

Протокол № 6
Заседания Ученого совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

г. Бишкек

2.04.2026 г.

Председатель Ученого совета
Ученый секретарь

У.Э. Курманов
Н.Ш. Сальпиева

Присутствовали: члены Ученого совета 17 чел. из 21 чел.

Повестка дня:

1. О состоянии и развитии дуального обучения в Авиаинституте - зам.директора по дуальному обучению и связи с производством Сатыбеков А.Н.
2. Анализ и обсуждение результатов анкетирования студентов за первое полугодие - зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А.
3. Ежемесячный отчет Центра профессионального английского языка «Aviation Englis - заведующий цикловой комиссии языков Иматов Э.Т.
4. Отчет об исполнении бюджета Авиаинститута за 2025 год. - директор Курманов У.Э., гл. бухгалтер Умаралиева Ж.А.
5. Разное

Директор поприветствовал членов Ученого совета и пожелал успешной работы.

По **первому** вопросу выступил заместитель директора по дуальному обучению и связям с производством Сатыбеков А.Н., который представил доклад о состоянии и развитии дуального обучения в Авиационном институте. В своем выступлении он отметил активное внедрение системы дуального образования, обеспечивающей тесную интеграцию учебного процесса с производственной практикой. Был подчеркнут масштабный охват студентов практической подготовкой, системное взаимодействие с профильными авиационными организациями, а также применение модульного подхода в формировании профессиональных компетенций. Отмечена положительная динамика развития партнерских связей и расширение базы практик.

Выступила заместитель директора по воспитательной работе и государственному языку, которая отметила, что в соответствии с планом действий Кабинета Министров Кыргызской Республики предусмотрено заключение договоров по дуальному обучению с аэропортами «Манас», «Манас» Ош и «Ыссык-куль». Обратила внимание на необходимость соблюдения сроков исполнения и рекомендовала обеспечить их своевременную реализацию.

Выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А., которая отметила, что учебный год подходит к завершению и в течение года осуществлялась работа в новом формате обучения. В связи с этим она обратилась с

с вопросом обозначить возникшие трудности, а также определить направления, где нужны доработки, на что нужно обратить особое внимание.

Сатыбеков А.Н.: - по вопросу дуального обучения ранее была подготовлена служебная записка, возможно будет запланировано отдельное собрание. Он отметил наличие трудностей при направлении студентов на ОРМ в регионы, так как часть студентов отказывается проходить практику вне города, даже при наличии регистрации в соответствующих регионах. Также было указано на высокую загруженность аэропорта «Манас».

Отдельно была обозначена проблема ведения практических дневников: при численности более 2000 студентов ежегодная печать и подготовка дневников является затратной и трудоемкой работой. В связи с этим он предложил рассмотреть переход на электронный формат отчетности по практике.

Садовская О.А.: Нам нужно вести работу чтобы студенты обучались на базе предприятий хотя один день в неделю

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию заместителя директора по дуальному обучению и связям с производством Сатыбекова А.Н.
2. Считать работу отдела и в целом руководство по ОРМ удовлетворительной.
3. Заключить соглашение согласно Плану действий Кабинета министров Кыргызской Республики.
4. Продумать на следующий учебный год переход на электронный дневник и электронный отчет формата.
5. Продумать решение проблемных вопросов организации практики по направлениям «Менеджмент на воздушном транспорте», «Техническая эксплуатация беспилотных летательных аппаратов» и «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», активизировать работу по поиску и привлечению профильных партнеров.
6. Распланировать некоторые дисциплины на производстве.
7. Запланировать до начала следующего учебного года собрать руководителей и кураторов со стороны производства.
8. Рассмотреть вопрос увеличения штата ОРМ.

По **второму** вопросу зав. ОКБП и стандартов ИКАО Деревянкина Е.А. с результатами анализа анкетирования студентов за первое полугодие и представила презентацию.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять сведению информацию докладчика.
2. Считать результаты анкетирования удовлетворительным.
3. Изучить вопрос внедрения раздельного анкетирования по образовательным программам в рамках требований аккредитации
4. Расширить линейку анketируемых вопросов.
5. Переход на онлайн анкетирование.

По **третьему** вопросу выступил заведующий цикловой комиссии языков Иматов Э.Т. с ежемесячным отчетом Центра профессионального английского языка «Aviation English».

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. Продолжить работу в данном направлении

По **четвертому** вопросу выступила гл. бухгалтер КАИ Умаралиева Ж.А. с отчетом об исполнении бюджета Авиаинститута за 2025 год.

Выступил директор, который отметил, что в рамках особого статуса уже второй год, начиная с сентября, обучение студентов осуществляется по повышенному контракту. В связи с этим он рекомендовал провести анализ ожидаемых поступлений в текущем году. Исходя из этого мы должны планировать наши будущие закупки.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию докладчика и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять информацию докладчика к сведению.
2. Считать работу отдела экономики и финансов удовлетворительной.
3. Провести экономический анализ на следующий учебный год.
4. В связи с увеличением финансирования научной деятельности подготовить и подать заявки на второе полугодие, согласованные с кафедрами, с определением потребностей в приобретении оборудования, учебной и научной литературы, а также иных необходимых ресурсов.

В **разном** выступила председатель комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям студентов Авиаинститута Эмчиева А.М. о предоставлении скидки на обучение магистранту Молдоканову М.Э. на 2025-2026 учебный год и ознакомила с поступившим заявлением. Эмчиева А.М. отметила, что Молдоканов М.Э., студент магистратуры группы МУБПз-1-25, является единственным кормильцем

семьи, все необходимые документы прилагаются. Также Молдоканов М.Э. работает преподавателем в Авиаинституте и ведет занятия у студентов бакалавриата по направлению подготовки диспетчеров.

Всесторонне рассмотрев и изучив заявление, члены Ученого совета,

Постановили

1. Предоставить Молдоканову М.Э., студенту группы МУБПз-1-25, скидку на оплату обучения на 2025–2026 учебный год 50% оплаты.

Председатель Ученого Совета

У.Э. Курманов

Ученый секретарь

Н.Ш. Сальпиева