

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

протокол № 3 от «5» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова

У. Э. Курманов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Студенческом общежитии»

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Бишкек -2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова» (далее – Авиаинститут) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Кыргызской Республики (далее-КР), Законом КР «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами КР.
- 1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе Авиаинститута в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых Авиаинституту, а также за счет специальных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Авиаинститута.
- 1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Авиаинститутом и студентами, абитуриентами по предоставлению места в общежитии Авиаинститута и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Авиаинститута.
- 1.4. Общежитие Авиаинститута располагается по адресу **720009, г. Бишкек, ул. Луцкиха № 60, на 3-м и 4-м этажах** учебного здания и состоит из комнат, предназначенных для размещения иногородних студентов Авиаинститута на период обучения, абитуриентов и иных лиц, в соответствии с установленным в Авиаинституте порядком и количеством мест в общежитии.
- 1.5. Здание общежития находится на балансе Авиаинститута. Занимаемые общежитием помещения переданы на праве оперативного управления Авиаинституту.
- 1.6. Распределение мест в общежитии Авиаинститута производится администрацией Авиаинститута и Комиссией по Социальным вопросам.
- 1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих, в общежитии осуществляет заместитель директора по административной и хозяйственной работе (далее - заместитель директора по АХР).
- 1.8. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант общежития, назначаемый директором Авиаинститута по представлению заместителя директора по АХР.
- 1.9. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов Авиаинститута.
- 1.10. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты, и т.д.).
- 1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.12. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий Совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством КР и настоящим Положением.

2. Обязанности администрации Авиаинститута.

2.1. Администрация Авиаинститута обязана:

- поселять студентов в студенческом общежитии;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Комендант общежития обязан:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием, другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае заболевания студента, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости, в госпитализации.

2.3. Администрация Авиаинститута в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок обучения в общежитии;
- вносить администрации Авиаинститута предложения о внесении изменений в жизни и быта общежития;
- по собственной инициативе отказаться от проживания в общежитии;
- переселяться с согласия администрации Авиаинститута в другую комнату;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат для самостоятельной работы;
- приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания. Обязательным условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в гостях;
- знакомиться с нормативными актами администрации Авиаинститута;
- подавать жалобу администрации Авиаинститута на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять требования администрации Авиаинститута;
- использовать комнаты для проживания по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила проживания, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- при обнаружении неисправностей в комнате немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
- возмещать причиненный материальный ущерб Авиаинституту в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- исправлять за свой счет повреждения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшие по вине самого проживающего. С разрешения заместителя директора по АХР, проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;



- соблюдать чистоту и порядок в подъезде, на лестничном марше и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;
- соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития (коменданту);
- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы (с открытым огнем категорически запрещаются);
- сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- выполнять требования администрации (коменданта) общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

- 4.1.** Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится на основании решения Комиссии по социальным вопросам Авиаинститута с соблюдением установленных санитарных норм.
- 4.2.** Вселение в общежитие Авиаинститута осуществляется на основании письменного разрешения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Разрешение подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.
- 4.3.** Заселение в комнаты производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с Комиссией по социальным вопросам Авиаинститута и утвержденным директором Авиаинститута.
- 4.4.** В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством КР.
- 4.5.** Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, а также стажеры, слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.
- 4.6.** При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (по итогам вступительных экзаменов и зачетно-экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по специальности.
- 4.7.** Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел и в соответствии с законодательством КР. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития совместно с отделом кадров Авиаинститута. Проживающий, обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту для проведения регистрации.
- 4.8.** Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Авиаинститутом. При



наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.

4.9. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается Комиссией по социальным вопросам в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

4.10. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.11. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Авиаинститута.

4.12. При вселении в комнату проживающий обязан сразу сдать дубликат ключа от своей комнаты представителю администрации общежития (коменданту).

4.13. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Авиаинститута обязана переселить проживающего в другое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.14. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Авиаинститута может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии при условии прекращения ими учебы (отчисления из Авиаинститута).

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора Авиаинститута или по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Авиаинститута.

5.4. По инициативе администрации Авиаинститута:

5.4.1. При отчислении из учебного заведения.

5.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Авиаинститута, настоящего Положения и Правил проживания в общежитии.

5.4.3. За другие нарушения в студенческом общежитии.

5.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством КР.

5.5. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах или неявившиеся на очередной экзамен, освобождают место в общежитии до момента окончания или прекращения вступительных испытаний в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании распоряжения директора Авиаинститута, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.7. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания распоряжения о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;



- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении проживающий обязан сдать его коменданту в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту;
- сняться с регистрационного учета.

5.8. При отчислении из Авиаинститута (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.9. При выселении обучающихся из общежития администрация Авиаинститута обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписью коменданта.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с утвержденным прейскурантом цен за проживание (либо нормативно-правовым актом в данной сфере).

6.3. Администрация Авиаинститута вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производиться на расчетный счет Авиаинститута.

6.5. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Авиаинститутом в соответствии с законодательством КР.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством КР, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Авиаинститута.

7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

7.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовых мероприятий.

7.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими, оборудования и мебели и закреплению за ними комнат на период проживания.

7.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в общежитии;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Авиаинститута. Администрация Авиаинститута принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.7. На каждом этаже общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста этажа в своей работе руководствуется нормативными актами Авиаинститута, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Авиаинститута.

7.8. Староста этажа:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством КР. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Авиаинститута к проживающим по представлению администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- предупреждение;
- замечание;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение 1-го дня должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 10 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и Правил проживания в общежитии.

8.6. Распоряжение директора Авиаинститута о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 2-х рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать распоряжение об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.



8.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

8.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- использования комнат не по назначению;
- разрушения или повреждения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- невнесения проживающими платы за проживание в течение двух месяцев;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- фактического отсутствия проживающего в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;
- отказа проживающего от регистрации по месту пребывания;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Авиаинститута;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством КР.

8.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется распоряжением директора Авиаинститута.

Заместитель директора по ВР и Гос. языку

А.М. Эмчиева

Заместитель директора по АХР

А. Осмоналиев

Комендант общежития

Р. Абдраимова

Воспитатель

Э. Иматов