

«Утверждаю»

Директор КАИ им. И.Абдраимова

к.т.н., доцент Курманов У.Э.

«15» 09 2020 г.



**План работы  
кафедры «Лётно-технической эксплуатации ВС  
и организации управления в транспортных системах»  
на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо
<b>Учебная работа</b>			
1	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований в условиях пандемии COVID-19.	Постоянно до окончания пандемии	Лаборант Кенже к С.
2	Укомплектовать штатное расписание кафедры профессорско-преподавательским составом в соответствии с учебными планами.	28.08.2020 г.	Зав.кафедрой Завьялов С.В.
3	Распределение учебной нагрузки среди профессорско-преподавательского состава кафедры на 2020-2021 учебный год.	28.08.2020 г.	Зав.кафедрой Завьялов С.В.
4	Утверждение силлабусов и УМКД по всем дисциплинам кафедры.	20.09.2020 г.	Зав.кафедрой Завьялов С.В.
5	Составление и утверждение Плана работы кафедры.	10.09.2020 г.	Зав.кафедрой Завьялов С.В.
6	Проведение еженедельных собраний ППС кафедры для обеспечения контроля готовности учебно-методических материалов и наполнения ими раздела УМК.	Согласно графику	Зав.кафедрой Завьялов С.В. Председатель УМС кафедры
7	Обеспечение участия ППС кафедры в обучающих семинарах и вебинарах по совершенствованию форм и методов дистанционного образования.	Согласно графику	Зав.кафедрой Завьялов С.В. Председатель УМС кафедры
8	Утверждение Графика проведения преподавателями индивидуальных консультаций.	20.09.2020 г.	Лаборант Кенже к С.
9	Рассмотрение Положения по организации и проведению учебного процесса для студентов, обучающихся по кредитной технологии.	20.09.2020 г.	Председатель УМС кафедры
10	Утверждение Плана учебно-методической секции.	01.10.2020 г.	Председатель УМС кафедры
11	Составление Графика открытых занятий	30.09.2020 г.	Лаборант Кенже к С.
12	Составление Графика перекрёстного посещения занятий ППС кафедры.	01.10.2020 г.	Лаборант Кенже к С.
13	Утверждение Планов кураторской работы.	30.09.2020 г.	Ст. академический советник
14	Составление учебной нагрузки на 2021-2022		Председатель УМС

	учебный год.	Май 2021 г.	кафедры, Зав. кафедрой
15	Распределение учебной нагрузки ППС кафедры на 2021-2022 учебный год.	Май 2021 г.	Зав. кафедрой Завьялов С.В.
16	Подготовка отчёта по работе кафедры ЛТЭ ВС и ОУТС.	Июнь 2020 г.	Зав. кафедрой Завьялов С.В.
<b>Научная работа</b>			
1	Составление Плана по НИР и НИРС на 2021 г.	25.12.2020 г.	Зав. сектором по научной работе
2	Отчёт по НИР и НИРС за 2020 год.	25.12.2020 г.	Зав. сектором по научной работе
3	Принимать участие в проводимых научных конференциях.	Согласно плану	Зав. сектором по научной работе
4	Принимать участие в организуемых семинарах по теории, методологии и проблематике организации учебного процесса.	Согласно плану и графикам	Председатель УМС кафедры Лаборант Кенже к С.
5	Проведение научной студенческой конференции.	Согласно плану	Зав. сектором по научной работе
<b>Методическая работа</b>			
1	Подготовка и утверждение Силлабусов и УМК по дисциплинам согласно Учебному плану на весь учебный год.	20.09.2020 г.	Председатель УМС кафедры, Зав. кафедрой
2	Оказание методической и практической помощи профессорско-преподавательскому составу в подготовке УМК, работе с порталом AVN и в использовании различных платформ для дистанционного обучения.	Постоянно	Председатель УМС кафедры
3	Обеспечить своевременную подготовку тестовых вопросов для рубежного и итогового тестирования, а также загрузку их в AVN.	Согласно Графику Учебного процесса	Председатель УМС кафедры Лаборант Кенже к С.
<b>Организационная работа</b>			
1	Оборудование выделенных кабинетов и обеспечение их соответствующей мебелью, оргтехникой и комплектом документации согласно Номенклатуре.	Постоянно	Завьялов С.В. совместно с Осмоналиевым А.Т.
2	Проведение заседаний кафедры не менее одного раза в месяц.	Постоянно	Зав. кафедрой Завьялов С.В.
3	Участвовать в проводимых мероприятиях кафедры и деканата Института.	Постоянно согл. графику	Зав. кафедрой Завьялов С.В.
<b>Культурно-воспитательная работа</b>			
1	Участие в подготовке и проведении Дня студента.	Согласно плану	Кураторы по согласованию с Зам.декана
2	Участие в подготовке и проведении Дня знаний, Дня Гражданской авиации, Дня государственного языка, Дня Ак Колпака.	Согласно плану	Кураторы по согласованию с Зам.декана
3	Участие в подготовке и проведении Всемирного дня молодёжи и студентов.	Согласно плану	Кураторы по согласованию с Зам.декана
4	Организовать тематические посещения	По	Ст. академический

ж

	студентами Исторического музея, Музея изобразительных искусств.	согласованию со студентами	советник
5	Принимать участие в проводимых конкурсах и спортивных мероприятиях.	Согласно планам	Ст. академический советник
<b>Материально-техническая база кафедры</b>			
1	Проводить работу по пополнению МТБ кафедры учебной, методической, научной и технической литературой.	На постоянной основе	Председатель УМС кафедры, Зав. кафедрой
2	Создать электронную библиотеку используемой в образовательном процессе кафедры учебной литературы, учебных пособий, конспектов лекций и УМК.	Пополнять на постоянной основе	Председатель УМС кафедры, Зав. кафедрой
3	Оказывать всемерную помощь ППС и студентам в подготовке, а также в изготовлении тематических наглядных пособий и макетов.	На постоянной основе	Председатель УМС кафедры, Ст. академический советник
4	Проводить постоянную работу по техническому оснащению кафедры и закреплённых за ней аудиторий.	На постоянной основе	Председатель УМС кафедры, Зав. кафедрой

Зав. Кафедрой ЛТЭ ВС и ОУТС

Завьялов С.В.