	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-007-10
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

### ОДОБРЕНО

Ученым Советом  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
протокол № 9  
от «30» 06 2025г.

### УТВЕРЖДАЮ



Директор  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
У.Э. Курманов  
«1» 07 2025 г.




Приказ № 180 от «1» 07 2025г.

## Положение об отделе информационных технологий и обслуживания технических средств обучения Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Дата введения:  
«1» 07 2025 года

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Заведующий ИТ и ОТСО	А.М.Станов 	<u>04.07.2025</u>
Согласовано	Юрист	Э.К.Дуйшембиева/ 	<u>01.07.2025</u>

Бишкек 2025 г.


	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-007-10
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

### Лист регистрации изменений

№ изменения	№ страниц		Основание внесения изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. / Подпись ответственного лица
	изменен ных	новых			

### Лист ознакомления

№ изменения	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-007-10
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

## 1. Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий и обслуживания технических средств обучения (далее – отдел ИТ и ОТСО) является структурным подразделением Авиаинститута. Он создается для развития информационного обеспечения управления, развития информационного обеспечения научно – методического комплекса, информационного обеспечения учебного процесса Авиаинститута, организации электронного документооборота, контроля работы серверного оборудования, технического обслуживания компьютеров и оргтехники Авиаинститута и т. п.

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом директора Авиаинститута.

1.3 Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.4 Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом директора Авиаинститута.

1.5 Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Авиаинститута по представлению заместителя директора по учебной работе.

- 1.6 В своей деятельности отдел ИТ и ОТСО руководствуется:
- действующим законодательством Кыргызской Республики;
  - Уставом Авиаинститута;
  - Правилами внутреннего распорядка;
  - приказами и распоряжениями директора Авиаинститута;
  - настоящим положением.

## 2. Основные задачи и функции

2.1 Развитие информационного обеспечения управления;

2.2 Организация работы информационного обеспечения научно – методического комплекса;

2.3 Информационное обеспечение учебного процесса института;

2.4 Сопровождение работы электронного документооборота;

2.5 Техническое обслуживание компьютеров и оргтехники Авиаинститута;

2.6 Информационное сопровождение учебного процесса;

2.7 Технические работы по вводу и изменению информации в компьютере по заявкам;

2.8 Профилактические работы на сервере и рабочих станциях;

2.9 Установка программного обеспечения;


2.10 Оперативный ремонт и переустановка программного обеспечения;

2.11 Обеспечение готовности компьютеров на момент использования в учебном процессе;

2.12 Своевременное обеспечение расходными материалами по заявкам пользователей ПК;

Положение об отделе информационных технологий и обслуживания технических средств обучения Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова	Страница   3 из 6
--	-------------------



	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-007-10
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

2.13 Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных в Авиаинституте;

2.14 Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных;

2.15 Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в соответствующей организации. Учет и анализ результатов контроля;

2.16 Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников в Авиаинституте по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2.17 Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных.

2.18 Планирование информационной инфраструктуры, структуры внутренней сети;

2.19 Организация и обеспечивает бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети. Мониторинг использования локальной вычислительной сети;

2.20 Установка на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем и программного обеспечения на серверах;

2.21 Организация доступа к локальным и глобальным сетям, в том числе – сеть Интернет;

2.22 Обмен информацией с другими организациями с использованием электронной почты;

2.23 Регистрация пользователей, назначение идентификаторов (логинов) и паролей;

2.24 Установка и настройка сетевых сервисов. Поддержание их в рабочем состоянии;

2.25 Обучение и консультирование пользователей при работе в локальной вычислительной сети, сети Интернет, использовании электронной почты, ведению архивов;


2.26 Протоколирование системных и сетевых событий, событий доступа к ресурсам для последующего анализа;

2.27 Защита от вирусов. Обновление антивирусных баз;

2.28 Установка ограничений для пользователей по: использованию рабочей станции или серверов; времени; степени использования ресурсов;

2.29 Составление заявки на ремонт неисправного, а также приобретение нового и модернизацию устаревшего аппаратного оборудования серверов и рабочих станций, а также сетевого оборудования;

2.30 Техническое обслуживание электронной техники путем регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование;

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-007-10</p>
<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>		

- 2.31 Контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за компьютерным оборудованием;
- 2.32 Организация работы с папкой Авиаинститута;
- 2.33 Организация работы компьютеров в ActiveDirectory (введение, разграничение прав доступа, подключение к сетевым принтерам);
- 2.34 Работа и администрирование сайта Авиаинститута;
- 2.35 Работа и администрирование сайта Портала AVN [avn.aviacoll.kg](http://avn.aviacoll.kg);
- 2.36 Монтаж сети и подключение компьютеров к сети;
- 2.37 Контроль данных личных карточек студентов в базах отделений;
- 2.38 Работа с устройствами массового копирования;
- 2.39 Техническое обеспечение работы: электронной библиотеки; Ситуационного центра; оборудования Большого актового зала и конференц-залов; камер видеонаблюдения, терминала распознавания лиц;


### 3. Структура

3.1 Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Авиаинститута, исходя из условий и особенностей деятельности Авиаинститута по представлению ЗД по УР.

### 4. Права и обязанности

- 4.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности с целями и задачами, указанными в положении об отделе информационных технологий;
- 4.2 Представлять на рассмотрение и утверждение Авиаинститута проекты документов: правила по технике безопасности при выполнении работ, положения, должностные инструкции и др.;
- 4.3 Представлять Авиаинститут в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров;
- 4.4 Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- 4.5 Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации;
- 4.6 Контролировать деятельность структурных подразделений соответствующей организации в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4.7 Вносить предложения руководителю организации о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных;



	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-007-10
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

4.8 Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников соответствующей организации для проведения исследований разработки решений, мероприятий и организационно – распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

**Разработано**

**Отделом информационных технологий и  
технического обслуживания компьютеров**