	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-021-02/1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
 Кыргызского авиационного
 института им. И. Абдраимова
 протокол № 9
 от « 30 » 06 2025г.




УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Кыргызского авиационного
 института им. И. Абдраимова
 У.Э. Курманов
 « 1 » 07 2025 г.
 Приказ № 100 от « 1 » 07 2025 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в
Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова

Дата введения:
 « 1 » 07 2025г.

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Заведующий центра управления образовательным порталом	А.Д. Жунушалиева / 	01.07.2025
Согласовано	Заместитель директора по УР	О.А. Садовская / 	01.07.2025
Согласовано	Заведующий отдела КБП и стандартов ИКАО	Е.А. Деревянкина / 	1.07.2025

Бишкек – 2025

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-021-02/1</p>
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными обучающихся и сотрудников в Кыргызском авиационном институте им. И.Абдраимова (далее - Авиационный институт) разработано на основании и в соответствии:


- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. пр. № 179;
- Законом Кыргызской Республики "Об информатизации" от 30 сентября 1999 года;
- Закон Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 года № 58 «Об информации персонального характера». (В редакции Законов КР от 20 июля 2017 года № 129, 29 ноября 2021 года № 142, 30 июня 2022 года № 53, 12 июля 2022 года № 61);
- Закон Кыргызской республики «О праве на доступ к информации» от 29 декабря 2023 года № 217 (Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 12 января 2024 года № 3);
- Указ Президента Кыргызской Республики от 12 мая 2023 года УП № 122 «О мерах по дальнейшему совершенствованию цифровой трансформации в сфере государственного управления» (В редакции Указов Президента КР от 5 апреля 2024 года УП № 90, 18 сентября 2024 года УП № 265);
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 760;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 762;
- Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О Государственном агентстве по защите персональных данных при Кабинете Министров Кыргызской Республики» от 22 декабря 2021 года № 325.
- Указ Президента Кыргызской Республики от 5 апреля 2024 года УП № 90 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации Кыргызской Республики на 2024-2028 годы»;
- Концепция Цифровой трансформации Кыргызской Республики на 2024-2028 годы <https://cbd.minjust.gov.kg/30-164/edition/6414/ru>;

- Постановление Правительства КР № 759 от 21 ноября 2017 года «Об утверждении Порядка получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядка и формы уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне»

1.2. Настоящее Положение определяет алгоритм работы с персональными данными обучающихся в Авиационном институте и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным сотрудников и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых Авиационным институтом для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения. Персональные данные обрабатываемые в Авиационном институте являются конфиденциальной, охраняемой информацией.

1.4. Персональные данные обрабатываются в целях воспитания и обучения

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-021-02/1
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законом Кыргызской Республики и локальными актами Авиаинститута.

2. Термины, определения, обозначения, сокращение

AVN- информационная система для автоматизации учебного процесса.

АИС- автоматизированная информационная система.

Актуализация персональных данных - оперативное внесение изменений в персональные данные в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством Кыргызской Республики.

Блокирование персональных данных - временное прекращение передачи, уточнения, использования и уничтожения персональных данных.

Держатель (обладатель) массива персональных данных - органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридические лица, на которые возложены полномочия определять цели, категории персональных данных и контролировать сбор, хранение, обработку и использование персональных данных в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Информация персонального характера (персональные данные) - зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности.


Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Авиаинститутом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Массив персональных данных - любая структурированная совокупность персональных данных неопределенного числа субъектов, независимо от вида носителя информации и используемых средств их обработки (архивы, картотеки, электронные базы данных и т.п.).

Обработка персональных данных - любая операция или набор операций, выполняемых независимо от способов держателем (обладателем) персональных данных либо по его поручению^ автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных.

Обработчик - физическое или юридическое лицо, определяемое держателем (обладателем) персональных данных, которое осуществляет обработку персональных данных на основании заключенного с ним договора.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законами не распространяется требования конфиденциальности

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-021-02/1
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

Общедоступные массивы персональных данных - массивы персональных данных, доступ к которым не ограничен законодательством, и предназначенные для общего пользования (справочники, телефонные книги, адресные книги и т.гг).

Передача персональных данных - предоставление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и международными договорами.

Перечень персональных данных - список категорий данных об одном субъекте.

Получатель персональных данных - орган государственной власти или органы местного самоуправления, юридические и физические лица, а также субъект персональных данных (субъект), которым передаются и предоставляются персональные данные в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Режим конфиденциальности персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа, передачи, предоставления и условия хранения персональных тайных.

Сбор персональных данных - процедура получения персональных данных держателем (обладателем) массива персональных данных от субъектов этих данных либо из других источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Согласие субъекта персональных данных - выраженное в форме, предусмотренной Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», свободное, конкретное, безоговорочное и осознанное волеизъявление лица, в соответствии с которым субъект оповещает о своем согласии на осуществление процедур, связанных с обработкой его персональных данных.

Субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Уничтожение (стирание или разрушение) персональных данных - действия держателя (обладателя) персональных данных по приведению этих данных в состояние, не позволяющее восстановить их содержание.

УВР- учебно-воспитательная работа

УР- учебная работа

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных в Авиаинституте определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Авиаинститута, целей фактически осуществляемой Авиаинститутом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Авиаинститута


3.2. Обработка персональных данных в авиаинституте осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе их обработки;

3.3. Внесения персональных данных в информационные системы Авиаинститута.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного Согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, в соответствии с

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-021-02/1</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

настоящим Положением (приложение 1).

3.5. К персональным данным обучающихся относятся:


- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личной карточке обучающихся;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- сведения о родителях или законных представителях обучающихся;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

3.6. К персональным данным сотрудника относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке Сотрудника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья Сотрудника (сведения об инвалидности и т.п.);
- ИНН;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Сотруднику гарантий и компенсаций, установленных действующим законом (документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья сотрудника и детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законом (донорстве, нахождения в пограничных зонах, документы о возрасте малолетних детей).
- документы о повышении квалификации;
- документы о наградах сотрудника.

4. Условия и порядок обработки персональных данных студентов и работников Авиаинститута

4.1. Все персональные данные о Сотруднике администрация может получить только от него самого. Сотрудник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные Сотрудника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом Сотрудника заранее и получить от него письменное согласие.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-021-02/1</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

4.2. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей)

обучающегося.

4.3. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия обучающегося, и при несовершеннолетия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законом:

- информация о составе семьи;
- информация о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- сведения, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законам (родители - инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

4.4. Обработка (в т.ч. передача) персональных данных обучающегося без получения письменного согласия возможна только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а так же в случаях, установленных федеральными законами

4.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

4.6. Администрация обязана сообщить Сотруднику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Сотрудника дать письменное согласие на их получение.


4.7. Персональные данные обучающихся и сотрудников являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в коммерческих и иных целях.

4.8. При определении объема и содержания персональных данных Сотрудника администрация руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым кодексом КР, иными законами и настоящим Положением.

5. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- сотрудники отдел кадров;
- сотрудники учебного управления, уполномоченные на обработку персональных данных приказом отдела образования;
- сотрудники бухгалтерии;
- руководитель образовательного учреждения;
- заместители директора по учебной работе и учебно-воспитательной работе;
- кураторы (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- библиотекарь;

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-021-02/1</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

- социальный педагог/психолог;
- системный администратор;
- медработник

5.2. Руководитель образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося/сотрудника в образовательное учреждение.

5.3. Отдел кадров студентов работает с персональными данными обучающегося:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

5.4. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

5.5. ОУЧРиПР работает с персональными данными сотрудника:

- оформляет прием на работу работников;
- заполняет трудовые договоры;
- вносит записи в трудовые книжки;
- выдает информацию о персональных данных Сотрудника по письменному

запросу сотрудника или его представителя на основании нотариально-заверенной доверенности на получение таких сведений о профессиональной деятельности сотрудника (справки, выписки из приказов, копии трудовых книжек и т.д.). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Сотрудника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Сотрудника или его законного представителя.

5.6. Директор/ заместители директора образовательного учреждения могут передавать персональные данные обучающихся и сотрудников третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях, установленных законами КР.

5.7. При передаче персональных данных директор, ОК, заместители директора по УВР, ВР, кураторы, преподаватели, другие сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных образовательного учреждения обязаны:


- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.8. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.9. Директор образовательного учреждения обязан предоставлять персональную информацию в соответствующее территориальное управление Пенсионного фонда КР по форме, в порядке и объеме, установленном законом КР.

5.10. Родственники и члены семьи сотрудника не имеют права доступа к его персональным данным.

5.11. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся и сотрудников

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-021-02/1</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

регистрируются в Журнале исходящей корреспонденции образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

6. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Авиационном институте

6.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Авиационном институте, работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения или приказа, запрещается.

6.2. Работники Авиационного института получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Персональные компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа, которые сообщаются руководителю соответствующего структурного подразделения.


7. Обязанности сотрудников Информационной системы AVN Авиационного института, имеющих доступ к персональным данным, по их хранению и защите.

7.1. Сотрудники ИС АВН, имеющие доступ к персональным данным обязаны:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные, полученные лично или с письменного согласия;
- обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законом Кыргызской Республики;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;
- исключать или исправлять по письменному требованию недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные при передаче уполномоченным сотрудникам правоохранительных органов или сотрудникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья только лично или у законных представителей;
- обеспечить свободный доступ к собственным персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по личному требованию полную информацию о персональных данных и обработке этих данных.

7.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-021-02/1</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

- предоставлять персональные данные в коммерческих целях.

7.3. При принятии решений, затрагивающих личные интересы, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных Авиаинститута все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Авиаинститута, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.5. Университет как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.6. Защита персональных данных представляет собой технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Авиаинститута.

8. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе Авиаинститута

8.1. Обработка персональных данных в Авиаинституте может осуществляться в автоматизированной информационной системе (далее - АИС Авиаинститута).


8.2. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места АИС Авиаинститута, уникальный логин и пароль для доступа к АИС Авиаинститута.

8.3. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС Авиаинститута осуществляется специально уполномоченным структурным подразделением, на который возложены функции по обеспечению развития в Авиаинституте информационных технологий и защиты информации (далее - подразделение информационных технологий), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя) и сотрудника по защите персональных данных

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ИС АВН, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

<p>Положение об обработке и защите персональных данных в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова</p>

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-021-02/1</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

9.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ИС АВН, сотрудник или преподаватель имеет право на:

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Кыргызской Республики или иного закона. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные Сотрудника, последний имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- Работник обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые в отношении него решения, касающиеся его трудовой деятельности.

10. Хранение персональных данных обучающихся и сотрудников

10.1. Персональные данные студентов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

10.2. Документы, поступившие от Сотрудника, сведения о Работнике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия Сотрудника, иная информация, которая касается трудовой деятельности Сотрудника, хранятся в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка, личное дело) и на электронных носителях с