

## Протокол №2

### заседания Кафедры «Лётно-технической эксплуатации воздушных судов и организации управления в транспортных системах»

г. Бишкек

30 сентября 2022 года

**Присутствовали** сотрудники и штатные преподаватели Кафедры:

1. Шаршембиев Ж.С. – д.т.н., профессор, ответственный по науке;
2. Советбеков Б.С. – д.т.н., и.о. профессора;
3. Алаев Ш.Н. – ст. преподаватель, зав. лётным сектором КАИ;
4. Абдраимов Э.С. – ст. преподаватель;
5. Абдыразаев Н.К. – преподаватель;
6. Бобылев Д.В. – зав. Лабораторией космонавтики и ракетостроения;
7. Жилко С.А. – ст. преподаватель;
8. Завьялов С.В. – ст. преподаватель, зав. кафедрой ЛТЭ ВС;
9. Ивановка О.Э. – ст. преподаватель;
10. Козионов Б.Б. – ст. преподаватель, председатель УМС кафедры;
11. Матковский В.П. – ст. преподаватель;
12. Медешова З.Ж. – ст. преподаватель;
13. Мырзабеков Н.Т. – ст. преподаватель;
14. Панин А.В. – ст. преподаватель, зав. Лабораторией авиамоделизма;
15. Тынышева А.М. – методист кафедры, зав. Опытной-конструкторской лабораторией;
16. Мамралиева А.Р. – методист кафедры.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение заполнения индивидуального плана (правой стороны).
2. Составление графика дежурств и взаимопосещения занятий преподавателей.
3. Обсуждение и рассмотрение изменений ООП высшего профессионального образования на 2022-2023 учебный год по направлениям  
670600 - «Технология транспортных процессов ВТ»  
670500 - «Эксплуатация транспортно - технологических машин, комплексов и систем на ВТ».
4. Рассмотрение и обсуждение изменений вносимых в УМК по дисциплинам кафедры.
5. Рассмотрение и утверждение силлабусов на 2022-2023 учебный год.
6. Рассмотрение плана работы по НИР и НИРС на 2022-2023 учебный год.
7. Разное.

#### **1. По первому вопросу:**

**Зав. кафедрой Завьялов С.В.:** Добрый день, коллеги! Все ознакомлены с повесткой очередного заседания нашей кафедры. Начнём с обсуждения заполнения индивидуальных планов. Определённые трудности некоторым преподавателям встречаются при заполнении их правой стороны. Замира Жылкычиевна, прошу дать дополнительные разъяснения по заполнению, а возникающие вопросы решать в рабочем порядке.

**Постановили:** Принять к сведению.

## **2. По второму вопросу:**

**Методист кафедры Мамралиева А.Р.:** Здравствуйте, уважаемые преподаватели. Нами были составлены графики взаимопосещений и дежурства преподавателей на кафедре. Выходить на дежурство – в соответствии с графиком надлежит всем и в обязательном порядке. Если что-то не вписывается в ваши личные планы, то проявляйте инициативу, договаривайтесь с коллегами о подмене, но дежурный преподаватель на кафедре должен быть. Что касается взаимопосещений, обращаю ваше внимание на обязательность составления отчёта по результатам посещения занятий ваших коллег! И делайте это своевременно. Спасибо.

**Постановили:** Принять информацию к исполнению.

## **3. По третьему вопросу:**

**Методист кафедры Мамралиева А.Р.:** представила изменения в ООП высшего профессионального образования на 2022-2023 учебный год по направлениям 670600 - «Технология транспортных процессов на ВТ» 670500 - «Эксплуатация транспортно-технологических машин, комплексов и систем на ВТ» и дала соответствующие пояснения.

**Постановили:** Принять информацию к сведению.

## **4. По четвёртому вопросу:**

**Завьялов С.В.:** Коллеги, список вновь появившихся дисциплин вам известен, закрепление этих дисциплин за преподавателями имеется в Плане подготовки недостающих УМКД, необходимо в срочном порядке закончить УМК по данным дисциплинам. Намечаются некоторые изменения в титульных листах. Сдавать работы на кафедру в электронном виде.

**Постановили:** Принять информацию к исполнению.

## **5. По пятому вопросу:**

**Методист кафедры Тынышева А.М.:** Коллеги, пожалуйста, ещё не все из вас подготовили силлабусы должным образом. Просим вас, как можно быстрее закончить работу над ними. Обращайте внимание на качество внутреннего содержания силлабусов, в Госагенстве очень серьёзно подходят к этому вопросу. А, практически, все наши силлабусы подлежат рассмотрению и утверждению в ГАГА, так как попадают в категорию спецдисциплин. Пожалуйста, обратите на это внимание.

**Постановили:** Принять информацию к сведению.

## **6. По шестому вопросу:**

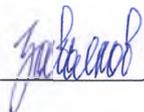
**Ответственный по науке д.т.н., профессор Шаршембиев Ж.С.:** Уважаемые коллеги, позвольте ознакомить вас с Планом работы кафедры по НИР и НИРС. Данная информация размещена на доске информации кафедры. Главной проблемой на сегодняшний день является написание научных статей преподавательским составом и это при наличии большого количества исходного материала в виде прошлогодних ВКР. Кафедра должна сдавать не менее пяти научных статей в месяц! Прошу помнить, наша кафедра является основной в подготовке авиационных специалистов и на нас лежит огромная ответственность! В ближайшее время планирую провести своеобразный обучающий семинар для ППС нашей кафедры с целью разъяснить порядок написания и оформления научных статей. Прошу обеспечить явку и надеюсь на улучшение ситуации с научной деятельностью на кафедре.

**Постановили:** Принять к исполнению.

**7. По седьмому вопросу:**

Прошу начинать занятия сразу после звонка. Особенно это касается первой пары. На деле после звонка мы имеем хождения по коридорам студентов и, к сожалению, преподавателей. Прошу приходить на первую пару не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Студентов без формы к занятиям не допускать и ставить «нб». Преподаватель должен быть в форме или, по крайней мере, иметь деловой стиль. Напоминаю ещё раз, во время проведения занятий у преподавателя на столе должен быть распечатанный Силлабус и опорный конспект лекций. Вести занятия, используя телефон или только учебник, недопустимо! Необходимо активнее использовать видеоматериалы. И по всем дисциплинам при проведении лекций выделять авиационную направленность!

**Постановили:** Принять к сведению.

Зав. кафедрой ЛТЭ ВС  Завьялов С.В.

Секретарь кафедры  Тынышева А.М..