	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-010-02
---	--	-------------------

# **РАССМОТРЕНО**

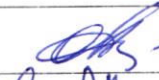
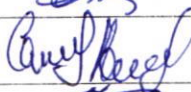
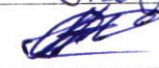
Ученым Советом КАИ  
им. И. Абдраимова  
протокол № 9  
от « 30 » 06 2025г.

# **УТВЕРЖДАЮ**

Директор КАИ  
им. И. Абдраимова  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
У.Э. Курманов  
« 1 » 07 2025г.  
Приказ № 180 от « 1 » 07 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об обучении на рабочем месте** **в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова**

Дата введения:  
« 1 » 07 2025г.

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Зам. директора по УР	Садовская О.А./ 	01.07.2025г.
Разработано	Зам. директора по ДО и связи с производством	Сатыбеков А.Н./ 	01.07.25г.
Согласовано	Зав. ОКБП и стандартов ИКАО	Деревянкина Е.А./ 	1.07.2025г.

Бишкек – 2025




## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

### Лист регистрации изменений

№ изменения	№ страниц		Основание внесения изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. / Подпись ответственного лица
	измененн ых	новых			

### Лист ознакомления

№ изменения	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-010-02
--	--	-------------------

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок реализации программ обучения на рабочем месте в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова (далее - КАИ). Разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 г. № 179, постановления Кабинета министров Кыргызской Республики от 12 июля 2024 г. № 383.

Настоящее Положение распространяется на факультет Гражданской авиации образования и отделение среднего профессионального образования Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**договор об обучении на рабочем месте** - письменное соглашение между работодателем (организацией/предприятием), предоставляющим рабочее место для прохождения практического обучения, и организацией профессионального образования, регламентирующее условия и порядок реализации обучения на рабочем месте;

**наставник** - квалифицированный работник предприятия/организации, обладающий высокими квалификационными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за обучающимся (обучающимися) в качестве наставника приказом руководителя организации/предприятия на весь срок обучения на рабочем месте;

**наставничество** - управленческая и кадровая технология по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации обучающегося к самостоятельному и профессиональному исполнению должностных обязанностей;

**национальная рамка квалификаций** – структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;


**программа обучения на рабочем месте** – компонент образовательной программы, разработанной на основе компетентностного подхода, направленный на практическое закрепление обучающимися теоретических знаний на рабочем месте на рабочем месте;

**рабочее место** - место, где обучающемуся предоставляется возможность приобрести практический опыт, напрямую связанный с его специальностью и/или профессией и соответствующим набором профессиональных компетенций;

**работодатель** - предприятие/организация либо индивидуальный предприниматель, участвующий в реализации образовательной программы обучения на рабочем месте на основании договора;

**руководитель практического обучения** – сотрудник организации профессионального образования, ответственный за оказание методической и консультативной помощи обучающимся и осуществляющий контроль за прохождением обучения на рабочем месте.



	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-010-02
--	--	-------------------

Обучение на рабочем месте (далее ОРМ) представляет собой систему подготовки кадров, направленную на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающихся в КАИ с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков.

ОРМ может осуществляться как на базе учебно-производственных комплексов, производственных мастерских, бизнес-инкубаторов, стартапов, технопарков, в том числе учебно-научно-производственных комплексов, учебно-производственных комбинатов как на базе организации профессионального образования, так и на базе работодателя, заключившего с образовательной организацией соответствующий договор.

ОРМ в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова осуществляется на базе:

- производственных мастерских;
- авиационного полигона;
- учебно-научных лабораторий;
- бизнес инкубаторов;
- стартапов;
- базах работодателей на условиях договоров.

4. Обучение на рабочем месте студентов КАИ включает в себя следующие образовательные элементы:

- выявление количественных и качественных потребностей работодателей в подготовке кадров авиационной направленности;
- участие работодателей в разработке образовательных программ, учебно-методической документации и программ ОРМ;
- привлечение ведущих специалистов из числа работодателей и мастеров производства к проведению практических занятий и практического блока образовательных программ;
- планирование и реализация прохождения ОРМ;
- организация стажировок педагогических работников и мастеров производственного обучения на базе работодателей;
- участие работодателей в процедуре оценки качества подготовки авиационных специалистов (промежуточные, итоговая аттестация);
- трудоустройство и адаптация выпускников на рабочем месте;
- организация воспитательной работы.

## 2. Цель и задачи ОРМ

5. **Целью** обучения на рабочем месте обучающихся в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова является, подготовка кадров авиационной направленности с сформированными общими и профессиональными теоретическими и практическими знаниями и навыками с обязательной практической подготовкой и закреплением профессиональных знаний и навыков, а так же приобретение навыков работы.



6. **Задачами** обучения на рабочем месте являются:

- получение опыта работы;
- повышение социальной мобильности и профессиональной конкурентноспособности выпускника Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова на рынке труда;
- обеспечение соответствия качества образования выпускников КАИ ожиданиям работодателей;
- знакомление обучающихся, выпускников и преподавателей КАИ с достижениями науки и техники, используемых при выполнении профессиональных задач, инновационным методам обеспечения профессиональной деятельности, технологиям и др.;
- сокращение дисбаланса между качеством подготовки кадров в системе профессионального образования и потребностями рынка труда через совершенствование образовательного процесса.

### 3. Процесс обучения на рабочем месте в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова

7. Обучение на рабочем месте представляет собой непрерывный процесс, включающий в себя ознакомление со своей профессией/специальностью/направлением, изучение рабочего места, рабочей среды, вовлечение в профессию/специальность/направление, развитие необходимых навыков, взаимодействие с рабочим местом, рабочей средой, коллективом и непосредственное приобретение практического опыта.

8. Образовательный процесс ОРМ реализуется на основании образовательных программ компетентностно-модульного характера, разработанных и утвержденных Кыргызским авиационным институтом им. И. Абдраимова на основе государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики.

9. Процесс ОРМ в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова состоит из следующих этапов:

9.1. Подготовка к ОРМ, включающая в себя ознакомление со своей специальностью, понимание специфики специальности, демонстрацию того, как выглядит специалист в выбранной ими профессии/специальности/направлении, реализуется в следующих формах:

- гостевые лекции;
- ярмарка профессий;
- конкурсы;
- семинары;
- фестивали;
- парады.

9.2. Непосредственное ОРМ включает в себя:





- изучение профессии/специальности/направления и соответствующего рабочего места – взаимодействие методом на короткие периоды с целью сбора вводной информации об отрасли, специальности, рабочем месте, реализующихся в следующих формах:

- экскурсии на рабочее место;
- мастер-классы;
- волонтерство;
- учебная практика и др.

- вовлечение в профессию/специальность/направление и взаимодействие с рабочим местом – более глубокое понимание специальности, рабочего места и развитие профессиональных навыков, реализующихся в следующих формах:

- выездные практические занятия на рабочем месте;
- обучение в производственных мастерских;
- учебном полигоне;
- учебно-научных лабораториях;
- мастерских;
- профессиональных кружках;
- участие в конкурсах, тематических олимпиадах; участие в учебных проектах.

- приобретение опыта работы – непрерывное взаимодействие с рабочим местом на длительный период времени, реализующееся в следующих формах:


- дуальное обучение;
- курсы ДПО;
- практика;

10. В Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова осуществляются следующие формы ОРМ по специальностям и направлениям подготовки:

1. Практическая подготовка в рамках образовательной программы;
2. Стажировка;
3. Обучение в производственных мастерских;
4. Тренировочное обучение на учебном полигоне;
5. Практические занятия в учебно-научных лабораториях;
6. Отработка навыков в обучающих мастерских;
7. Отработка навыков в профессиональных кружках;
8. Участие в конкурсах, тематических олимпиадах, в учебных проектах.

11. При реализации ОРМ учитывается соотношение теоретического и практического обучения с учебными планами программами КАИ и возможностями работодателей, с учетом пожеланий работодателей и по согласованию с базой, оснащением и возможностями баз работодателей.

12. Общее руководство организацией обучения на рабочем месте осуществляет Заведующий отделом практики Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова, назначенное приказом директора института.

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-010-02
--	--	-------------------

Непосредственное руководство ОРМ по направлениям и специальностям осуществляется ответственным лицом – наставником, назначаемым приказом директора по предоставлению рапорта заведующего отдела практики.

13. В период прохождения практики на обучающихся распространяются нормы трудового законодательства, и в соответствии с требованиями организации трудового распорядка и этического кодекса организации.

14. Для реализации программ ОРМ между Кыргызским авиационным институтом им. И. Абдраимова и профессиональными организациями заключается договора.

15. На время прохождения ОРМ предприятия работодателей могут осуществлять трудоустройство обучающихся на время каникул и в свободное от занятий время, на неполный рабочий день, в соответствии с требованиями трудового законодательства Кыргызской Республики.

16. В период обучения ОРМ студенты ведут дневник, в котором отражается выполнение заданий и оценка наставником выполненных заданий. По итогам ОРМ наставник готовит отзыв о прохождении ОРМ и готовит характеристику обучающемуся.

#### **4. Формы ОРМ применяемые в КАИ**

17. ОРМ реализуется через дуальное обучение, практику, а также через иные мероприятия практического и воспитательного характера с участием работодателей (гостевые лекции, экскурсии, фестивали профессий, мастер-классы, выездные практические занятия и тд.).

##### **4.1. Дуальное обучение**

18. При дуальной системе обучения роль работодателя усиливается и качественно меняется. Работодатель выступает заказчиком по подготовке специалистов. На территории предприятия/организации создаются учебные рабочие места для студентов, которые могут отличаться от обычного рабочего места для студентов наличием виртуального симуляционного оборудования. При дуальном обучении теоретическая подготовка комбинируется с практикой на рабочем месте студента.

19. Целью реализации программ дуального обучения является подготовка обучающихся к конкретной профессиональной деятельности на конкретном предприятии/организации.

20. В процессе дуального обучения практические формы обучения являются первичными.

В образовательных программах по дуальному обучению основное внимание направлено на развитие конкретных навыков обучающихся, обусловленных специализацией работодателя, сбалансированность практического обучения, приобретение опыта работы, что обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки выпускников программ дуального обучения в соответствии с запросами рынка труда.





21. Обучение с использованием дуальной системы обучения проводится на основании договора с предприятием/организацией посредством реализации индивидуального графика обучения и дальнейшего трудоустройства выпускника по профессии/специальности.

22. Организация профессионального образования и работодатель для организации дуального обучения совместно:

- разрабатывают и согласовывают рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график;

- обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения;

- согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся;

- составляют индивидуальное расписание учебных занятий по дуальному обучению для конкретного предприятия/организации;

- организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.

#### 4.2. Практика

23. Практика - форма ОРМ, направленная на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также на формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является составной частью образовательной программы организацией профессионального образования, неотъемлемым компонентом образовательного процесса и служит для закрепления полученных знаний, навыков и приобретения опыта работы по специальности/профессии/направлению.


24. Цели и объемы практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, навыкам, опыту деятельности) определяются в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, профессиональными стандартами, образовательной программой на компетентностной основе.

25. Основными видами практик являются:

- учебная - для получения первичных профессиональных умений навыков;

- производственная для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;



	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-010-02
--	--	-------------------

пред квалификационная - для формирования профессиональных компетенций, проверки готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы;

научно-исследовательская для написания научно-исследовательской работы (магистратура).

26. При освоении образовательных программ профессионального образования проводится практика одного или нескольких видов.

27. Практики в зависимости от задач ОРМ могут проводиться:

- непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- дискретно:

- а) по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- б) по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

28. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

29. Для руководства практикой назначаются руководители практического обучения от Авиаинститута и/или наставник от работодателя.

30. Направление на практику оформляется приказом директора института с закреплением каждого обучающегося за работодателем, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

31. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, в праве проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях/организациях, соответствует требованиям и содержанию практики.

32. Волонтерство, осуществляемое обучающимся с целью формирования навыков и приобретения профессионального опыта, подтвержденное личной книжкой волонтерства, признается (пред квалификационной) практикой, волонтера и договором учебной или производственной если обучающимся отработано не менее 40 часов и организация профессионального образования имеет с волонтерской организацией соглашение (меморандум) сотрудничестве.

### 4.3. Стажировка

33. Стажировка форма ОРМ или повышения квалификации, позволяющая получить опыт работы или повысить квалификацию по профессии/специальности/направлению, а также работа по профессии/специальности/направлению в течение определенного испытательного срока.



Стажировка направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Стажировка предполагает обучение в процессе трудовой деятельности.

34. Стажером могут быть обучающиеся, завершающие обучение по образовательным программам организаций профессионального образования, выпускники организаций профессионального образования, а также сотрудники преподавательского состава организации профессионального образования, направленные на повышение квалификации.

35. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программы повышения квалификации.

36. Проведение стажировки возможно на нескольких стажерских площадках деятельности различных предприятий/организаций, профиль которых соответствует профессии/специальности/направлению, по которым проводилась подготовка в организации профессионального образования.

37. Основными видами стажировок в КАИ является:

**производственная** проводится на предприятиях/организациях, в ходе которой стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с инновационной техникой и технологиями, современными принципами и подходами к организации труда и др.;

**педагогическая** проводится в образовательных организациях, в ходе которой стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами организации учебного процесса, изучает инновационные педагогические технологии.

38. Планы и программы стажировок разрабатываются организациями профессионального образования и согласовываются с предприятиями/организациями.

39. Продолжительность стажировок определяется индивидуально в зависимости от устанавливается уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера.

Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

40. Направление для прохождения стажировки обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам организаций профессионального образования и преподавателей дисциплин профессионального цикла оформляется приказом директора института.

Решение о приеме на стажировку оформляется приказом директора института.

41. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки.



42. Стажерам, успешно прошедшим стажировку, выдается справка прохождения стажировки на официальном бланке предприятия/организации или Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

## 5. Программы обучения на рабочем месте

43. Программы ОРМ являются компонентом образовательных программ профессии/специальности/направлению, разработанными на основе компетентного подхода, включающими в себя единство теории и практики, акцент на применении умений и знаний в профессиональной деятельности.

44. Основой для разработки программ ОРМ являются:

- государственные образовательные стандарты (ГОС) Кыргызской республики;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- образовательные программы на компетентной основе.

45. Формы ОРМ описываются в ООП и ОПОП по направлениям подготовки студентов Авиационного института.

46. Программы ОРМ состоят из 8 разделов, в которых в общем виде представлены результаты обучения, средства их достижения студентами при прохождении ОРМ.

№	Разделы программы ОРМ	Содержание программы
1.	Введение	Представление шифра, название программы и определение нормативной базы программ ОРМ (профессиональный стандарт, ООП, ОПОП, ГОС, учебный план и тд)
2.	Цель ОРМ	Определение цели прохождения ОРМ в соответствии с целью, прописанной в образовательной программе
3.	Форма ОРМ	Указание формы в которой будет проходить ОРМ
4.	Порядок прохождения ОРМ	Обозначение зон ответственности заинтересованных сторон в реализации программ ОРМ и определение обязанностей наставников от предприятия
5.	Объем учебной нагрузки по формам ОРМ и график их прохождения	Представление графика прохождения форм ОРМ, включая практики, согласно учебному плану по семестрам/полугодиям с определением объема кредитов ОРМ. В табличной форме представляется информация о том, какие формы ОРМ в каждом семестре применяются по профессии/специальности/направлению. Все формы, кроме практики, привязаны к определенным дисциплинам. По каждой форме ОРМ дается приблизительное количество часов, затем все суммируется и исчисляется их доля от общего количества аудиторных часов (практики) по учебному плану. Таким образом осуществляется расчет процентов ОРМ. Данная таблица дает краткий обзор всей практической подготовки обучающегося на рабочем месте в течение всего периода обучения. при описании ОРМ необходимо учитывать специфику подготовки по направлению/специальности, особенно при определении периода (сезонности) прохождения.
6.	Результаты освоения программ ОРМ	Предоставление результатов прохождения ОРМ в виде достижения тех или иных компетенций.



7.	Содержание практического обучения	Представление по каждому виду практического обучения уточненных компетенций, тематического содержания с разбивкой по часам и необходимой рабочей среды. Данный раздел должен дать понимание того, что конкретно и для чего будет изучать на практике обучающийся, какое оборудование и какая рабочая среда для этого необходима.
8.	Нормы безопасности и охраны труда	Представление основной информации, с которой должен быть ознакомлен обучающийся при направлении на ОРМ.
9.	Правила оценивания и признания результатов обучающихся	Представление методов оценивания с описанием оценки: - выполнение практического задания на экзамене, в том числе разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.д.); - анализ случая (кейс-стади) на экзамене; - анализ видеозаписи выполненных работ (фрагмента) и/или собеседование по работам, защита проекта. Описание оценки связано с освоением компетенций в разделе 5.

#### 6. Ответственность и функции сторон, участвующих в реализации программы ОРМ.

47. В реализации программ ОРМ участвуют:

- обучающиеся;
- Авиационный институт;
- работодатели, заключившие договор с КАИ об организации ОРМ.

48. Кыргызский авиационный институт выполняет следующие функции:

- совместно с работодателем разрабатывает и утверждает программу ОРМ, рабочий учебный план по направлению, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- информирует обучающихся () и их законных представителей о необходимости обучения по программам ОРМ;
- составляет и заключает договоры с работодателями;
- проводит инструктаж по прохождению ОРМ обучающихся, работодателей и наставников;
- формирует списки учащихся по программе ОРМ (согласовываются с законными представителями обучающихся);
- согласует с работодателем сроки проведения ОРМ и списочный состав направляемых;
- издает приказы об организации ОРМ, о направлении обучающихся для прохождения ОРМ на базе работодателя, закреплении за каждой группой обучающихся руководителей практического обучения;
- несет ответственность за получение обучающимися образования в соответствии с образовательными программами;
- обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя практического обучения;
- обеспечивает выполнение руководителем практического обучения программы ОРМ, должностных инструкций (в том числе по контролю за ведением дневника





обучающимся, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий и дневник);

- совместно с работодателем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии/направлению в соответствии с профессиональными стандартами;

- готовит согласованный с работодателем ежегодный отчет о проведении ОРМ за прошедший учебный год с рекомендациями по совершенствованию процесса ОРМ, улучшения программы ОРМ;

- содействует трудоустройству выпускников, прошедших обучение по программам ОРМ;

- на основе анализа потребностей в обучении разрабатывает программы повышения квалификации для преподавателей и наставников;

- информирует заинтересованные стороны о принимаемых мерах по улучшению ОРМ.

49. Работодатель выполняет следующие функции:

- заключает договор с КАИ;

- участвует в процессе разработки образовательной программы на компетентостной основе и программы ОРМ;

- согласует с организацией КАИ сроки проведения ОРМ и списочный состав направляемых к нему обучающихся;

- определяет количество рабочих мест, выделяемых для ОРМ;

- принимает обучающихся для ОРМ в формах, перечисленных выше, в количестве и в сроки, согласованные с КАИ;

- знакомит обучающихся с уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными, иными обязательными нормами и правилами поведения на рабочем месте;

- закрепляет за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника для обучения его/их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы ОРМ;


- создает условия для проведения ОРМ, обеспечивает мониторинг и оценку реализации программы ОРМ на базе работодателя;

- сообразно целям и задачам ОРМ обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения ОРМ на базе работодателя, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и нормам пожарной безопасности;

- обеспечивает проведение всех видов инструктажей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики по охране труда, технике безопасности, и ознакомление с локальными документами работодателя;

- совместно с организацией профессионального образования принимает участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-010-02
--	--	-------------------

в процессе прохождения ОРМ, по направлениям в соответствии с профессиональными стандартами;

- участвует в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося;

- обеспечивает создание гендерно доброжелательной среды для обучающихся обоих полов, с исключением проявления гендерных стереотипов по профессиям при организации ОРМ;

- по возможности предусматривает меры орального и материального поощрения для обучающихся, направленных на ОРМ, и наставников;

- согласовывает ежегодный отчет организации профессионального образования о проведении ОРМ за прошедший учебный год с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения ОРМ.

50. Наставник выполняет следующие функции:

- содействует обучающемуся в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и последующему профессиональному развитию;

- проводит обучение в соответствии с образовательной программой и учебным планом;

- обучает практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений обучающегося;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений обучающимся;

- выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучающимся, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

- своевременно вносит записи в дневник обучающегося;

- формирует ответственное отношение у обучающегося в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам;

- воспитывает у обучающегося уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;

- при необходимости по согласованию с руководителем работодателя подключает других специалистов работодателя для более полного и качественного освоения обучающимся программы ОРМ;

- ходатайствует перед руководством работодателя о создании условий, необходимых для полноценной трудовой деятельности обучающихся;

- вносит предложения руководителю работодателя о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

**Разработано:**

**Академический департамент**