись в этом листе и в семестровом индивидуальном учебном плане студента, а также при наличии личной подписи студента в Регистрационном листе.

6.15. В учебном управлении обязаны регистрировать студентов на дисциплины к выбранным ими преподавателям строго в соответствии с Регистрационным листом. Никакие другие формы отбора студентов в академическую группу (лекционный поток) не допускаются. Отказ в регистрации студент получает лишь в том случае, если его согласованный с академическим советником проект индивидуального семестрового учебного плана составлен с нарушением требований пунктов 6.3-6.7 или к моменту его регистрации к выбранному им преподавателю уже зарегистрировалось максимально допустимое число студентов. В последнем случае студент может зарегистрироваться к другому преподавателю, обеспечивающему аналогичный вид учебных занятий, и обязан внести соответствующие изменения в свой Регистрационный лист или индивидуальный учебный план либо, если это допустимо, исключить эти занятия в планируемом семестре.

6.16. Студентам предоставляется возможность в течение одной недели после начала семестра внести изменения в свой семестровый индивидуальный учебный план.

6.17. Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся на основе их письменных заявлений, согласовываются с куратором и учебным управлением, после чего утверждаются заместителем директора Авиаинститута по учебной работе. Согласованный с куратором семестровый индивидуальный учебный план студента оформляется в трех экземплярах

(оригинал и две копии). Оригинал сдается в учебный отдел, одна копия – на профилирующую кафедру, вторая копия остается у студента.

7. Регистрация

7.1. Учебное управление координирует работу кафедр по формированию Информационного пакета образовательных программ на предстоящий семестр и ответственен за его тиражирование. В Информационный пакет образовательной программы входят Академический календарь (график учебного процесса), общие академические положения, рабочий учебный план на данный учебный год (семестр), семестровка с указанием объема (кредиты и часы аудиторных занятий в неделю), форма индивидуального учебного плана.

7.2. Академический календарь (график учебного процесса) на очередной учебный год утверждается не позднее 45 дней до начала регистрации на Осенний семестр. В нем указываются сроки проведения ориентационной недели, дата начало занятий, сроки регистрации/перерегистрации, праздничные дни, дни официальных мероприятий Авиаинститута, сроки проведения текущего, промежуточного и итогового контролей.

7.3. Студенты первого года обучения начинают процедуру регистрации после участия в ориентационной неделе, в установленные сроки, которая проводится с целью разъяснения принципов кредитной системы обучения.

7.4. Регистрация на следующий семестр проводится в сроки, установленные Академическим календарем (график учебного процесса). Студенты должны до регистрации встретиться с куратором, заполнить Индивидуальный учебный план и в сроки, указанные в Академическом календаре (график учебного процесса), обязательно пройти регистрацию на следующий семестр.

7.5. Разрешение для регистрации на учебные дисциплины второго и последующих семестров получают студенты, которыми были изучены все обязательные учебные дисциплины, предшествующие предстоящему семестру (пререквизиты).

7.6. Регистрация должна осуществляться при содействии кураторов, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

7.7. Процедура регистрации студентов включает следующие этапы:

- встреча с Академическим советником и обсуждение дисциплин по выбору;
- при необходимости посещение презентаций учебных дисциплин, проводимых преподавателями под руководством руководителя программы;
- заполнение листа регистрации, которые можно получить в Учебном отделе с указанием обязательных дисциплин, дисциплин по выбору и альтернативных, если выбранные дисциплины окажутся недоступными;
- подтверждение согласия о регистрации на дисциплины;
- ознакомление с условиями перерегистрации выбранной учебной дисциплины;
- оплата за обучение (для студентов контрактной формы обучения).

7.8. Выбор учебных дисциплин первого семестра обучения должен заканчиваться в течение первой учебной недели, второго и последующих семестров - в соответствии с академическим календарем; Отказ от регистрации на выбранные учебные дисциплины и/или запись на другие может происходить только в течение первой недели с начала семестра.

7.9. При регистрации на **повторное прохождение дисциплины «Физическая культура»** присваивается **1 кредит ECTS** и на **повторное выполнение курсовой работы** (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) – **1 кредит ECTS**. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.

7.10. Учебное управление проводит следующие виды организационных и регистрационных работ:

- подготовка различных форм регистрации в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами и syllabusами дисциплин;

- осуществление регистрации студентов на дисциплины каждого семестра;

7.11. Студент считается окончательно зарегистрированным на очередной семестр после того, когда Учебное управление приняло его Индивидуальный учебный план, изменения/дополнения сделанные в течении первой недели текущего семестра, а также внесения оплаты за обучение (для студентов на контрактной основе обучения) за текущий семестр.

7.12. Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр является его индивидуальный учебный план на данный семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

8. Система оценивания

В Авиаинституте используется балльная система оценивания с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня достижений студентов.

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка	Буквенный эквивалент оценки	Официальный цифровой эквивалент оценки	Рейтинговые баллы	Характеристика знаний студентов
Отлично	A+	5,0	95-100	Великолепные знания без ошибок и недочетов
	A	4,7	90-94	Великолепные знания с единичными случаями наличия второстепенных ошибок и недочетов
	A-	4,5	85-89	Отличные знания, имеется небольшое допустимое (для отличной оценки) количество второстепенных ошибок и недочетов
Хорошо	B+	4,3	80-84	Хороший результат, имеются единичные случаи наличия второстепенных ошибок и недочетов
	B	4,0	75-79	Хорошо - в целом, имеются единичные случаи наличия основных ошибок и недочетов
	B-	3,7	70-74	Знания выше среднего, имеется небольшое допустимое (для оценки хорошо) количество основных ошибок и недочетов
Удовлетворительно	C+	3,5	67-69	Приемлемые знания, но со значительными недостатками
	C	3,3	64-66	Удовлетворительные знания с серьезными недостатками
	C-	3,0	60-63	Знания «ниже среднего», но в целом достаточные (для

				удовлетворительной оценки) для понимания основных занятий курса, имеется ряд основных и второстепенных ошибок
Неудовлетворительно	D	2,0	40-59	Очень слабые знания, недостаточно для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов
	F	<2	<40	Совершенно неприемлемый уровень знаний, отсутствие основных понятий о предмете изучения

I – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в официальных мероприятиях Авиаинститута, чрезвычайная ситуация в семье) о чем он должен сообщить преподавателю и в Учебное управление. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** за осенний семестр в течение одного месяца с начала весеннего семестра и в летний семестр за весенний семестр, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

D - студент, получивший оценку **D** в осенний семестр может исправить ее в течении одного месяца с начала весеннего семестра и во время летнего семестра). Если студент получил **D** в весенний семестр, то он может участвовать в летнем семестре (семестр ликвидации академических задолженностей). Если студент не исправил оценку **D** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина.

W – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценка **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Учебным отделом форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен от дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**.

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

По результатам успеваемости подсчитывается общая оценка уровня учебных достижений студентов (ОУД) - сумма баллов, накопленных за сдачу текущего контроля (ТК1) – 30 баллов, рубежного контроля (РК1) – 10 баллов, текущего контроля (ТК2) – 30 баллов, рубежного контроля (РК2) – 10 баллов и итогового контроля (ИК) – 20 баллов по формуле:

$$\text{ОУД} = \text{ТК1} + \text{РК1} + \text{ТК2} + \text{РК2} + \text{ИК}$$

Общая оценка уровня учебных достижений студентов (ОУД) рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения.

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам.

9. Учет результатов обучения студентов

9.1. Оценка результатов обучения студентов осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Каждая учебная дисциплина состоит из нескольких модулей, а каждый модуль из нескольких контрольных точек текущего контроля (задания, лабораторные работы, контрольные работы, и др.) и промежуточного контроля.

9.2. Сумма баллов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 баллов. Силлабусы всех учебных дисциплин каждого семестра должны быть предоставлены студентам до периода окончательной регистрации на очередной семестр.

9.3. Учебное управление, в соответствии с силлабусом на каждую группу формирует экзаменационную ведомость, включающую все виды текущих и промежуточного контроля с указанием распределения баллов по видам контроля и сроков проведения. Преподаватель выставляет баллы за каждую контрольную точку не позднее трех рабочих дней следующих за днем ее проведения.

9.4. Промежуточный контроль (семестровый экзамен), как правило, проводится в формате, включающем задания разного типа (тесты множественного выбора на твердых носителях и компьютерные тесты, теоретические вопросы, практические задачи и др.). Такие задания должны не просто отражать знание теории, а включать ее применение к выполнению теоретического развернутого открытого задания.

9.5. Итоговая оценка по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего (модули) и промежуточного (экзамен) контролей и оформляется в Учебном отделе в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее следующего рабочего дня заполнения Преподавателем ведомости итогового контроля. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается Преподавателем, Заведующим кафедрой, инспектором учебного отдела и утверждается заместителем директора по учебной работе.

9.6. Итоговые оценки по каждой учебной дисциплине проставляются в зачетные книжки студентов Преподавателем после заполнения итоговой экзаменационной ведомости. При наличии оценки в зачетной книжке и отсутствия ее в экзаменационной ведомости будут наказываться преподаватели, допустившие это нарушение, вплоть до сокращения учебной нагрузки по данным дисциплинам.

9.7. Альтернативой зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт). Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в Учебном отделе одну из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный.

9.8. Транскрипт содержит следующую информацию:

- - перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в Авиаинституте,
- - все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- - количество кредитов, заработанных студентами по семестрам;
- - общее количество кредитов за весь период обучения;
- - GPA по семестрам и GPA за весь период обучения.

9.9. Официальный транскрипт (академсправка) печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен заплатить в бухгалтерию Авиаинститута, согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

9.10. Транскрипты выдаются только лично студенту. Учебное управление может выдать Транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в Авиаинституте и подпись студента.

9.11. Учебное управление ответственно за правильность и своевременность оформления Транскрипта.

9.12. Учебное управление по итогам каждого семестра готовит необходимые документы (рапорта, проекты приказов и др.) на назначение стипендий для студентов обучающихся по государственным образовательным грантам.

10. Академический рейтинг студентов Авиаинститута

Рейтинговая система оценки учебной работы студентов (академический рейтинг) – инструмент управления образовательным процессом, предполагающий ранжирование студентов по результатам кумулятивной (накопленной) оценки их персональных достижений в учебной деятельности и социальной активности.

Академический рейтинг устанавливает уровень подготовки студента относительно других студентов в сопоставимых условиях.

Использование академического рейтинга направлено на решение следующих основных задач:

- Повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра по усвоению фундаментальных основ профессиональных знаний и умений.
- Совершенствование планирования и организации образовательного процесса посредством увеличения роли индивидуальных форм работы со студентами; упорядочения системы контроля знаний, умений и навыков студентов; выработки единых требований к оценке знаний в рамках каждой отдельной учебной дисциплины или групп дисциплин.
- Получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях студентов для их морального и материального поощрения:
 - предоставления преимущественного права при поступлении в магистратуру и аспирантуру;
 - присуждения грантов для обучения или стажировок в зарубежных вузах;
 - назначения повышенных стипендий;
 - выдвижения на именную стипендию;
 - рекомендации при устройстве на работу и прочих форм поощрения.

Академический рейтинг каждого студента определяется по итогам каждого модуля, семестра, по окончании зимней и летней экзаменационных сессий.

По индивидуальным семестровым оценкам для каждого студента вычисляются следующие интегральные рейтинговые показатели:

- Рейтинговые показатели по каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра;
- Общий рейтинговый показатель за семестр;
- Общий рейтинговый показатель, достигнутый за учебный год;
- Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Авиаинституте.

Базовыми являются рейтинговые показатели по дисциплинам, на основе которых далее вычисляются семестровые и за учебный год.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями в соответствии с их УМК и исходя из требований образовательных стандартов.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам академического рейтинга, выраженного в баллах, обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, согласно которому 100 баллов - это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы. Если студент получает рейтинговую оценку ниже, то это означает, что какая-то доля от общего необходимого объема знаний студентом не усвоена.

Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за участие в научной, культурно-массовой, спортивной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины.

Кафедра определяет научный рейтинг студента на основании показателей, перечисленных в Приложении 4.

Социальный рейтинг студента определяется заведующим кафедрой совместно со студенческим советом института и куратором на основании показателей, приведенных в Приложении 5. По предложению Студенческого совета указанные в Приложении 5 показатели могут быть детализированы с указанием перечня социально значимых мероприятий в текущем учебном году и утверждены директором Авиаинститута (возможно заместителем директора по воспитательной работе).

Научный и социальный рейтинг определяется 2 раза в год в целом по результатам работы студента в семестре и суммируется с баллами текущего рейтинга. Максимальный научный и социальный рейтинги за семестр не могут превышать 20 баллов каждый. Если по совокупности показателей оценка превышает указанную сумму баллов, в ведомость выставляется максимально возможная оценка – 20 баллов.

Ответственность за сбор рейтинговой информации и контроль за ее достоверностью возложена на кафедры Авиаинститута.

Ответственность за осуществление академического рейтинга преподавателями, обеспечение ППС ведомостями и анкетами, заполнение ими рейтинговых ведомостей и анкет, а также полноту, достоверность и своевременность предоставляемой в учебное управление Авиаинститута информации возложена на заместителей директора Авиаинститута.

Информирование студентов о достигнутом рейтинге за семестр в целом, по модулям и по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, должно осуществляться кафедрами. В этих целях кафедры могут использовать как проведение индивидуальных консультаций, так и размещение на информационных стендах списков с рейтинговыми показателями студентов.

11. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс)

Студенты, обучающиеся по кредитной системе ECTS, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом директора Авиаинститута на основании рапорта учебного управления. Рапорт подается после окончания летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в период летнего семестра. Рапорт визируется учебным управлением, заместителем директора по учебной работе.

К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлениям/специальностям и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то руководитель учебного подразделения визирует каждый лист.

Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из Авиаинститута или остаются на повторный курс.

Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению директора Авиаинститута могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин). Для этого учебное управление подает рапорт на имя директора Авиаинститута, с указанием дисциплин повторного обучения, соответствующего количества кредитов и их сроков изучения, который визируется начальником учебного управления, заместителем директора по учебной работе и передается директору для принятия решения. После подписания приказа директором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения соответствующих учебных подразделений и отделов.

По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод:

а) студентов очной формы обучения (бакалавриат / магистратура / специалитет)

- с первого года обучения на второй год:

- как набравших 60 кредитов ECTS
- как набравших менее 60 кредитов, но более 45 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 120 кредитов ECTS
 - как набравших менее 120 кредитов, но более 105 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- с третьего года обучения на четвертый год:
 - как набравших 180 кредитов ECTS
 - как набравших менее 180 кредитов, но более 165 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- С четвертого года обучения на пятый год (специалитет):
 - как набравших 240 кредитов ECTS
 - как набравших менее 240 кредитов, но более 225 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

б) для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения:

1) бакалавриат:

- с первого года обучения на второй год:
 - как набравших 48 кредитов ECTS
 - как набравших менее 48 кредитов, но более 36 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 96 кредитов ECTS
 - как набравших менее 96 кредитов, но более 84 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- с третьего года обучения на четвертый год:
 - как набравших 144 кредита ECTS
 - как набравших менее 144 кредитов, но более 132 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- с четвертого года обучения на пятый год:
 - как набравших 192 кредита ECTS
 - как набравших менее 192 кредитов, но более 180 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

2) магистратура:

- с первого года обучения на второй год:
 - как набравших 40 кредитов ECTS
 - как набравших менее 40 кредитов, но более 30 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).
- Со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 80 кредитов ECTS

○ как набравших менее 80 кредитов, но более 70 кредитов, с условием повторного изучения незачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин).

Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины, оплачивают их изучение (независимо от вида обучения: контракт, бюджет) и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.

Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Авиаинститута с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных дисциплин.

11. Итоговая государственная аттестация выпускников

11.1. Студент, успешно выполнивший все требования основной образовательной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени бакалавр.

11.2. Итоговая государственная аттестация выпускников Авиаинститута включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета Авиаинститута. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

11.3. Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

11.4. О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации, Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем.

11.5. Для допуска к итоговой государственной аттестации студент-выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения: по программам подготовки: бакалавров - не менее 230 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

11.6. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок C, D и F, выдается диплом государственного образца с отличием.

Зам. директора по учебной работе

Начальник учебного управления

Зав. сектором

учебно-методического обеспечения



О. Садовская

Э. Манапбаев

Н. Курманкулова

Используемые термины и определения

Академическая степень – степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемые высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

Академический Календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Бакалавр – первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Кредит (зачетная единица) - согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

Куратор – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

Магистр – вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

Офис Регистрации – занимается координацией образовательных программ и планов подготовки специалистов, организацией и проведением регистрации студентов, учетом успеваемости студентов, формирует транскрипт студента, проводит оценку качества обучения.

Постреквизиты – перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Силлабус - программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

Самостоятельная работа студентов - подразделяется на две формы: это - самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (СРСП) и самостоятельная работа студентов (СРС) во внеаудиторное время.

Средний балл успеваемости (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе.

Специалист – профессиональная квалификационная степень высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ. И.АБДРАИМОВА**

Кафедра естественно-научных дисциплин

Индивидуальный учебный план

Семестр: осенний, весенний
нужное подчеркнуть

Учебный год: _____

Ф.И.О. студента _____

ID# студента _____

Ф.И.О. куратора _____

Образовательная программа подготовки бакалавра (специалиста)

Направление (специальность) _____

№ п/п	Наименование дисциплины	ID# дисциплины	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Куратор _____
подпись и дата

Студент _____
подпись и дата

Учебное управление _____
подпись и дата

Директор _____
подпись и дата

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная дисциплина (модуль дисциплины) _____

Вид занятий: _____

Преподаватель: _____

Число студентов: максимальное - _____, минимальное - _____

2018/2019 учебный год. Семестр _____

п/п	ФИО студентов	Направление	ID# студента	Личная подпись	
				студента	куратора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
В					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Показатели и оценки научного рейтинга

Наименование показателей	Ко- личество баллов	Наименование показателей	Коли- че- ство балл
Участие в конкурсах студенческих научных работ: - при получении диплома I степени - при получении диплома II степени - при получении диплома III степени	20 15 10 5	Публикация статей: - в научных журналах - в межвузовском (вузовском) сборнике - в кафедральном сборнике - сборник тезисов конференций	20 15 10 10
Выступления на конференциях: - международных - региональных - вузовских - кафедральных-	20 15 10 5	Получение: - патента на изобретение - свидетельства о рац. предложении	20 20
Участие в олимпиадах и конкурсах: - международных - региональных - вузовских - кафедральных - за призовые места прибавляется	20 15 10 5 10	Представление экспоната на выставке: - региональной - межвузовской - внутривузовской - внутрикафедральной	20 15 10 5
Участие в научной работе по тематике кафедры и работа в научных кружках	10		

Показатели и оценки социального рейтинга

Наименование показателей	Количество баллов
Управленческая работа и работа в общественных студенческих организациях на уровне: - региона - вуза - кафедры - курса и группы	20 15 10 5
Участие в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях на уровне: - региона - вуза - кафедры - за призовое место прибавляется	20 15 10 10
Участие в художественной самодеятельности и культурно-массовых мероприятиях на уровне: - региона - вуза - кафедры - за призовое место прибавляется	20 15 10 10
Участие в работе приемной комиссии	10-15
Организация и участие в общеинститутских мероприятиях	5-10
Прочая общественно полезная деятельность	5-10

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
пр.№ 10
от «28» 06 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У. Курманов
«28» 06 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КЫРГЫЗСКОГО АВИАЦИОННОГО ИНСТИТУТА ИМ. И. АБДРАИМОВА

Бишкек 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее - ФОС) образовательной программы (далее - ОП) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников, требованиям государственных образовательных стандартов (далее - образовательный стандарт) и образовательных программ высшего образования, реализуемых в Кыргызском Авиационном институте им. И. Абдраимова. (КАИ им. И. Абдраимова)

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании - Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (.В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 225, 31 июля 2007 года № 111, 31 июля 2007 года № 115, 20 января 2009 года №10, 17 июня 2009 года № 185, 15 января 2010 года № 2, 13 июня 2011 года № 42, 8 августа 2011 года № 150, 29 декабря 2011 года № 255, 29 декабря 2012 года № 206, 4 июля 2013 года Лг ° 110, 30 июля 2013 года № 176, 5 ноября 2013 года № 199. 16 декабря 2013 года № ч. 221, 30 мая 2014 года № 82, 18 июля 2014 года № 144, 16 января 2015 года № 15, 15 апреля 2015 года № 82, 17 апреля 2015 года № 84, 3 августа 2015 года № 213, 29 июня 2016 года № 92, 22 февраля 2017 года № 32, 23 мая 2017 года, 8 июня 2017 года № 100):

- Положения о ESTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 06 августа 2009 года № 824/14
- Устава Кыргызского Авиационного института им. И. Абдраимова. (КАИ им. И. Абдраимова) утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 04.05.2018г.;
- другими нормативными локальными актами учреждения КАИ им. И. Абдраимова;
- Миссии «КАИ им. И. Абдраимова», целью которой является построение образовательного процесса на принципах опережающего образования, определение в качестве главного результата профессиональную компетентность выпускника, отвечающего современным требованиям общества.

1.3. . ФОС ОП - комплекс оценочных средств, контрольно- измерительных и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям и профилям подготовки. ФОС ОП является центральным звеном системы оценки качества освоения

обучающимися ОП.

1.4. ФОС ОП разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя - ФОС УМК учебных дисциплин (модулей);

- ФОС по всем видам практик;

- ФОС итоговый государственной междисциплинарный экзамен итоговой аттестации выпускников.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями института, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта и ОП по реализуемым направлениям и профилям подготовки, специальностям.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), все видам практик является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.3. Целью создания ФОС итогового государственного междисциплинарного экзамена является оценка персональных достижений выпускника на соответствие знаний, умений, навыков и овладения компетенциями ОП.

2.4. Задачи ФОС ОП заключаются в контроле и управлении процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных ОП по каждой дисциплине (модулю), практике, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

3. Требования к ФОС

3.1. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений, обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

3.2. ФОС предназначен для выявления результатов обучения, которые различаются по трем уровням:

- 1) базовый (как обязательный для всех обучающихся по завершения освоения ОП);
- 2) продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника);
- 3) высокий (превосходный) уровень (максимально возможная выраженность компетенций).

4. Структура ФОС

4.1 ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки, специальности;
- учебному плану по направлению и профилю подготовки, специальности;
- программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОП;

4.2. ФОС ОП состоит из ФОС для промежуточной аттестации обучающихся и ФОС для Государственной Аттестации (ГА).

4.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно УМК дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: - освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания, тесты или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в УМК дисциплины или программе практики, соответственно, должны определяться показатели и критерии оценивания сформированное™ компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.5. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений и специальностей подготовки, определяется кафедрой или цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с руководителями ОП по направлению и профилю, специальности подготовки.

4.6. ФОС для Государственной Аттестации (ГА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания, тестовые или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.7. ФОС дисциплины (модуля) и практики утверждается кафедрой, цикловой комиссией и руководителем ОП, как составная часть УМК дисциплины (модуля) и практики. ФОС МИГА и Итогового государственного междисциплинарного экзамена утверждается заместителем директора по учебной работе. ФОС ОП утверждается Ученым Советом КАИ им. Абдраимова, как составная часть ОП.

5. Порядок разработки ФОС

5.1. Формирование ФОС образовательной программы проходит следующие основные этапы:

1) предварительный этап:

- проводится анализ оценочных средств, которые могут быть использованы при реализации аттестации обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательного стандарта и образовательной программы;
- составляются матрицы оценочных средств промежуточного и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающихся и выпускников. Требования к уровням сформированности компетенций, содержащиеся в стандарте, дополняются требованиями института.

2) основной этап:

- формируется структура ФОС по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями ОП;
- формируется структура ФОС для государственной итоговой аттестации.

3) заключительный этап: - обсуждение, доработка и принятие решения о возможности его использования.

- оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств, входящих в ФОС образовательной программы;

5.2. Формирование ФОС дисциплины (модуля), практики проходит следующие этапы:

- формируется система показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций, обучающихся и выпускников;
- определяются оценочные средства и процедуры оценивания знаний, умений, навыков, овладения компетенциями обучающихся и выпускников.

5.3. Непосредственный составитель УМК и исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой и председателем цикловой комиссии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и цикловой комиссии.

5.4. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре и цикловой комиссии. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней

создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры и цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.5. ФОС ОП может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6. Ответственность за формирование ФОС

6.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ОП, входящих в него ФОС по дисциплинам, практикам, МИГА Итоговой государственной междисциплинарной аттестации несет руководитель ОП, заведующие соответствующих кафедр, цикловых комиссий, деканы и преподаватели - разработчики оценочных средств.

6.2. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

6.3. ФОС ОП формируется на электронном и бумажном носителях, хранится у руководителя ОП, и один экземпляр в электронном виде хранится на кафедрах и цикловых комиссиях.

7. Порядок обновления ФОС

7.1. ФОС ОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. По мере необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и цикловой комиссии, осуществляющей преподавание дисциплины.

7.2. Разработка новых ФОС ОП производится:

- при утверждении новых Государственных образовательных стандартов ВПО и СПО;
- при внесении изменений в образовательную программу;
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки и специальности.

7.3. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.

Например: Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- общенаучными (ОК) (код и содержание):
- инструментальными (ИК) (код и содержание):
- социально-личностными и общекультурными (СЛК):
- профессиональными (ПК) (код и содержание):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. _____ Знать: (номер/индекс компетенции)
2. _____ Уметь: (номер/индекс компетенции)
3. Владеть: _____ (номер/индекс компетенции)

Результаты обучения могут быть представлены в виде таблицы

Например:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знать: Уметь: Владеть
		Знать: Уметь: Владеть:

**Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)**

Шкалы оценивания			Критерии
Традиционная	Баллы	ECTS	
Отлично	85-100	A	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к
хорошо	70-84	C	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды
удовлетворительно	55-69	D	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных ошибки либо качество выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

неудовлетворительно	0-54	F-X	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
---------------------	------	-----	--

Критерии оценок ответов выпускников на государственных Экзаменах

Оценка	Критерии
«Отлично»	знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. • Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи. • Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к специальности законодательно- нормативную и практическую базу. • На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	• Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативнозаконодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. • Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. • Вопросы, задаваемые членами

«удовлетворительно»	• Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные
«неудовлетворительно»	• Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. • Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Вид оценочного средства
Контроль знаний		
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.	Вопросы по темам / по разделам дисциплины
Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, организованное как часть учебного занятия в виде вопросно-ответной формы работы преподавателя со	Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины
Коллоквиум	Форма оценки и проверки знаний студента, представляет собой промежуточный мини-контроль, организованный преподавателем в середине семестра	Вопросы по темам / разделам дисциплины
Тестирование	Тест - стандартизованная измерительная методика, направленная на выявление уровня знаний, умений студента путем кратких испытаний	Фонд тестовых заданий
Контроль умений, навыков		
Ситуационные задачи	Это задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающиеся в себя не вопрос - ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, либо применению данных теоретических	Фонд ситуационных задач
Реферат	Продукт	Темы рефератов

	самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные	
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-	Темы докладов, сообщений
Отчет по практике	Отчет по практике отражает цели, задачи программы практики и характеристику выполняемой по получению результата согласно программе практики	Требования к содержанию и оформлению отчета, методические 1 рекомендации по прохождению практики, отзыв руководителя практики, характеристика студента от руководителя от организации
Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____

**Цикловая
комиссия** _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

для направления
профиль _____

специальность _____

Квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 г.,
протокол № ____
Заведующий кафедрой
Председатель цикловой
(подпись)

Бишкек 20__

Паспорт
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины (семестр):

Индекс	Формулировка компетенций

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;

1.2.1. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): **1.2.2. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):**

2. В результате изучения _____ обучающийся должен:

2.1. знать:

2.2. уметь:

2.3. владеть:

* Уровни обученности определяются ГОС ВПО КР по соответствующему направлению подготовки.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины ¹	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ²

обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологий и др.)

¹ Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины. ^{**} В графу наименование оценочного средства в

«КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА» Кафедра, ЦК	Направление Профиль Специальность Квалификация выпускника

Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
3. Вопрос (задача/задание) (Вопросы (Задачи/задания)) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

Преподаватель дисциплины

Ф.И.О.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные ППС и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам экзамена.

* Уровни обученности определяются пунктом 2 паспорта ФОС

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Цикловая комиссия

(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра по дисциплине
(наименование дисциплины)

- 1 Тема (проблема)**
- 2 Концепция игры**
- 3 Роли:**
- 4 Ожидаемый (е) результат (ы)**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»,

Преподаватель дисциплины

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им.
И.АБДРАИМОВА**

Кафедра

(наименование кафедры)

Цикловая комиссия

(наименование ЦК)

Кейс-задача по дисциплине
(наименование дисциплины)

Задание (я):

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно».....

« »

20 г.

Преподаватель
дисциплины

(подпись) **Ф И О**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им.
И.АБДРАИМОВА**

Кафедра

(наименование кафедры)

Цикловая комиссия

(наименование ЦК)

**Вопросы для коллоквиумов,
собеседования по дисциплине**
(наименование дисциплины)

Раздел

1

2..... n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо».....;
- оценка «удовлетворительно».....;
- оценка «неудовлетворительно».....

Преподаватель дисциплины

(подпись)

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им.
И.АБДРАИМОВА**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Цикловая комиссия _____
(наименование ЦК)

**Комплект заданий для контрольной
работы по дисциплине**
(наименование дисциплины)

Тема 1

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Тема 2

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо».....;
- оценка «удовлетворительно».....;
- оценка «неудовлетворительно».....

Преподаватель дисциплины

_____ Ф.И.О.
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им.
И.АБДРАИМОВА**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Цикловая комиссия

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих
заданий/проектов³ по дисциплине**
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
п.....

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2
п.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо».....
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно»

**Преподаватель
дисциплины**

_____ Ф И О
(подпись)

« »

20 г.

³ Кроме курсовых проектов (работ)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им.
И.АБДРАИМОВА**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Цикловая комиссия

**Темы эссе (курсовых работ, рефератов,
докладов) по дисциплине** _____
(наименование дисциплины)

1.
2 п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно»

**Преподаватель
дисциплины**

_____ Ф И О
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
Кыргызского авиационного
института им.И.Абдраимова
протокол № 3 от «05» 06 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского
авиационного института
им.И.Абдраимова

 У.Ж. Курманов
«05» 06 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации выпускников

отделения среднего профессионального образования

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Бишкек 2018г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в Авиаинституте, является обязательной. Настоящее Положение «Об итоговой государственной аттестации» выпускников Авиаинститута разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Постановлений Правительства Кыргызской Республики (далее КР) №53 от 03 февраля 2004 года, №407 от 04.07.2012 года и других нормативно-правовых актов в области образования.

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в Авиаинституте среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников Авиаинститута осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в организациях профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой организацией профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Настоящее Положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам обучения в Авиаинституте.

1.8. Студенты, которые имеют задолженности по двум и более предметам, не оплатившие платные образовательные услуги, к итоговой государственной аттестации не допускаются и подлежат к отчислению из Авиаинститута.

2. Итоговое государственных испытаний

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускников Авиаинститута состоит из итогового Государственного экзамена по отдельной дисциплине.

2.2. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все

минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.3. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.4.. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором Авиаинститута среднего профессионального образования после их обсуждения на заседании совета Авиаинститута.

3. Государственные аттестационные комиссии (ГАК)

3.1. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной Авиаинститутом, и рекомендациями учебно-методических советов Авиаинститута.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.2. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии по каждой специальности, согласуется с Агентством гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.3. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей организации профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором Авиаинститута.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Работа ГАК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по данному направлению подготовки (специальности).

За месяц до начала работы ГАК составляется график проведения ГАК.

4.2. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс теоретического обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск к государственному экзамену рассматривается Педагогическим Советом Авиаинститута и утверждается приказом директора Авиаинститута. Все итоговые оценки и экзамены, включая пересдачи на повышенную оценку должны быть, сданы до проведения педагогического совета «О допуске студентов к Государственным экзаменам».

4.2.1. Государственные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, утвержденным директором Авиаинститута.

4.2.2. При приеме государственного экзамена ГАК обязана, обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на месте, указанные ГАК, на удалении друг от друга;

- оценку в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

4.2.3. Очередность прохождения государственного экзамена выпускниками одной группы определяется ГАК

4.2.4. Выпускникам с органичными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим, с тяжелым нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другим, в том числе детям-инвалидам), беременным должна быть предоставлена возможность прохождения государственного экзамена в первоочередном порядке либо, по желанию такого выпускника.

4.2.5. ГАК предоставляет выпускнику необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, не более 30 минут.

4.2.6. Во время подготовки выпускников к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена ГАК, либо иное лицо, уполномоченное председателем ГАК в установленном порядке.

4.2.7. В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания

государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГАК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о прохождении государственного экзамена.

4.2.8. Перенос даты сдачи выпускником государственного экзамена производится при наличии исключительных причин, подтвержденных документально по письменному заявлению студента, председателем ГАК или его заместителям, в исключительных случаях.

4.3. Прием государственных экзаменов осуществляется с участием не менее половины членов комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя ГАК заседание комиссии возглавляет его заместитель.

4.5. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Решения ГАК принимаются в закрытых заседаниях простым большинством голосов членом комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя (или заместителя) является решающим.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестационные испытания, отчисляется из Авиаинститута и получает академическую правку установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации. Количество членов ГАК, по которым производится Государственный экзамен, должно быть не менее 3 человека:

Решения ГАК оформляются протоколом, в котором указываются сведения о дате и времени проведения заседания комиссии, членах комиссии присутствующих на заседании комиссии, выпускнике, обстоятельствах проведения государственного экзамена (номер вопроса билета, общая характеристика ответа выпускника, заданные вопросы, иное), выставленная комиссией оценка, особое мнение членов ГАК, а также иные сведения, которые комиссия считает необходимых указать в протоколе заседания. В случае несогласия с принятым решением член ГАК вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Протоколы ГАК подписывается всеми членами ГАК, присутствующими на заседании комиссии, председателем и секретарем ГАК. Решения ГАК являются окончательными. Апелляции на решения ГАК не принимаются.

4.6. Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене не лишает студента право продолжить обучение и сдавать государственные экзамены по другим дисциплинам. Студент, не сдавший государственный экзамен подлежит к отчислению.

4.7. Присвоение советующей квалификации выпускнику Авиаинститута и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

4.8. Основанием для оплаты работы Председателя и членов ГАК является справка из учебного управления Авиаинститута, утвержденная директором Авиаинститута. В справке указывается номер группы, количество выпускников допущенных к сдаче итоговой аттестации. При этом оплачивается работы председателя и членов ГАК из расчета 0.54 час на одного выпускника допущенного к итоговой государственной аттестации.

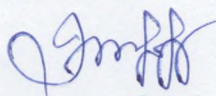
4.9. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете Авиаинститута и представляется в Министерство образования и науки КР, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Зам.директора УР:



О.Садовская

Начальник УУ:



Э.Манапбаев

Зав.сектором УМР УУ:



Н.Курманкулова

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
Кыргызского авиационного
института им.И.Абдраимова
протокол № 3 от « 25 » 06 2018г.



УТВЕРЖДЕН

Директор Кыргызского
авиационного института
им.И.Абдраимова

У.Э. Курманов

« 25 » 06 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об автоматизированной информационной системе AVN
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

Бишкек 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации информационной системы AVN в автоматизации учебного процесса в Кыргызском авиационном институте им. И.Абдраимова (далее - Авиаинститут).

1.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова и является действующим до его отмены.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Администратор ИС – технический специалист, обеспечивает ввод в эксплуатацию, поддержку и последующий вывод из эксплуатации ПО;

АРМ – автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной задачи;

ИБ – информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность и доступность информации;

ИС – информационная система – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации Авианститута с использованием компьютерной и другой техники;

ИТ – технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов;

ПК – персональный компьютер;

ПО – программное обеспечение вычислительной техники, базы данных;

ПО вредоносное – ПО или изменения в ПО, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности критичной информации;

Пользователь – преподаватель, студент или сотрудник Авиаинститута, использующий ресурсы информационной системы для выполнения своих функциональных обязанностей;

Право на доступ - Совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа пользователя ИС к ее ресурсам;

Учетная запись - это запись сотрудников и профессорско- преподавательского состава (Пользователи) для получения доступа к программам и внесения/изменения данных в ИС AVN;

Участники учебного процесса - обучающиеся, педагогический, учебно-вспомогательный и инженерный персонал;

Электронные учебные материалы (ЭУМ) - учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания;

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины;

Текущий контроль (ТК)- контроль над всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до проведения рубежного контроля;

Рубежный контроль (РК)- проверка полноты знаний и умений по материалу учебного элемента модуля;

Итоговый контроль (ИК) – форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

1.4. Реализация профессиональных образовательных программ в Авиаинституте осуществляется на основании лицензии МОиН КР и в соответствии с Государственными образовательными стандартами (ГОС) высшего и среднего профессионального образования.

1.5. ИС AVN понимается как процесс автоматизации учебного процесса, основанный на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.6. На сайте <http://avn.kai.kg> осуществляется управление образовательным контентом, организацией загрузки учебно-методических материалов и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

1.7. На сайте обеспечивается <http://avn.kai.kg>:

- разграничение прав доступа к образовательным информационным ресурсам и средствам управления;
- разграничение полномочий во взаимодействии участников образовательного процесса;
- организация самостоятельного обучения посредством телекоммуникационных технологий.

2. Основные задачи и функции ИС AVN

2.1. Основными задачами ИС AVN в учебном процессе являются:

- Добиться прозрачности всех управления образовательным учреждением;
 - Искоренить элементы коррупции;
 - Контролировать успеваемость и оплату за обучение с момента поступления до выпуска обучаемого;
 - Повысить контроль качества оказания образовательных услуг студенту;
 - Оперативно предоставлять анкетные данные сотрудников и студентов;
 - Автоматизировать документооборот с подготовкой всей необходимой учебной документации и управление учебным процессом;
 - Реализовывать изучение отдельных учебных дисциплин или всего учебного плана с применением дистанционных технологий;
- 2.2. Основные возможности AVN для автоматизации учебного процесса:
- Настройка системы на особенности конкретного образовательного учреждения.
 - Охват всех этапов процесса обучения от поступления до выпуска с подготовкой соответствующих документов.
 - Создание и поддержка в актуальном состоянии электронных версий учебных планов в полном соответствии с государственным образовательным стандартом.
 - Организация синхронной работы всех участников учебного процесса.
 - Формирование банка данных с электронным методическим и контрольно-измерительным материалом по каждой дисциплине.
 - Планирование учебной нагрузки на уровне отдельных структурных подразделений (кафедры) и образовательного учреждения в целом.

3. Порядок использования информационной системы

3.1. ИС используется для оптимизации всех основных процессов управления образовательными услугами.

3.2. Для контроля функционирования ИС Авиаинститута и выполнения требований настоящего Положения назначаются ответственные лица

3.3. Доступ к ресурсам ИС Авиаинститута имеют только зарегистрированные пользователи.

3.4. При использовании ИС Авиаинститута Пользователь обязан:

3.4.1. Использовать ИС Авиаинститута исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

3.4.2. Исполнять требований информационной безопасности, устанавливаемые администраторами ИС, как обязательное условие продолжения своей работы в ИС Авиаинститута.

3.4.3. Ставить в известность администраторов ИС о любых фактах нарушения требований ИБ.

3.4.4. Ставить в известность администраторов ИС о любых фактах сбоев ПО, некорректного завершения значимых операций, а также повреждения технических средств.

3.4.5. Незамедлительно выполнять предписания администраторов ИС Авиацинститута.

3.4.6. При необходимости прекращать работы на некоторое время, корректно закрывать все активные задачи, блокировать АРМ.

3.4.7. Пользователь несет полную ответственность за свои действия, связанные с использованием ИС AVN, в том числе, за действия, которые приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании информационной системы.

3.5. При использовании информационной системы Пользователь не вправе:

- передавать личные конфиденциальные данные третьим лицам.
- нарушать права третьих лиц, в том числе несовершеннолетних лиц и/или причинять им вред в любой форме;
- загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять информацию и сведения, при отсутствии прав на такие действия согласно законодательству или каким-либо договорным отношениям;
- загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения, либо ограничения функциональности любого компьютерного, телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа;
- нарушать работу ИС AVN;
- другим образом нарушать нормы законодательства, в том числе нормы международного права.

3.6. Информация о посещаемых ресурсах ИС протоколируется и, при необходимости, может быть предоставлена Руководству Авиацинститута.

3.7. Все электронные сообщения и документы в электронном виде, передаваемые посредством ИС Авиацинститута подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

4. Технология использования информационной системы

4.1. Доступ к информационной системе AVN осуществляется при помощи специального программного обеспечения, которое называется браузером (browser). Browser - это программа, которая используется для просмотра документов, подготовленных для World Wide Web (WWW). World Wide Web (WWW) - это информационная служба (сервис) сети Internet. browser с помощью, которого запускается AVN является программа: Google Chrome.

4.2. Для запуска информационной системы AVN необходимо запустить **Google Chrome**. С помощью соответствующих значков, расположенных на рабочем столе или использовать меню **ПУСК**. В частности, **Google Chrome** запускается с помощью значка **Google Chrome**.

4.3. После активизации **Google Chrome** необходимо запустить ИС AVN. Для этого в поле Адрес введем адрес информационной системы: 1) <http://avn/> внутри локальной сети, а для удаленной работы <http://avn.kai.kg> и нажать на клавишу Enter.

5. Порядок администрирования пользователей

Регистрация новых учетных записей пользователей и внесение изменений в существующие учетные записи осуществляется на основании соответствующей электронной заявки, направляемой в электронный адрес отдела ИС или при личном обращении в службу AVN.

5.1. Регистрация учетных записей новых пользователей. Для добавления новых учетных записей ИС AVN (регистрации пользователей) преподаватель/заведующий кафедры/специалист кафедры формирует заявку на предоставление доступа пользователям

(внесение изменений в учетную запись) через электронную почту или при личном обращении в информационную службу AVN.

5.2. В заявке по каждому пользователю обязательно заполняются следующие данные:

1. Ф.И.О. пользователя полностью;
2. Наименование отдела/кафедры, в котором работает пользователь;
3. Должность пользователя;
4. Сотовый телефон пользователя;
5. Личный адрес электронной почты пользователя;
6. Перечень программ, к которым необходим доступ (Приложение 1);
7. Тематические разделы отчетов, к которым необходим доступ (Приложение 1).

5.3. Заполненная заявка направляется администратору информационной службы AVN на электронный адрес (aizat-1.1@mail.ru).

5.4. Администратор службы AVN, получив заявку, в течение 1 рабочего дня регистрируют в ИС AVN учетные записи (Логин и временный-пароль) с регистрацией всех данных, указанных в пункте 5.2. с 1 по 8 и с адреса aizat-1.1@mail.ru направляют на электронные адреса пользователей, указанные в заявке уведомления о регистрации с указанием учетной записи (логина и пароля).

5.5. В случае изменения данных пользователя, влекущих за собой изменения учетных записей пользователей ИС AVN (например, смена фамилии, изменение контактных телефонов, изменения круга полномочий) преподаватель/заведующий отдела/кафедры формирует заявку на предоставление доступа пользователям (внесение изменений в учетную запись) через электронную почту, с указанием изменённых данных.

5.6. Электронная копия приказов об увольнении или переводе должностного лица направляется сотрудниками Отдела кадров в службу ИС AVN для закрытия доступов к программам/разделам отчетов и учетной записи.

6. Требования к безопасности ИС AVN

6.1 Новые пользователи ИС AVN обязаны изменить пароль в течение 20 рабочих дней после получения уведомления на электронную почту об открытии учетной записи. Изменение пароля производится в защищенном 128-битном алгоритме хеширования MD5. Пароль не должен быть меньше 6 символов.

- Пароль должен содержать цифры (5,6,7,8,9,1,2,3,4)
- Пароль должен содержать буквы (строчные)
- Пароль должен содержать буквы, цифры и символы например "!"&#" и т.д., для сложности его раскрытия
- При создании пароля не использовать одинаковые символы
- При создании пароля не использовать пароли, созданные ранее
- Не использовать пароль от почты и других сервисов. Начать пароль с заглавной буквы

6.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность своего пароля.

6.2. Пользователи ИС AVN целиком и полностью самостоятельно несут ответственность за хранение, передачу, внесение данных и корректировку информации из их учетных записей посредством программ ИС AVN.

6.3. Пользователи ИС AVN обязаны оперативно обращаться в службу AVN Авиацинститута при выявлении фактов несанкционированного и/или неправомерного доступа к программам ИС AVN.

6.4. При входе на WEB порталы AVN никогда не сохранять пароли, браузер при вводе логина и пароля всегда спрашивает о сохранении паролей.

6.5. Перед тем, как закрыть программу и браузер, чтобы другие пользователи не пользовались Вашим рабочим окном в портале ИС AVN, необходимо нажать на кнопку «Выход»

6.6. При неверном введении пароля или логина более трех раз система автоматически блокирует учетную запись. В этом случае необходимо обратиться к администратору ИС AVN согласно пункту 5.5.

7. Организация взаимодействия участников в процессе автоматизации учебного процесса в ИС AVN

7.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В автоматизации учебного процесса участвуют следующие структурные подразделения Авиаинститута:

- учебное управление;
- приемная комиссия;
- факультеты;
- кафедры;
- цикловые комиссии;
- отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров.

7.2. Учебное управление:

- передает в учебные подразделения рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки для заполнения формы электронного учебного плана и нагрузки преподавателей в ИС AVN;
- согласовывает требования к разрабатываемым учебно – методическим материалам для образовательного портала ИС AVN;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК;
- проводит мониторинг по итогам модулей;
- участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно правовой и методической документации, касающейся работы ЭУМК ;
- проводит контроль и анализ успеваемости, итоги модулей, экзаменационной сессии.

7.3. Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор студентов с ИС AVN, согласно утвержденным правилам приема в Авиаинституте на обучение по образовательным программам;
- подготавливает сводные отчеты по абитуриентам;

7.4. Специалист по ИС AVN обеспечивает автоматизацию учебного процесса в ИС AVN:

- разъясняет обучающимся о сути ИС AVN;
- демонстрирует обучающимся учебно-методическое и программное обеспечение ИС AVN;
- формирует пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (ведомости, направления, расписание и т.п.) и сохраняют сведения об их результатах на бумажной и электронном носителе;
- обеспечивает взаимодействие обучающихся с Авиаинститутом;
- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в рамках ИС AVN;
- формирует группы для занятий, осуществляет контроль за движением контингента обучающихся;
- ведет базу данных обучающихся;
- контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки средствами ИС AVN.

7.5. Кафедры и Цикловые комиссии:

- обеспечивают выполнение распоряжений Администрации по развитию в Авиаинституте ИС AVN;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением на образовательном портале ИС AVN;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки в ИС AVN;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для ИС AVN с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;

7.6. Отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров обеспечивает:

- организационное и техническое сопровождение работы ИС AVN;
- создает и хранит базы данных в рамках информационной системы;
- определяет порядок и форму доступа к ИС и обеспечивает их реализацию;
- всем участникам учебного процесса оказывает консультационную помощь по вопросам работы ИС AVN;
- обеспечивает бесперебойное функционирование информационной системы Авиаинститута;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для ИС AVN;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для ИС AVN;
- выполняет необходимые профилактические работы.

8. Организация учебного процесса в ИС AVN

8.1. После зачисления в Авиаинститут обучающийся получает индивидуальные учетные данные (логин, пароль) и права доступа к сайту Авиаинститута <http://avn.kai.kg>

8.2. Организация и осуществление учебного процесса сопровождается ИС AVN.

8.3. Текущий модульный контроль и рубежный контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и организуется в структурных подразделениях Авиаинститута в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

8.4. Рубежный контроль обучающихся в ИС AVN осуществляется путем компьютерного тестирования, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных и возможность компьютерной обработки статистической информации.

8.5. Баллы за первый текущий контроль (ТК1), второй текущий контроль (ТК2) преподавателями выставляются в электронную ведомость успеваемости.

8.6. Баллы за первый и второй рубежный контроль (РК1 и РК2) и итоговый контроль (экзамен) автоматически попадают в электронную ведомость.

8.7. Тестовые задания для рубежного и итогового контроля разрабатываются преподавателями кафедры или цикловой комиссии и проходят внутреннюю экспертизу на кафедре (цикловой комиссии) и утверждаются на заседании кафедры (цикловой комиссии), что оформляется соответствующим протоколом.

8.8. Ответственным за содержание тестов и их соответствие дидактическим единицам Государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине является заведующий кафедрой или председатель цикловой комиссии.

8.9. Контролирующие тестовые задания составляются в количестве для рубежного контроля 40-50 вопросов, для итоговой аттестации 80-100 вопросов., достаточном для достижения максимальной объективности оценки уровня подготовленности лица, проходящего тестирование.

8.10. Количество тестовых заданий, задач и вариантов тестов, продолжительность отводимого на их выполнение времени определяются учебным управлением

9. Заполнение электронной ведомости

Программа ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕДОМОСТЬ предназначена для заполнения электронной ведомости.

9.1. Входить во внешний образовательный портал с доменным адресом avn.kai.kg и выбрать «электронную ведомость» (рис1):

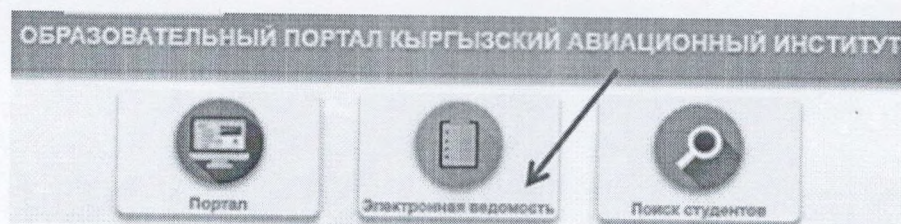


Рис1.

Электронная ведомость

Логин

Пароль

Рис1.

Учебный год: 2020-21 X ▾

Специальность: [280501] Транспортная безопасность(очная)(СПО) X ▾

Семестр: 4-семестр X ▾

Дисциплина: Информатика [2](5439) X ▾

Форма контроля: Экзамен [правило-5] X ▾

Группа: ТБ-1-19 X ▾

Форма ведомости: ведомость X ▾

Ведомость

№	ФИО	TK1	PK1	TK2	PK2	ДОП.БАЛЛ	ИТОГ.КОНТРОЛЬ	ОБЩИЙ БАЛЛ	ОЦЕНКА
1	Абдумомунов Бектур Канатович	0	0	0	0	0	0	0	ня

Рис2.

Открыть электронную ведомость и в поле «Электронная ведомость» (рис.2.) введите ЛОГИН пользователя, а в поле «Пароль» введите ПАРОЛЬ. Далее нажмите кнопку "Вход".

Логин и пароль (учетную запись) можно получить у администратора ИС AVN Авиаинститута (Главный корпус, 2 этаж, каб. 204

9.2. Заполнить форму электронной ведомости последовательно:

При выборе значения форма ведомости появится два вида ведомости: «режим просмотра» и «ведомость». Выбираем форма «ведомость», а в «режиме просмотра» поля будут обозначены розовым или серым цветом. Это означает, что данный режим работает только в режиме просмотра, где Пользователь не имеет права на изменение баллов.

Учебный год: 2020-21

Специальность:

Семестр:

Дисциплина:

Форма контроля:

Группа:

Форма ведомости:

Ведомость

9.3. Д
ля
пр
ост
авл

ения баллов за ТК1 и ТК2 надо нажимать на значок «карандаш».

9.4. Если график открыт, то поля электронной ведомости будет отмечен квадратиком. Это означает, что Пользователь может ставить баллы или имеет право на изменение баллов. Для того, чтобы получить доступ к изменению баллов или добавления баллов модулей Пользователь должен строго соблюдать «График заполнения ведомостей».

9.5. Контрольные точки отмечены буквами ТК1, PK1, ТК2, PK2, ДОП.БАЛЛ, ИТОГ.КОНТРОЛЬ, где ТК1, ТК2 - это баллы за текущий контроль, PK1, PK2 - это баллы за рубежный контроль, соответственно за первый модуль и второй модуль, ДОП.БАЛЛ – дополнительные баллы, ИТОГ.КОНТРОЛЬ (ИК) – баллы за экзамен

В поле «ОБЩИЙ БАЛЛ», «ОЦЕНКА» - автоматически считываются баллы и конвертируется в оценку.

Для очной и заочной формы обучения можно использовать перечень баллов модулей, указанные в таблице 1

TK1	PK1	TK2	PK2	Доп	Итог	Общий	ОЦЕНКА
30 балл	10 балл	30 балл	10 балл	балл	20 балл	балл	

				10 балл			
26-20	9-10	26-20	9-10	9-10	17-20	85-100	5
21-16	7-8	21-16	7-8	7-8	14-16	70-84	4
18-13	6	18-13	6	6	12-13	60-69	3
0-11	0-5	0-11	0-5	0-5	0-11	0-59	2

9.6. После проведения итогового контроля и заполнения всех контрольных точек, электронная ведомость распечатывается преподавателем, подтверждается специалистом АИС AVN и сдаётся в учебное управление Авиаинститута.

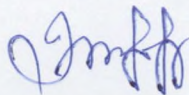
9.7. Количество текущих модульных контролей (контрольных точек) учебной работы студентов по каждой дисциплине разделено на 2 модуля.

Зам.директора по УР:



О.Садовская

Начальник УУ:



Э.Манапбаев

Специалист АИС AVN:



А.Жунушалиева

Приложение 1.

Перечень программ и тематических разделов ИС AVN

Программы информационной системы "AVN"		
	AVN 1	для ввода и корректировки наименований специальностей и академических групп
	AVN 2	для ввода и корректировки анкетных данных студентов
	AVN 3	для регистрации экзаменационных листов "бегунков"
	AVN 4	для ввода и корректировки анкетных данных сотрудников и ППС
	AVN 5	для составления прейскуранта цен на обучение студентов
	AVN 6	для расчета и распределения учебной нагрузки кафедры
	AVN 7	для ввода и корректировки штатного расписания
	AVN 8	для учета движения сотрудников и ППС
	AVN 9	для учета движения студентов
	AVN 10	для ввода и корректировки оплаты студентов
	AVN 11	для ввода и корректировки учебных планов (типовой и базовый)
	AVN 12	для учета движения слушателей
	AVN 13	для учета успеваемости студентов очной формы обучения в разрезе дисциплины
	AVN 14	для учета успеваемости студентов заочной формы обучения в разрезе дисциплины
	AVN 15	для учета успеваемости студентов очной формы обучения в разрезе студента
	AVN 16	для учета успеваемости студентов заочной формы обучения в разрезе студента
	AVN 17	для администрирования базы и привилегиями объектов
	AVN 18	для обработки экзаменационных листов "бегунков" студентов очной формы обучения
	AVN 19	для обработки экзаменационных листов "бегунков" студентов заочной формы обучения
	AVN 20	для администрирования подсистем AVN и управления учетными записями
	AVN 21	для регистрации экзаменационных ведомостей
	AVN 22	для копирования оценок при переводе из одной группы в другую
	AVN 23	для ввода научной деятельности сотрудников
	AVN 24	для регистрации справок
	AVN 25	для приемной комиссии Скачать Заявление Скачать Экзаменационный лист
	AVN 26	для архивирования базы (резервное копирование базы)
	AVN 27	для составления расписания проведения контроля
	AVN 28	для заполнения электронной ведомости

	AVN 29	для составления графика учебного процесса
	AVN 30	для учета посещений обучающихся
	AVN 31	для регистрации старост академических групп
	AVN 32	для регистрации индивидуального учебного плана студентов
	AVN 33	для регистрации студентов на курс(предмет)
	AVN 34	для генерации и распечатки тестов
	AVN 35	для обработки листов бланочного тестирования
	AVN 36	для организации апелляции результата тестирования
	AVN 37	для создания и редактирования тестовых вопросов
	AVN 38	для управления тестами
	AVN контейнер	для запуска программ ИС AVN
Дополнительные программы для работы информационной системы "AVN"		
	SilverLight	для работы с тестами установите Microsoft Silver Light
	Net framework	для работы с avn 37 установите MS Net Framework
	Шрифт Barcode	для распечатки ведомостей с баркодом установите шрифт Barcode
	Бир терезе	Бир терезе

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
пр.№ 6
от «10» 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
от «10» 03 2020г.
17.03.2020 от 13.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебно-методическом комплексе дисциплин (модулей)
основной образовательной программы и основной профессиональной
образовательной программы высшего и среднего
профессионального образования**

Введение

Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании:

Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 225, 31 июля 2007 года № 111, 31 июля 2007 года № 115, 20 января 2009 года № 10, 17 июня 2009 года № 185, 15 января 2010 года № 2, 13 июня 2011 года № 42, 8 августа 2011 года № 150, 29 декабря 2011 года № 255, 29 декабря 2012 года № 206, 4 июля 2013 года № 110, 30 июля 2013 года № 176, 5 ноября 2013 года № декабря 2013 года № 221, 30 мая 2014 года № 82, 18 июля 2014 года № января 2015 года № 15, 15 апреля 2015 года № 82, 17 апреля 2015 года № 84, 3 августа 2015 года № 213, 29 июня 2016 года № 92, 22 февраля 2017 года № 32, 23 мая 2017 года № 84, 8 июня 2017 года № 100, 18 августа 2017 года № 498, 16 февраля 2018 года № 22);

- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53;

- Положения о ESTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 06 августа 2009 года № 824/14;

- Устава Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее - Авиаинститут), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 6 февраля 2017 года;

- другими нормативными локальными актами КАИ им. И. Абдраимова;

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения учебно-методического комплекса (УМК) дисциплин (модулей) и их хранение в образовательном учреждении КАИ им. И. Абдраимова.

1.2. УМК дисциплины (модулей) - нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП ВПО и ОПОП СПО) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модулей), а также способы контроля результатов ее изучения в Авиаинституте.

1.3. УМК дисциплины (модулей) регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модулей).

1.4. УМК дисциплины (модулей) должна соответствовать государственному образовательному стандарту высшего и среднего профессионального образования (ГОС ВПО и ГОС СПО) по направлению подготовки (профилю) и специальности в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ООП ВПО и

ОПОП СПО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.5. УМК дисциплины (модулей) должна соответствовать ООП ВПО и ОПОП СПО.

1.6. При необходимости УМК дисциплины (модулей) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для заочного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ИМИК).

1.7. УМК должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

1.8. УМК дисциплины (модулей) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулями), а также знания, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модулей);
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модулями) и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация работы обучающихся, с учетом рационального использования времени;
- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины (модулей), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего, рубежного и итогового контролей обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модулей).

2. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (модулей)

2.1. УМК дисциплины (модулей) разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

2.2. УМК разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как базовой, так и

вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки УМК дисциплин (модулей) является заведующий кафедрой.

2.4. Непосредственный исполнитель УМК дисциплины (модулей) назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий данную дисциплину). УМК дисциплины (модулей) может разрабатываться ИИС по поручению заведующего кафедрой.

2.5. При разработке УМК дисциплины (модулей) должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по ГОС ВПО и ГОС СПО - программам бакалавриата, магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 года № 1179/1;
- ГОС ВПО и ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

Основная образовательная программа высшего профессионального образования и основная профессиональная образовательная программа (ООП ВПО и ОПОП СПО);

- локальным нормативным правовым актам и методическим документам Авиаинститута.

2.6. При разработке УМК учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных ГОС ВПО, ГОС СПО и УМО;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей и преподавателей,
- работодателей, государства и др.;
- требования выпускающей кафедры;
- содержание УМК дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание примерной программы учебной дисциплины входящей в ООП ВПО и ОПОП СПО.

2.7. Процесс разработки УМК дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Определение подхода к разработке УМК и преподаванию дисциплины.

2.7.3. Анализ имеющихся в Научной библиотеке Авиаинститута ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (её количества и актуальности).

2.7.4. Разработку проекта УМК дисциплины (модулей), обсуждение его проекта на кафедре.

2.7.5. Согласование УМКД с выпускающей кафедрой.

2.7.6. Обсуждение УМКД на заседании учебно-методического совета.

2.7.7. Утверждение УМКД заместителем директора по учебной работе.

2.8. Работа по разработке и изменению УМК дисциплины (модулей) включается в индивидуальный план преподавателя.

3. Структура и содержание УМК дисциплины (модулей)

3.1. Обязательными элементами оформления УМК дисциплины (модулей) являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- оглавление;
- аннотация;
- основное содержание документа.

3.2. Обязательными разделами УМК дисциплины (модулей) являются:

- введение;
- рабочая программа дисциплины (модулей);
- рейтинг-план дисциплины (модулей);
- фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей (экзамена), обучающихся по дисциплине (модулям);
- конспект лекций по дисциплине (модулям);
- методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модулей);
- глоссарий.

3.2.1. В аннотации указывается статус дисциплины (модулей), ее адресат, место дисциплины (модулей) в структуре ООП ВПО и ОПО СПО; цель и задачи, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, а также перечень планируемых (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (модулям) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость.

3.2.2. В рабочей программе дисциплины (модулей) указываются:

- место дисциплины (модулей) в структуре ООП ВПО и ОПО СПО;
- цель и задачи;
- компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения;
- политика оценивания курса;
- структура дисциплины (модулей) (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модулей), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические

(семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа);

- содержание дисциплины (модулей) должно состоять из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению преподавателя-составителя, оптимально способствуют достижению цели курса и реализации поставленных задач;

- виды самостоятельной работы студентов;
- тематика СРС: расчетно-графических работ, рефератов, презентаций;

- формы и методы организации занятий, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модулей);

- контрольные вопросы к модулям;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;

3.2.3. Рейтинг-план дисциплины (модулей).

3.2.4. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового (экзамен) контролей по итогам освоения дисциплины (модулей) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.2.5. Конспект лекций по дисциплине (модулям).

3.2.6. Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы включают:

- планы практических (семинарских) и лабораторных занятий и методические указания по их организации и проведению;

- методические указания по выполнению заданий в процессе самостоятельной работы;

- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению;

- иные материалы.

3.2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модулей) содержит:

- список источников и литературы, состоящий из следующих разделов:

- источники (основные, дополнительные);

- литература (основная, дополнительная);

- справочные и информационные издания;

- перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей).

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Научной библиотеки Авиаинститута, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедры.

3.2.8. Глоссарий

3.3.9. Приложения

4. Согласование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплины (модулей)

4.1. УМК дисциплины (модулей) визируется заведующим кафедрой, преподавателем и при разработке коллективом ППС - всеми составителями.

4.1. УМК дисциплины (модулей) утверждается кафедрой/ цикловой комиссией/руководителем ООП ВПО и ОПОП СПО.

4.2. Обсуждение УМК на кафедре/цикловой комиссии является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры/ цикловой комиссии. На обороте титульного листа УМК дисциплины (модулей) в грифе утверждения с указанием номера и даты протокола.

4.3. После обсуждения кафедрой/цикловой комиссией, одобренное УМК дисциплины (модулей) передается для согласования руководителю ООП ВПО и ОПОП СПО. в рамках которой реализуется данная дисциплина. Руководитель ООП ВПО и ОПОП СПО оценивает УМК дисциплины (модулей) с точки зрения отражения в ней сведений о месте дисциплины (модулей) в структуре учебного плана, перечня компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплины (модулей), количества часов и кредитов в соответствии с учебным планом и т.п. После данной процедуры согласованное УМК утверждается заместителем директора по учебной работе Авиаинститута.

4.6. Утвержденная УМК дисциплины (модулей) включается в состав документов ООП ВПО и ОПОП СПО и является ее неотъемлемой частью.

5. Изменение учебно-методического комплекса дисциплины (модулей)

5.1. Изменение УМК дисциплины (модулей) осуществляется по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ГОС ВПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ООП ВПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.3. Изменения оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой

частью УМК дисциплины (модулей). Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке УМК дисциплины (модулей). (Приложение 2).

5.4. В случае существенного обновления содержания УМК, возможно его переутверждение в порядке, установленном в п. 4 настоящего положения.

6. Доступность учебно-методического комплекса дисциплины (модулей)

6.1. УМК дисциплины (модулей) хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ООП ВПО и ОПОП СПО в документах ООП ВПО и ОПОП СПО и на кафедре и цикловых комиссиях, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модулей).

6.2. УМК дисциплины (модулей) размещается в электронной форме в образовательном портале КАИ.

6.3. В составе ООП ВПО и ОПОП СПО УМК дисциплин (модулей) на электронном носителе передаются в качестве образования Авиаинститута.

6.4. Руководитель ООП ВПО и ОПОП СПО, заведующий кафедрой обеспечивают доступность УМК дисциплины (модулей) профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
им. И.АБДРАИМОВА**

Кафедра: наименование кафедры

Цикловая комиссия: наименование ЦК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
дисциплины “Наименование дисциплины”

Направление подготовки:

Профиль:

Специальность:

Форма обучения:

Учебно-методический комплекс дисциплины «название» разработан на основании закона «Об образовании» Кыргызской Республики, а также нормативно-правовых актов высшего профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по направлению шифр _____ и название направления _____

УМКД составлен

(подпись) ФИО составителя

Рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой:

(подпись и Ф.И.О. зав. кафедрой)

Цикловая комиссия

(подпись и Ф.И.О. зав. кафедрой)

Одобен на заседании Учебно-методического совета

Протокол № _____ от “ _____ ” 20__ г.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

(подпись и Ф.И.О. зав. кафедрой)

Техническая экспертиза (отдел качества КАИ):

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	
2. Аннотация	
3. Рабочая программа дисциплины	
4. Рейтинг - план дисциплины	
5. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля по итогам освоению дисциплины (модулей)	
6. Конспект лекций	
7. Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы	
7.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению	
7.2. Методические указания по выполнению заданий в процессе самостоятельной работы	
7.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	
7.4. Иные материалы	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
9. Глоссарий	

1. Введение

Во введении описываются общие сведения об изучаемой дисциплине, ее значение для практики, связь с другими дисциплинами.

2. Аннотация.

Аннотация УМК - это краткая характеристика программы. В этой характеристике достаточно отразить: нормативную базу и УМК. цель и задачи учебной дисциплины: количество часов на изучение дисциплины; основные разделы дисциплины; периодичность и формы текущего, рубежного контроля успеваемости и итогового контроля в форме (экзамена)

3. Рабочая программа

Пример титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**

им. И. АБДРАИМОВА

Кафедра: наименование кафедры

Цикловая комиссия: наименование ЦК

**УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Ф.И.О.**

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины “Наименование дисциплины”

Направление

подготовки:

Профиль:

Специальность:

Форма обучения:

Бишкек 2020

Рабочая программа разработана на основании закона «Об образовании» Кыргызской Республики, а также нормативно-правовых актов высшего профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы по направлению 580200 Менеджмент на воздушном транспорте.

Рабочая программа составлена ФИО составителя _____
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от " _____ " _____

Заведующий кафедрой: _____

Цикловая комиссия _____

Председатель ЦК _____

Одобрена на заседании УМС

Протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Содержательная экспертиза: зав.кафедрой _____

Техническая экспертиза (отдел качества КАИ): _____

	Название разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Место дисциплины в структуре ООП	
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	
4.	Политика оценивания курса	
5.	Тематика и объем учебной дисциплины	
6.	Содержание курса	
7.	Виды самостоятельной работы студентов	
8.	Тематика СРС: рефератов, эссе, презентаций	-----
9.	Формы и методы организации занятий	
10.	Контрольные вопросы к модулям	
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	

1. Введение

Цель и задачи изучения курса.....

Например

Цель изучения курса «Микроэкономика» - формирование теоретической базы (концептуальной и методологической) и практических навыков анализа экономических явлений и процессов на микроуровне. Стратегической целью дисциплины является формирование экономического образа мышления у студентов.

Задачи курса:

- сформировать у студентов представления об основных современных направлениях в экономической науке;
- научить студентов свободно обращаться с экономическими терминами, основными категориями экономических наук;
- помочь студентам овладеть навыками использования полученных теоретических знаний в области экономики при освоении курсов других экономических дисциплин и при осуществлении будущей профессиональной деятельности;
- уяснить закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- помочь овладеть навыками самостоятельного экономического анализа с применением математического инструментария для решения содержательных экономических задач в профессиональной деятельности;
- изучить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ООП или ОПОП

Например

Дисциплина (модуль) « _____ » является частью _____ цикла (блока) дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности) _____.

Для освоения дисциплины (модулей) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:....

В результате освоения дисциплины (модулей) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:.....

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- общенаучными (ОК) (код и содержание):
-
- инструментальными (ИК) (код и содержание):
-
- социально-личностными и обще культурным и (СЛК):
-
- профессиональными (ПК) (код и содержание):
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать: _____ (номер/индекс компетенции)
2. Уметь: _____ (номер/индекс компетенции)
3. Владеть: _____ (номер/индекс компетенции)

Например

Процесс изучения курса «Микроэкономика» направлен на формирование следующих компетенции:

Профессиональных (ПК):

- способен к экономическому образу мышления (ПК-12);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-13);
- владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях (ПК-19).

После освоения курса «Микроэкономика» студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

Студент должен:

Знать:

1. основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, основные этапы развития экономической науки (ПК-12);
2. типовые методики построения кривых спроса и предложения (ПК-13)

Уметь:

1. правильно собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне (ПК-12);
2. правильно рассчитать равновесную цену товара и равновесный объем продаж на основе типовых методик (ПК-13)

Владеть:

- 1, современными методиками расчета общей и предельной полезности, эластичности спроса и предложения (ПК-13)

Ожидаемые результаты.

1. Студент **знает** основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, основные этапы развития экономической науки (ПК-12); типовые методики построения кривых спроса и предложения (ПК-13);
2. Студент **умеет** правильно собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне (ПК-12); правильно рассчитать равновесную цену товара и равновесный объем продаж на основе типовых методик (ПК-13);
3. Студент **владеет** современными методиками расчета общей и предельной полезности, эластичности спроса и предложения (ПК-13)

4. Политика оценивания курса

В Авиаинституте используется балльная система оценивания с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня достижений студентов.

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка	Буквенный эквивалент оценки	Официальный цифровой эквивалент оценки	Рейтинговые баллы	Характеристика знаний студентов
Отлично	A+	5,0	95-100	Великолепные знания без ошибок и недочетов
	A	4.7	90-94	Великолепные знания с единичными случаями наличия второстепенных

				ошибок и недочетов
	A -	4,5	85-89	Отличные знания, имеется небольшое допустимое (для отличной оценки) количество второстепенных ошибок и недочетов
хорошо	B +	4,3	80-84	Хороший результат, имеются единичные случаи наличия второстепенных ошибок и недочетов
	B	4,0	75-79	Хорошо - в целом, имеются единичные случаи наличия основных ошибок и недочетов
	B-	3,7	70-74	Знания выше среднего, имеется небольшое допустимое (для оценки хорошо) количество основных ошибок и недочетов
Удовлетворительно	C+	3,5	67-69	Приемлемые знания, но со значительным недостатком
	C	3,3	64-66	Удовлетворительные знания с серьезными недостатками
	C-	3,0	60-63	Знания «ниже среднего», но в целом достаточные (для удовлетворительной оценки) для понимания основных занятий курса, имеется ряд основных и второстепенных ошибок
Неудовлетворительно	D	2,0	40-59	Очень слабые знания, недостаточно для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов
	F	<2	<40	Совершенно неприемлемый уровень знаний, отсутствие основных понятий о предмете изучения

I-оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в официальных мероприятиях Авиаинститута, чрезвычайная ситуация в семье) о чем он должен сообщить преподавателю и в Учебное управление. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** за осенний семестр в течение одного месяца с начала весеннего семестра и в летний семестр за весенний семестр, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

D - студент, получивший оценку **D** в осенний семестр может исправить ее в течении одного месяца с начала весеннего семестра и во время летнего семестра). Если студент получил **D** в весенний семестр, то он может участвовать в летнем семестре (семестр ликвидации академических задолженностей). Если студент не исправил оценку **D** в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина.

W - оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценка **W** преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Учебным отделом форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен от дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** повторно, ему автоматически ставится **F**.

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

5. Тематика и объем учебной дисциплины

Данный раздел включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модулей) в часах и кредитах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу: все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа). При реализации ООП ВПО и ОПОП СПО на различных формах обучения структура дисциплины разрабатывается для каждой формы обучения отдельно.

Например

Тема и М	Тематика и планы лекционных и практических занятий	Количество часов				
		Лекции	лаб. работы	практ.	ИЗ	* СРС
	I модуль.					
1.						
2.						
3.						
	Всего					

6. Содержание курса

Содержание дисциплины (модулей) должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению преподавателя-составителя, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

Содержание дисциплины (модулей) может быть представлено в текстовой или в табличной форме.

Например

Модуль I.

Тема I. Введение в микроэкономику

1. Предмет и принципы экономической теории.
2. Экономические системы.
3. Экономические модели.
4. Блага и потребности.
5. Экономические агенты.
6. Основные виды экономических ресурсов.
7. Схема кругооборота товаров и услуг, доходов и расходов

Тема 2. Основные этапы развития экономической науки. Главные направления современной экономической мысли.

1. Основные этапы развития экономической теории.
2. Главные направления экономической теории.
3. Физиократы.
4. Марксизм.
5. Марж-инная изм.
6. Монетаризм.
7. Рыночная экономика.
8. Командная экономика.
9. Смешанная экономика.....

7. Виды самостоятельной работы студентов.

Раздел УМК включает виды самостоятельной работы студентов.

Например

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- Самостоятельное изучение отдельных вопросов с помощью основной и дополнительной литературы.
- Подготовка и выполнение рефератов, презентаций.
- Проработка конспекта лекции, основной, дополнительной литературы и подготовка к экзамену.
- Решение задач.
- Подготовка к промежуточному, текущему и итоговому контролю.

8. Тематика самостоятельной работы студентов

Раздел УМК включает примерную тематику по основным видам СРС.

Например

Тематика рефератов

1. Сущность рынка: эволюция взглядов, функции и роль в общественном производстве.
2. Структура и инфраструктура рынка.
3. Общая характеристика рыночного механизма.
4. Конкуренция и монополия в системе рыночного хозяйства.
5. Субъекты современного рыночного хозяйства.
6. Экономическая теория о человеке в рыночной экономике.
7. Деньги как развитая форма товарных отношений.
8. Основные понятия, характеризующие современную хозяйственную деятельность, бизнес, предпринимательство, собственность, маркетинг, менеджмент

9. Формы и методы организации занятий

Раздел УМК включает формы и методы организации занятий по дисциплине (модулям).

Например

В процессе освоения курса «Микроэкономика» используются следующие образовательные технологии:

- Лекции, практические занятия
- Интерактивные методы, включающие групповые дискуссии, работу в малых группах, выполнение практических заданий и упражнений, тестирование, деловые игры, метод портфолио.
- Применение самопроверки.

10. Контрольные вопросы к модулям

Раздел УМК включает образцы оценочных средств, примерные перечни вопросов и заданий к модулям

Модуль 1

Вопросы модульного контроля:

1. Экономические системы
2. Блага и потребности
3. Рынок. Функции рынка
4. Спрос. Закон спроса
5. Предложение. Закон предложения
6. Эластичность спроса. Эластичность предложения.
7. Полезность. Потребительский выбор
8. Шкала, кривая и карта безразличия
9. Бюджетная линия.....

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список источников и литературы

- источники (основные, дополнительные);

- литература (основная, дополнительная):
- справочные и информационные издания.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей)
Например

Основная литература:

1. Микроэкономика. Курс лекций. Куниман М.В. 2-е изд., перераб и доп – М.: МАЛИ. 2015. - 140 с.
2. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - Мл Юр. Норма. НИЦ ИНФРА-М. 2016. - 352 с.: 60x00 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-689-9
3. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, Мезоэкономика : учебник /Г. П. Журавлева, В. В. Громыко. М.И. Забелина и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. - 7-е изд. - М. : Издательство торговая корпорация «Дашков и К°». 2016. - 936 с. : ил. - Библиогр в кн. - ISBN 978-5-39402630-0; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ni/inclex.Dlw?Daze=book&id=453886>

Дополнительная:

1. Пиндайк Р С.. Соменфельд Д.М. Микроэкономика. Мл. Дело. 2010.
2. Мэнкью Н.Греогори., Тейлор Марк. Микроэкономика. Изд-во: Питер. 2013.
3. Мэнкью Н.Греогори., Тейлор Марк. Экономикс. Изд-во: Питер, 2013.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://nlkr.gov.kg> - Национальная библиотека Кыргызской Республики
2. <http://www.lib.msu.su> - Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова
3. <http://www.lib.pu.ru.rus/catalogs/index.isp> - Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета

4.

**Рейтинг - план
дисциплины Название
дисциплины**

Направление: _____ шифр/название направления

Группа: _____

Количество часов: по учебному плану - _____, в т. ч. аудиторная работа - ____ , СРС -

Преподаватель: _____ ФИО преподавателя

Преподаватель: _____				
Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 (часа)				
Текущий контроль				
Активность				
Посещаемость				
Решение задач				
Реферат				
СРС				
Рубежи и контроль				
Контрольная работа № 1				
Всего				
Модуль 2 (часа)				
Текущий контроль				
Активность				
Посещаемость				
Решение задач				
Презентация				
СРС				
Рубежи и контроль				
Контрольная работа № 2				
Всего				
Итоговый контроль				
Экзамен				
	1	Итого:		

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

202 __ г.

_____ ФИО

ФИО

5. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоению дисциплины (модулей)

Пример титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АБДРАИМОВА
Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
МИКРОЭКОНОМИКА

Специальность: 580200 Менеджмент на воздушном транспорте
Форма обучения: очная

Рассмотрено
на заседании
кафедры ЕНД «___» _____ 20___ г.
протокол №___
Заведующий кафедрой
(Ф.И.О. подпись)

Бишкек 2019 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Паспорт фонда оценочных средств ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе научения дисциплины (семестр):

Индекс	Формулировка компетенции

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;

1.2.1. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Е2.2. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

2. В результате изучения _____ обучающийся должен:*

2.1. знать:

2.2. уметь:

2.3. владеть:

* Уровни обученности определяются ГОС ВПО КР по соответствующему направлению подготовки.

Например

ПАСПОРТ фонда оценочных средств ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ МИКРОЭКОНОМИКА

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины 1(1) семестр:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-12	Способен к экономическому образу мышления
ПК-13	Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
ПК-19	Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм а различных экономических условиях

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;

Пререквизиты:

Для освоения дисциплины (модулей) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения школьного курса «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования

Постреквизиты: «Макроэкономика», «Национальная экономика», «Статистика», «Социология», «Маркетинг», «Менеджмент» «Экономика труда» и.т.д.

2. В результате изучения дисциплины «Микроэкономика» обучающийся должен:

Например

2.1. знать:

1. основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, основные этапы развития экономической науки (ПК-12);
2. типовые методики построения кривых спроса и предложения (ПК-13);.....

2.2. уметь:

1. правильно собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне (ПК-12);
2. правильно рассчитать равновесную цену товара и равновесный объем продаж на основе типовых методик (ПК-13):

2.3. владеть;

1. современными методиками расчета общей и предельной полезности, эластичности спроса и предложения (ПК-13);
2. современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных фирмы, необходимых для решения экономических задач, стоящих перед фирмой (ПК-19);

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства * *

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).

Например

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины *	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства * *
1.	1 Введение в микроэкономику 2. Основные этапы развития экономической науки. Главные направления современной экономики и / или. 3. Спрос и предложение 4. Равновесие спроса и предложения Эластичность спроса и предложения...	Способен к экономическому образу мышления Способен анализировать потребителей экономических формирование спроса Владеет приемами и методами обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в	У. Устный опрос 2. Бумажное и компьютерное тестирование 3 Решение задач 4. Реферат, презентация

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра по
дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема).....
2. Концепция игры
3. Роли:.....
4. Ожидаемый (е) результат (ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ; »
- оценка «хорошо» ;
- оценка «удовлетворительно» ;
- оценка «неудовлетворительно» ,.....

Преподаватель дисциплины

_____ Ф.И.О
(подпись)

_____ 20 ____ г.

Оформление задания для кейс-задачи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель дисциплины

_____ Ф.И.О
(подпись)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Оформление вопросов для коллоквиума, собеседования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел

1.
2.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно» ;

оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель дисциплины _____

_____ Ф.И.О
(подпись)

“ ” 20__ г.

Оформление комплекса заданий для контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект задания для контрольной работы
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема 1.....

Вариант 1.....

Задание п.....

Вариант

2.....

Задание

1.....

Задание

п.....

Тема

2.....

Вариант I

.....

Задание

I.....

Задание п

.....

Вариант 2

.....

Задание I

.....

Задание п

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо».....
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель дисциплины

_____ Ф.И.О
(подпись)

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
п

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»

Преподаватель дисциплины

Ф.И.О.

(подпись)

Преподаватель дисциплины
_____ Ф.И.О
(подпись)

« » 20 г.

Кроме курсовых проектов (работ)

Оформление тем эссе (рефератов, докладов, сообщений)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы эссе (курсовых работ, рефератов,
докладов) по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1.....
2.....
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно».....
- оценка «неудовлетворительно».....

Преподаватель дисциплины

Ф.И.О.

(подпись)

Примеры заданий для ФОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Перечень тестовых заданий для проведения итогового контроля

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

1 Кривая безразличия:

- а) представляет совокупность набора товаров, для приобретения которой используется весь доход потребителя;
- б) отражает объективные рыночные характеристики, касающиеся дохода в цеп;
- в) введена в экономический анализ Л. Вальрасом;
- г) это линия, каждая точка которой представляет комбинацию товаров, дающую потребителю равный объем удовлетворения потребности.

2. Предельная норма замещения:.....

При использовании формы итогового контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащую в себе 20 из и 30 тестовых заданий.
Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

№ п/п	20 тестовых заданий		30 тестовых заданий	
	Количество правильных ответов	Оценка	Количество правильных ответов	Оценка
1	11 правильных ответов и ниже	оценка 2 (59%)	17 правильных ответов и ниже	оценка 2 (59%)
2	12-13 правильных ответов	оценка 3 (60-69%)	18-20 правильных ответов	оценка 3 (60-69%)
3	14-16 правильных ответов	оценка 4 (70-84%)	21-25 правильных ответов	оценка 4 (70- 84'Уп)
4	17 правильных ответов и выше	оценка 5 (85-100%)	26 правильных ответов и выше	оценка 5 (85- 100%)

Преподаватель дисциплины _____ Ф.И.О

_____ " _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Вопросы для обсуждения устного опроса

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

1. Микроэкономика как раздел экономической теории. Предмет и содержание курса микроэкономики. Основные понятия и методология.
2. Экономические блага и субъекты рыночной экономики.
3. Спрос и величина спроса. Функция спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.
4. Предложение и величина предложения. Функция предложения. Индивидуальное и рыночное предложение.
5. Спрос и предложение на рынке. Механизм установления рыночного равновесия.
6. Эластичность спроса по цене. Точечная и дуговая эластичность. Факторы эластичности и ее связь с величиной общего дохода.
7. Эластичность спроса по доходу и рекламе. Перекрестная эластичность.
8. Эластичность предложения по цене, факторы ее определяющие.
9. Кардиналистский (количественный) подход в теории потребительского выбора. Общая и предельная полезность. Законы Госсейса.....

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания вопроса:

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если ответ содержит поверхностное изложение сути поставленного вопроса:

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если студент не может дать ответ на поставленные вопросы.

Преподаватель дисциплины _____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

(рефераты, доклады, презентации и т.д.)

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

Темы рефератов, презентации

1. *Сущность рынка эволюция взглядов, функции и роль в общественном производстве.*
2. *Структура и инфраструктура рынка.*
3. *Общая характеристика рыночного механизма.*
4. *конкуренция и монополия в системе рыночного хозяйства.*
5. *Субъекты современного рыночного хозяйства.*
6. *Экономическая теория о человеке в рыночной экономике.*
7. *Деньги как развитая форма товарных отношений*

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если Студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; усваивает весь объем программного материала; материал источников актуален, самостоятельно переработан и оформлен в соответствии с установленными требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если Студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя- студент умеет применять полученные знания на практике; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал источников самостоятельно переработан. оформлен в соответствии с установленными требованиями но недостаточно аккуратно;

, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; материал, источников недостаточно переработан, оформлен не аккуратно или с нарушением установленных требований;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена отсутствуют ответы на поставленные и дополнительные вопросы преподавателя - материал источников не переработан, оформлен с грубыми нарушениями установленных требований.

Преподаватель дисциплины

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И.АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Перечень тестовых вопросов для приведения текущего контроля

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

1. Изокванта - это:

- линия, которая характеризует разные комбинации ресурсов, использование которых обеспечивает одинаковый уровень производственных издержек;
- объем продукции, который получает предприятие, используя данный объем ресурсов;

- кривая, которая показывает оптимальное сочетание факторов производства при обеспечении неизменного объема производства;

- объем продукции, которую предприятие получает в течение определенного времени.

— кривая, которая показывает разные соединения производственных факторов при обеспечении требуемого объема производства;

2. К переменным издержкам производства относятся:

При использовании формы итогового контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе 20 или 30 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 балльная шкала.

»

Критерии оценивания:

п/п	20 тестовых заданий		30 тестовых заданий	
	Количество правильных ответов	Оценка	Количество правильных ответов	Оценка
1	11 правильных ответов и ниже	оценка 2 (59%)	17 правильных ответов и ниже	оценка 2 (59%)
2	12-13 правильных ответов	оценка 3 (60-69%)	18-20 правильных ответов	оценка 3 (60-69%)
3	14-16 правильных ответов	оценка 4 (70-84%)	21-25 правильных ответов	оценка 4 (70-84%)
4	17 правильных ответов и выше	оценка 5 (85-100%)	26 правильных ответов и выше	оценка 5 (85-100%)

Преподаватель дисциплины _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА

Кафедра: «ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»

Задачи

по дисциплине «МИКРОЭКОНОМИКА»

Задачи на графическое определение рыночного равновесия

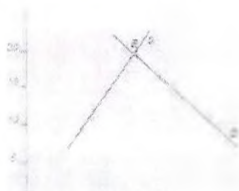
Задача 1

Постановка задачи: В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цены (P) (долл.)	Объем спроса (Q _D) (шт.)	Объем предложения (Q _S) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Технология решения задачи: Рисуем систему координат. По оси x откладываем значения объема спроса и предложения, по оси y — цены товара.

! “ »



!]] < S D , E но

В точке равновесия (E) устанавливаются равновесная цена 18 долл, и равновесный объем продаж 6 штук.

Ответ: Цена 18 долл., объем продаж 6 штук.....

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если работа выполнена в установленные сроки, расчеты выполнены в полном объеме с необходимой точностью и соответствуют заданию. Ошибки и неточности отсутствуют.
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если работа выполнена в установленные сроки, расчеты в полном объеме соответствуют заданию, но имеются небольшие единичные неточности в расчетах.
- оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если работа выполнена с превышением установленных сроков, расчеты не, соответствуют заданию, имеются ошибки в расчетах, орфографические ошибки, неаккуратность. Ошибки не лишают смысла результат работы.
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если работа выполнена с превышением установленных сроков. Работа выполнена не в полном объеме множественные ошибки в расчетах, орфографические ошибки, неаккуратность

Преподаватель дисциплины _____, ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

6. Конспект лекций

В разделе УМК дается краткий конспект лекций по дисциплине (модулям).

7. Методические рекомендации студентам, по выполнению самостоятельной работы

7.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Методические указания представляют собой план занятий, структурированный по темам курса, разделы которого включают цель (задачи) занятия, образовательные технологии, содержание, список источников, литературы, информационных ресурсов. Методические указания должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ГОС ВПО и учебным планом.

Например:

Тема 1(2 ч.) (название темы)

Цель занятия:...

Форма проведения - дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1.....

2.....

Контрольные вопросы:

1.....

2.....

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные):

- литература (основная, дополнительная);

- справочные и информационные издания.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или
Тема 4 (4ч.)

Цель занятия:

Форма проведения - деловая игра.

Краткое описание: Название игры, ее вид; участники, возможные роли: время и место проведения; этапы проведения, процедура оценивания.

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

- литература (основная, дополнительная);

- справочные и информационные издания

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.2. Методические указания по выполнению заданий в процессе самостоятельной работы

В разделе УМК представлены задания для самостоятельной работы студентов структурированные по темам курса.

7.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или УМК (курсовая работа, эссе

реферат, доклад и т.п.)

7.4. Иные материалы

Раздел содержит иные материалы, необходимые для изучения дисциплины (модулей): сценарии деловых игр, рабочую тетрадь студента, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Список источников и литературы

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей)

9. Глоссарий

и. спец. ОКО *Иванов* З.м. Медведева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« »

20__г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

В учебно-методический комплекс дисциплины (модулей)

(название дисциплины)

по направлению подготовки _____
на 20 _ /20__ учебный год

_____ вносятся следующие изменения:
(элемент УМК)

1.1. •

1.2.....

1.9

- _____ вносятся следующие изменения:
(элемент УМК)

2.1.....

2.2.....

2.9

_____ вносятся следующие изменения:
(элемент УМК)

3.1.

3.2.....

3.9.

УМКД обсужден и одобрен на заседании кафедры/цикловой комиссии
_____ . протокол № ____ от « _____ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУ КАИ

Гл. специалист ОКО КАИ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

СОГЛАСОВАНО
председатель УМС

«2» 07 20 18г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова
У. Э. КурмановОДОБРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 4 от «02» 07 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной (профессиональной) практике студентов
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Бишкек - 2018

1. Общие положения

1. Производственная (профессиональная) практика студентов Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего-профессионального образования.
2. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.
3. Авиационный институт разрабатывает, методические рекомендации по организации и проведению производственной (профессиональной) практики студентов с учетом профиля подготовки.

2. Этапы практики

4. Виды практики студентов Авиационного института установлены Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 г. №53
- Производственная (профессиональная) практика включает следующие этапы:
- Практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
 - Практику по профилю специальности (производственная);
 - Практику (квалификационную)
5. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.
 6. Практика по профилю (технологическая) направлена на закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.
 7. Квалификационная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Организация производственной (профессиональной) практики

8. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:
 - выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой

специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

9. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебном полигоне Авиаинститута, на практической базе авиапредприятий и авиакомпаний Кыргызской Республики, международных аэропортов «Манас» и «Ош».

10. Производственная и квалификационная производственная практика студентов проводится на практической базе авиапредприятий ГП «Кыргызаэронавигация», ОсОО «Манас Авиасервис», ОАО «Международный аэропорт «Манас» и «Ош», авиакомпании «Кыргызстан», «Валор Эйр», топливно-заправочной компании на основе прямых договоров, заключаемых между вышеуказанными организациями и Авиаинститутом.

11. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;

- практических занятий;

- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, и другой товарной продукции, технология изготовления которых отвечает требованиям программы практики;

- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

12. Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного плана, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских, учебного аэродрома и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

13. Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням, (неделям), при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

14. Закрепление баз практики осуществляется администрацией Авиаинститута на основе прямых связей, договоров с предприятиями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

15. Оплата труда студентов в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке предусмотренном законодательством Кыргызской Республики для соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Авиаинститутом и организациями на базе которых проводятся производственная (профессиональная) практика, независимо от их формы собственности.

16. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

17. Студенты Авиаинститута при прохождении производственной

(профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

18. Форма отчетности студентов определяется Авиаинститутом.

19. По некоторым специальностям в период учебной практики может быть получена профессиональная подготовка в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях имеющих лицензию, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих право на образовательную деятельность.

20. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводятся мастерами производственного обучения. Перечень учебной практики являющейся продолжением учебных дисциплин, определяется Авиаинститутом. При этом, после сдачи квалификационных экзаменов возможно присвоение студентам квалификационных разрядов по рабочей профессии.

Зам. директора по учебной работе



О. Садовская

Начальник учебного управления



Э. Манапбаев

Зав. сектором
учебно-методического обеспечения



Н. Курманкулова

Зав. учебно-производственной
практикой



М. Жороев

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова**

СОГЛАСОВАНО
председатель УМС

«2» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова
У. Э. Курманов

«07» 07 2018 г.

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

протокол № 2 от «02» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о модульно-рейтинговой системе обучения

и оценки успеваемости студентов отделения СПО

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов отделения среднего профессионального образования Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова (далее – отделение СПО Авиаинститута).

1.2 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Авиаинститута, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.3 Требования Положения являются обязательными для преподавательского состава, работников и студентов отделения СПО Авиаинститута.

1.4 Приказы, распоряжения и указания по организации образовательной деятельности не могут противоречить данному Положению.

1.5 Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством зам. директора по учебной работе.

1.6 Предложения по изменению и дополнению Положения принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Авиаинститута.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании КР» от 30 апреля 2003 года N 92(в редакции от 29.06.2016 г. № 92).
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53
- Постановление Правительства КР от 05.09.2012 г. № 610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения по специальностям среднего профессионального образования КР»;
- Постановление Правительства КР от 28 марта 2018 года № 160 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Локальными актами и Уставом Авиаинститута.

3. Основные понятия

Кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости изучения учебных дисциплин, равная 30 часам, используемая для измерения объема всех дисциплин, практик, курсовых работ и итоговой государственной аттестации.

Текущий контроль - контроль над всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до проведения рубежного контроля.

Рубежный контроль - проверка полноты знаний и умений по материалу учебного элемента модуля.

Итоговый контроль - форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Рейтинг - интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплинам.

Промежуточный рейтинг - сумма баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (без итогового контроля), проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля; форма проверки определяется преподавателем.

Итоговый рейтинг - сумма баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Рейтинг-план дисциплины - методическая разработка процесса освоения дисциплины с разбивкой на модули (Приложение А).

Положение регламентирует рейтинговую систему оценивания индивидуальных результатов обучения студентов отдельным дисциплинам, используемую при реализации технологии модульного обучения.

4. Общие положения

4.1 Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов отделения СПО Авиаинститута, представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания уровня освоения дисциплин образовательной программы (далее - ОП) по направлению среднего профессионального образования, при которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов в течение семестра. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы накапливаются в течение всего периода обучения дисциплине и фиксируются преподавателем путем занесения в ведомость учета рейтинговых баллов студентов (Приложение Б).

4.2 Целями внедрения модульно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к систематической работе по изучению дисциплин образовательной программы в течение семестра;
- активизация самостоятельной работы студентов через вовлечение их в систему управления оценкой качества их учебной деятельности;
- повышение уровня организации учебного процесса в отделении СПО Авиаинститута;
- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

4.3 Рейтинговая система оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- структурирование содержания каждой из нескольких дисциплин (каждого раздела дисциплины), составляющих модуль, на обособленные части - модули;
- открытость результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;
- соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
- интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студентов, предусмотренных учебными планами.

4.4 Условия изучения каждой дисциплины при рейтинговой оценке знаний должны быть доведены до сведения студентов на первом занятии по дисциплине в семестре.

5. Организация технологии модульного обучения

5.1 Основой модульного обучения является структурирование содержания учебной дисциплины на модули.

Изучаемая дисциплина состоит из набора модулей. Объем учебного материала модуля раскрывает отдельную тему изучаемой дисциплины или несколько тем (раздел дисциплины). Учебная дисциплина разбивается на 2 модуля в семестр.

Модуль состоит из учебных элементов. Объем учебного материала учебного элемента раскрывает отдельный вопрос темы или тему дисциплины (если модуль содержит несколько тем). Путем набора соответствующих учебных элементов формируется модуль, содержание

которого должно соответствовать ГОС СПО, учебному плану направления и рабочей программе дисциплины.

5.2 По каждому модулю устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий: посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий; ответы на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии; выполнение лабораторных работ; выполнение контрольных работ; написание рефератов; тестирование по теме (группе тем); другие виды работ, выполнение самостоятельных работ студентов, определяемые преподавателем.

5.3 Каждый дисциплинарный модуль должен завершаться определенной формой контроля для оценки степени усвоения учебного материала и получения рейтинговой оценки качества усвоения учебного материала.

6. Основные условия реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов

6.1 Цикловая комиссия (далее ЦК), реализующая модульно-рейтинговую систему обучения, отдельно по каждой форме обучения разрабатывает и утверждает рейтинг-планы (Приложение А) преподаваемых ею дисциплин до 1 июля учебного года, предшествующего началу преподавания дисциплины, сдает их в учебную часть и в начале текущего семестра доводит их до сведения студентов. Рейтинг-планы по решению ЦК могут размещаться на сайте Авиаинститута.

6.2 Рейтинг-план дисциплины содержит информацию о модулях, формах и сроках проведения контрольных мероприятий, разбивку баллов, критериях оценок и другую информацию.

6.3 Все дисциплины, реализуемые в модульно-рейтинговой системе, делятся на следующие группы:

6.3.1 дисциплины, по которым экзамен является обязательным для сдачи в период проведения экзаменационной сессии;

6.3.2 дисциплины, по которым допускается выставление зачета в период проведения экзаменационной сессии;

6.3.3 дисциплины, по которым допускается выставление итоговой оценки по результатам рейтинга без обязательной сдачи экзамена.

Решение об отнесении дисциплины к той или иной названной категории принимает Педагогический совет Авиаинститута по рекомендации ЦК.

7. Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

7.1 Рейтинговая оценка знаний студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100 балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, рубежный и итоговый контроли.

7.2 Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов			
	Текущий контроль	Промежуточный контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов
Экзамен	40	40	20	100
Итоговая оценка	40	40	20	100

7.3 Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- работа студента на практических занятиях;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный);
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- выполнение самостоятельных работ студентов;
- посещение лекционных и практических (лабораторных) занятий (до 2 баллов соответственно).

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями ЦК и фиксируются в рабочей программе дисциплины. Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

7.4 Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом учебных элементов модуля и возможного добавления баллов. Рубежный контроль должен проводиться только в письменном виде. В качестве форм рубежного контроля учебного элемента модуля можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- контрольную работу;
- выполнение индивидуальных заданий.

Возможны и другие письменные формы рубежного контроля результатов.

7.5 Итоговый контроль по дисциплине (сессия) может проводиться в следующих формах:

- экзамен (устный, письменный, тестирование (компьютерное), собеседование);
- защита курсовых работ (проектов);
- зачет (дифференцированный зачет);
- итоговая оценка.

7.6 Если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля на 2% за каждую неделю просрочки.

В случае если студент не сдал какие-либо из контрольных мероприятий в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указанные мероприятия. Сроки ликвидации возникшей задолженности устанавливаются преподавателем и согласуются с учебным управлением, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

7.7 Преподавателю предоставляется право поощрять студентов за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) проставлением поощрительных баллов в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы **не входят** в сумму 80 баллов за текущий и рубежный контроли (для дисциплин, завершающихся экзаменом), и в сумму 80 баллов за текущий и рубежный контроли (для дисциплин, завершающихся зачетом или итоговой оценкой).

7.8. Если по дисциплине формой итогового контроля является итоговая оценка и студент по итогам текущего и рубежного контролей набирает не менее 60 баллов, преподаватель **обязан** аттестовать студента без его участия в процедуре выставления зачета/итоговой оценки. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 60 баллов по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 70 баллов по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 85 баллов (включая 10 поощрительных баллов) по итогам текущего и рубежного контролей, преподаватель **имеет право** выставить студенту оценку «отлично» без участия его в процедуре экзамена.

Студент, набравший по итогам текущего и рубежного контролей менее 40 возможных баллов или пропустивший более 50% практических (лабораторных) занятий, до экзамена по данной дисциплине не допускается. В этом случае он изучает не освоенные им темы, выполняет соответствующие дополнительные задания в сроки, установленные учебной частью для ликвидации задолженностей. Баллы, полученные таким образом, вводятся в отдельные ведомости, выдаваемые учебным управлением на преподавателя.

Студентам, получившим во время зачетно-экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, предоставляется возможность сдать зачеты и/или экзамены в дополнительное время без повышения рейтинговых баллов, и только на оценку «удовлетворительно». Более высокие оценки ставятся в исключительных случаях, когда студент отсутствовал на рубежном (итоговом) контроле по уважительной причине, с предоставлением подтверждающих документов.

7.9 Формы текущего, рубежного и итогового контролей, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются ЦК, исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде рейтинг-плана дисциплин, рассматриваются и утверждаются на заседании ЦК.

7.10 Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично - от 85 до 100 баллов;
- хорошо - от 70 до 84 баллов;
- удовлетворительно - от 60 до 69 баллов,
- неудовлетворительно – от 0 до 59 баллов.

Зачеты/Итоговые оценки:

- отлично - от 85 до 100 баллов;
- хорошо - от 70 до 84 балла,
- удовлетворительно - от 60 до 69 баллов,
- неудовлетворительно – от 0 до 59 баллов.

7.11 За посещение всех лекционных занятий, практических (лабораторных) занятий ставится 2 балла. При наличии у студента пропусков лекций, практических (лабораторных) занятий преподаватель, не выясняя их причин, обязан исключить из рейтинга баллы по следующему принципу:

- 20 % пропусков - 2 балла, 40 % пропусков - 5 баллов, 50 % пропусков 7 баллов, более 50 % пропусков - студент не допускается до итоговых испытаний. Контроль посещаемости

занятий и определение причины пропуска (уважительная или неуважительная) возлагается на учебное управление Авиаинститута. В случае признания причины пропуска уважительной, преподаватель добавляет баллы, которые были вычтены за пропуски лекционных и практических занятий из рейтинга.

7.12 Учебное управление в течение семестра регулярно (2-3 раза) проводит срезы текущего рейтинга студентов для ознакомления студентов с данными их текущего рейтинга.

7.13 Данные об итоговой сумме баллов за текущий и рубежный контроль, а также сумме поощрительных баллов вносятся преподавателем в итоговую ведомость или экзаменационную ведомость. Преподаватель выставляет баллы на экзамене (от 0 до 20 баллов), суммирует их с баллами, набранными студентом в ходе семестра, и переводит оценку из многобалльной в четырехбалльную (см. пункт 7.10).

7.14 Итоговая сумма баллов за текущий и рубежный контроля по каждому предмету, а также сумма поощрительных баллов, должна быть подсчитана преподавателем и доведена до сведения студента в срок до начала зимней или летней сессий.

8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при применении модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов

8.1. Студенты

Обязаны:

- выполнять все виды работ (включая самостоятельную), предусмотренные рабочей программой по дисциплине;
- соблюдать установленный график проведения аттестаций и своевременно представлять документы, подтверждающие уважительные причины его невыполнения.

Имеют право:

- знакомиться с содержанием учебных программ по изучаемым дисциплинам;
- знакомиться со шкалой и критериями оценок;
- получать у преподавателей аргументированные сведения о накопленных суммах баллов по дисциплинам;
- сообщать куратору группы о возникших трудностях в ходе учебного процесса;
- ликвидировать имеющиеся задолженности в утвержденные учебным управлением сроки в случае недопуска их к форме итогового контроля (экзамену).

8.2. Преподаватели

Обязаны:

- разрабатывать рабочую программу по дисциплине в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;

- разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплине;
- вносить необходимые коррективы в содержание и методику преподавания дисциплин;
- сообщать студентам в начале каждого семестра шкалу и критерии оценок по всем видам работ;
- выставлять в ведомости набранные студентами рейтинговые баллы;
- сдавать сведения о текущем рейтинге в учебное управление и ЦК по установленному графику.

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в отделении СПО Авиаинститута;
- распределять баллы на текущий и рубежный контроль по дисциплинарным модулям из общего количества баллов, выделенных на эти виды аттестации.

Несут ответственность:

- за своевременное составление и представление в ЦК рейтинг-планов по соответствующим дисциплинам;
- за своевременное выставление текущих оценок студентам.

8.1 Председатели цикловых комиссий

Обязаны:

- обеспечить разработку и утверждение рабочих программ по дисциплинам в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- систематически анализировать результаты применения рейтинговой системы.

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в отделении СПО Авиаинститута.

Несут ответственность за:

- своевременное составление рейтинг-планов преподавателями своей ЦК;
- анализ опыта работы по модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

8.2 Учебное управление

Обязано:

- обеспечивать внедрение и реализацию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов в рамках отделения СПО Авиаинститута;

- вести учет рейтинговых показателей студентов отделения СПО Авиаинститута;
- информировать студентов об их рейтинговых показателях; обеспечивать гласность всех аспектов реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- вносить предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

8.3 Отдел качества образования

Обязан:

- обеспечить апробацию и анализ внедрения модульно-рейтинговой системы;
- осуществлять контроль разработки рабочих программ ЦК и их преподавателями;
- обобщать практику применения модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- вносить предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

Заместитель директора по УР:



О.Садовская

Заместитель директора по ВР:



А. Эмчиева

Зав. сектором УМР:



Н. Курманкулова

Юрист:



А.Бекеев

Рейтинг-план дисциплины

(название дисциплины согласно учебному плану)

направление _____

курс 1 семестр _____ 20 ____ / 20 ____ уч.г.

Количество часов по учебному плану _____, в т.ч.: аудиторная работа _____ самостоятельная работа _____

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., учебная степень, ученое звание, должность)

Цикловая комиссия: _____

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль №1.				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Текстовый контроль/письменная работа				
3. СРС				
4. Посещение занятий				
5.				
Рубежный контроль				
1. Письменный контроль/компьют. тест				
Итог 1 модуль:				
Модуль №2				
Текущий контроль.				
1. Аудиторная работа				
2. Текстовый контроль/письменная работа				
3. СРС				
4. Посещение занятий				
5.				
Рубежный контроль				
1. Письменная контроль/компьют. тест				
Итог 2 модуль:				
Модуль №3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа				
2. Текстовый контроль/письменная работа				
3. СРС				
4. Посещение занятий				
5.				
Рубежный контроль				
1. Письменный контроль/компьют. тест				
Итог 3 модуль:				
Итоговый контроль				
Итоговая оценка /Экзамен				
Итоговый рейтинговый балл				

Утверждено на заседании ЦК _____

Протокол № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

Преподаватель _____

(название дисциплины согласно учебному плану)

Направление _____ группа _____ курс, _____ семестр 20 ____ / 20 ____ у.г.

Количество часов по учебному плану _____, в т.ч.: аудиторная работа _____ час., самостоятельная работа _____ час.

Преподаватель

Цикловая комиссия

[illegible]