

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраймова

Рассмотрено

Ученым Советом

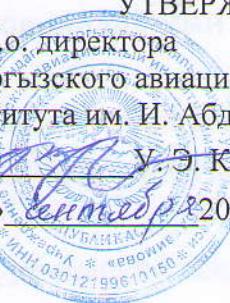
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраймова

протокол № 2  
от «28» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраймова

  
У. Э. Курманов  
«29» сентябрь 2018 г.



РУКОВОДСТВО

для студентов Кыргызского авиационного института им. И.Абдраймова

Бишкек - 2018

**Дорогие студенты Кыргызского авиационного института  
им. И. Абдрамова !**

Вы поступили и стали студентами Кыргызского авиационного института им. И. Абдрамова (далее-Авиаинститут). За эти годы в Авиаинституте сформировались добрые традиции, накоплен хороший опыт преподавательской работы, сформирована богатая материальная база. Я надеюсь, что вы сумеете воспользоваться всем тем, что вам предлагает наш Авиаинститут для того, чтобы с пользой провести время в наших стенах и стать востребованными и конкурентоспособными специалистами интересной и романтичной отрасли, гражданской авиации.

От себя лично и от всего коллектива Авиаинститута поздравляю и благодарю Вас, за выбор, который в Вашей жизни, надеюсь, будет основной деятельностью.

Желаю успешной учебы и незабываемой студенческой жизни!

**Директор КАИ им.И.Абдрамова, к.т.н.  
«Отличник образования КР»**



**У. Курманов**

Семестр – это период учебной нагрузки студентов. В течение семестра учащиеся отвечают не более 45 часов. Объем самостоятельной, аудиторской и лекционной нагрузки студентов – 30 часов в неделю. Остальные 15 часов отводятся на самостоятельную работу. При этом в указанной объем не входит занятость по факультету – воспитанию, – дополнительные занятия, а также занятия по факультативным дисциплинам, дополнительным образовательным услугам.

**Самостоятельная работа:**

Четкое планирование своего рабочего времени – это залог привычки необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Для этого рекомендуется ознакомиться и изучить рабочие программы изучаемых предметов (имеются в распоряжении методических кабинетов, Аудиториях и на соответствующих изображениях), учебный план и расписание занятий (изначально в ходе на лотереи и корпуках). Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 4-6 часов своего времени, т.е. при 6 часах учебной параллельной самостоятельной работе необходимо отводить 3 часа.

Каждому студенту следует составить ежедневный и семестровый планы работы, в такие дни из каждого рабочий день. С первых всегда начиная работать работу на контроль. В конце каждого дня заранее обозначить следующую работу: проконтролировать, что было выполнено в

## **1. Организация учебного процесса в Авиаинституте.**

Учебный процесс в Авиаинституте существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших задач нашего учебного заведения - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь. Во время учебы в Авиаинституте закладывается лишь фундамент знаний по избранному направлению подготовки. Главное в период обучения в Авиаинституте - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и нормы общественной морали и поведения.

У Вас начинается новая жизнь и вместе с ее началом в Вашу безмятежную жизнь входят новые понятия и определения, которые необходимы для полноценной студенческой жизни.

Вы стали студентом новой эпохи, когда стираются границы образовательного пространства, когда система образования переходит на уровневую систему образования, интегрируется в европейскую и мировую систему. Прежде всего, вам необходимо знать основные определения, которые будут важными для студенческой жизни. (См. Глоссарий).

### **Семестры:**

**Учеба:** Нормы учебной нагрузки студента в неделю и все виды учебной нагрузки составляют не более 45 часов. Объем обязательных аудиторных занятий студента – 30 часов в неделю. Остальные 15 часов отводятся на самостоятельную работу. При этом в указанный объем не входят занятия по физическому воспитанию, дополнительные виды обучения по факультативным дисциплинам, дополнительным образовательным услугам.

### **Самостоятельная работа:**

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Для этого рекомендуется ознакомиться и изучить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин (имеются в отделениях, методическом кабинете Авиаинститута и на соответствующих кафедрах), учебный план и расписание занятий (вывешиваются в холле на 1 этаже и корпусах). Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 4-6 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по

намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы в Авиаинституте. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### **Лекции:**

Слушание и запись лекций - сложные виды учебной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлечься при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций и конспектирование их помогает усвоить материал.

**Конспект** является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не должна превращаться в «диктовку». Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "запомнить" и т.п. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используй не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Изучайте тему, работая в интернете. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### **Система зачетных единиц:**

**Кредит** (зачетная единица) равна 30 академическим часам. У каждой дисциплины в учебном плане прописано определенное количество кредитов.

Каждый месяц в учебное управление сдается «Рейтинг-план», подписанный преподавателями, которые у вас ведут занятия. Это текущая аттестация, она ставится по результатам посещаемости, активности и усвоения программы на основе всей совокупности вашего обучения. Есть еще промежуточная, текущая и итоговая аттестации. Для оценки усвоения студентами учебных дисциплин (модулей) будет использоваться модульно-рейтинговая система. В начале каждого семестра преподаватели сообщают вам

свою шкалу оценок по своей дисциплине (модулю), точнее по 100-балльной системе. Сумма баллов, набранная Вами на текущих аттестациях, позволяет получить оценку по итогам работы в семестре. За активное участие в олимпиадах, выставках, конференциях, прилежную посещаемость и др. Вы можете получить «премиальные» баллы (до 10 баллов).

Если Вы выполняете все требования преподавателя, то в конце семестра Вы получаете определенное количество кредитов, прописанное в учебном плане по которому Вы обучаетесь.

В зачетной книжке выставляются оценки по 5-балльной системе, определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующей шкале оценок. Ваша итоговая оценка за семестр складывается из суммы ваших баллов за аудиторную и самостоятельную работу, которая включает следующие виды: аудиторная – под непосредственным контролем преподавателя; внеаудиторная – виды и формы которой указываются преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля); ваша научно-исследовательская работа под руководством преподавателя. Содержание и виды СРС вам дает преподаватель в начале семестра.

#### **Глоссарий (сокращения и определения терминов):**

**Академическая оценка** – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т.д., представляемая в традиционных формах – пятибальной (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и двувидовой (зачтено, не зачтено).

**Академический консультант** (тьютор) – преподаватель, играющий роль консультанта, наставника, организатора самостоятельной деятельности студента по освоению образовательной программы и личностно-профессиональному развитию.

**Аттестация** – контроль знаний студентов. Аттестация может быть текущей, промежуточной и итоговой.

**Аудиторные учебные занятия** – занятия, проводимые с потоками и группами студентов по утвержденному расписанию: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

**Балльная оценка** – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая числом баллов в пределах от 0 до 100.

**Модульно-рейтинговая система** оценки успеваемости – комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ.

**Зачетная единица** (кредит) – единица трудоёмкости учебного труда студента, включая все виды учебной работы (условный параметр,

рассчитанный на основе экспертной оценки совокупных трудозатрат при изучении стандартного по объему и структуре учебного курса за минимальный период обучения, предусматривающий аттестацию). В Авиаинституте в качестве зачетной единицы принимается 30 академических часов трудозатрат студента на освоение дисциплины (модуля). Кредиты выделяются для всех теоретических и практических компонентов программы (дисциплины, модули, практики, курсовые и дипломные работы и др.).

Зачетная неделя – последняя неделя семестра, в которые проводятся зачеты по расписаниям. Аудиторные занятия в этот период не прекращаются, в связи с чем прием зачетов планируется на время, свободное от занятий.

**Зачет** – форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для оценки выполнения ими лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся за курсовые проекты (работы), производственную практику, а также по дисциплинам, перечень которых утверждается учебно-методическим советом университета.

**Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS)** (European Credit Transfer System) – общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса. Данная система является студентоцентрированной системой, основанной на необходимости выполнения учебной нагрузки, достаточной для достижения целей программы обучения. Эти цели определяются в терминах результатов обучения и компетенций, которые должны быть получены.

**Итоговая аттестация** (итоговая государственная аттестация) выпускников – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования Кыргызской Республики.

**Итоговая оценка** – понятие, введенное формой приложения к диплому и Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца: «При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине могут указываться оценки по всем промежуточным экзаменам или оценка по одному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине». В эту графу приложения заносятся результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана (оценки курсовых экзаменов и зачеты).

**Итоговый междисциплинарный экзамен** по направлению (специальности) – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные законодательством по данному направлению/специальности. К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**Итоговый экзамен по отдельной дисциплине** (модулю) – аттестационное испытание итоговой государственной аттестации, которое должно определить уровень усвоения студентом материала, предусмотренного соответствующим и рабочей программой данной дисциплины (модуля). Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться до завершения полного курса обучения по образовательной программе. Аттестационное испытание итоговой государственной аттестации не может быть заменено оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

**Кредитная система** профессионального образования – система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины (модуля) и образовательной программы в целом при помощи числа успешно освоенных кредитов из их известного общего количества. Число успешно освоенных кредитов является рейтинговой оценкой (рейтингом) студента.

**Контрольная работа** – метод проверки знаний студента, определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

**Коллоквиум** (собрание) (лат. colloquium – разговор, беседа) – форма учебного занятия, целью которого является слушание и обсуждение докладов, подготовленных студентами на заданную тему.

**Курсовой проект** – задание, которое выполняется студентами института в определённый срок и по определённым требованиям. Чаще курсовые проекты выполняют по предметам, которые являются основными по направлению подготовки.

**Лекция** – форма учебного занятия, цель которого состоит в логически-выверенном, последовательном изложении лектором теоретических вопросов конкретной дисциплины (модуля). Лекционный материал, как правило, закрепляется на семинарах.

**Семинар** – форма учебного занятия, предназначенная для обсуждения сообщений, докладов и рефератов, выполненных студентами по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинары представляют групповую форму занятий и предполагают активное участие студентов.

**Модуль** – это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

**Практическая работа** – форма учебного занятия, целью которого является формирование у студентов практических навыков и умений.

**Рабочая программа дисциплины** (модуля) (РПД, РПМ) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям законодательства для направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**Рейтинг** (рейтинговая оценка) – комплексная оценка освоения студентом образовательной программы, увязанная с трудоемкостью и выраженная числом зачетных единиц, умноженных на усредненную оценку.

**Рейтинговая система оценки успеваемости** – в данном положении используется в качестве синонима понятия «Кредитная система профессионального образования».

**Реферат (Р)** – форма самостоятельной работы студента, который содержит краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный реферат содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

**Контрольно-тестовая система** – комплекс контролирующих программно-методических средств, представленных в виде проверочных вопросов, утверждений или заданий, предлагающих студенту за определенное время сделать выбор из заранее заданного списка возможных ответов.

Тестирование является формой объективной и независимой оценки знаний студента и обеспечивает:

- проведение промежуточного или итогового контроля знаний студентов;
- самопроверку знаний, усвоенных студентами.

Система тестов должна быть представлена комплексом тестовых вопросов, утверждений и заданий, а также ответов к ним. Тестовые вопросы, утверждения и задания объединяются в блоки по конкретному разделу (теме) учебной дисциплины или модулю.

Количество и качество тестов по каждому разделу (теме) должно отражать программное содержание дисциплины и обеспечивать достоверный и объективный контроль усвоения учебного материала студентом. При составлении тестов следует руководствоваться объемом учебного материала, включенного в экзаменационные (зачетные) вопросы.

**Трудоемкость дисциплины** (модуля) – плановый объем аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению дисциплины (модуля), включая выполнение курсовой работы (проекта), если она предусмотрена учебным планом. Трудоемкость в кредитах равна частному от деления трудоемкости в часах на 30 часов. Количество кредитов за дисциплину (модуль) не может быть дробным.

**Учебные занятия** – занятия, проводимые в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы), Авиаинститут может устанавливать и другие виды учебных занятий.

**Учебная нагрузка студентов** – время, необходимое для завершения всех запланированных видов учебной деятельности, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

**Учебная программа дисциплины** (модуля) – документ, определяющий структуру и достаточно подробное содержание учебной дисциплины (модуля). В части содержания дисциплины (модуля) программа базируется на приведенных программах соответствующего направления или

специальности требованиям к обязательному минимуму содержания ОПОП, откуда заимствуется перечень основных разделов данной дисциплины (модуля), углубляемый и конкретизируемый в программе и при необходимости расширяемый.

**Формы оценки качества освоения образовательных программ:**

- текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины (модуля), проводимый в течение семестра;
- промежуточный контроль успеваемости (промежуточная аттестация) – проводится в конце семестра и служит оценкой качества усвоения, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов).

**Экзамен** – форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для проверки итоговых знаний студентов по дисциплине (модулю). Результат экзамена как устного, так и письменного оценивается в баллах, которые переводятся в числовые оценки. Экзамен, как правило, проводится по экзаменационным билетам, которые должны обновляться каждые 3 года.

**Эссе (Э)** – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому-либо вопросу.

**Староста группы**

Каждая группа на общем собрании выбирает старосту группы.

**Функции старосты группы:**

Персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий, предъявление директору или его заместителям рапорта о неявке студентов на занятия с указанием причин, наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе, взаимодействие с куратором группы, организация и проведение групповых собраний; ознакомление студентов с изменениями, вносимыми в учебное расписание; внесение предложений для директора по поощрению или наказанию студентов и другие обязанности предусмотренные положениями и локальными актами Авиаинститута.

**Общежитие:**

Студенты, которые заселяются в общежитие, должны подать заявление установленной формы коменданту общежития. В Авиаинституте принято и утверждено «Положение о студенческом общежитии». По всем вопросам

жизни в общежитии Вы можете обратиться к заместителю директора по воспитательной работе или коменданту общежития, а также и в Студсовет Авиаинститута.

### **Внеклассическая деятельность**

В Авиаинституте работают курсы по дополнительным образовательным услугам, в которые можно записаться. Подробную информацию можно получить у заведующего отделением заочного обучения и переподготовки персонала. Кроме того, проводятся много мероприятий, организуемых Студсоветом и преподавателями и работниками Авиаинститута. Студенческая жизнь очень насыщена: Посвящение в студенты, «День гражданской авиации», «День учителя» конкурсы стенгазет первокурсников и другие.

### **Здоровый образ жизни**

Старайтесь придерживаться ЗОЖ, в течение учебного года у вас будут встречи с врачами разных профилей; вовремя проходите медосмотр.

Если вы заболели, то обязательно обратитесь медработнику Авиаинститута либо в поликлинику Дорожной больницы, где вам окажут квалифицированную помощь и дадут справку, освобождающую от занятий.

### **Общественная жизнь**

Каждый год в начале октября отмечается День «Посвящения в студенты». Для нашего Авиаинститута проведение этого Конкурса стало поистине традиционным, ведь в нем принимает участие уже не первое поколение первокурсников. Задача Дня первокурсника - собрать вместе новоиспеченных студентов и дать им позитивный настрой на предстоящую учебу.

День первокурсника – состязание на звание самого активного и талантливого отделения, которое проводится между первокурсниками. День первокурсника открывает множество возможностей:

- раскрыть свои способности и творческий потенциал;
- с первых месяцев обучения влиться в культурную жизнь, и получить много приятных впечатлений и воспоминаний;
- познакомиться с массой интересных людей, получше узнать одногруппников, однокурсников, с которыми предстоит проучиться в стенах университета несколько лет, завести полезные знакомства;
- отстоять честь своего отделения.

Участники каждой специальности готовятся к Конкурсу под четким и неусыпным руководством своих наставников-кураторов, которые помогают в постановке всех творческих номеров, а иногда и сами рвутся на сцену вместе со своими подопечными.

Выступление всех творческих номеров оценивает компетентное жюри. Все номера бывают настолько разными и оригинальными, что оценивать их, конечно, очень сложно. Борьба между группами разгорается нешуточная.

### **Подготовка к сессии**

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачтено - экзаменационной сессией. Особенности сессии отражены в соответствующем Положении "О курсовых экзаменах и зачетах". Узнайте заранее расписание экзаменов и готовьте группу. У кого есть задолженности по предметам, подойдите к преподавателю и составьте план отработки этой задолженности.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы все контрольные работы, зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Успевает только тот, кто хорошо усвоил учебный материал. Если Вы плохо работали в семестре, пропускали лекции, слушали их невнимательно, не конспектировали, не изучали рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии Вам придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это часто, оказывается, невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки к экзаменам избегайте чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуйте труд и отдых. Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня:

- подъем в 6:00-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа);
- 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы (5-10 минут) для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 4 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва необходимо сосредоточенно заниматься еще 2-2,5 часа. Сразу же после обеда заниматься не рекомендуется, так как это окажется малопроизводительным. Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

А затем надо опять напряженно заниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайтесь за полночь.

При подготовке к сдаче экзаменов старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно, перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

### **Окончание экзаменационной сессии**

Сделайте сверку экзаменов в учебной части и у куратора группы.

### **Начало каникул**

Перед началом каникул Вы должны обязательно проинформировать своего куратора, где Вы проведете отдых (уедете отдыхать, вернетесь домой или останетесь в городе). Во время каникул не забывайте о собственной безопасности. В случае каких-либо форс-мажорных ситуациях информируйте куратора.

**Учеба в январе** Заранее узнайте свое расписание на весенний семестр. Расписание, как вы помните, висят на стенах на этажах и в корпусах.

### **Окончание экзаменационной сессии**

Сделайте сверку экзаменов в учебной части. Поздравляем ! Вы перешли на 2 курс!

### **Учебная практика**

Учебная практика проходит непосредственно в учебном аэродроме.

### **Каникулы.**

Перед началом каникул вы должны обязательно проинформировать своего куратора, где вы проведете отдых (уедете отдыхать, вернетесь домой или останетесь в городе). Во время каникул не забывайте о собственной безопасности.

### **Составители:**

Зам.директора по УР

Зам.директора по ВР

О.А. Садовская

А.М. Эмчиева