



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-003-11

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраймова
протокол № 9
от «30» 06 2025.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраймова
У.Э. Курманов
«01 07 2025 г.
Приказ № 80 от 01 07 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе качества, безопасности полетов и стандартов ИКАО

Дата введения:
«01 » 07 2025 г.

Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Зав. ОКБП и стандартов ИКАО Е.А.Деревянкина /	01.07
Согласовано	Главный специалист ОК Жунушалиева К.А. /	01.07

Бишкек – 2025



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-003-11

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе качества, безопасности полётов и стандартов ИКАО является локальным документом Авиаинститута.

1.2. Настоящее Положение об отделе качества, безопасности полётов и стандартов ИКАО (далее – Отдел) осуществляет обеспечение и внедрение эффективного функционирования системы менеджмента качества и реализует политику в области качества и безопасности полётов в процессе подготовки авиационных специалистов в области гражданской авиации.

1.3. Отдел административно подчиняется директору и выполняет решения Ученого совета Авиаинститута.

1.4. Права, обязанности, ответственность и требования к заведующему и сотруднику Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Воздушным кодексом Кыргызской Республики,
- Законом «Об образовании»,
- Международными стандартами ИСО 9001:2015 СМК
- Авиационными правилами Кыргызской Республики (АП КР),
- Стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО и другой нормативной документацией по менеджменту качества,
- Приказами, Распоряжениями директора Авиаинститута настоящим Положением.

1.6. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора Авиаинститута.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

2.1. Термины и определения

В Кыргызской республике применяются термины и определения, приведенные в ИСО 9000 и Методических рекомендациях, в том числе следующие:

Аkkредитация – процедура оценивания и определения достижения определенного статуса, форм, стандартов качества образования предполагающая признание и гарантию на определенный срок стабильности полученных результатов и их совершенствования.

Анализ – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей (ИСО 9000).

Анализ СМК со стороны руководства – деятельность высшего руководства, предпринимаемая для установления результативности СМК и ее соответствия Политике в области качества образования.

Аналитическая деятельность - анализ результативности системы менеджмента качества в университете и лучших практик качества образования, внедренных в других ВУЗах анализ трудоустройства выпускников университета.

 Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-003-11
--	--------------------------

Аттестация педагогических работников - оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников АД. Показателями аттестации являются: характеристика преподавателя, даваемая кафедрой, оценка его пребывания на факультете, повышения квалификации и мнение студентов о преподавателе.

Аудит - 1) систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев (ISO 9000);

2) процесс экспертизы АД, его подразделения, процессов или отдельных образовательных программ на основе представленных документов и установление соответствия объекта исследования определенным критериям аудита, целям и задачам (объекты исследования: подразделения АД, процессы, образовательные программы, учебные планы, персонал, инфраструктура и т. д.).

Безопасность – важная часть любого бизнеса. Она не только защищает людей и материальные ценности от внешних угроз, но и позволяет упорядочить и обезопасить внутренние процессы.

Безопасность жизнедеятельности – деятельность, направленная: на обеспечение сотрудникам и студентам вуза комфортных условий жизнедеятельности; на создание условий деятельности (труда, учебы), исключающих возникновение ущерба жизни и здоровью персонала и обучаемых в процессе нахождения.

Валидация - подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены (ISO 9001).

Верификация (проверка) - подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены (ISO 9001).

Воспитательная работа - деятельность с обучаемыми, направленная на формирование у них культурных и нравственных ценностей, выработки активной гражданской позиции.

Высшее руководство – группа должностных лиц, осуществляющих направление деятельности и управление на высшем уровне.

Гарантии качества в образовании – часть менеджмента качества, направленная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству образования будут выполнены.

Государственная итоговая аттестация - процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в вузе.

Государственный образовательный стандарт - документ, определяющий обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Данные по качеству - документы, содержащие объективные свидетельства выполненной деятельности, но не имеющие статуса записей по качеству.



Документация СМК – комплект документов, необходимых для надлежащего функционирования СМК. **Документированная процедура** – документ, устанавливающий способ выполнения определенной деятельности в СМК.

Заинтересованные стороны – лицо или группа лиц, заинтересованных в деятельности или успехе (студенты, родители, работодатели, персонал, учредители, органы власти, общество).

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности (ISO 9001).

Идентификация документов - процесс и свидетельство того, что документы СМК могут быть распознаны и соотнесены с целями их использования. Это достигается путем обозначения документов с помощью буквенно-цифрового кода.

Измерений - признаются учебные достижения в той или иной предметной области. Таким образом, оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений студентов и оценку качества образовательного процесса.

Иновации - практическое воплощение идей в новую продукцию, услуги, образовательные программы, процессы, системы и социальное взаимодействие.

Иновационная деятельность – внедрение современной модели системы качества образования.

Информационная деятельность - информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности.

Инфраструктура - совокупность зданий, сооружений, оборудования и служб обеспечения УУ, необходимых для его функционирования.

Карта процесса - документ, содержащий информацию о процессе.

Качество образования - соответствие деятельности установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам).

Компетентность – продемонстрированная способность применять свои знания и навыки на практике (ISO 9001). Компетентность выражается в готовности к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных профессиональных ситуациях.

Конкурентоспособность – способность обеспечивать высокое качество подготовки квалифицированных специалистов в области высшего, послевузовского, дополнительного, среднего профессионального образования в сфере гражданской авиации и водного транспорта, отвечающее требованиям личности и запросам работодателей, в сравнении с другими аналогичными образовательными учреждениями.

Консалтинговая деятельность - консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.

Контролирующая деятельность - проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований. **Контроль качества (знаний, умений и навыков)** - методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины



обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации (ИСО 9001).

критериями аудита, которые могут быть перепроверены.

Летная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки летного состава, имеющий целью выработать у обучаемых практические умения и навыки выполнения полёта в реальных условиях.

Лицензирование – процедура, включающая в себя проведение экспертизы, принятия решения, оформления и выдачи разрешения (лицензии) на право ведения образовательной деятельности по направлениям/специальностям и уровням ВПО и СПО.

Маркетинговая деятельность - изучение требований потребителей к качеству подготовки выпускников.

Матрица полномочий и ответственности – табличная форма представления объема и характера полномочий и ответственности должностных лиц при их совместной деятельности в СМК.

Менеджмент качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству (ИСО 9001). Менеджмент качества включает планирование качества, управление качеством, гарантирование качества, улучшение качества.

Методологическая деятельность - обучение профессорско-преподавательского состава и внутренних аудиторов вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.

Миссия – документально оформленное заявление, определяющее предназначение, в окружающем мире и стержневые цели существования.

Мониторинг - постоянное или периодическое слежение, а также измерение или испытание объекта с целью его управления.

Несоответствие – невыполнение требования (ИСО 9001).

Образовательная программа – документ (совокупность документов), который определяет содержание образования определенных уровня и направленности.

Образовательная среда – совокупность информационных, технических, методологических средств и элементов инфраструктуры, формирующих условия для осуществления УР всех видов образовательной деятельности.

Образовательный процесс - процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практической умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся.

Опасность – условие или объект, способные послужить причиной травм, гибели персонала, повреждения оборудования или конструкций, материального ущерба в результате авиационного или наземного происшествия в процессе обучения или снижения способности выполнить предписанные функции.

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками (ИСО 9001).



Организационная функционирования деятельность организация разработки, внедрения и системы менеджмента качества образования, организация мониторинга качества.

Оценка качества образования - все виды деятельности, направленные на подтверждение того, что требования к качеству выполнены (или не выполнены). К данному виду деятельности относится деятельность самого АД, заинтересованных сторон и третьей стороны по самооценке, лицензированию, аттестации и аккредитации, а также проведение внутренних и внешних аудитов.

План аудита – описание работ и их распределение по какому-либо аудиту.

План качества – документ, определяющий какие процедуры и соответствующие ресурсы необходимы для достижения цели или выполнения деятельности.

Планирование качества - часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества (ИСО 9001).

Повышение квалификации – этап процесса профессиональной подготовки сотрудников и авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направляемых на совершенствование профессионального и методического мастерства.

Политика в области качества – общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством (ИСО 9001).

Постоянное улучшение - повторяющаяся деятельность по улучшению способности выполнения требований (ИСО 9001).

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации (ИСО 9001).

Программа аудита (проверки) – совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

Продукция (услуга) – результат процесса, в том числе образовательного.

Проектирование и разработка – совокупность процессов, которая преобразует требования в установленные характеристики на продукцию или процесс (ИСО 9001).

Профессиональная подготовка – процесс приобретения, сохранения и совершенствования сотрудниками и авиационным персоналом знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы (ИСО 9001).

Рабочая инструкция – документ СМК, регламентирующий порядок выполнения деятельности. **Самообследование** – внутривузовская деятельность по сбору и анализу

 Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-003-11
---	--------------------------

информации по всем образовательным программам в целом, которая проводится им самостоятельно.

Свидетельства аудита – записи, изложение фактов или другой информации, связанной с

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству (ISO 9001).

Специалист по качеству – специалист, который подготовлен для разработки и внедрения элементов системы менеджмента качества в структурных подразделениях учреждения.

Стратегия – взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер по повышению конкурентоспособности. **Структурное подразделение** – организационная единица, являющаяся частью организации с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью (отдел).

Теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение обучаемым специальных знаний, их поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями.

Требование - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (ISO 9001).

Тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических умений и навыков с помощью различного вида тренирующих устройств.

Удовлетворенность потребителя – восприятие потребителем степени, выполнения их требований. **Управление качеством** – методы и виды деятельности, используемые для выполнения требований к качеству образования.

Управленческая деятельность - разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования.

Учебно-методическая документация – документация, регламентирующая процессы гарантии качества в образовательной деятельности.

Цель в области качества – то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества (ISO 9000).

2.2. Обозначения и сокращения

АД- Академический департамент

АПКР – Авиационные правила Кыргызской Республики **ВК КР** – Воздушный Кодекс Кыргызской Республики **ВПО** – Высшее профессиональное образование

ГАГА – Государственное агентство гражданской авиации

ГОС – Государственный образовательный стандарт

ДИ - Должностная инструкция

ИКАО – Международная организация гражданской авиации

ISO – Международная организация по стандартизации

 <p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-003-11</p>
---	--------------------------

КАИ –Кыргызский авиационный институт имени Ишембая Абдраймова

КП - Карта процесса

Матрица — Матрица полномочий и ответственности персонала

МОиН КР – Министерство образования и науки КР

РППП -Руководство по подготовке персонала и процедуры

РЛЭ - Руководство по летной эксплуатации самолета

РПП- Руководство по производству полетов

СМК – Система менеджмента качества

СПО – Среднее профессиональное образование

УМС – Учебно-методический совет

OPS - Отдел летной эксплуатации

СУБП - Система управления безопасностью полетов

3. Основные цели и задачи отдела

Основной целью отдела качества, безопасности полётов и стандартов ИКАО является совершенствование системы контроля и управления качеством образования, планирования и внедрения новых методов системы менеджмента качества, координация образовательного процесса и организация деятельности структурных подразделений, отделов и служб Авиаинститута по управлению и обеспечению качества образования и контроля эффективности подготовки специалистов, обеспечение безопасности полётов в процессе подготовки авиационных специалистов в области гражданской авиации, отвечающих требованиям национальных, международных и стандартов ИКАО.

Отдел качества, безопасности полётов и стандартов ИКАО в соответствии с требованиями воздушного законодательства Кыргызской Республики, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО на постоянной основе проводит постоянный надзор за соблюдением требований обеспечения безопасности полётов авиационными учебными центрами (партнерами), осуществляющими лётную подготовку студентов-пилотов.

Реализация мероприятий согласно «Стратегии развития КАИ им. И. Абдраймова на 2024- 2028 года». Совершенствование системы контроля и управления качеством образования на основе стратегического планирования и внедрения методов современного менеджмента.

Создание системы повышения квалификации руководства Авиаинститута и сотрудников области управления качеством образования. Разработка и внедрение механизмов и критериев оценки качества образования.

Создание мотивационно организационных условий для привлечения органов студенческого самоуправления к системе качества образования. Формирования организационной структуры внутри вузовской системы обеспечения качества образования и стремление к лидирующей позиции на национальном уровне образовательных услуг в авиационной, научно- технической продукции.

Политика КАИ в области качества образования направлена на:



Удовлетворение потребностей потребителей (стейкхолдеров) лицензированными образовательными услугами по подготовке специалистов с высшим образованием на основе компетентности подхода, с непрерывным улучшением их качества на основе эффективной обратной связи с потребителями и сотрудниками.

Сохранение исторически накопленного потенциала управления процессами создания учебных и научных технологий и методов их реализации, документированных в вузе в виде стандартов, методик и других материалов, их трансформация и гармонизация с международными стандартами.

Обеспечение единого информационного пространства для всех сотрудников Авиаинститута от технического персонала до директора в целях создания и организации эффективного функционирования системы менеджмента качества.

Разработка принципов и методов мотивации сотрудников Авиаинститута для перехода на системные позиции обеспечения качества образовательных услуг, научных и административных технологий.

Обеспечение необходимого и достаточного образовательного уровня всех структурных подразделений Авиаинститута в целях эффективного построения и внедрения систем управления качеством.

Обеспечение непрерывного совершенствования системы менеджмента качества Авиаинститута, гармонизация его внутренних и внешних процессов, гарантирующих лидирующие позиции вуза в мировом рейтинге.

Задачи отдела

- Непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования Авиаинститута позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей, динамику качества образовательных услуг, эффективность методического сопровождения образовательного процесса.
- Системный мониторинг показателей и процессов качества образования.
- Сопровождение процедуры лицензирования по вновь открываемым образовательным программам и аккредитации реализуемых образовательных программ.
- Анализ образовательных программ специальностей (учебных планов, учебных программ, программа итоговой аттестации, фондов тестовых заданий) на предмет их соответствия Государственным образовательным стандартам и потребностям общества.
- Оказание необходимой помощи руководителям структурных подразделений по упорядочению рабочих процессов, определению параметров и характеристик их качества, методов их изменения и сбора информации на этапах реализации политики Авиаинститута в области менеджмента качеством образования.
- Информирование руководства Авиаинститута о результатах внедрения системы менеджмента качества и представление предложений по совершенствованию качества образования.
- Развитие сотрудничества со службами контроля качества образования, в перспективе и оказание консалтинговых услуг.



•Разработка предложений руководству по совершенствованию учебной материально-технической базы и документации в соответствии с требованиями стандартов.

•Создание, функционирование и совершенствование системы мониторинга и анализа образовательной деятельности.

•Совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности.

•Внутренний аудит качества образовательной деятельности Авиаинститута.

•Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Авиаинститута в области управления качеством.

•Сбор и аналитическая обработка характеристик образовательной деятельности в рамках образовательных программ бакалавриата, магистратуры, программ среднего профессионального образования.

•Накопление информации об эффективности, динамике и тенденции развития образовательной деятельности.

•Распространение информационно-аналитических материалов и достижений в образовательной деятельности в обществе.

Функции отдела

•Планирование и разработка процессов мониторинга, оценка (измерение), анализа и улучшения.

•Определение критериев и выработка методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством контролируемых процессов.

•Организация мониторинга учебной деятельности в соответствии с методикой и технологией мониторинговых исследований.

•Организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований.

•Анализ ресурсного и информационного обеспечения качества образовательного процесса (методического, организационного, психолого-педагогического).

•Анализ ряда сопоставимых показателей качества образования по группам, направлениям.

•Анализ показателей качества учебной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон учебного процесса.

•Руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием этого процесса.

•Разработка мероприятий и методических рекомендаций по постоянному повышению результативности образовательной деятельности.

•Разработка документированной процедуры мониторинга качества образовательного процесса.

•Разработка системы оценочных средств, контрольных измерительных материалов по



мониторингу.

- Разработка рекомендаций и методических указаний по организации мониторинга качества образовательного процесса.
- Оказание методической помощи по внедрению мониторинговых мероприятий в учебных подразделениях.
- Сбор информации об объекте исследования (показатели качества знаний на предыдущих этапах обучения).
- Проведение диагностики качества знаний по отдельным дисциплинам,
- Участие в системе мероприятий по повышению квалификации сотрудников учебных подразделений.
- Разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъекта образовательной деятельности.
- Информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности отдела.
- Общее руководство по организации подготовки и проведение экспертизы документов на лицензирование новых образовательных программ факультета Авиаинститута.
- Формирование общего пакета документов на лицензирование новых образовательных программ.
- Координация, информационно-методическое сопровождение, контроль и анализ деятельности структурных подразделений, и анализ деятельности структурных подразделений по вопросам аккредитации ВУЗа.
- Координация организации подготовки и проведения аккредитации образовательных программ.
- Подготовка предложений по:
 1. устранению недочетов;
 2. повышению квалификации и мотивации персонала;
 3. улучшению материальной базы;
 4. улучшению управления учреждением и исследований по вопросам организации качества образовательной деятельности.
- Разработка и поддержание в сети веб - сайта по качеству образования.
- Проведение социальных опросов и исследований по вопросам организации качества образовательной и других видов деятельности Авиаинститута;
- Реализовать политику в области безопасности полётов в процессе подготовки авиационных специалистов в области гражданской авиации.

4. Структура отдела

- 4.1. Управление Отделом осуществляют заведующий, назначаемый и освобождаемый приказом директора в установленном порядке.
- 4.2. В состав Отдела входят:

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-003-11
---	--	--------------------------

- заведующий отдела;
- главный специалист;
- методист;
- инспектор;

4.3. Общее руководство Отделом осуществляется заведующий Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Все сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Авиаинститута по предоставлению заведующего Отдела.

4.5. Сотрудники Отдела в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями, которые утверждаются директором Авиаинститута по предоставлению заведующего отдела.

4.6. Отдел административно подчиняется директору и выполняет решения Ученого совета Авиаинститута.

4.7. Права, обязанности, ответственность и требования к заведующему и сотруднику Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

4.8. Перечень документов записей и данных по качеству образования

- Номенклатура дел отдела;
- Нормативные акты;
- Приказы и служебные распоряжения директора Авиаинститута, (копии);
- Положения по деятельности отдела качества, безопасности полётов и стандартов ИКАО;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Документация системы качества Авиаинститута;
- Нормативные документы Авиаинститута;
- Переписка с организациями по основным вопросам деятельности;
- Планы работы всех видов;
- Отчеты о работе отдела;
- Образцы анкет;
- Бланки, заполненные респондентами;
- Отчеты по результатам исследований;
- Акты: сдачи документов в архив и т.д.;
- Заявка на материально - техническое обеспечение;
- Перечень мебели и оборудования (паспорт отдела);
- Отчеты, заключения по итогам Аудита.

5. Права отдела

1. Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

2. Руководствуясь нормативными документами самостоятельно решать оперативные вопросы по выполнению функций.

3. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с



работой Отдела.

4. Вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества, организации работы Отдела.

5. Разрабатывать процедуру проверки и устанавливать график выборочных проверок образовательных программ по вопросам менеджмента качества.

В процессе выполнения возложенных на Отдел задач и осуществления функций имеет право:

1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Авиаинститута документы правового, финансового характера и другие сведения, и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

2. Привлекать к работе отдела сотрудников всех структурных подразделений Авиаинститута по согласованию с руководством.

3. Проводить внутренний аудит и мониторинг состояния качества образования всех структурных подразделений Авиаинститута.

4. Вести переписку с другими организациями по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.

5. Представлять Авиаинститут в других организациях по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.

6. Вносить руководству Авиаинститута предложения по совершенствованию внутри вузовской системы качества образования.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями и внешние связи

6.1. Отдел по всем вопросам, связанным с качеством образования взаимодействует с образовательными, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями Авиаинститута, другими вузами, органами управления образованием, а также с общественными организациями.

6.2. Взаимодействие отдела с учебным управлением, кафедрой, отделением СПО и ЦК подразделениями Авиаинститута по вопросам качества образования осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

6.3. Отдел устанавливает и поддерживает связи с Министерством образования и науки КР по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ.

6.4. При выполнении возложенных на него функций Отдел взаимодействует с учебным управлением, библиотекой Авиаинститута, в соответствии с утвержденным планом работы.

6.5. Отдел устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам функционирования и развития системы качества образования.

В своей деятельности отдел Авиаинститута поддерживает договорную связь с аккредитованными ассоциациями по сертификации.



7. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных, несет заведующий отдела.

7.1. Степень ответственности сотрудников Отдела, устанавливается должностными инструкциями.

7.2. Сотрудники Отдела качества образования несут ответственность за:

- результативность и качество выполняемой работы;
- качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми им полномочиями;
- нарушение законодательства КР;
- неисполнение и /или ненадлежащее исполнение требований нормативных документов Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также приказов и распоряжений директора, зам. директора по учебной работе; организационно - правовых документов Авиаинститута/отдела;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и здорового климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка;
- невыполнение приказов и распоряжений директора Авиаинститута;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка Авиаинститута;
- сохранность документации, правильность заполнения отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу Авиаинститута;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно приказу директора Авиаинститута, об изменении задач, функций или объема работ, возложенных на Отдел.

8.2. Положение об Отделе пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, исходя из утвержденных решений Ученого совета Авиаинститута.

Разработано отделом качества,
Безопасности полетов и стандартов ИКАО

Деревянкина Е.А.



Приложение 1

Перечень документов Системы Менеджмента Качества

Вид и наименование документа	Код документа
<i>Документы первого уровня</i>	
Политика в области качества образования	
Цели в области качества образования	
Положение системы менеджмента качества (Руководство по качеству)	
<i>Документы второго уровня</i>	
Управление документацией СМК	
Управление записями	
Внутренний аудит	
Управление несоответствующей продукцией	
Корректирующие действия	
Анализ рисков	
Разработка и актуализация целей в области качества образования	
Планирование и улучшение СМК	
Анализ СМК со стороны руководства	
Требования к построению, содержанию и оформлению положений об отделе и изменений к ним	
Карты процессов	
Документы, регламентирующие образовательный процесс (в том числе учебно-методическая документация).	
<i>Документы третьего уровня</i>	
Положения о подразделениях (положения о факультетах и кафедрах)	
Документированная информация	



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура документации СМК отдела

