



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
Э. Курманов  
2026 г.

## ПОРЯДОК

### приема в Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова на 2026-2027 уч.год

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 3,5,32,41,54 Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и определяет правила отбора и зачисления в Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова (далее- Авиационный институт)

2. Порядок приема регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Авиационный институт для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами и являются основным нормативным документом, на основе которого осуществляется:

- прием документов;
- организация вступительных испытаний для абитуриентов-иностранцев;
- зачисление абитуриентов.

3. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- **общереспубликанское тестирование (далее - ОРТ)** - это тестирование, проводимое независимой тестовой службой (далее - НТС) для лиц, желающих поступить на обучение в вузы;

- **летний прием** - прием абитуриентов в вузы на грантовые места и на места, по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляемый в летний период;

- **зимний прием** - прием абитуриентов в вузы на места по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляемый в зимний период, на места, оставшиеся вакантными после летнего приема;

- **автоматизированная информационная система участия в конкурсе на зачисление в вузы (далее - АИС)** - это портал для регистрации и зачисления в вузы по результатам ОРТ текущего года (для зимнего приема - по результатам ОРТ предшествующего года) в режиме онлайн; по результатам внутренних экзаменов для иностранных граждан;

- **электронный талон** - это заявка, поданная в электронном виде через АИС.

4. На первый курс в Авиационный институт принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании).

5. Лица, имеющие документ государственного образца о среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании), принимаются на первый курс по соответствующему профилю для обучения по направлениям/специальностям высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения без прохождения ОРТ.

6. На обучение в Авиаинститут по ускоренным программам принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных уровней. На обучение в Авиаинститут по ускоренным программам соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется Приказом директора Авиаинститута.

7. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "бакалавр" или "специалист".

8. Отбор и зачисление абитуриентов - граждан Кыргызской Республики и граждан других государств (в Авиаинститут) для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования проводится два раза в год: в летний и зимний периоды.

Зимний прием в Авиаинститут на места по договорам с оплатой стоимости обучения будет проводиться при наличии вакантных мест, оставшиеся после летнего приема.

9. Отбор и зачисление абитуриентов - граждан Кыргызской Республики по итогам ОРТ и граждан иностранных государств для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования проводится через АИС.

10. Обучение граждан иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, на основе международных договоров, вступивших в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

11. План приема на обучение по программам высшего профессионального образования утверждается самостоятельно.

12. Главными критериями при поступлении в Авиаинститут на очную, очно-заочную (вечернюю) и заочную формы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, являются уровень знаний и способности абитуриента.

## **Глава 2. Организация приема в Авиаинститут**

13. Отбор и зачисление абитуриентов по результатам ОРТ текущего года (для зимнего приема - по результатам ОРТ предшествующего года) проводится через АИС в сроки, ежегодно устанавливаемые уполномоченным государственным органом в сфере образования

Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной

службы, действительны в течение 3 лет. Зачисление на профили «Летная эксплуатация летательных аппаратов», «Управление движением воздушного транспорта» осуществляется после прохождения абитуриентами медицинского освидетельствования (ВЛЭК).

14. Прием документов абитуриентов - граждан иностранных государств осуществляется через АИС в течение года. Ответственность за соблюдение сроков организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов - граждан иностранных государств возлагается на председателя приемной комиссии.

15. Для организации приема абитуриентов приказом директора создается приемная комиссия, председателем которой является директор Авиаинститута.

16. Отбор и зачисление абитуриентов по результатам ОРТ текущего года проводятся приемной комиссией через АИС в сроки, ежегодно устанавливаемые уполномоченным государственным органом в сфере образования

17. Приемная комиссия формируется в следующем составе:

- Директор Авиаинститута (председатель комиссии);
- ответственный секретарь,
- представитель учебного управления,
- по одному представителю руководства факультета и кафедры.

18. В обязанности приемной комиссии входит:

- составление протоколов о количестве зарегистрированных для участия в конкурсе по каждому направлению подготовки.;
- составление рейтинговых списков абитуриентов, участвующих в конкурсе;
- составление списков абитуриентов, рекомендуемых к зачислению;
- передача списков абитуриентов, подтвердивших желание быть зачисленными и рекомендуемых к зачислению, в НТС для подтверждения результатов тестирования по установленной форме.

19. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов в области образования, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

20. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем Авиаинститута. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

21. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Авиаинститута.

22. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

23. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение по ускоренным программам создается аттестационная комиссия.

24. При приеме в Авиаинститут председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, гласность и открытость работы приемной комиссии,

объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

25. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

### **Глава 3. Организации информирования абитуриентов**

26. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с уставом Авиаинститута, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аккредитации, правилами приема, а также программами вступительных испытаний, размером и порядком внесения платы за обучение и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

27. До начала приема документов приемная комиссия Авиаинститута объявляет следующее:

- ежегодные правила приема;
- перечень направлений подготовки, на которые Авиаинститут объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- информация о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора, для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки прохождения медицинского освидетельствования (ВЛЭК) и дополнительных испытаний, в части их касающихся;
- сроки проведения аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;
- сроки внесения оплаты за обучение.

28. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы абитуриентов.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе будет предоставлена по каждому направлению подготовки и размещена на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

### **Глава 4. Прием документов**

29. Прием в вузы проводится по личному заявлению граждан.

30. Прием документов на обучение по ускоренным программам, на направления подготовки, не требующие результатов ОРТ, начинается с 20 июня и заканчивается 1

октября.

31. Прием документов абитуриентов - граждан иностранных государств осуществляется через АИС два раза в год. Порядок приема через АИС определяется уполномоченным органом.

32. При подаче заявления о приеме абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, оригинал или заверенную копию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

Допускается заверение копий документов граждан Кыргызской Республики Авианститутом по оригиналам.

33. Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, обучавшиеся в учебных заведениях иностранных государств, должны предоставить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Эквивалентность документов об образовании, выданных учебными заведениями иностранных государств, определяется уполномоченным органом. Зачисление граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан, обучавшихся в учебных заведениях иностранных государств, не допускается без предоставления справки о соответствии уровня содержания образования, выданной уполномоченным органом.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с даты начала приема документов.

34. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

35. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

## **Глава 5. Механизм отбора и зачисления на обучение**

36. Конкурс на зачисление абитуриентов проводится по итогам ОРТ текущего года через АИС два раза в год. Зимний прием осуществляется через АИС по итогам ОРТ предшествующего года. К конкурсу допускаются абитуриенты, получившие по основному тесту баллы, равные или выше определяемого МОН КР порогового балла.

37. К зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами. МОИ КР ежегодно утверждает количество и график туров отбора и зачисления абитуриентов по результатам ОРТ текущего года. Правила отбора и зачисления во всех турах идентичны. При наличии вакантных мест после последнего тура, приемная комиссия рекомендует к зачислению следующих по ранжированному списку претендентов.

38. К конкурсу также допускаются абитуриенты, не сдававшие предметные тесты, но имеющие по основному тесту баллы, равные или выше порогового. При

зачислении приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

39. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются (при наличии подтверждающих документов):

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медик социальной экспертизы не противопоказано обучение по избранному направлению подготовки и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим;
- абитуриенты, являющиеся победителями, занявшими 1 место, и призерами, занявшими 2 и 3 места республиканского конкурса "Интеллектуалы XXI века" текущего года, на специальности и направления технического профиля, с которыми совпадает номинация конкурса, по выбору абитуриентов, при условии их участия в ОРТ и получении баллов, равных или выше порогового балла;
- абитуриенты, ставшие в текущем календарном году призерами областных конкурсов школьников, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места, по специальностям и направлениям профиля, соответствующего номинации конкурса, по выбору абитуриентов (за исключением образовательных организаций, расположенных в городе Бишкек), при условии их участия в ОРТ и получения баллов, равных или выше порогового балла. Перечень областных конкурсов школьников определяется Министерством просвещения Кыргызской Республики;

Оцифрованные документы, подтверждающие принадлежность абитуриента к вышеперечисленным категориям, должны быть прикреплены в АИС.

40. Преимущественным правом при прочих равных условиях при поступлении в государственные образовательные организации высшего профессионального образования пользуются (при наличии подтверждающих документов):

- абитуриенты, имеющие спортивные звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса";
- лица, прошедшие срочную военную службу;
- лица, имеющие государственный сертификат уполномоченного государственного органа по государственному языку с учетом системы "Кыргызтест" об уровне владения государственным языком;
- абитуриенты, имеющие более высокие баллы по предметному тесту ОРТ.

Оцифрованные документы, подтверждающие принадлежность абитуриента к вышеперечисленным категориям, должны быть прикреплены в АИС.

41. Авиаинститут проводит вступительные испытания исключительно:

- для абитуриентов - иностранных граждан.
- для абитуриентов, имеющих документ государственного образца о начальном и/или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

42. Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ.

43. Вступительные испытания проводятся по следующим предметам:

Математика, физика, русский язык.

44. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

45. Сроки проведения вступительных испытаний в вузах независимо от их организационно-правовых форм: летнего приема - с 1 июля до 25 августа; зимнего приема - с 20 декабря до 15 февраля.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан: в рамках летнего приема - с 1 августа до 1 декабря; в рамках зимнего приема - с 20 декабря до 20 марта.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в иностранных государствах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

46. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня и 15 декабря (для зимнего приема). В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

47. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

48. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, смерть близких, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

49. Прием на обучение в вуз по ускоренной программе проводится на основании переаттестации (перезачета) результатов обучения отдельных дисциплин и других учебных мероприятий, пройденных при получении высшего или среднего профессионального образования. Переаттестация (перезачет) результатов обучения проводится вузом самостоятельно. При этом срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

50. Конкурс для обучения по программам магистратуры проводится, по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний.

## **Глава 6. Общие правила проведения вступительных испытаний**

51. Вступительные испытания проводятся в виде экзамена (устного или письменного), тестирования (бланочного или компьютерного), собеседования.

52. Длительность тестирования 30 и 60 минут.

53. Допуск абитуриентов к вступительным экзаменам осуществляется при

наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

54. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

55. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;
- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

56. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелевой ручкой.

57. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

58. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

59. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

60. Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

61. Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

62. При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в электронном протоколе. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования и фиксируется в экзаменационной ведомости.

63. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, не может быть меньше 40 процентов максимально возможного количества баллов.

64. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.

65. Письменные работы лиц, зачисленных в Авиаинститут, подшиваются в их личные дела или в электронном (цифровом) виде вводятся в базу данных студентов. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

## **Глава 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

66. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент

имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

67. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

68. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

69. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

70. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

71. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

72. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

## **Глава 8. Зачисление**

73. Зачисление абитуриентов в число студентов производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.

Допускается зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ после подачи в АИС в электронном виде следующих документов:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- сертификат ОРТ;
- аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании либо его дубликат;
- военный билет или приписное свидетельство.

При этом, оригиналы документов и соответствующее количество фотографий абитуриент обязан предоставить в приемную комиссию до 30 августа.

Иностранные граждане при зачислении предоставляют, кроме документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, полис обязательного медицинского страхования.

74. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в вузе путем представления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены НТС до зачисления.

75. Зачисление абитуриентов в число студентов производится по итогам летнего

приема до 25 августа, по итогам зимнего приема до 15 февраля. Зачисление абитуриентов из числа иностранных граждан в число студентов производится по итогам летнего приема до 1 декабря, по итогам зимнего приема до 20 марта. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены уполномоченным органом при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных странах (стихийные бедствия, эпидемии, военное положение, пожары, чрезвычайные ситуации).

76. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в вуз.

77. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуется на официальном сайте вуза и размещается на информационном стенде приемной комиссии.

### **Глава 9. Представление информации и контроль**

78. Необходимо предоставить в МОН КР итоговые данные о приеме в сроки:  
- на обучение на платной основе по итогам летнего приема - до 10 декабря; по итогам зимнего приема - до 30 марта.

**Ответственный секретарь ПК**



**А. Сапарбекова**