

ПРОТОКОЛ №1
заседания цикловой комиссии
«Общетеchnических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

г. Бишкек.

27.08.2021

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И. М., преподаватели: Бодошева С. О., Жумалиева Э.К., Жумашалиева А. Н., Керимакунова Э. М., Кыдыралиев Э. М., Момункулова Ж. С., Мурат кызы Н., Токтоналиева Д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение педагогической нагрузки преподавателей цикловой комиссии «ОТиПД» на 2021-2022 учебному год.
2. Обсуждение основных профессиональных образовательных программ специальностей цикловой комиссии «Общетеchnических и профессиональных дисциплин»
3. Мониторинг вакцинации преподавателей ц/к ОТ и ПД.
4. Распределение учебной нагрузки преподавателей.
5. Обсуждение, рассмотрение учебно-методических комплексов, силлабусов по дисциплинам, на первое полугодие 2021-2022 учебного года, графика взаимопосещения открытых уроков.
6. Обсуждение, пересмотр аннотаций, рейтинг-планов по дисциплинам.
7. Закрепление учебных кабинетов за преподавателями на 2021-2022 учебный год.
8. Назначение председателя учебно-методического совета (УМС).

По первому вопросу: Подготовить педагогическую нагрузку преподавателей ц/к «Специальных дисциплин» на 2020-2021 у.г. и сдать на утверждение.

Постановили:

1. Подготовить педагогическую нагрузку преподавателей ц/к «ОТиПД» на 2020-2021 у.г и сдать на утверждение.

По второму вопросу, выступил Аденова И.М: Она представила на обсуждение ОПОПы по следующим специальностям:

- 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»;
- 280501 «Транспортная безопасность на воздушном транспорте»;
- 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Уважаемые коллеги, ОПОПы были разработаны руководителями программ. Ранее вам было предоставлено возможность ознакомиться и обсудить программы, для этого предлагаю одобрить и вынести на утверждение ученого совета.

Постановили:

1. Принять ОПОПы по следующим специальностям:

- 160905 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»;
- 280501 «Транспортная безопасность на воздушном транспорте»;
- 100112 «Сервис на воздушном транспорте»
- 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

По третьему вопросу выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.: Уважаемые коллеги, проводится мониторинг вакцинации преподавателей ц/к, необходимо предоставить документ о получении вакцины. Преподаватели, которые ещё не получили вакцину, могут получить её в

железнодорожной поликлинике. Отметку о получении вакцины можно показать медсестре КАИ Курманалиевой Б. Ж.

Постановили: После получения вакцины предоставить в ц/к данные.

По четвертому вопросу выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.: На обсуждение представила учебную нагрузку по учебному плану на 2021-2022 учебный год и предложила распределять дисциплины по преподавателям:

Аденова И. М. «Система регистрации пассажиров», «Организация грузовых и почтовых перевозок».

Бодошева С.О. предмет «Математика»,

Жумалиева Э. К. предмет «Профессиональная математика»,

Жумашалиева А. Н. предмет «Веб программирование», «Инженерная и компьютерная графика», «Информатика», «Компьютерные сети и телекоммуникации», «Микросхемотехника», «Программирование», «Программное обеспечение компьютерных сетей и веб-серверов», «Схемотехника ЭВМ».

Керимакунова Э. М. предмет «Физика»,

Кыдыралиев Э. М. предмет «Физика»,

Момункулова Ж.С. предмет «Общая биология»,

Мурат кызы Н. предмет «Экология и география Кыргызстана»,

Токтоналиева Д. предмет «Математика».

Попрошу всех ознакомиться с учебной нагрузкой на 2021-2022 учебный год. Спасибо, что ознакомились. Прошу проголосовать.

Результаты открытого голосования следующие:

«за» - 9,

«против» - нет,

«воздержавшиеся» - нет.

Постановили: Начать разработку учебной нагрузки преподавателей.

По пятому вопросу: выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.: На первое полугодие 2021-2022 учебного года представлены учебно-методические комплексы, силлабусы по дисциплинам, график взаимопосещения открытых уроков. Ранее была предоставлена возможность ознакомиться и обсудить их, предлагаю одобрить.

Результаты открытого голосования следующие:

«за» - 9,

«против» - нет,

«воздержавшиеся» - нет.

Постановили: Одобрить учебно-методические комплексы, силлабусы по дисциплинам, график взаимопосещения открытых уроков на первое полугодие 2021-2022 учебного года.

По шестому вопросу: выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.: На первое полугодие 2021-2022 учебного года представлены аннотации, рейтинг-планы по дисциплинам. Ранее была предоставлена возможность ознакомиться и обсудить их, предлагаю одобрить.

Результаты открытого голосования следующие:

«за» - 9,

«против» - нет,

«воздержавшиеся» - нет.

Постановили: Одобрить аннотации, рейтинг-планы по дисциплинам на первое полугодие 2021-2022 учебного года.

По седьмому вопросу: выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.: Предлагаю на 2021-2022 учебный год за преподавателями закрепить учебные кабинеты:

1. Маратбек к.Н. – кабинет 204;
2. Жумашалиева А.Д. – кабинет 205;
3. Жумалиева Э.К. – кабинет 206;
4. Жумалиева А.Н. – кабинет 207;
5. Керимакунова Э.М. – кабинет 210;
6. Кашкариев Б.Б. – кабинет 3/2;
7. Мурат к.Н. – кабинет 3/3;
8. Бодошева С.О. – кабинет 3/4;
9. Кыдыралиев Э.М. – кабинет 3/7;
10. Аденова И.М. – кабинет 3/2;
11. Момункулова Ж.С. – кабинет 3/10;
12. Керимакунова М.К. – кабинет 308;
13. Манапбаев Э.Р. – кабинет 304.

Результаты открытого голосования следующие:

«за» - 9,

«против» - нет,

«воздержавшиеся» - нет.

Постановили: Одобрить закрепление за преподавателями кабинетов на 2021-2022 учебный год.

По восьмому вопросу: выступила Жумалиева Э. К.: Предлагаю назначить председателем учебно-методического совета Токтоналиеву Д.Э.

Результаты открытого голосования следующие:

«за» - 9,

«против» - нет,

«воздержавшиеся» - нет.

Постановили: Назначить председателем учебно-методического совета Токтоналиеву Д.Э.

Постановили:

1. Подготовить и утвердить учебную нагрузку ц/к «ОТ и ПД»
2. После получения вакцины предоставить в ц/к данные.
3. Начать разработку учебной нагрузки преподавателей.
4. Одобрить учебно-методические комплексы, силлабусы по дисциплинам, график взаимопосещения открытых уроков, аннотации по дисциплинам на первое полугодие 2021-2022 учебного года.
5. Разработать, добрить рейтинг-планы по дисциплинам
6. Одобрить закрепление за преподавателями кабинетов на 2021-2022 учебный год.
7. Назначить председателем учебно-методического совета Аденову И. М.

Председатель ц/к ОТ и ПД :  Аденова И. М.

Секретарь ц/к ОТ и ПД :  Момункулова Ж. С.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания цикловой комиссии «Общетехнических и
профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И.Абдаимова

г.Бишкек

10.09.2021 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н., Медешова З.М.,
преподаватели: Агыбаев А.С., Арапова К.А., Жумалиева
Э.К., Халов Р.Ш., Жумашалиева А.Н., Жунушалиева А.Д.,
Калыбеков А., Керимбаева М.К., Станов А.М.,
Керимакунова Э.М., Кашкариев Б.Б., Кыдыралиев Э.М.,
Токтоналиева Д., Мурат кызы Н., Бодошева С.О.,
Насыкулов О.Д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического плана;
2. Обсуждение и загрузка учебно-методических комплексов в электронный портал AVN;
3. Рассмотрение и утверждение график приема самостоятельной работы студента ц/к ОТ и ПД;
4. Мониторинг вакцинации преподавателей ц/к ОТиПД;
5. Разное.

По первому вопросу выступила председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н.: на рассмотрение было представлена таблица «Тарификация часов ц/к ОТД», по которому было выделено количество часов преподавателям цикловой комиссии «Общетехнических дисциплин» на 2020-21 учебный год:

- Абдылдаевой С.Н. по предметам «Информатика», «Эксплуатация вычислительной техники», «Операционные системы и среды», «Теоретическая инф.», «База данных» - 1022,9 часов;
- Арапова К.А. по предмету «Химия» - 125,2 часов;
- Агыбаев по предмету «Профессионально ориентированный язык программирования» - 161,6 часов.
- Мамбеталиева Н.Ж. по предмету «Основы алгоритмизации и программирования» - 121,4 часов;
- Бодошева С.О. по предмету «Математика» - 1044, часов;
- Жумалиева Э.К. по предмету «Профессиональная математика» - 721,1
- Мурат кызы Н. по предметам «Основы экологии и география Кыргызстана» и «География» - 779,9 часов;
- Жумашалиева А.Н. по предметам «Информатика», «Инженерная и компьютерная графика», «Компьютерные сети и телекоммуникации» - 1156,4 часов;

- Керимбаева М.К. по предмету «Химия» - 1164,1 часов;
 - Керимакунова Э.М. по предметам «Электроника и электроника» и «Физика» 1164,1 часов;
 - Токоналиева Д.Э. по предмету «Математика» - 1043 часов;
 - Жунушалиева А.Д. по предметам «Информатика», «Микропроцессоры и микропроцессорные системы» - 514,7 часов;
 - Нуркамилов А.Н. по предмету «Материаловедение» - 263,4 часов;
 - Станов А.М. по предмету «Техническое обслуживание вычислительной техники и компьютерных сетей» - 258,2 часов.
 - Кыдыралиев Э.М. по предмету «Физика» и «Техническая механика» - 1207,9 часов;
 - Калыбеков по предмету «Физика» - 452 часов;
 - Халов Р.Ш. по предмету «Техническая механика» - 324,6 часов;
 - Мамбетов Б.Б. по предмету «Учебная практика» - 162 часов;
 - Кашкариев Б.Б. по предмету «НВП» - 132 часов;
 - Насыкулов О.Д. по предмету «Инженерная графика» - 636,9 часов.
- Абдылдаева С.Н.:** попрошу всех ознакомиться с нагрузкой и расписаться в УН-2.

Постановить: Утвердить учебную нагрузку цикловой комиссии «Общетехнических дисциплин» на 2020-21 учебный год.

По второму вопросу выступила председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н.: на рассмотрение и утверждение был выдвинут «План открытых занятий на учебный год» и календарно-тематические планы по всем дисциплинам. Прошу ознакомиться и внести корректировки.

Постановить: Утвердить план открытых занятий и календарно-тематические планы по всем дисциплинам.

По третьему вопросу выступила председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н.: на рассмотрение и утверждение предоставлены рейтинг планы по всем дисциплинам цикловой комиссии «Общетехнических дисциплин», внесены были изменения и исправлены все ошибки.

Постановить: Разработать и утвердить рейтинг планы по всем дисциплинам и внести в УМКД.

По четвертому вопросу выступила главный специалист отдела качества Медешова З.М.: контроль занятия преподавателей будет проводиться через приложения ZOOM, Google Meet и т.д. в период дистанционного обучения каждый рабочий день начальником УУ, учебным сектором и отделом качества.

Постановить: Принять к сведению и вести контроль.

По пятому вопросу выступила председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н.: создать поурочные демонстрационные презентации и активно заняться внедрением новых учебных материалов, учебных фильмов, видео-лекций, учебных презентаций в электронный портал КАИ по преподаваемым дисциплинам всех преподавателей цикловой комиссии «Общетехнических дисциплин».

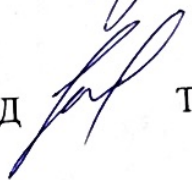
Постановили: Принять к сведению, внедрить новые учебные материалы видео-лекций, учебные презентации в электронный портал АВН.

В разном выступила председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н.: прошу активизировать работу с загрузкой в электронный портал своих учебно-методических комплексов нижеследующих преподавателей:

- 1) Кыдыралиев Э.М. по предмету «Автоматика и управление»;
- 2) Станов А.М. по предметам «Техническое обслуживание средств вычислительной техники»;
- 3) Керимакунова Э.М. по предмету «Электротехника и электроника»;
- 4) Насыкулов О.Д. по предмету «Инженерная графика».

Постановить: Внести УМКД в электронный портал до 25.10.2020 или же будет оформлен рапорт об рассмотрении передачи другому сотруднику дисциплины.

Председатель ц/к ОТД  Аденова И.М.

Секретарь ц/к ОТД  Тилек кызы А.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания цикловой комиссии «Общетеchnических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И.Абдаимова

г.Бишкек

09.10.2021г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н., начальник УУ Манапбаев Э.Р., преподаватели: Агыбаев А.С., Арапова К.А., Жумалиева Э.К., Халов Р.Ш., Жумашалиева А.Н., Жунушалиева А.Д., Калыбеков А., Керимбаева М.К., Станов А.М., Керимакунова Э.М., Кашкариев Б.Б., Кыдыралиев Э.М., Токтоналиева Д., Мурат кызы Н., Бодошева С.О., Насыкулов О.Д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация проведения открытых занятий;
2. Обсуждение и утверждение индивидуального плана;
3. Подборка материалов и внедрение в YouTube канал КАИ, АВН портал КАИ из интернета для лабораторных работ.
4. Разное.

По первому вопросу выступила председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н.: на обсуждение и утверждение были представлены лекции по дисциплинам цикловой комиссии ОТД нижеперечисленных преподавателей:

1. Бодошева С.О. читает курс лекций по дисциплине «Математика» с книги А.Н.Колмогоров «Алгебра и начала математического анализа»;
2. Мурат к.Н. читает курс лекций по дисциплине «География» по книге
3. Токтоналиева Д.Э. читает курс лекций по дисциплине «Математика» по книге Ш.А.Алимов «Алгебра и начала анализа»;
4. Жумашалиева А.Н. читает курс лекций по дисциплине «Конструкция и компоновка персонального компьютера» по книге Е.С.Иванов «Конструкция и компоновка персонального компьютера»;
5. Жумашалиева А.Н.. читает курс лекций по дисциплине «Основы алгоритмизации и программирования» по книге В.Шмидт «Майкрософт Визуал бейсик»;
6. Абдылдаева С.Н. читает курс лекций по дисциплине «Базы данных» по книге Г.Г.Молина «Системы баз данных. Полный курс».

Спасибо, что ознакомились, прошу проголосовать:

Результаты открытого голосования следующие:

«за» - 18

«против» - нет

«воздержавшиеся» - нет

По второму вопросу выступил начальник УУ Манапбаев Э.Р.: по плану противодействия коррупции в учебном заведении планируется провести следующие работы:

- регулярно проводить беседы кураторов академических групп со студентами о последствиях коррупционных действий субъектов коррупции (по планам работы кураторов)

- один раз в квартал проводить заседания антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в КАИ. Между заседаниями комиссии вопросы противодействия коррупции рассматривать регулярно на заседаниях кафедр и цикловых комиссий, ученых советов и т.д.

- в настоящее время завершается работа по анкетированию преподавателей по противодействию коррупции.

- оформлен стенд «Антикоррупционная деятельность» о работе комиссии по противодействию коррупции.

- рассматривались заявления, обращения студентов, преподавателей и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.

- проводились кураторские часы со студентами Института по теме «Права человека и гражданина».

- проводились родительские собрания с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции.

- внедрена система электронного документооборота для создания «единого окна».

- были проведены курсы повышения квалификации работников колледжа по продвижению антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганде.

- к концу учебного семестра и в преддверии зимней сессии с целью предотвращения случаев необоснованного допуска к сессии, приема зачетов и экзаменов, организации своевременного приема задолженностей подготовлен и доведен до кафедр приказ "О подготовке и проведении зимней экзаменационной сессии".

Постановили: активизировать работу по плану противодействия коррупции в усиленном виде.

По третьему вопросу выступила председатель цикловой комиссии ОТД Абдылдаева С.Н.: на обсуждение и утверждение выдвинули перечни курсовых работ по специальности «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»:

1. Жумашалиева А.Н. по дисциплине «Веб-программирование»;
2. Станов А.М. по дисциплине «Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».

Постановили: утвердить перечень курсовых работ для студентов второго и третьего курса отдела СПО.

По четвертому вопросу выступила председатель цикловой комиссии ОТД Абдылдаева С.Н.: на рассмотрение выдвинули «План учебно-методической комиссии» и также было разделение обязанностей в учебно-методической комиссии.

Были выдвинуты следующие преподаватели на должность председателя учебно-методической комиссии: Мурат кызы Н., Токтоналиева Д.Э., Жумалиева Э.К., Кыдыралиев Э.М., Керимакунова Э.М., Бодошева С.О., Тилек кызы А.

Возложили обязанности председателя учебно-методической комиссии на Токтоналиеву Д.Э., по сборам УМКД на Жумалиеву Э.К., по заполнениям индивидуальных планов на Мурат кызы Н.

Попрошу проголосовать:

Результаты открытого голосования следующие:

«за» - 18

«против» - нет

«воздержавшиеся» - нет

Постановили: утвердить состав на УМС ц/к ОТД на 2021-2022 учебный год.

По шестому вопросу выступила председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н.: подобрать материал и внедрить в YouTube канал КАИ, АВН портал КАИ из интернета для лабораторных работ по предметам:

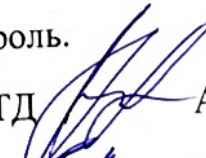
- «Техническая механика» преподаватель Кыдыралиев Э.М;
- «Материаловедение» преподаватель Нуркамилов А.Н.;
- «Химия» преподаватель Арапова К.А.

Постановили: Принять к сведению преподавателям и вести постоянный контроль.

В разном выступила председатель ц/к ОТД Абдылдаева С.Н.: рассматривались такие вопросы, как:

- 1) Выполнение приема модульных точек в электронном портале;
- 2) Заполнение и проверка учебных журналов;
- 3) Прием самостоятельных работ студентов и заполнение журнала СРС;

Постановили: Принять к сведению и вести контроль.

Председатель ц/к ОТД  Аденова И.М.

Секретарь ц/к ОТД  Тилек кызы А.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания цикловой комиссии
«Общетеchnических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

04.11.2021

г. Бишкек

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ц/к «ОТ и ПД» Аденова И.М. Жумалиева Э.К.
Момункулова Ж.С. Кадыралиев Э.М. Керимакунова Э.М.
Нуркулова З.М. Насыкулов О.Д. Мурат кызы Н.

Повестка Дня:

1. Выдвижение кандидатов на участие в профессиональном конкурсе.
«Лучший преподаватель – Высокий мастер» «Лучший преподаватель - методист»
2. Обсуждение и рассмотрения академической репутации цикловой комиссии «ОТ и ПД».
3. Разное.

По первому вопросу выступила председатель ц/к «ОТ и ПД» Аденова И.М.:

В целях выявления творческих способностей преподавателей, распространения педагогического опыта лучших преподавателей, для развития потенциала и самореализации, будет проводиться конкурс в КАИ по следующим номинациям:

- «Лучший преподаватель – Высокий мастер»;
- «Лучший преподаватель - методист»;
- «Лучший дежурный администратор года»;
- «Лучший куратор года»;
- «Лучший работник подразделения».

Постановили:

Предложить данные кандидатуры на рассмотрение комиссией:
Токтоналиева Д.Э., Керимакунова Э.М.

1. По второму вопросу выступила председатель ц/к «ОТ и ПД» Аденова И.М. На обсуждение и рассмотрение предоставить копии интервью в газетах, журналах на телевидении, благодарственные письма, отзывы. Повышение квалификации в других странах или учебных заведениях.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Предоставить к рассмотрению вышеперечисленные силлабусы.

Разное: Выступила председатель ц/к «ОТ и ПД» Аденова И.М. Уважаемые коллеги, при себе иметь утвержденные силлабусы, раздаточные материалы, наглядные пособия. и ТСО. Соблюдать масочный режим и форменную одежду.

Постановили:

2. Принять информацию к сведению.

Председатель ц/к ОТ и ПД _____

Секретарь ц/к ОТ и ПД _____



Аденова И. М.

Момункулова Ж.С.

Протокол № 5
заседания цикловой комиссии
«Общетехнических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова

г.Бишкек

10.12.2021 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.
преподаватели: Бодошева С. О., Жумалиева Э. К.,
Жумашалиева А. Н., Жунушалиева А. Д., Калыбеков А.,
Керимакунова Э. М., Керимбаева М. К., Кыдыралиев Э.
М., Момункулова Ж. С., Мурат кызы Н., Токтоналиева
Д.Э.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и рассмотрение перечня тестовых экзаменационных вопросов.
2. Обсуждение и утверждение перечней тем курсовых работ.
3. Обсуждение и утверждение преподавательского отчета за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года.
4. Анализ успеваемости и посещаемости по всем дисциплинам ц/к ОТ и ПД
5. Утверждение графика приема самостоятельной работы студентов ц/к ОТ и ПД.

1. По первому вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: Попрошу составить перечень тестовых экзаменационных целых 100 вопросов по дисциплинам

Постановили: Разработать, утвердить перечень тестовых и экзаменационных вопросов.

2. По второму вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: Уважаемые коллеги, прошу вас разработать тематику 30 тем курсовых работ для студентов. Тематика курсовых работ утверждается заместителем директора по УР Садовской О.А. Необходимо составить график по приему курсовых работ. Ответственные следующие преподаватели: Станов А.М., Эргешова Ж.М., Жумашалиева А.И.

Постановили: Начать разработку тем курсовых работ в ц/к для последующего утверждения заместителем директора по УР.

3. По третьему вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.: Обсуждение и утверждение отчета преподавателей за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года.

Постановили: Всем преподавателям сдать в ц/к отчет за I полугодие текущего учебного года.

4. По четвертому вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: Уважаемые преподаватели, предлагаю вашему вниманию, рассмотреть следующие вопросы:
- анализ успеваемости и посещаемости по предметам ц/к;
 - ежемесячный отчет кураторских работ;
 - обсуждение и утверждение методических разработок;

Постановили: Преподавателям ц/к ОТ и ПД принять к сведению и принять соответствующие меры для повышения уровня успеваемости студентов, посещаемости занятий. Кураторам каждый месяц сдавать отчеты о проделанной работе. Преподавателям составить план подготовки методических разработок и своевременно их сдать.

5. По пятому вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: «Уважаемые коллеги, прошу принять к сведению график приема самостоятельной работы ц/к ОТ и ПД.

Постановили: Утвердить график приема самостоятельной работы студентов ц/к ОТ и ПД.

Председатель ц/к ОТ и ПД
Секретарь



И.М. Аденова
Ж.С. Момункулова

ПРОТОКОЛ № 6
заседания цикловой комиссии «Общетехнических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова

г.Бишкек

20.01.2022г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель ц/к ОТиПД Аденова И.М., Айтова М.Ж., Бодошева С.О., Жумалиева Э.К., Жумашалиева А. Н., Жунушалиева А.Д., Керимакунова Э.М., Керимбаева М.К., Кыдыралиев Э.М., Мурат к. Н., Токтоналиева Д.Э., Момункулова Ж.С., Насыкулов О.Д.,Иванькова О.Э.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение перечня тем и графика консультации и приема курсовых работ за II- полугодие;
2. Рассмотрение и утверждение Методических указаний по выполнению курсовых работ за II- полугодие;
3. Рассмотрение и утверждение программы ИГА для специальностей:
100112 – «Сервис на воздушном транспорте»;
160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»;
280501 – «Транспортная безопасность» (на воздушном транспорте);
230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»
4. Рассмотрение и утверждение рапорта по закреплению тем курсовых работ.

По первому вопросу выступила председатель ц/к ОТиПД Аденова И.М.:
Уважаемые коллеги первый пункт рассмотрения вопроса является составление тем и графика консультации и приема курсовых работ по дисциплинам:
1.«Организация и управления авиационными перевозками 2» преподаватель Толомушева Ж.Э.
2.«Организация сервиса на борту ВС» преподаватель Беккулов Д.Т.
3.«Государственное регулирование авиаперевозок ,работ и услуг 2» преподаватель Иванькова О.Э.
4.«Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиевой А. Н.

Постановили: утвердить перечень тем и график консультации приема курсовых работ по дисциплине:

- 1.«Организация и управления авиационными перевозками 2» преподаватель Толмусева Ж.Э.,
- 2.«Организация сервиса на борту ВС» преподаватель Беккулов Д.Т.,
- 3.«Государственное регулирование авиаперевозок , работ и услуг 2» преподаватель Иванькова О.Э.
- 4.«Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиевой А. Н. до 18 февраля 2022г.

По второму вопросу выступила председатель ц/к ОТиПД Аденова И.М.:

Уважаемые преподаватели, которые будут принимать курсовые работы, прошу вас разработать методические указание студентам по написанию курсовых работ по следующим дисциплинам:

- 1.«Организация и управления авиационными перевозками 2» преподаватель Толмусева Ж.Э.
- 2.«Организация сервиса на борту ВС» преподаватель Беккулов Д.Т.
- 3.«Государственное регулирование авиаперевозок , работ и услуг 2» преподаватель Иванькова О.Э.
- 4.«Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиевой А. Н.

Постановили: Разработать и утвердить методические указания следующим дисциплинам:

- 1.«Организация и управления авиационными перевозками 2» преподаватель Толмусева Ж.Э.
- 2.«Организация сервиса на борту ВС» преподаватель Беккулов Д.Т.
- 3.«Государственное регулирование авиаперевозок , работ и услуг 2» преподаватель Иванькова О.Э.
- 4.«Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиевой А. Н. до 22-февраля 2022г.

По третьему вопросу выступила председатель ц/к ОТиПД Аденова И.М.:

Уважаемые коллеги, в этом году выпускается студенты следующих специальностей:

100112 – «Сервис на воздушном транспорте»;

160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»;

280501 – «Транспортная безопасность» (на воздушном транспорте);

230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей». Прошу Вас, разработать комплексную программу

Итогового государственной аттестации учитывая спец.дисциплины которые выходят на гос.экзамен.

Постановили: Разработать и утвердить программу ИГА следующих специальностей:

100112 – «Сервис на воздушном транспорте»;

160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»;

280501 – «Транспортная безопасность» (на воздушном транспорте);

230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» до 22-февраля.

В разном выступила председатель ц/к ОТиПД Аденова И.М.: Уважаемые преподаватели, прошу вас разработать темы курсовых работ на II-полугодие и закрепить за студентами с рапортом по следующим дисциплинам:

1.«Организация и управления авиационными перевозками 2» преподаватель Толмусева Ж.Э.

2.«Организация сервиса на борту ВС» преподаватель Беккулов Д.Т.

3.«Государственное регулирование авиаперевозок , работ и услуг 2» преподаватель Иванькова О.Э.

4.«Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиевой А. Н.

Постановили: Утвердить рапорт до 31.01.22 по следующим дисциплинам:

1.«Организация и управления авиационными перевозками 2» преподаватель Толмусева Ж.Э.,

2.«Организация сервиса на борту ВС» преподаватель Беккулов Д.Т.,

3.«Государственное регулирование авиаперевозок , работ и услуг 2» преподаватель Иванькова О.Э.

4.«Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиевой А. Н.

Председатель ц/к ОТиПД _____ Аденова И.М

Секретарь ц/к ОТиПД _____ Момункулова Ж.С

Протокол № 7
заседания цикловой комиссии
«Общетеchnических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И.Абдаимова

г.Бишкек

04.02.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.,
преподаватели: Бодошева С. О., Жумалиева Э. К.,
Жумашалиева А. Н., Жунушалиева А. Д., Калыбеков А.,
Керимакунова Э. М., Керимбаева М. К., Кыдыралиев Э.
М., Момункулова Ж. С., Мурат кызы Н., Токтоналиева
Д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. УМКД, силлабусы за второе полугодие на начало 2022 учебного года.
2. Взаимопосещение преподавателей. Отчеты. График проведения открытых уроков. Срыв занятий, опоздание к занятиям.
3. Коррупция.
4. Видео, материалы. Работа с отстающими студентами в летний период.
5. Дисциплина. Форма одежды.

По первому вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.:
«Уважаемые коллеги, первый пункт заседания - рассмотрение и утверждение УМКД и силлабусы на 2022 учебный год. УМКД за второе полугодие у многих преподавателей не совпадают часы. Завтра состоится заседание на кафедре. Сдать всем преподавателям отчеты по УМКД.

Постановили: Предоставить на рассмотрение и утверждение УМКД и силлабусы в цикловую комиссию исправленном варианте и своевременно.

По второму вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.:
«Уважаемые коллеги, далее по повестке у нас – взаимопосещение преподавателей и отчеты, Графики проведения открытых уроков. Преподавателям необходимо сдать лист взаимопосещения. Отчеты открытых уроков по дисциплинам. Графики проведения открытых уроков составлен на второе полугодие 2022 учебного года.

Уважаемые коллеги, если мы не будем отмечать по КельБиль, приложение выдаст акт о срыве занятии.

Постановили: Без задержек предоставить лист и отчет взаимопосещения. в цикловую комиссию. Утвердить и рассмотреть график открытых уроков на второе полугодие. Преподавателям на каждом занятии отмечать студентов через приложение КельБиль.

По третьему вопросу выступил : Начальник учебного управления Манапбаев Э.Р. «Уважаемые коллеги, по итогам проведенного в ходе проверки анкетирования практически в каждом учебном заведении, были зафиксированы жалобы со стороны студентов на наличие коррупции со стороны преподавателей. Предлагаю усилить работу по противодействию коррупционным проявлениям в период экзаменационной сессии Установить ящики доверия, довести до сведения студентов, номера телефонов «горячей линии», электронной почты проводить анонимное анкетирование студентов по итогам экзаменационной сессии. Провести в группах анонимное анкетирование студентов по итогам экзаменационной сессии.

Постановили: Преподавателям усилить работу по противодействию коррупционным проявлениям в период экзаменационной сессии .

По четвертому вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.: «Уважаемые коллеги ежемесячно кафедра и цикловые комиссии должны размещать на Ютуб канале по 5 видео-материалов.

Постановили: Преподавателям предоставить по 10 видео, материалов по своим дисциплинам

По пятому вопросу выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И.М. Уважаемые коллеги, видется контроль совместно с отделом качества своевременность начало занятий, срывы занятий, не корректная замена преподавателей, форменная одежда. В случае выявления нарушений ,замечаний, будет фиксироваться рапорт на имя директора КАИ.

Постановили: Преподавателям принять замечание во внимание на счет дисциплины и форменной одежды.

Председатель ц/к ОТ и ПД _____ Аденова И. М.
Секретарь ц/к ОТ и ПД _____ Момункулова Ж.С.

Протокол 8
заседания цикловой комиссии
«Общетеchnических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И.Абдаимова

г.Бишкек

14.03.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель ц/к ОТ и П/Д Аденова И. М.
преподаватели: Бодошева С. О., Жумалиева Э. К.,
Жумашалиева А. Н., Жунушалиева А. Д., Калыбеков А.,
Керимакунова Э. М., Керимбаева М. К., Кыдыралиев Э.
М., Момункулова Ж. С., Мурат кызы Н., Токтоналиева
Д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение экзаменационных билетов.
2. Загрузка тестовых вопросов за второе полугодие в ави портал и
своевременно принять 1й модуль

По первому вопросу слушали:

Выступила Аденова И.М.: Уважаемые коллеги, преподаватели
экзаменаторы, прошу вас, комплексно составить вопросы экзаменационного
билета, упаковать в конверте и сдать на утверждение у Зам.директора по
учебной работе О.А.Садовской.

Постановили:

1. Срочном порядке составить вопросы экзаменационного билета. Утвердить
и сдать в учебную часть.

По второму вопросу слушали:

Выступила Аденова И.М.: Ув. преподаватели, настоятельно, прошу вас
загрузить тестовые вопросы в ави портал и принять своевременно модуль 1 и
предупредить студентов о своевременной сдаче РК1.

Постановили:

1. Всем преподавателям ц/к СД своевременно принять модуль 1.

Председатель ц/к ОТ и ПД _____ Аденова И. М.
Секретарь ц/к ОТ и ПД _____ Момункулова Ж.С.

Протокол № 9
заседания цикловой комиссии
«Общетеchnических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И.Абдаимова

12.04.2022 г.

г.Бишкек

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель ц/к ОТ и П/Д
Аденова И. М. преподаватели: Бодошева С. О.,
Жумалиева Э. К., Жумашалиева А. Н., Жунушалиева
А. Д., Калыбеков А., Керимакунова Э. М., Керимбаева
М. К., Кыдыралиев Э. М., Момункулова Ж. С., Мурат
кызы Н., Токтоналиева Д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждения перечней тестовых экзаменационных вопросов;
2. Рассмотрение и утверждения перечней экзаменационных вопросов на итоговую государственную аттестацию;
3. Рассмотрение и утверждения графика приема курсовых работ по дисциплине;
4. Рассмотрение и утверждения рабочей программы;
5. Разное.

По первому вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.:
«Уважаемые коллеги, прошу составить перечень тестовых экзаменационных вопросов за итоговый контроль по вашим дисциплинам.

Постановили: разработать и утвердить перечень тестовых экзаменационных вопросов за II-полугодие по каждой дисциплине ц/к ОТ и ПД в сроках до 02.05.2022.

По второму вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.:
«Уважаемые коллеги, прошу составить перечень экзаменационных вопросов на итоговую государственную аттестацию по дисциплинам:

1. «Основы экологии и география К-на» преподаватель Мурат к Н.;
2. «Организация и управление авиационными перевозками»,
«Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг»
преподаватель Иванькова О.Э.;
3. «Аварийно-спасательные работы в ГА», «Основы безопасности полетов и АСР в ГА», «Основы безопасности полетов»
преподаватель Матковский В.П.;

4. «Организация и управление авиационными перевозками» преподаватель Эргешева Ж.М.;
5. «Организация сервиса на борту ВС» преподаватель Беккулов Д.Т.;
6. «Организация досмотра груза, багажа, бортового питания и запасов, контроль в целях безопасности ТЗК» преподаватель Токтоболотов А.З.;
7. «Технические средства обеспечения АБ и наземные средства механизации аэропорта» преподаватель Белгибаев А.К.;
8. «Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиева А.Н.;
9. «Ремонт и обслуживание СВТ» преподаватель Станов А.М.

Постановили: разработать и утвердить перечень экзаменационных вопросов на итоговую государственную аттестацию в сроках до 29.04.2022.

По третьему вопросу Выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: «Уважаемые коллеги, попрошу составить график приема курсовых работ за II-полугодие по дисциплинам:

1. «Организация сервиса на борту ВС» преподаватель Беккулов Д.Т.;
2. «Организация и управление авиационными перевозками» преподаватель Толмушева Ж.Э.;
3. «Государственное регулирование авиаперевозок, работ и услуг» преподаватель Иванькова О.Э.;
4. «Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиева А.Н.

Постановили: Разработать и утвердить график приема курсовых работ в сроках до 29.04.2022.

По четвертому вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: Уважаемые коллеги для повторных курсов прошу разработать рабочие программы по дисциплинам:

1. «Сети и коммуникации» преподаватель Жумашалиева А.Н.;
2. «Микропроцессоры и микропроцессорные системы» преподаватель Жунушалиева А.Д.;
3. «Ремонт и обслуживание СВТ» преподаватель Станов А.М.

Постановили: Разработать и утвердить рабочие программы в сроках до 28.04.2022.

Разное: Обсуждение и утверждение билетов на Государственный экзамен на 2021-2022 учебный год.

Председатель ц/к ОТ и ПД _____ Аденова И. М.
Секретарь ц/к ОТ и ПД _____ Момункулова Ж.С.

Протокол № 10
заседания цикловой комиссии
«Общетехнических и профессиональных дисциплин»
Кыргызского авиационного института им. И.Абданмова

г.Бишкек

26.05.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И. М.
преподаватели: Бодошева С. О., Жумалиева Э. К., Жумашалиева А. Н.,
Жунушалиева А. Д., Калыбеков А., Керимакунова Э. М., Керимбаева М. К.,
Кыдыралиев Э. М., Момункулова Ж. С., Эрмексариева Г.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Противодействие коррупции;
2. Отчеты преподавателей по выполнению учебной нагрузки за II- полугодие;
3. Мониторинг загрузки тестов в AVN портал.
4. Рассмотрение программы учебной практики
5. Разное

По первому вопросу выступила председатель ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: «Уважаемые коллеги. В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики, о Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики и мерах по противодействию коррупции и программных мер от 02.02.2022 года, ц/к ОТ и ПД КАИ в период летней экзаменационной сессии проведем анкетирование среди студентов по сборам денежных средств преподавателями у студентов, по итогам первого полугодия участились некоторые случаи.

Прошу Вас, обратить внимание при работе со студентами, быть справедливыми, принципиальными, объективными и оценка действительно показатель реальных знаний. В случаи отсутствия студентов без уважительных причин, прошу Вас написать рапорт на имя Директора КАИ.

Уважаемые коллеги, прошу вас выпускать методические пособия по своим дисциплинам, так же писать научные статьи для журнала «Авиатор». Я не раз говорила что за выпуск статьи и методических пособий оплачивается ваши расходы по выпуску.

Выступил главный специалист по ТБ, ОТ и ГЗ Бекеев А.А.:

Наша работа заключается выявлением коррупции при рассмотрении анкеты, есть контингенты преподавателей, которые ведут сбор денег у студентов. Есть факты, имеются видеоматериалы, где отдельные преподаватели своими действиями бросают тень на своих коллег. Преподаватели должны быть аккуратными в своей педагогической деятельности, и с пониманием относиться

к студентам.

Выступила заведующий отделом качества БП и ИК Эрмексариева Г.М:

Мы запускаем анкетирование под руководством Аденовой И.М.
Нам необходимо провести анкетирование на тему «Об удовлетворённости студентов образовательным процессом».

- 1) Материальная база.
- 2) Административные вопросы в количестве 20 пунктов.

Постановили: Усилить работу по противодействию коррупционным проявлениям в период летней экзаменационной сессии.

По второму вопросу выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: «Уважаемые коллеги, Прошу предоставить всех преподавателей отчеты полугодовые и годовые.

Постановили: Преподавателям своевременно предоставить полугодовые и годовые отчеты.

По третьему вопросу выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: Уважаемые коллеги, перечисленные преподаватели попрошу загрузить в AVN портал учебно-методические комплексы по дисциплинам:

1. С. Кочоков по дисциплине «Теория взрывов»;
2. Д.В. Бобылев по дисциплине «Конструкция и эксплуатация ВС»;
3. А.Н. Жумашалиева по дисциплине «Сети и коммуникации», «ИТ на ВТ»;
4. Д.Т. Беккулов по дисциплинам «Подготовка к международным полетам», «Организация сервиса на борту ВС», «Наземные и бортовые системы связи»;
5. С.Ш. Маматова по дисциплинам «Перевозка опасных грузов », «Опасные грузы», «Организация перронного контроля», «Контроль качества в сфере АБ»;
6. А.К. Бельгибаев по дисциплине «Технические средства обеспечения АБ и наземные средства механизации аэропорта».

Постановили: Преподавателям принять к сведению

По четвертому вопросу выступила ц/к ОТ и ПД Аденова И.М.: Уважаемые коллеги, по специальностям 160905 – «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», 280501 – «Транспортная безопасность» (на воздушном транспорте) разработайте программу учебной практики ниже следующим преподавателям:

1. Эргешова Жайнагул Мансбековна, Сапарбекова Асель Жайлообековна по специальности 160905 – «Организация перевозок и управление на

- воздушном транспорте»;
2. Станов Алымбек Манасович, Мамбетов Болот по специальности 230110 – «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»;
 3. Ысак уулу Мунарбек, Маматова Суйумкан Шахабидиновна по специальности 280501 – «Транспортная безопасность» (на воздушном транспорте).

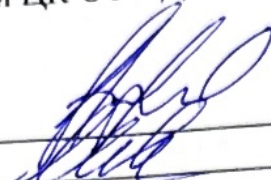
Постановили: Разработать и утвердить программу учебной практики до 22.06.22.

Разное:

1. Составить «График преподавателей» ответственных по подготовке аудитории к новому учебному году.
2. Дежурство преподавателей ЦК ОТ ПД.

Председатель ц/к ОТ и ПД _____

Секретарь ц/к ОТ и ПД _____

 Аденова И. М.
Момункулова Ж.С.