

Протокол № 2
заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

24.10.2024 г.

г.Бишкек

Присутствовали:

Председатель УМС – Садовская О.А.

Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

Члены: Зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., - заместитель председателя УМС, зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А., зам.декана по УР ВПО Узакбаева В.Ж., зам.декана по ВР Абдрахманова А.К., зав кафедрой ЕНД Исмаилова Ж.К., спец по ИС АВН Жунушалиева А.Д., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СД Байышова Э.Б., пр, едседатель ЦК ОТиПД Кыдыралиев Э.М. зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж., председатель УМС ЕНД Тентимишова Ч.Ш., председатель УМС ЛТЭ ВС Козионов Б.Б., председатель УМС ЦК СД Жолдошбаев А.Д., председатель УМС ЦК языков Турар кызы Ж., председатель УМС ЦК ОТиПД Бодошова С.О.

Повестка дня

1. Обновление содержания нормативно-правовой документации на кафедрах и цикловых комиссиях. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.);
2. Качество подготовки и соответствие УМКД, силлабусов и рабочих программ учебным планам. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.);
3. Анализ и оценка работы Модульно-рейтинговой системы обучения (зам.декана Узакбаева В.Ж., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К.);
4. Подготовка УМКД для введения в AVN по всем направлениям и специальностям (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А., Жунушалиева А.Д.);
5. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем направлениям и специальностям. (Узакбаева В.Ж., Сапарбекова А.Ж.).
6. Разное.

По первому вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.:

По обновлению учебно-методической документации на кафедрах и цикловых комиссиях. По нормативно-правовой документации у нас многие положения обновляются, это порядка 20-25 положений. Введено в частности положение о наставничестве и положение о центре дистанционного управления. В связи с переходом на буквенную систему оценивания внесены изменения в положение об организации учебного процесса в части кредит технологий и в положение о нормах времени. Каждая цикловая комиссия и кафедры должны предоставить реестр НПА и каждый сотрудник подразделения должен быть ознакомлен под роспись.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Деревянкиной Е.А.
2. Всем руководителям держать на контроле ознакомление сотрудниками всех локальных документов.
3. Внести в нормативно-правовые и локальные акты подразделений авиационную направленность.

По второму вопросу выступила Деревянкина Е.А.: По УМКД и силлабусам согласно утвержденному положению и согласно имеющейся структуре по содержанию УМКД я просмотрела все УМКД. По структуре учебно-методические комплексы дисциплин, соответствуют утвержденным учебным планам. Такие параметры как место дисциплины в структуре ООП, трудоемкость дисциплины: кредиты, семестры, количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы, все совпадают, тематика лекционных и практических занятий соответствуют требованиям. Но есть некоторые замечания в

частности по разработке методических указаний по написанию конспекта лекций, по проведению практических занятий, по написанию СРС, по списку использованной литературы. Недостаточно литературы, основная информация в электронном виде.

Кафедры и цикловые комиссии завершили разработку силлабусов в первую очередь мы проверили и утвердили те силлабусы которые идут в ГАГА.

Во втором полугодии мы планируем обновление положения об УМКД, УМКД на второе полугодие разрабатываются по новому положению.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить качественную подготовку УМКД и силлабусов.
2. Ответственность за качество подготовки возложить на председателей ЦК и зав.кафедрами.
3. Продолжить работу по загрузке в АВН электронных вариантов УМКД (отв. Жунушалиева А.Д.)

По третьему вопросу Анализ и оценка работы Модульно-рейтинговой системы обучения докладывает

Курманкулова Н.К.: Мы сделали анализ первой контрольной точки по направлениям ВПО и отделению СПО. Определили передовые и отстающие группы. Вывели средний балл результатов. (Доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет Курманкуловой Н.К.
2. Оценку работы Модульно-рейтинговой системы обучения считать удовлетворительной.
3. Учебному управлению вести постоянный, строгий контроль за МРСО.
3. Председателям ЦК и зав. кафедрами усилить работу по данному вопросу.

По четвертому вопросу выступила Деревянкина Е.А.: Я просмотрела загруженность УМКД в АВН портал, многие УМКД загружены в АВН, но есть отдельные не загруженные дисциплины, уважаемые заведующие кафедрами и председатели цикловых комиссий проследите, чтобы Ваши преподаватели загружали свои УМКД в АВН. У есть предложение чтобы преподаватели у которых по нагрузке есть учебные, производственные практики загружали программы прохождения практики.

Садовская О.А.: Конечно я согласна чтобы программа практики тоже была загружена в АВН портал.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Деревянкиной Е.А.
2. Председателям цикловых комиссий и зав.кафедрами усилить контроль за загрузкой УМКД в АВН портал.

По пятому вопросу выступила Узакбаева В.Ж.: Практика показала что в данный момент студенты самостоятельно и добровольно никак не могут сдать своевременно СРС все время переносят откладывают сдачу СРС так как четко установленного графика приема СРС. В связи с этим каждая кафедра и цикловая комиссия составили графики приема СРС и строго придерживаются этого графика.

Садовская О.А.: С прошлого учебного года СРС принимаются в электронном виде как ваши преподаватели освоили этот метод.

Абдразаев Н.К.: Преподаватели используют различные электронные площадки в основном Классрум и АВН портал. По некоторым спец дисциплинам студенты готовят различные проекты, макеты, чертежи. Весь процесс приема СРС контролирует методист кафедры. Она проводит мониторинг приема СРС. К концу семестра мы дадим отчет.

Садовская О.А.: Думаю нужно использовать различные методы СРС и прекратить повальный сбор рефератов и докладов скачанный с Интернета.

Деревянкина Е.А.: Отделом качества безопасности полетов и стандартов ИКАО была разработана Инструкция по отслеживанию загруженности студентов внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работой по читаемой дисциплине, где прописаны задачи самостоятельной работы студентов, а также условия для успешного выполнения СРС. Прошу деканат и председателей ЦК довести Инструкцию до всех преподавателей, чтобы они следовали ей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателям ЦК и зав.кафедрам обязать преподавателей ознакомить студентов с рейтинг планом дисциплины на первом занятии.
2. Учебному управлению составить скользящий график приема СРС.
3. Использовать различные методы СРС.
4. Председателям ЦК и зав.кафедрам преподавателей принять к сведению Инструкцию по отслеживанию загруженности студентов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой по читаемой дисциплине.

Председатель УМС

Секретарь

О.А. Садовская

В.Р. Джумагулова