

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ТРАНСПОРТ ЖАНА ЖОЛ
МИНИСТРЛИГИ

И. АБДРАИМОВ атындагы
КЫРГЫЗ АВИАЦИЯЛЫК
ИНСТИТУТУ



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
им. И. АБДРАИМОВА

БУЙРУК
ПРИКАЗ

“17” 08 2020г. №157

Бишкек шаары

«О комплексной подготовке к новому учебному году»

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой в Кыргызской Республике и регионе учебный год будет начат в онлайн режиме.

Коллектив Авиаинститута, за прошедшее время и по итогам прошлого учебного года, сумел полноценно организовать онлайн-обучение.

Вместе с тем, имеются определенные вопросы и моменты, которые необходимо взять на контроль и усилить исполнительскую дисциплину некоторых отделов и коллег.

На основании изложенного, в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 17 августа 2020 года №631/1, для полноценной и комплексной подготовки учебного заведения к новому учебному году,

приказываю:

1. Отделу кадров (Абдувалиева К.А.) отозвать из трудового отпуска (по согласованию) с 17 августа 2020 года, ответственных руководителей отделов и секторов;
2. **Заместителю директора по УР (Садовская О.А.)** начать подготовку к новому учебному году и представить проекты финальных решений и проработку следующих принципиальных вопросов:
 - организовать учебный процесс в онлайн режиме с применением дистанционных образовательных технологий с 1 сентября 2020 года с использованием информационной системы AVN платформ ZOOM, Google classroom, MOODLE, информационной системы Academic Affairs а также возможностей Whatsapp, Skype и электронной почты, ресурсов собственных электронных библиотек, а также ресурсов и электронных библиотек Кирибнет;
 - **в срок до 25 августа 2020 года**, вынести на утверждение финальную версию педагогической нагрузки;
 - запланировать заседание Ученого совета и Педагогического совета (в онлайн режиме) 27 августа 2020 года, представить к утверждению повестки дня заседаний;
 - решить организационные вопросы, связанные с работой вновь открываемых отделов (факультет, кафедра, объединение цикловых комиссий);
 - совместно с отделом ИТ и ТОК (Станов А.М.), преподавателем ВТ (Жунушалиева А.Д.) провести анализ готовности АИС АВН, образовательного портала, электронных ресурсов и

т.д. к новому учебному году и представить информацию в письменном виде в срок до 28 августа 2020 года;

- отделу качества (Медешова З.Ж.), методисту (Мамралиева А.Р.) провести анализ потребности в обучении профессорско-преподавательского состава института;
- отделу качества (Медешова З.Ж.), методисту (Мамралиева А.Р.) организовать для преподавателей курсы повышения квалификации по использованию дистанционных образовательных технологий;
- отделу качества (Медешова З.Ж.), методисту (Мамралиева А.Р.) организовать обучающие вебинары для профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и студентов в целях адаптации преподавателей к проведению онлайн обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- Заместителю директора по УР (Садовская О.А.), отделу качества (Медешова З.Ж.), методисту (Мамралиева А.Р.), кафедры и цикловые комиссии, в срочном порядке провести ревизии готовности к новому учебному году (Планы работ, УМКД, графики учебного процесса, внутренние виды контроля и т.д.) и представить информацию в письменном виде к 28 августа 2020 года. При этом, все усилия прилагать к подготовке электронных образовательных ресурсов (видео лекции, уроки, презентации и т.д.), а также организовать работу преподавателей в удаленном режиме, обеспечить им методическую и техническую поддержку для организации учебных занятий в дистанционном формате, а также мотивировать их на создание собственных учебных видео материалов (лекции, практические занятия, курсов и т.д.);
- Заместителю директора по УР (Садовская О.А.), отделу экономики, финансов и бухгалтерского учета (Шатманова Т.Т.) проработать вопрос привлечения в качестве методиста-консультанта бывшего преподавателя (Любимов В.П.), с целью подготовки видеоматериалов по различным направлениям дисциплин в электронном варианте, а также в целях подготовки молодых преподавателей к работе;
- Заместителю директора по УР (Садовская О.А.), усилить контроль за исполнением Плана действий, Плана-мероприятий по подготовке ко 2-й волне коронавирусной инфекции, а также контроль за трудовой дисциплиной в подразделении. **Отмечаю слабую работу в Учебном управлении по официальному сайту;**
- Отделу качества (Медешова З.Ж.) методисту (Мамралиева А.Р.), усилить контроль за учебным процессом, разработать всю необходимую консультативную, методическую и контрольную документацию в установленные сроки. В срочном порядке, разработать Памятку-методичку для студентов первого курса, с целью их полноценной подготовки в новых для них условиях;
- Заместителю директора по УР (Садовская О.А.), отделу качества (Медешова З.Ж.), методисту (Мамралиева А.Р.), Учебному управлению с 1 сентября 2020 года осуществлять ежедневный мониторинг и контроль учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3. **Заместителю директора по ВР (Эмчиева А.М.),** начать комплексную подготовку к новому учебному году и представить решения следующих вопросов:

- Постоянный контроль за морально-психологическим климатом в коллективе;
- Взять на особый контроль, за организационными вопросами по предстоящим выборам в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики;
- Готовность Плановой документации политико-воспитательной работы с личным составом на новый учебный год;

- Провести онлайн собрание с кураторами всех первых курсов, с целью подготовки новых студентов к онлайн обучению, пользованию электронными ресурсами. Разработать совместно с Отделом качества, памятку-методичку для первого курса;
- Усилить работу всех кураторов, с целью обеспечения 100% посещаемости с первых дней учебного процесса;
- Подготовить повестку дня и обязать всех кураторов, **в срок до 30 августа** провести онлайн собрания с группами, с обязательным присутствием представителей Учебного управления и Отдела качества. Основной упор должен быть сделан на посещаемость занятий. По итогам затребовать отчеты кураторов и представить информацию в письменном виде;
- Довести до сведения студентов порядок онлайн взаимодействия с преподавателями и разработать планы самостоятельной работы.

4. **Заместителю директора по АХР (Осмоналиев А.Т.),** начать комплексную подготовку к новому учебному году и представить решения следующих вопросов:

- завершение всех плановых ремонтных работ по инфраструктуре;
- взять на особый контроль вопрос обеспечения необходимыми материалами и техникой избирательный участок, находящийся на территории института;
- Взять на особый контроль, за организационными вопросами по предстоящим выборам в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики;
- в срочном порядке представить план подготовки к отопительному сезону;
- совместно с отделом ИТ и ТОК (Станов А.М.) обеспечить дистанционную форму обучения необходимым цифровым учебным материалом, усовершенствовать собственные информационные образовательные ресурсы, принять меры по обновлению материально-технической базы, необходимой для организации занятий в дистанционном формате;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

У.Э.Курманов