УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ им.
И.Абдраимова
к.т.н., доцент Курманов У.Э.

«18» 12 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ФАКУЛЬТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Кыргызского авиационного института им. Абдраимова

на 2026-2027 учебный год

№№ пп	Мероприятие по плану и его исполнение	Ответственные исполнители	Сроки
1.	-составление графиков учебного процесса; -формирование академических групп по курсам и группам; -составление и утверждение расписания 1,2,3,4,5 курсов;	Узакбаева В.Ж. Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	август-сентябрь
2.	-организация переводов и восстановлений студентов; -организация внутреннего движения студентов;	Узакбаева В.Ж. Нурланова К.Н.	
3.	-выдача и оформление групповых журналов; -инструктаж по их ведению;	Узакбаева В.Ж. Менеджеры курсов	
4.	-ревизия образовательных стандартов, учебных планов и программ в связи с обновлением профилей подготовки, с целью актуализации профессиональных дисциплин, устранения их дублирования, обновления содержания предметов и увеличения объёма изучения английского языка на всех курсах.	Узакбаева В.Ж. Нурланова К.Н. Заведующие кафедры	

5.	-организация работы с отделом ИИ и ДОТ по внедрению и развитию дистанционного образования.	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	
6.	Проведение системы мероприятий (собрание в группах) направленных на решение проблемы адаптации первокурсников к условиям обучения. Определение тематики проведения факультетских часов.	Узакбаева В.Ж. Менеджеры курсов	
7.	Контроль за внесением оплаты за обучение	Узакбаева В.Ж. Менеджеры курсов	постоянно
8.	Усиление работы по развитию международного сотрудничества и расширению международных связей.	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	постоянно
9.	Продолжить практику проведения выборочных устных экзаменов.	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	По графику
10.	Обеспечение заключения соглашений об академической честности между КАИ и студентами.	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	сентябрь
11.	Организация взаимопосещения занятий руководством и разработка графика взаимопосещений.	Узакбаева В.Ж.	сентябрь февраль
12.	На постоянной основе обеспечивать актуализацию раздела Деканата ФГА на официальном сайте КАИ: размещать актуальную информацию о деятельности факультета, результаты сессий, данные об успеваемости и посещаемости студентов, а также своевременно обновлять положения и нормативные документы.	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	постоянно
13.	Осуществлять постоянный контроль работы	Узакбаева В.Ж.	постоянно

	образовательного портала КАИ: обеспечить размещение всей учебно-методической документации (УМК), регулярный анализ и устранение выявленных замечаний. Аналогичную работу проводить по системе «Кел-Бил».		
14.	Усиление профилактической работы в рамках антикоррупционной политики КАИ среди ППС, сотрудников и студентов.	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	постоянно
15.	Подготовка соответствующей информации на еженедельное заседание по вопросам оплаты	Узакбаева В.Ж. Менеджеры курсов	постоянно
16.	-ведение документации деканата факультета в соответствии с номенклатурой	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	постоянно
17.	Участие в мероприятии «День гражданской авиации»	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	октябрь
18.	Контроль за посещаемостью лекций, занятий, успеваемостью студентов	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	постоянно
19.	Контроль за проведением консультаций и отработок на кафедрах.	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	постоянно
20.	Контроль и организация Обучения на рабочем месте студентов направление бакалавриата	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	по графику
21.	Посещение культурных мероприятий (музеи КАИ, Театр оперы и балета и т.п) с первокурсниками	Узакбаева В.Ж. Менеджер 1 курса	постоянно
22.	Активизация работы с выпускниками ФГА и развитие взаимодействия с Ассоциацией выпускников КАИ.	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	постоянно
23.	Контроль прохождения ВЛЭК	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	постоянно

24.	Контроль прохождения ОМС	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	постоянно
25.	Работа по ликвидации текущей, семестровой и переводной академических задолженностей	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	по графику учебного процесса
26.	Популяризация КАИ с особым статусом	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	постоянно
27.	Осуществление контроля за ходом экзаменационных сессий и пересдач.	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	по графику учебного процесса
28.	Определение уровня знаний студентов по английскому языку	Узакбаева В.Ж. Тентимишова Ч.Ш. Менеджеры курсов	сентябрь
29.	Организация деятельности студенческих движений.	Узакбаева В.Ж. Менеджеры курсов	в течении года
30.	Организация и проведение семестровой аттестации студентов; -контроль за сдачей и приема модулей; -составление графика проведения сессии; -доведение до сведения студентов и ППС; -допуск студентов к семестровой аттестации;	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	по графику учебного процесса
31.	Рассмотрение результатов и анализ экзаменационных сессий студентов по среднему баллу GPA. Подведение итогов.	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	по итогам экзаменационных сессий
32.	Подготовка к допуску студентов для прохождения всех видов практик	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	по графику учебного процесса
33.	Систематическое проведение совещаний со студенческим активом	Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	постоянно
34.	Проведение анкетирования среди студентов «Оценка качества организации образовательного процесса на факультете ГА»	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	декабрь, май
35.	Проведение среза знаний студентов	Узакбаева В.Ж	декабрь, май

36.	Подготовка рапорта по составу комиссии, допуску студентов к МИГА	Узакбаева В.Ж	по согласованию
37.	Подготовка рапорта по составу комиссии, допуску студентов к ИГА	Узакбаева В.Ж	по согласованию
38.	Организация и проведение обзорных лекций для студентов	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	по согласованию
39.	Организация и проведение МИГА/ИГА	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н. Менеджеры курсов	по согласованию
40.	Повышение квалификации состава деканата	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	в течении года
41.	Содействие в подготовке публикаций научных статей студентам в научных изданиях	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	в течении года
42.	Проведение факультетского часа	Узакбаева В.Ж. Менеджеры курсов	постоянно
43.	Осуществление систематического контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка студентами	Узакбаева В.Ж. Менеджеры курсов	постоянно
44.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	апрель
45.	Организация и проведение мероприятия «Лучшая академическая группа - 2027»	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	июль
46.	Внедрение в учебный процесс новых нормативно-правовых актов. Положения, инструкции. Усиление обучения на рабочем месте состава деканата	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	постоянно
47.	Активное участие со студентами старших курсов в НИР	Узакбаева В.Ж. Нурланова К.Н.	постоянно
48.	Участие в мероприятиях посвящённое празднику Нооруз	Узакбаева В.Ж Менеджеры курсов	март

49.	Проведение гостевых лекций цикла «Введение в профессию»	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	постоянно
50.	Итоговый отчет о работе факультета	Узакбаева В.Ж Нурланова К.Н.	июль

Декан ФГА Узакбаева В.Ж.

Ознакомлена