



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова

ОД 02 -СМК -ПОЛ-009

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета
Авиаинститута
Протокол № 10
от «30» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского авиационного
института
им. И.Абдраимова
У.Э.Курманов



Приказ № 10
от 30.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы студентов

Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова

Версия 1.0

Дата введения:

«29» 08 2023 г.

	Должность	Фамилия /Подпись	Дата
Разработано	Зав.сектором по УМР УУ	Курманкулова Н.К./	29.08.23
Согласовано	Зам.директора по УР	Садовская О.А./	29.08.2023.
Согласовано	Зав.ОКБП и Стандартов ИКАО	Эрмексариева Г.М./	29.08.2023

Бишкек - 2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение разработано в целях организации внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студентов, являющейся важным элементом обеспечения качества подготовки по программам высшего и среднего профессионального образования.

Положение определяет цели, порядок проектирования, организации, контроля самостоятельной работы студентов, учет указанной работы в системе балльно-рейтингового оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений.

Требования Положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Авиационного института, участвующими в разработке и реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

2. Нормативные документы

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании КР» от 11 августа 2023 года № 179;
- Государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее – ГОС ВПО и СПО) Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова (далее – Авиационный институт);
- Локальными актами и Уставом Авиационного института.

3. Общие положения

3.1. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) представляет собой внеаудиторные занятия студентов, выполняемые индивидуально или в группах и направленные на достижение запланированных результатов обучения по дисциплине, модулю, образовательной программе в целом.

3.2. Целью СРС является реализация компетентностного подхода к обучению, обеспечивающего эффективное достижение студентами результатов обучения во внеаудиторное время на основе систематической самостоятельной учебной работы в соответствии с учебным планом.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида учебной нагрузки, которые и входят в понятие общей трудоемкости изучения дисциплины:

- 1) аудиторная работа в виде традиционных форм: лекции, семинары, практические занятия и т.п.;
- 2) самостоятельная работа студентов;
- 3) индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, контроль и оценка результатов индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

3.3 Организационные мероприятия, обеспечивающие развитие навыков самостоятельной работы студента, воспитание их творческой активности и инициативы, а также, в целом, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студентов, должны основываться на следующих предпосылках:

- 1) Самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

2) Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

3.4 Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по реализуемым отдельным образовательным программам различных форм обучения, учебно-методическими комплексами дисциплин, содержанием основной литературы: учебников, учебных пособий и методических руководств, и дополнительной литературой.

3.5 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- 1) самоконтроль и самооценка студента;
- 2) контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др.

3.6 Конкретные виды и способы реализации самостоятельной работы студентов определенной специальности выбираются студентами, в зависимости от учебных дисциплин. В необходимых случаях - по согласованию с преподавателем в пределах условий, устанавливаемых действующими нормативными документами. Виды реализации самостоятельной работы устанавливаются настоящим положением (см. п. 4.3).

3.7 Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого студента:

- 1) индивидуальным рабочим методом при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- 2) информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- 3) методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- 4) контролируемыми материалами (тесты);
- 5) материальными ресурсами (ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- 6) временными ресурсами;
- 7) консультациями (преподаватели, сотрудники НИИ, лабораторий и т.д.);
- 8) возможностью выбора индивидуальной образовательной траектории (элективные учебные дисциплины, дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки);
- 9) возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

3.8 Самостоятельная работа студентов проводится в отделениях, департаментах образовательных программ, в лабораториях, в ресурсных центрах, в других организациях, учреждениях и на предприятиях, с которыми учебное заведение имеет договоры о сотрудничестве.

4. Особенности организации СРС

4.1 Самостоятельная работа студента в рамках действующих учебных планов по



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

реализуемым образовательным программам очного и заочного форм обучения Авиаинститута предполагает самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем общей трудоемкости дисциплины делится на аудиторную и самостоятельную работу. При этом на самостоятельную работу выделяется большая часть общей трудоемкости дисциплины - около 60%, но она может также колебаться в пределах от 55% до 65%. Объем самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине определен учебным планом и устанавливается Авиаинститутом в рамках реализуемых образовательных программ направлений ВПО и специальностей СПО.

Длительность одного семестра — 16 недель теоретического обучения + 2 недели экзаменов = 18 недель. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы = (30 часов x 30 кредитов): 18 недель = 50 часов.

4.2 Все контролируемые мероприятия СРС включаются в Рейтинг-план дисциплины, составляется график их выполнения и сдачи.

4.3 В ходе самостоятельной работы студент может:

1)освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

2)закрепить знания теоретического материала используя необходимый инструментарий практическим путем, (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

3)применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, "кейс-стади", письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т.д.);

4)применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной, дипломной работы, научно-исследовательской работы студента).

4.4 В зависимости от предмета изучения самостоятельная работа студента может включать все выше перечисленные виды, либо их часть в самом разнообразном соотношении. Например, по дисциплинам, входящим в блок гуманитарных и социально-экономических наук, может преобладать самостоятельная работа в форме изучения теоретического материала - чтение дополнительной литературы, первоисточников и т.п. По математическим дисциплинам - решение задач и контрольных работ. По специальным дисциплинам самостоятельная работа должна включать все четыре формы, но преобладающей должна являться третья, когда студент анализирует конкретную ситуацию с целью выработки решения.

4.5 Самостоятельная работа должна быть направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов самостоятельной работы осуществляется во время индивидуальных консультационных часов с преподавателем. Этот вид работы оценивается баллами, формирующими оценку по текущему контролю студента, и учитывающийся при итоговой аттестации по курсу. Баллы, полученные студентом по результатам самостоятельной



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

5. Основные условия обеспечения эффективности самостоятельной работы по учебным дисциплинам

5.1 Четкая постановка учебных целей перед студентами, стимулирование положительного отношения и интереса к самостоятельной работе.

5.2 Систематичность и последовательное усложнение содержания, видов и методов организации самостоятельной работы.

5.3 Учет уровня подготовки и индивидуальных способностей студентов, дифференциация заданий.

5.4 Переработка учебных планов, с целью увеличения доли самостоятельной работы студента над изучаемым материалом.

5.5 Подготовка методических рекомендаций к изучению того или иного курса. В их содержание входят описание этапов и порядка работы, тематические консультации, темы для проблемных дискуссий, указана литература для самостоятельного изучения, даны советы по выполнению промежуточных и итоговых заданий и компьютерных тестов.

5.6 Разработка подробных методических указаний по всем видам практик и к итоговой государственной аттестации.

6. Содержание заданий для СРС

6.1 Цели, задачи, содержание и объем самостоятельной работы является неотъемлемой частью учебной дисциплины: ее целей, задач, объема и содержания.

6.2 Объем самостоятельной работы устанавливается в рамках учебной дисциплины в рабочих программах дисциплин по соответствующим основным образовательным программам по приведенной ниже форме:

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры			
Общая трудоемкость дисциплины					
Аудиторные занятия					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
и (или) другие виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа					
Курсовой проект (работа)					



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

Расчетно-графические работы					
Реферат					
и (или) другие виды самостоятельной работы					
Вид итогового контроля (модуль, экзамен)					

(в первой графе таблицы указываются виды аудиторных и самостоятельных занятий студентов. Во второй графе указывается общая трудоемкость дисциплины в часах в соответствии с ГОС ВПО и СПО, объем аудиторных и объем самостоятельных занятий - в соответствии с учебным планом. В третьей графе указываются количество часов в каждом семестре по каждому виду учебной работы и вид итогового контроля по дисциплине).

6.3 Содержание самостоятельной работы студентов распределяется по тематическому плану (модулям) содержания учебной дисциплины в соответствующих программах дисциплин отдельных образовательных программ:

Содержание тем.

(указывается название каждой темы, ее содержание и объем в часах аудиторных занятий/самостоятельной работы).

6.4 Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

6.5 Задание, как правило, предполагает:

- 1) целевую установку;
- 2) минимально необходимое содержание самостоятельной работы (с определением одного или нескольких видов СРС);
- 3) указание о форме представления выполненной работе (реферат, отчет, пояснительная записка, результаты эксперимента, социологического опроса, чертежи, таблицы, разработанный и спроектированный макет и т.д.);
- 4) форму и время отчетности (защита отчета на занятии, защита проекта в установленное на кафедре время, участие в практических или семинарских занятиях, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка преподавателем в ходе занятия, выступление на расширенном семинаре, участие в научных студенческих конференциях и т.д.);
- 5) форму оценки выполнения задания: определение баллов в рамках балльно-рейтинговой системы, зачтено или итоговый оценочный балл.

6.6 Содержание выполненной работы определяется установленным исходным



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

заданием, требованиями к выполнению установленными в рамках взаимодействия с преподавателем.

6.7 Рекомендуемые (типовые) задания, содержания и объемы самостоятельной работы студента могут дополнительно включаться в рабочую программу дисциплин основной образовательной программы, в часть методических рекомендаций по организации изучения дисциплины по усмотрению разработчиков.

7. Контроль выполнения СРС

7.1 Результаты самостоятельной работы студента контролируется ведущим преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации студента по изучаемой дисциплине. Наиболее приемлемой формой оценки результатов работы студента по изучаемой дисциплине является балльная. При разработке шкалы оценки результатов самостоятельной работы студента, необходимо учитывать самостоятельную работу студента, при этом, ранжировать задания для самостоятельной работы в зависимости от уровня их сложности.

В качестве используемых форм контроля рекомендуется следующие формы:

- 1) Тестирование;
- 2) Контрольные мероприятия в рамках внедренной в учебный процесс балльно-рейтинговой системы сценки качества учебной работы студентов на основе модульной технологии обучения;
- 3) Проверка контрольных работ, задач (с целью экономии времени преподавателя на проверку студент заполняет матрицу с ответами);
- 4) Доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);
- 5) Веерный экспресс опрос
- 6) Отчет по результатам выполненного проекта (индивидуального или группового).

Форма и время отчетности по СРС заранее оговариваются в задании и регламентируются графиком самостоятельной работы студента.

Форма представления работы (задания), минимально необходимый объем, выполненных работ также устанавливаются заранее, при разработке и выдаче задания на СРС.

8. Планирование самостоятельной работы студентов

8.1 Объем времени для СРС по каждой дисциплине указываются в учебном плане по каждой отдельной образовательной программе. Этот объем времени также приводится в программе дисциплины.

8.2 Задания для СРС по дисциплинам определенной отдельной образовательной программой планируются преподавателем заранее, при разработке учебного курса. Исходными данными для планирования СРС являются учебный план, в котором указаны общая трудоемкость и объем аудиторных и самостоятельных занятий по каждой дисциплине, рабочие программы дисциплин по определенной отдельной образовательной программе и государственным образовательным стандартом.

8.3 Необходимо организовывать самостоятельную работу студентов, чтобы выполнить



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

требования ГОС ВПО и СПО к уровню подготовленности будущего выпускника и одновременно уложиться в строго ограниченный ГОС ВПО и СПО объем занятий.

8.4 В практически осуществляемом учебном процессе встречаются как незначительные, так и серьезные отклонения реальных значений затрат студентов на самоподготовку (как в большую, так и в меньшую сторону) от объемов внеаудиторной нагрузки, приведенных в учебных планах этих специализаций:

1) наличие курсовой работы или курсового проекта по учебной дисциплине значительно влияет на общую трудоемкость, что не всегда учитывается преподавателями, а также разработчиками стандартов;

2) преподаватель не может спланировать самостоятельную работу будущего выпускника в объеме, примерно равному нагрузке по учебному плану (трудно пронаблюдать за студентами при выполнении ими различных видов самостоятельных работ; разный уровень познавательных возможностей обучаемых не позволяет прогнозировать затраты на самоподготовку);

3) преподаватель может ошибиться при отборе содержания самостоятельных работ (перегруженность второстепенным материалом увеличивает внеаудиторную подготовку студентов);

4) со стороны преподавателя присутствует недостаточно жесткая требовательность к качеству и систематичности выполнения студентами самостоятельных работ, а также; нерегулярная проверка задаваемых работ;

5) при планировании внеаудиторной работы преподаватель упускает из виду сложность задания для понимания и последующего выполнения этого задания студентами;

6) недостаток либо отсутствие учебно-методической литературы для самостоятельных работ по некоторым учебным предметам вызывает дефицит времени;

7) недостаточное обновление устаревших методических рекомендаций, указаний и материалов для выполнения учебной работы (несоответствие их современному состоянию техники и технологии требует от студентов дополнительного самостоятельного поиска);

8) постоянно возрастающий поток информации, в котором и преподавателям, и студентам сложно ориентироваться: поиск, обработка, усвоение, использование и др.

8.5 Устранение высказанных причин при планировании и организации самостоятельной работы студентов поможет качественнее выполнять требования ГОС ВПО и СПО к общим объемам нагрузки.

8.6 На основании действующих учебных планов, заданий для СРС ведущий преподаватель составляет график сдачи самостоятельной работы академической группы направлений бакалавриата ВПО и специальностей отделения СПО в рамках графика учебного процесса на каждый учебный семестр. График утверждается зав.кафедрой (ВПО) и председателем ЦК (СПО).

8.7 В графике для каждой дисциплины указывается распределение объема СРС по неделям учебного семестра, указываются промежуточные контрольные мероприятия. В зависимости от вида контрольного мероприятия, оно может реализовываться как в часы аудиторных занятий, так и вне аудиторного времени.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

9. Участники процесса организации и выполнения СРС и их функции

9.1. Участниками процесса организации и выполнения СРС являются: студент, преподаватель, зав.кафедрами, председатели цикловых комиссий, отдел качества, учебно-методический совет Авиационного института, учебное управление.

9.2. В процессе организации и выполнения СРС его участники реализуют следующие функции:

СТУДЕНТ:

- самостоятельно выполняет все виды учебных заданий, предусмотренные рабочей программой модуля (дисциплины);
- самостоятельно управляет временем и организацией выполнения задания;
- выбирает предложенные в методическом сопровождении различные способы, ресурсы для выполнения задания;
- консультируется у преподавателя по вопросам, связанным с выполняемыми работами;
- предоставляет преподавателю результаты работ в сроки и в формах, установленных графиком учебного процесса, рабочей программой модуля (дисциплины), методическими рекомендациями к работе.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

- в рабочей программе модуля (дисциплины) проектирует виды и тематику заданий для СРС в соответствии с результатами обучения, объемом СРС; график проведения мероприятий СРС, обеспечивающий систематическую внеаудиторную учебную деятельность; учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение СРС;
- представляет руководителю модуля комплекты всех заданий для СРС в соответствии с рабочей программой; методическое и дидактическое сопровождение СРС;
- систему контроля и оценивания СРС;
- обеспечивает ознакомление студентов с запланированными мероприятиями СРС и их графиком, учебно-методическими, материально-техническими и информационными ресурсами, обеспечивающими СРС, с порядком и критериями оценивания СРС и ее результатов в рамках БРС;
- консультирует студентов по всем вопросам, связанным с выполнением и проверкой СРС;
- использует в работе дидактически обоснованные виды, методы и содержание СРС;
- регулярно обновляет все учебно-методические материалы, связанные с СРС.

ЗАВ.КАФЕДРОЙ / ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ:

- в целях контроля за соблюдением норм трудоемкости, регулярности проведения мероприятий самостоятельной работы студентов составляет на каждый семестр сводный график выполнения мероприятий СРС по всем модулям (дисциплинам) учебного плана;
- контролирует обеспеченность образовательной программы учебно-методическими материалами для СРС, фондами оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации в рамках БРС по модулям (дисциплинам) образовательной программы;
- контролирует укомплектованность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по модулям (дисциплинам) образовательной программы;



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС

- контролирует возможность доступа каждого студента к электронно-библиотечной системе;
- следит за наличием и развитием необходимого материально-технического обеспечения, в том числе для проведения СРС;
- контролирует соблюдение нормативов времени, затрачиваемого на выполнение СРС;
- вносит предложения учебному управлению о составе, содержании, графике выполнения СРС.

ОТДЕЛ КАЧЕСТВА:

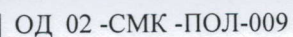
- инициирует разработку/модернизацию и осуществляет контроль качества разработки/модернизации заданий и учебных-методических материалов для СРС, планирования СРС в рабочей программе дисциплины;
- проводит регулярный анализ эффективности СРС по каждой дисциплине модуля;
- контролирует обеспеченность модуля учебно-методическими материалами для СРС, фондами оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации в рамках БРС;
- контролирует укомплектованность библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по модулю;
- контролирует возможность доступа каждого студента к электронно-библиотечной системе;
- следит за наличием и развитием необходимого перечня материально-технического обеспечения модуля, в том числе для проведения СРС, контролирует соблюдение нормативов времени, затрачиваемого на выполнение СРС.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ АВИАИНСТИТУТА:

- осуществляет экспертизу и контроль проектирования разделов, связанных с СРС, в рабочих программах модулей (дисциплин);
- анализирует выполнение СРС студентами института; высказывает свои предложения и рекомендации руководителям модулей, руководителям образовательных программ, директору института;
- вырабатывает рекомендации по технологиям СРС, по критериям оценивания результатов СРС и их соответствия запланированным результатам обучения;
- обобщает опыт организации СРС в Авиаинституте и разрабатывает предложения по корректировке нормативных требований к СРС, обеспечивающих эффективное достижение результатов обучения;
- совместно с отделом качества разрабатывает нормативную документацию по проектированию и организации СРС.

УЧЕБНОЕ УПРАВЛЕНИЕ:

- разрабатывает типовые формы графиков выполнения и контроля СРС по специальностям СПО и направлениям ВПО;
- доводит до сведения структурных подразделений нормативные документы и рекомендации, принятые вышестоящими органами управления, касающиеся СРС.



Положение об организации СРС

Страница | 12



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова

ОД 02 -СМК -ПОЛ-009

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Положение об организации СРС