

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	ОД 02-СМК - ПОЛ- 011
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение		
Положение об организации практик студентов		

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета

Авиаинститута

Протокол № 1

от « 29 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кыргызского авиационного института
им. И.Абдраимова

У.Э.Курманов

2023г



Положение об организации практики студентов

Версия 1.0

Дата введения:

« » 2023 г.

	Должность	Фамилия /Подпись	Дата
Разработано	Зам.декана ФГА по УР	Узакбаева В.Ж. 	<u>28.08.23</u>
Согласовано	Зам.директора по УР	Садовская О.А/ 	<u>28.08.2023.</u>
Согласовано	Зав ОКБП и Стандартов	Эрмексариева Г.М/ 	<u>28.08.2023</u>

Бишкек 2023 г

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	ОД 02-СМК - ПОЛ- 011
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение		
Положение об организации практик студентов		

Положение об организации практики студентов Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова составлено в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением о кафедре ВУЗа КР, утвержденное Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 № 346, Трудовым кодексом КР от 04.08.2004 г. № 106, Уставом Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова является составной частью основной профессиональной образовательной программы средне профессионального образования и основной образовательной программы высшего профессионального образования, проводится в соответствии с ГОС ВПО/СПО, утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2. Общая продолжительность, виды практик и приобретаемые в ходе практик компетенции определяются государственными стандартами ВПО/СПО по специальностям, направлениям подготовки бакалавров и магистров

Цели, задачи, содержание и порядок отчетности по практике определяются соответствующими ГОС ВПО/СПО и программами практики.

1.3. Перечень практик определяется в соответствии с государственными образовательными стандартами ВПО/СПО по специальностям, направлениям подготовки бакалавров, магистров. Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам должны быть сформулированы в рамках программ практик. Программы практик разрабатываются на основе ГОС ВПО/СПО специальностям, направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов, либо в виде сквозных программ с учетом преемственности, либо по каждому виду практики отдельно; рассматриваются на заседании кафедры/цикловых комиссиях.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации практик студентов

2. Виды практик

2.1. Основными видами практик согласно рабочим учебным планам являются:

- **для бакалавриата:**

- учебная,
 - производственная,
 - предквалификационная,
- либо:

- производственная,
- предквалификационная;

- **для магистратуры:**

- педагогическая,
- научно-исследовательская;

- **для студентов СПО:**

- учебная;
- производственная;
- предквалификационная.

Учебная практика проводится на младших курсах с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний, приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, а также первоначального ознакомления студентов с основными направлениями деятельности, функциями, структурой учреждений (предприятий), являющихся базой практик.

Производственная практика проводится на старших курсах в соответствии с профилем обучения с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, знакомства с основными и вспомогательными цехами предприятий, работы в них, а также овладения полученными в ходе обучения и учебной практики компетенциями.

Предквалификационная практика является завершающим этапом обучения, проводится на выпускном курсе после освоения студентами основной образовательной программы теоретического цикла с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения необходимых компетенций для будущей профессиональной деятельности.

Педагогическая практика магистратуры проводится с целью приобретения и совершенствования магистрами профессиональных компетенций, закрепляющих теоретические знания, приобретения опыта управленческой, организационной и



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации практик студентов

воспитательной работы в коллективе, разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений, анализа существующих форм организации управления и обоснование предложений по их совершенствованию.

Научно-исследовательская практика магистратуры проводится с целью выявления и формулирования актуальных научных проблем, совершенствования компетенций, разработки методов и инструментов в проведении исследований и анализа их результатов; поиска, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования с подбором необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Практика студентов является составной частью ООП ВПО и ОПОП СПО. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку студентов, магистров с их практической деятельностью в государственных и коммерческих организациях, в том числе и для целевой подготовки бакалавров, магистров, специалистов в подразделениях Кыргызского авиационного института по профилю подготовки.

Практика реализует учебные цели и задачи профессиональной подготовки, и каждый вид имеет свои задачи, содержание и структуру.

3.2. Отдел практики осуществляет руководство организацией и контроль проведения практик в Кыргызском авиационном институте им.И.Абдраимова, на основе взаимодействия с деканатами и кафедрами факультета и учебно-методическим сектором СПО. На него возлагается ответственность за разработку и реализацию «Положения об организации практик студентов Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова», комплектации документации по практике, осуществление контроля за регистрацией подписанных договоров на проведение практик с предприятиями.

3.3. Кафедры разрабатывают программы по каждому виду практики по специальностям СПО и направлениям бакалавриата, магистратуры, разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, выдают дневники практик, осуществляют анализ результатов выполнения индивидуальных заданий за весь период прохождения практики.

Практика в государственных, коммерческих организациях, на предприятиях



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации практик студентов

гражданской авиации осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предприятия предоставляют студентам места для прохождения практик.

3.4. Поиск баз практик и заключение договоров возлагается на отдел прктики. Студентам предоставляется право на самостоятельный поиск базы практики с предоставлением в Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова письменного согласия и оформлением соответствующего документа организацией на прохождение практики данным студентом по программе института. Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

3.5. Каждый учебный год руководитель практики перед началом практики (за месяц) согласовывает с предприятием, учреждением, организацией возможность предоставления базы практики.

3.5.1. Выпускающие кафедры:

- выделяют в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных старших преподавателей;
- обеспечивают программами практики предприятия, учреждения, организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов;
- осуществляют строгий контроль за прохождением и проведением практики студентов непосредственно на предприятии, учреждении, организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- организуют обеспечение студентов необходимой документацией;
- принимают отчеты студентов о прохождении практики.

3.5.2. Предприятие:

- издает приказ о приеме на практику студентов;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности;
- знакомит студента с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует еженедельное ведение студентами дневников, ход подготовки отчетов,



составляет производственные характеристики;

- организует и участвует в работе комиссии по приему отчетов.

3.5.3. Руководитель практики от Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- учебно-методическую документацию;
- организует инструктивные и итоговые совещания сотрудников Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова и организаций, участвующих в практике; несет ответственность совместно с руководителями организаций и учреждений за соблюдением правил охраны труда;

• посещает еженедельно базы практики и анализирует деятельность студентов в соответствии с программой практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики;
- участвует в работе комиссии при подведении итогов практики;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов практики;
- контролирует прохождение медосмотра перед практикой (при необходимости).

3.5.4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации:

- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики;
- проводит работу с сотрудниками по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с базой практики, документацией, с общей постановкой работы;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;
- проводит совещания по итогам практики, участвует в установочных и итоговых конференциях.

- дает характеристику студентам-практикантам, оценивает их работу;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

3.6. Перед началом практики деканатом совместно с кафедрой, ответственной за проведение практики, проводится организационное собрание для студентов, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации. Студенты



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации практик студентов

проходят инструктаж о порядке прохождения практики и знакомятся с основными положениями по технике безопасности и охране труда. Студенты направляются на практику согласно приказу по институту, а принимаются на практику - по приказу производства.

3.7. В период практики студенты-практиканты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации организации и руководителей практики, где проходят практику. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

3.8. В период практики студенты обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно и тщательно готовиться к видам работ, предусмотренных программой практики;
- иметь утвержденную и подписанную кафедрой документацию по практике;
- анализировать свою работу, вести дневник практики.

Студенты-практиканты имеют право:

- по всем вопросам обращаться к руководителям практики от Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова и предприятия, администрации учреждений, организаций;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятий, организаций, учреждений по вопросам, предусмотренным программой практики и индивидуальным заданием;
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- принимать участие в конференциях и совещаниях, пользоваться технической и методической базами предприятий, организаций, учреждений.

3.9. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого оценена «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению кафедры или деканата он может быть отчислен из института, как имеющий академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Длительность повторного прохождения практики согласуется с выпускающей кафедрой, руководителем



практики.

Подведение итогов практики

3.10. По окончании практики студенты-практиканты составляют письменный отчет и сдают его вместе с заполненным дневником руководителю практики от Кыргызского авиационного института, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

3.11. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчетность студентов по результатам практики определяется программой практики. Обязательной формой отчетности на всех курсах является:

- оформленный дневник по практике;
- отчет студента о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание.

Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного Академического календаря на текущий год или распоряжением заместителя директора по учебной работе. Отчет по практике принимается либо на предприятии с участием руководителя практики от предприятия, либо на кафедре комиссией, состоящий из не менее двух преподавателей.

3.12. По итогам практики студенты получают соответствующую оценку, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе по специальностям СПО направлениям подготовки бакалавров, магистров.

3.13. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики, мероприятий индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных заданий, дневников, конспектов различных видов работы, характеристик);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ студента;
- беседы с руководителями на местах практики;



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации практик студентов

- анализ качества работы студентов в период практики;
- анкетирование, самооценка студентов степени своей готовности к практической работе и качества своей работы;

Работа студентов на всех этапах практики оценивается в баллах в соответствии с «Положением о кредитной технологии обучения (КТО)». Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, его отношение к будущей профессиональной деятельности. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями для будущей работы, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

3.14. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, на советах факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

4. Материальное обеспечение

Расходы на проведение практики студентов, обучающихся за счет государственного бюджета, оплачивает институт в пределах выделяемых ему средств. Расходы на проведение практики студентов, обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами, включаются в стоимость обучения.

4.1. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится в установленном порядке оплаты служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

4.2. Оплата труда работников предприятия по руководству практикой производится на условиях, оговоренных в договорах между институтом и предприятиями.

4.3. В период практики за студентами, обучающимися за счет средств государственного бюджета, сохраняется право на получение стипендии в институте, независимо от получения студентами заработной платы на предприятии.

4.4. С момента зачисления студентов на оплачиваемые рабочие места и должности на них распространяются Трудовое законодательство КР и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]