

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

протокол № 3 от « 5 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова

У. Э. Курманов

« 5 » 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Кураторстве (классном руководстве)»

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Бишкек -2018 г.

Положение о Кураторстве (классном руководстве) Государственного высшего авиационного учебного заведения Кыргызской Республики (далее- КР) «Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова» (далее- Авиаинститут)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, другими нормативно правовыми актами КР, Уставом Авиаинститута, методических рекомендаций Министерства образования и науки КР.

Вводная часть

В период социально-экономических преобразований дело воспитания молодого поколения приобретает особое для развития общества значение. Усложнение социальной ситуации воспитания требует переосмысления педагогических и методических основ организационной работы Авиаинститута.

Кураторство – традиционное явление – тоже проходит свой этап переоценки. Кураторство осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства Авиаинститута. Деятельность куратора является одним из решающих элементов организуемого в Авиаинституте воспитательного процесса.

1. Общие положения.

1.1. *Куратор* – это педагог группы, прослеживающий процесс формирования личности и содействующий наилучшему освоению и усвоению мира каждым студентом.

1.2. *Куратор* осуществляет профессиональное прослеживание личностного развития студента.

1.3. *Куратор* – это сосредоточение всех социальных воздействий на подростка, организатор его стратегических коммуникаций в социуме.

1.4. Профессиональное назначение куратора обеспечивается данными полномочиями.

2. Основные направления воспитательной деятельности куратора.

2.1. Одним из важнейших направлений в деятельности куратора является системная работа с коллективом курируемой группы.

2.2. Куратор:

- гуманизирует отношения между студентами в коллективе;
- способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организует социально ценные отношения и переживания студентов в групповом сообществе студентов Авиаинститута;
- организует творческую, личностно-общественную значимую деятельность, систему самоуправления;

- создаёт ситуации защищённости, эмоционального комфорта, благоприятные психолого-педагогические условия развития личности.

3. Назначение, освобождение, подчинённость.

3.1. Кураторство является одной из форм организации воспитательного процесса в Авиаинституте.

3.2. Целью кураторства является формирование квалифицированного специалиста и творчески развитой личности через организацию, координацию и контроль за всем комплексом учебной и вне учебной деятельности студентов, а также реализацию задач нравственно-эстетического воспитания.

3.3. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора возлагается на директора Авиаинститута, по представлению заместителя по учебно-воспитательной работе Авиаинститута (далее-УВР).

3.4. Куратор закрепляется за группой на весь курс обучения и непосредственно подчиняется директору, а оперативном порядке заместителям директора Авиаинститута.

3.5. Кураторы работают по индивидуальным планам, а также планам работы с группой с разбивкой по месяцам, которые разрабатываются в начале и в течении учебного года и утверждаются заведующими отделениями (заведующими кафедрами/председателями цикловых комиссий) и заместителем директора УВР.

3.6. Контроль за работой куратора осуществляет заместитель директора по УВР.

3.7. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора, его обязанности могут быть возложены на преподавателя не имеющего кураторства и работающего в данной группе.

4. Обязанности куратора.

4.1 Куратор обязан:

- способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- ознакомить студентов с организацией учебного процесса, библиотеки и иных структурных подразделений Авиаинститута;
- ознакомить студентов с требованиями действующего законодательства об образовании, учредительными, иными локальными нормативно-правовыми актами Авиаинститута;
- сформировать актив группы для совместного составления плана работы, и координировать групповой план работы Авиаинститута с комплексным планом воспитательной работы Авиаинститута;

- оказывать помощь активу группы в организации студенческого самоуправления;
- способствовать формированию организованного, сплоченного студенческого коллектива, созданию здорового морально-психологического климата в группе;
- строить свою работу на индивидуальном подходе к каждому студенту, знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегать от ошибок через тесное общение со студентами в учебное и вне учебное время;
- содействовать участию студентов в научно-исследовательской работе Авиаинститута;
- представлять директору Авиаинститута предложения о поощрении, привлечении к административной ответственности студентов курируемой группы;
- присутствовать на всех студенческих мероприятиях группового и общего масштабов;
- выяснять причины неуспеваемости отдельных студентов, организовывать необходимую помощь, постоянно контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы;
- организовывать (участвовать в составлении графика) и контролировать участие студентов в общественно – полезной работе Авиаинститута;
- информировать заместителя директора по УВР об учебных делах студенческой группы, запросах, нуждах и настроениях студентов. Представлять соответствующие отчеты руководству;
- предоставлять информацию, постоянно консультировать студентов по работе с фондами; центром сертификации профессиональных квалификаций с возможностью получения дополнительной профессии, средствам обучения на курсах профессиональной подготовки, находящихся на территории Авиаинститута, для повышения уровня образования студентов; оказывать помощь в оформлении заявок;
- принимать участие в решении вопросов о предоставлении студентам социальных льгот, оказывать помощь в сборе и подготовке необходимых документов;
- изучать журнал не реже одного раза в неделю, чтобы знать об успеваемости каждого студента группы;
- всегда знать, почему учащимися пропущены учебные дни и отдельные уроки;
- выполнять все требования руководства в этой части и учебной части;
- итоговые оценки за каждый семестр заносятся куратором в сводную ведомость;



- куратор несет ответственность за ведение журнала своей группы, следит за систематичностью ведения журнала преподавателями предметниками работающими в группе;
- куратор ведет индивидуальный журнал своей группы утвержденный директором Авиаинститута и заполняет его согласно прилагаемой инструкции к журналу;
- не менее двух раз в месяц проводит классные часы по утвержденному плану и подает отчет в письменном виде заместителю директора по УВР;
- участвует на собраниях проводимых руководством по вопросам деятельности и успеваемости своей группы;
- предотвращать проявление грубости, вульгарности, правонарушений;
- поддерживать связь с родителями, раз в семестр (учебный год) проводит родительское собрание;
- несет ответственность за внесением своевременной оплаты за обучение студентов контрактных групп.

5. Права куратора

5.1 Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
- посещать занятия группы;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, Авиаинститута;
- защищать и представлять права студентов перед администрацией.

5.2. Совместно с руководством Авиаинститута куратор принимает участие в решении следующих вопросов:

- представление студентов к установленным в Авиаинституте формам поощрения, взыскания;
- отчисление, перевод студентов на другие специальности;
- предоставление места в общежитии;
- предоставление академического отпуска;
- перевод на повторное обучение;
- предоставление краткосрочного отпуска студенту;
- ходатайство в предоставлении свободного посещения занятий для студентов совмещающих учебу с работой;
- распределение студентов на производственную практику и молодых специалистов на работу, заключение договоров с предприятиями;
- перевод на индивидуальный график обучения;
- разработка индивидуального плана работы со студентом.

6. Отчетность и оценка работы куратора

1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в соответствии с нормами времени для планирования работы преподавательского состава.

2. Работа куратора оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда в Авиаинститута.

3. Куратор периодически отчитывается о работе в группе на заседаниях Педагогического совета, методическом объединении и в конце учебного года представляет письменный отчет.

4. Отчет о работе в прикрепленной группе включается куратором в общий план по результатам выполнения индивидуального плана преподавателя.

5. Результаты работы куратора учитываются при аттестации.

7. Формы поощрения

7.1 За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению заместителя директора по ГЯ и ВР, может быть выдвинут к установленным формам поощрения.

Заместитель директора по ГЯ и ВР



А. Эмчиева



«ОК» Кураторства и классификации рукописей	1	
Классификация рукописей	1	М.А. Савицкий

Главный специалист отдела кадров

А.К. Дайракунова