

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

протокол № 3 от « 5 » 06 2018 г.

и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова

УТВЕРЖДАЮ

У. Э. Курманов

« 5 » 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О воспитательной работе»

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Бишкек -2018

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы со студентами государственного образовательного учреждения **«Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова»** (далее-Авиаинститут).
- 1.2. Общее руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора Авиаинститута по воспитательной работе.
- 1.3. Подразделение по воспитательной работе создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в Авиаинституте, содействия охране их прав, проведения профилактической работы по предупреждению социально – негативных явлений среди студентов Авиаинститута, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Руководство воспитательной работой осуществляется на основании Конституции Кыргызской Республики (далее-КР), Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса КР, Закона КР «Об образовании», Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, гражданской авиации КР, Устава Авиаинститута и других локальных актов Авиаинститута.

II. Основные задачи

- 2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:
 - определение приоритетов воспитательной работы;
 - создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося, студента;
 - осуществление личностного развития студентов, их морально-этического воспитания, формирование и развитие активной жизненной позиции, гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов гражданской авиации;
 - выработка у студентов навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
 - организация взаимодействия студенческого сообщества Авиаинститута с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.
- 2.2. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике социально-негативных явлений среди студентов.
- 2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления Авиаинститута;
- 2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде; поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в Авиаинституте, создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в Авиаинституте, более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь Авиаинститута и общества, реализация общественно значимых инициатив молодёжи, общественно полезной деятельности, творческих объединений;

раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.

III. Структура подразделения по воспитательной работе

- 3.1. В состав Подразделения входит заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп, педагогическая служба, воспитатели Авиаинститута и Студенческий Совет Авиаинститута.

IV. Функции подразделения по воспитательной работе

4.1. Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы со студентами дневного отделения Авиаинститута;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов;
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах;
- изучение морально-психологического состояния студентов, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- постоянный контроль над межнациональными вопросами;
- профилактика и предотвращение проявлений националистического характера;
- организация и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов органов и служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов.

4.2. Документация и отчетность Подразделения:

- Концепция воспитательной работы, утвержденная директором Авиаинститута;
- Годовой (квартальный, полугодовой) план воспитательной работы, утвержденный директором Авиаинститута;
- Годовой (квартальный, и другие) отчет по воспитательной работе;
- Протоколы заседаний Совещаний с кураторами учебных групп;
- Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии;
- Протоколы заседаний Студенческого совета другие соответствующие данного вопроса документы и нормативные акты;

V. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной работе

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы всего Подразделения;
- проведение совещаний с Подразделением (с кураторами групп), анализ и мониторинг результатов принятых решений руководства и их исполнимость;
- организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы со студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию деятельности кураторов учебных групп и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому Совету Авиаинститута.
- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- сотрудничество с творческими коллективами Авиаинститута;
- сотрудничество с Социально-воспитательными центрами республики;
- организация и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка Авиаинститута, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.2. Педагог-воспитатель выполняет:

- Работу со студентами, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам Подразделения Авиаинститута в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание помощи в период адаптации студентов нового набора;
- оказание помощи подросткам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работу по профилактике правонарушений, проявлений националистического характера и консультированию студентов;
- участие в формировании здоровьесберегающих факторов, и профилактике

социально-негативных явлений;

- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;
- профориентационная работа по привлечению абитуриентов.

5.4. Куратор группы выполняет:

- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе курируемой учебной группы;
- контроль учебной деятельности студентов Авиаинститута, постоянный контроль посещаемости и успеваемости;
- участие в совещаниях по деятельности кураторов, предоставление отчетов руководству, реализация принятых решений руководства Авиаинститута и мониторинг результатов принятых решений;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- правильное ведение журнала куратора группы и организацию работы с родителями;
- пропаганду здорового образа жизни, межнациональной дружбы;
- изучение склонностей и интересов студентов;
- организацию общественно-полезной деятельности студентов;
- создание благоприятной микросферы и морально-психологического климата в студенческом коллективе;–
- организацию занятости студентов в каникулярное и внеурочное время;
- контроль и редакцию творческой инициативы студентов.
- контроль условий проживания студентов проживающих в общежитии Авиаинститута.

5.5. Председатель Студенческого Совета выполняет:

- Организацию работы Студенческого Совета Авиаинститута;
- Постоянное взаимодействие со всеми подразделениями Авиаинститута, участие в реализации принятых решений руководства, мониторинг принятых решений;
- вовлечение студентов Авиаинститута в социально значимые мероприятия;
- предоставление отчетов руководству Авиаинститута, ведение стенда Студенческого Совета Авиаинститута и размещение информации о деятельности Студенческого Совета на сайте Авиаинститута.

VI. Права подразделения по воспитательной работе

Члены подразделения имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений Авиаинститута материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для

осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;

- принимать участие в работе педагогического и методических советов Авиаинститута, Соповещании кураторов, Студенческого Совета и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к вне учебной и воспитательной работе со студентами Авиаинститута;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Авиаинститута с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам;
- готовить предложения руководству Авиаинститута по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса Авиаинститута;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия Авиаинститута и Социально-воспитательного центра;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

VII. Ответственность Подразделения по воспитательной работе

- 7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе Авиаинститута.
- 7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями и законодательством Кыргызской Республики.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Авиаинститута и действует постоянно. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

И.о. заместителя
директора по ГЯ и ВР

 Эмчиева А.М.