

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

протокол № 3 от «5» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова

 У. С. Курманов

«5» 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О Совете профилактики»

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Бишкек -2018

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики руководствуется в своей деятельности следующими документами: Конвенцией ООН о правах ребёнка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года), Государственной программой по развитию юстиции для детей в Кыргызской Республике на 2014-2018 годы, Кодексом Кыргызской Республики о детях, от 10 июля 2012 года № 100, Уставом Авиаинститута и др.

1.2 В своей деятельности по организации и проведению профилактики правонарушений студентов Совет профилактики взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, органами и учреждениями здравоохранения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4 Основными направлениями Совета профилактики являются:

- пропаганда созидательного и здорового образа жизни;
- защита прав обучающихся;
- правовое воспитание обучающихся;
- создание обстановки нетерпимости к нарушениям дисциплины – пьянству, наркомании, употреблению ПАВ, курению и другим негативным проявлениям.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы работы Совета профилактики.

2.1 Основными задачами Совета профилактики являются:

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.2 Функции Совета профилактики:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих нарушения Устава Авиаинститута (опоздания, пропуски занятий без уважительной причины, неуспеваемость, грубость в отношениях с преподавателями, персоналом Авиаинститута, сверстниками, порча имущества, курения и т.п.);
- организация работы с родителями;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения студентов;
- предложение помощи семье несовершеннолетнего, находящейся в социально опасном положении.

2.3 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

3. Категория лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа.

3.1 Профилактическая работа проводится в отношении обучающихся, допускающих:

- нарушение Устава Авиаинститута, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие более 8 академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- состоящие на учете ИДН;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- курение в местах, не отведенных для курения;

- появление в коллеже или в общежитии Авиаинститута в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в Авиаинституте и (или) общежитии Авиаинститута с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности Авиаинститута и личной собственности студентов, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- нарушение санитарных норм в помещениях Авиаинститута и общежития Авиаинститута и прилегающих территориях.

3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями или лицами, их заменяющими, в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, контроля за их обучением.

4.. Структура совета профилактики

4.1 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Авиаинститута.

4.2 В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета. Членами Совета могут быть представители администрации Авиаинститута, члены педагогического коллектива, медицинские работники, представители органов внутренних дел, представители родительской общественности и органов студенческого самоуправления. Количественный состав не регламентируется.

4.3 Председателем Совета является заместитель директора, который организует работу Совета, определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета. Заместитель председателя Совета профилактики в отсутствие председателя исполняет его обязанности. Члены Совета принимают участие в его работе лично и не правомочны делегировать свои полномочия другим лицам. Секретарём Совета является педагог-организатор.

Секретарь Совета:

- ведёт протоколы заседаний Совета;
- контролирует выполнение всеми заинтересованными лицами исполнение решений Совета;
- проводит работу по освещению в средствах массовой информации, стенной печати вопросов состояния учебной и общественной дисциплины, пропаганды правовой культуры.

4.4 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев), оформляются протоколом с принятием решения по каждому обсуждаемому вопросу.

4.5 Основанием для проведения профилактической работы с обучающимися Авиаинститута могут стать: официальные письма из правоохранительных органов, письменное обращение участников образовательного процесса (преподаватели, кураторы и студенты и т.д.), заявление от родителей.

4.6 Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:

- увеличение пропусков занятий, без уважительной причины;
- употребляющих алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- состоящих на учёте в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних за совершение антиобщественных деяний, правонарушений;
- нарушающих внутренний распорядок Авиаинститута, локально- нормативных актов .

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях.

5.2. При разборе персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля над их реализацией, полным завершением данной работы, или её продлением) приглашаются представители администрации образовательной организации, педагоги-организаторы, руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, представители общественных организаций.

В исключительных случаях родители, представители общественных организаций могут не приглашаться на данные заседания (или при их неявке), но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

Обучающихся информируют о постановке на внутренний учёт, о результатах проводимой работы, снятии с учёта, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов о принятии административных мер.

5.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год.

План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Авиаинститута.

В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних, с заинтересованными учреждениями и ведомствами, с общественными организациями, проводящими профилактическую работу.

5.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета;
- настоящее Положение;
- журнал протоколов заседаний Совета;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учёте;

5.6. Совет в своей деятельности подотчётен директору Авиаинститута.

6. Компетенция и ответственность Совета профилактики.

6.1 В обязанности Совета профилактики входит:

- выработка общих подходов к профилактической, воспитательной деятельности в отношении обучающихся;
- оценка, обобщение и распространение педагогического опыта по вопросу профилактической работы среди несовершеннолетних студентов Авиаинститута;
- подведение итогов работы Совета профилактики в течение семестра и отчет о работе на педсоветах или административных совещаниях;
- выработка рекомендаций о переводе, академическом отпуске или отчислении несовершеннолетних из Авиаинститута;
- контроль ранее принятых решений.

6.2 Права Совета профилактики:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий в воспитательно-профилактической работе;
- рекомендовать к поощрению членов коллектива, достигших хороших результатов в профилактической работе с обучающимися;
- вносить предложения перед администрацией по улучшению деятельности Совета профилактики;
- адресовать непосредственно родителям письма с решением Совета профилактики или приглашения на педсовет для дальнейшего решения;
- требовать от педагогических работников Авиаинститута осуществления контроля реализацией решений Совета профилактики.

6.3 Ответственность Совета профилактики:

- Совет профилактики несет ответственность за законность принимаемых решений и правильность оформления протоколов заседаний, отчетов, ответов на официальные запросы организаций, ходатайств и др.
- Совет профилактики ведет ежемесячный мониторинг несовершеннолетних студентов «группы риска».

6. Документация и отчетность Совета профилактики.

6.1 Заседание и решения Совета профилактики протоколируется с указанием даты, содержания рассматриваемых дел, сведения о принятом решении. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2 Приглашение обучающихся, родителей или лиц их заменяющих осуществляется в письменном виде, с подписью председателя Совета (Приложение 1).

6.3 Решения на Совете профилактики принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

6.4 В делопроизводстве Совета профилактики имеются следующие документы:

- приказ о создании Совета,
- Положение о Совете профилактики,
- протоколы заседаний Совета,
- социальный паспорт Авиаинститута группы,
- характеристики студентов ,
- план мероприятий профилактической работы в Авиаинституте,
- отчеты о работе Совета.

7. Порядок ликвидации.

7.1. Ликвидация Совета профилактики производится на основании приказа, подписанного директором Авиаинститута.

И.о. заместителя директора по ГЯ и ВР  А.М. Эмчиева



Уведомление

Уважаемый (ая) (ФИО родителя) _____
Администрация Авиаинститута сообщает вам, что вы и ваш сын
(дочь) _____

Обучающийся (ФИО полностью) _____
Вызываетесь « ____ » _____ 20 ____ года в _____ время _____ кабинете _____ в корпусе.
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутренний
контроль.

М.П. _____ Председатель Совета профилактики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос все равно рассматривается. При принятии
положительного решения по окончании заседания куратор группы отправляет родителям официальное уведомление о
постановке несовершеннолетнего на внутренний учет.

линия отреза

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

о явке на заседание Совета профилактики по вопросам постановке на внутренний учет
назначенной на « ____ » _____ 20 ____ г. к _____ часам, оповещен.

(дата оповещения)

(подпись оповещенного)

В Совет профилактики

Заявление

о постановке на внутренний учет

Прошу поставить на внутренний учет (ФИО полностью) _____

_____ студента

_____ группы _____ года рождения, проживающего по адресу _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Куратор группы _____

Дата _____ Подпись _____

Форма социального паспорта группы

Категория	Критерии, статусы	Ф.И.О. студента	
			Кол-во
	Употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических, психотропных и одурманивающих веществ.		
	Бродяжничество и/или попрошайничество		
	Совершение правонарушений, общественно-опасных деяний.		
	Непосещение или систематический пропуск по неуважительным причинам занятий.		
Внутренний распорядок	Студенты, пропускающие занятия без уважительной причины, 15-30% учебного времени		
	Студенты, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям		
	Студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми), имеющие проблемы в отношениях «студент-студент», «студент-преподаватель», «студент-родитель»		
	Студенты, имеющие по итогам промежуточной аттестации более 8 академических задолженностей		
	Студенты, систематически нарушающие правила проживания в общежитии.		
Нуждающиеся в педагогической поддержке	Студенты, оставшиеся без попечения родителей		
	Студенты из малообеспеченных семей.		
	Студенты из семей вынужденных переселенцев, иностранных граждан		
	Студенты с трудностями в обучении (низкий результат промежуточной аттестации и др.)		
	Студенты из многодетных семей		
Группа	Количество студентов в группе:		

ХАРАКТЕРИСТИКА **студента, состоящего на внутренний учете (ВАУ)**

I. Ф.И.О. студента _____,
дата рождения _____, группа _____, специальность _____

Общая характеристика студента _____

II. Постановка на профилактический учёт (период постановки и причина): внутренний учёт, др. _____

III. Успеваемость: удовлетворительная, неудовлетворительная (по каким дисциплинам не успевает) _____

IV. Состояние здоровья (информация от медика) _____

V. Занятость во внеучебное время _____

VI. Особенности эмоционально-личностного развития (информация по результатам диагностики) _____

« _____ »

20 ____ г.

/ _____ /
Ф.И.О. куратора