

**Протокол № 3**  
**Заседания Учебно-методического совета**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

21.11.2024 г.

г.Бишкек

**Присутствовали:**

Председатель УМС – Садовская О.А.

Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

Члены: Зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., - заместитель председателя УМС, зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А., зам.декана по УР ВПО Узакбаева В.Ж., зам.декана по ВР Абдрахманова А.К., зав кафедрой ЕНД Исмаилова Ж.К., спец по ИС АВН Жунушалиева А.Д., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СД Байышова Э.Б., пр, едседатель ЦК ОТиПД Кыдыралиев Э.М. зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж., председатель УМС ЕНД Теңтимишова Ч.Ш., председатель УМС ЛТЭ ВС Козионов Б.Б., председатель УМС ЦК СД Жолдошбаев А.Д., председатель УМС ЦК языков Турар кызы Ж., председатель УМС ЦК ОТиПД Бодошова С.О.

**Повестка дня**

1. Совершенствование учебно-методической документации на кафедрах и цикловых комиссиях (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.);
2. Комплектация электронной библиотеки, обновление библиотечного фонда и приобретение учебной и дополнительной литературы в печатном и электронном формате (Азаматова А.А. Зав. библиотекой).
3. Подготовка к проведению междисциплинарной итоговой государственной аттестации ВПО (зам. декана ФГА Узакбаева В.Ж., зав.каф. Исмаилова Ж.К., зав.каф. Абдразаев Н.К.)
4. Разное

**По первому вопросу** докладывает **Деревянкина Е.А.:** «Совершенствование учебно-методической документации на кафедрах и цикловых комиссиях». Учебно-методическая работа самая важная на кафедрах и ЦК. Для дальнейшего совершенствования методической работы на кафедрах и ЦК нужно организовать методические дни, закрепить одного человека ответственного за методическую работу. На кафедрах обязательно должны быть методические указания по написанию курсовых работ, СРС, докладов, рефератов, методические указания по прохождению всех видов практик, программы практик.

**Деревянкина Е.А.:** Учебно-методическую работу у нас в институте координирует Учебно-методический совет, здесь решаются все вопросы, которые касаются работы цикловых комиссий и кафедр. С начала учебного года каждая цикловая комиссия и кафедра планирует свою работу на учебный год в этом году утвержден комплексный план работы. В комплексные планы цикловых комиссий и кафедр включены графики взаимопосещений, которые будут проводиться в течении учебного года. В этом году в связи с переходом к системе менеджмента качества всю документацию мы регистрируем в соответствии с номенклатурой дел, присваиваем наименование документам это общая документация по системе SMK. Мы в ближайшее время планируем провести семинар по составлению УМКД и силлабусов. Очень мало учебно-методических разработок. Многие преподаватели прошли курсы повышения квалификации по педагогическому мастерству, что способствует повышению качества образования. (Доклад прилагается).

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Деревянкиной Е.А..
2. Отделу качества составить график работы комиссии по проверке УМКД и силлабусов.

**По второму вопросу выступила зав. библиотекой Азаматова А.А.:** На сегодняшний день фонд библиотеки КАИ составляет около 40 тыс. печатных книг из них 26 тысяч учебная литература в целом состояние библиотеки можно оценить как хорошее, есть малый читальный зал на 20 посадочных мест, а также 4 компьютера для работы студентов. 10 дополнительных мест для работы бизнес-инкубатора. Библиотека оснащена полностью, удобна для работы студентов и преподавателей. Запросы на книги поступают, поступление книг осуществляется только в электронном виде. Электронные книги можно найти в АВН портале института. На счет посещения библиотеки студентами отделения СПО очень слабое, студенты бакалавриата более активны. Проблемы библиотеки это нехватка места в книгохранилище, полки не выдерживают количество книг, и многие книги хранятся в коробках.

В среднем оснащенность и уровень обслуживания библиотеки можно оценить как удовлетворительное.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Азаматовой А.А.
2. Кураторам и менеджерам взять под контроль посещение библиотеки.

**По третьему вопросу выступила Узакбаева В.Ж.:** По этому вопросу мы разговаривали с зав.кафедрой ЕНД будет новый состав комиссии. По поводу нового состава комиссии кафедра обсудит на своих заседаниях и озвучит фамилии новых членов МИГА. Затем мы подготовим рапорт на утверждение состава МИГА.

**Исмаилова Ж.К.:** Ответственность за составление программы и вопросов для МИГА несу я. Ответственность за организацию МИГА лежит на деканате. За подготовку студентов по дисциплинам: История Кыргызстана, география Кыргызстана, кыргызский язык и литература отвечают преподаватели. В этом году мы хотим, внести небольшие изменения в программу до конца декабря вся документация будет готова. В январе отдадим на утверждение.

**Садовская О.А.:** Все программы по МИГА у нас есть утвержденные.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Узакбаевой В.Ж.
2. Подготовить всю необходимую документацию для проведения МИГА.

Председатель УМС

Секретарь УМС

Садовская О.А.

Джумагулова В.Р.