

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдрамова
протокол № 9
от «30 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ об информационной системе AVN Кыргызского авиационного института им. И. Абдрамова

Дата введения:
« 1 » 07 2025 г.

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработано	Заведующий центра управления образовательным порталом А.Д.Жунушалиева / 	01.07.2025,
Согласовано	Заместитель директора по УР О.А. Садовская / 	01.07.2025,
Согласовано	Заведующий отдела КБП и стандартов ИКАО Е.А. Деревянкина / 	01.07.2025

Бишкек – 2025



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт
им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-020-02/1

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации информационной системы **AVN** в автоматизации учебного процесса в Кыргызском авиационном институте им. И.Абдраймова (далее - Авиаинститут).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Кыргызского авиационного института им. И.Абдраймова и является действующим до его отмены.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

AVN – информационная система для автоматизации учебного процесса Авиаинститута

Авиаинститут – Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики высшее авиационное учебное заведение "Кыргызский авиационный институт имени Ишембая Абдраймова".

Авторизация — предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий.

АИС - Автоматизированная информационная система

Администратор ИС – технический специалист, обеспечивает ввод в эксплуатацию, поддержку и последующий вывод из эксплуатации ПО;

АРМ – автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной задачи;

Веб-приложение - клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером веб-сервер.

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

ИБ – информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность и доступность информации;

ИС – информационная система– система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации Авиаинститута с использованием компьютерной и другой техники;

Информационная компьютерная технология (ИКТ) – совокупность технических средств, предназначенный для автоматической обработки информации;

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, использования, предоставления, распространения информации;

Образовательный портал представляет собой информационную систему, подключенную к сети Интернет и реализующую оперативный доступ к информационным ресурсам учебного назначения.

Образовательный процесс - процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практической умений, навыков и компетенций, осуществляется путем организации активной познавательной деятельности обучающихся.

ПК – персональный компьютер;

ПО – программное обеспечение вычислительной техники, базы данных;

ПО вредоносное – ПО или изменения в ПО, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности критичной информации;

Пользователь – преподаватель, студент или сотрудник Авиаинститута, использующий ресурсы информационной системы для выполнения своих функциональных обязанностей;

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
---	--	----------------------------

Право на доступ - Совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа пользователя ИС к ее ресурсам;

Учетная запись - это запись сотрудников и профессорско-преподавательского состава (Пользователи) для получения доступа к программам и внесения/изменения данных в ИС AVN;

Участники учебного процесса - обучающиеся, педагогический, учебно-вспомогательный и инженерный персонал;

Электронные учебные материалы (ЭУМ) - учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания;

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины;

Текущий контроль (ТК)- контроль над всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до проведения рубежного контроля;

Рубежный контроль (РК)- проверка полноты знаний и умений по матуриалу учебного элемента модуля;

Итоговый контроль (ИК) – форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

ЦУОП – Центр управления образовательным порталом.

1.4. Реализация профессиональных образовательных программ в Авиаинституте осуществляется на основании лицензии МОиН КР и в соответствии с Государственными образовательными стандартами (ГОС) высшего и среднего профессионального образования.

1.5. ИС AVN понимается как процесс автоматизации учебного процесса, основанный на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.6. На сайте <http://avn.kai.kg> осуществляется управление образовательным контентом, организацией загрузки учебно-методических материалов и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

1.7. На сайте обеспечивается <http://avn.kai.kg>:

- разграничение прав доступа к образовательным информационным ресурсам и средствам управления;
- разграничение полномочий во взаимодействии участников образовательного процесса;
- организация самостоятельного обучения посредством телекоммуникационных технологий.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИС AVN

АИС «AVN – это единая общеинститутская информационно-аналитическая среда, которая представляет собой комплекс подсистем, обеспечивающий информационную поддержку, автоматизацию решения задач организации и контроля по основным видам деятельности учебного процесса Авиаинститута. АИС «AVN разрабатывается с 2015 года. На сегодняшний день осуществлено полное внедрение АИС в учебный процесс Авиаинститута на следующих уровнях подготовки: колледж, бакалавриат, магистратура. Каждому преподавателю доступна информация по академическим группам и отдельным

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
---	--	----------------------------

студентам. Руководители структурных подразделений получают оперативные сведения об академических задолжниках и по оплате контракта, контингенте студентов. АИС «AVN» предоставляет все необходимые данные для отчетов в министерства образования КР. Система постоянно совершенствуется и обновляется в соответствии с новыми требованиями и положениями УУ.

2.1. Основные задачи ИС «AVN»:

- Добиться прозрачности всех управления образовательным учреждением;
- Контролировать успеваемость и оплату за обучение с момента поступления до выпуска обучаемого;
- Повысить контроль качества оказания образовательных услуг студенту;
- Оперативно предоставлять анкетные данные сотрудников и студентов;
- Автоматизировать документооборот с подготовкой всей необходимой учебной документации и управление учебным процессом;
- Реализовывать изучение отдельных учебных дисциплин или всего учебного плана с применением дистанционных технологий;

2.2. Основные функции АИС «AVN»:

- Информационное обеспечение работы ЦУОП и подразделений, дополнительный контроль достоверности исходных данных;
- Предоставление необходимой оперативной информации по запросам всех заинтересованных служб;
- Обеспечение аналитической и контрольной информацией аппарата учебного управления;
- Оказание консультационных и информационных услуг структурным подразделениям Авиаинститута по вопросам информатизации, автоматизации и использования автоматизированной информационной системы «AVN»;
- Анализ ресурсного и информационного обеспечения качества образовательного процесса (методического, организационного, психолого-педагогического);
- Анализ осуществления контроля успеваемости студентов и качества образования (проведения независимых промежуточных контрольных срезов для оценки знаний студентов по различным дисциплинам);
- Анализ ряда сопоставимых показателей качества образования по группам, направлениям/специальностям;
- Анализ показателей качества учебной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон учебного процесса;
- Изучение и анализ методики тестирования;
- Руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием учебного процесса;
- Разработка мероприятий и методических рекомендаций по постоянному повышению результативности образовательной деятельности;
- Разработка системы оценочных средств, контрольных измерительных материалов по мониторингу.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОРТАЛА АИС «AVN».

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

Страница образовательного портала АИС «AVN: avn.kai.kg АИС «AVN» включает в себя следующие подсистемы:

Модуль «Электронные ведомости». Модуль представляет собой технологическую карту, которая строится автоматически на основе информации, полученной путем импорта данных из системы «Учебные планы и нагрузку преподавателей». Такие дополнительные поля как названия мероприятий, сроки и баллы их проведения, а также баллы студентов за проведенные мероприятия преподаватель заполняет самостоятельно. Также модуль дает возможности для просмотра отчетов, составления сводных ведомостей, просмотра статистики ведения ведомостей контрольных мероприятий.

Модуль «Студенты». Модуль предоставляет информацию о студенческом составе группы, полную анкету студентов, включая долги по оплате, статус студента, группу, форму обучения, приказы студента, электронную зачетную книжку с оценкой.

Модуль «Дипломы». Модуль используется для печати дипломов на бланках Кыргызского образца из базы данных АИС «AVN» с актуальными оценками студентов.

Модуль «Учебные планы». Модуль служит для импорта данных в АИС «AVN». Инструмент также позволяет редактировать некорректные названия дисциплин, групп.

Модуль «Библиотека». Данный модуль обеспечивает электронный доступ всем сотрудникам Авиаинститута к обновлённому библиотечному каталогу для осуществления поиска по книге обеспеченности.

Отчеты. Система выводит отчеты учета посещаемости студентов, отчеты результатов тестирование Авиаинститута, данные из этой системы обеспечивают работу других модулей АИС, также облегчает подготовку отчетов для структурных подразделений Авиаинститута.

Личный кабинет ППС. Личный кабинет представляет собой интерфейс пользователя, отображающий доступные и необходимые пользователю функции, сгруппированные по категориям. Система предлагает пользователю инструменты, необходимые для работы в зависимости от рода деятельности, скрывая неиспользуемые функции, а также предоставляя возможность настройки удобного пользователю интерфейса.

Модуль Единое окно. Модуль представляет собой систему для онлайн запроса на получение справок из личного кабинета студента. После обработки запроса в личном кабинете ответственных сотрудников студенту приходит оповещение о готовности справки.

Модуль Расписание занятий. Данный сервис дает доступ к информации о занятиях студентам и ППС в личных кабинетах. На данный момент модуль позволяет УУ внести сведения об учебных занятиях, просмотреть расписание каждого ППС, аудиторную нагрузку по корпусам, сформировать расписание занятий на каждую группу, загрузить расписание по каждому курсу и распечатать для подписи, а также сигнализирует о несоответствиях при составлении расписания. В рамках развития функционала планируется внедрение автоматического формирования расписания на основании учебной нагрузки ППС и данных об аудиторном фонде.

Модуль «QR-визит». Модуль предоставляет информацию о посещении студента на занятии приведены в Приложение 1.

Модуль «Электронный журнал». Данный модуль обеспечивает автоматизацию учета и контроля проведения учебных занятий преподавателями; учет и контроль

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
---	--	----------------------------

процесса посещаемости обучающихся, а также хранение данных в АИС Авиаинститута.

3.1. Образовательный портал Авиаинститута.

Расширенное возможность интегрированной автоматизированной информационной системы в том числе инструментов «Личный кабинет», «Учебный процесс», «движение студентов», «ведомость», «библиотека», для качественного обеспечения управления и сопровождения учебного процесса и получения всей полноты информации о каждом студенте с момента подачи документов до выпуска его из Авиаинститута, а также расширения возможностей «личного кабинета студента», представление наиболее полной информации.

Личный кабинет в образовательном портале имеют ППС и обучающиеся в бакалавриате, специалитете, магистратуре.

В настоящее время портал представляет собой:

- для доступа обучающихся к просмотру учебного плана своего направления или специальности;
- контроля успеваемости;
- просмотр занятий в модуле «Электронное расписание»;
- отправка СРС, курсовых и выпускных квалификационных работ, предусмотренных в учебном плане;
- электронной библиотечной системе Авиаинститута;
- «Единое окно», позволяющему оформить электронную заявку для получения справок и обходного листа;
- портфолио студента и ППС для загрузки личных достижений.

4. Порядок использования информационной системы «AVN»

4.1. ИС используется для оптимизации всех основных процессов управления образовательными услугами.

4.2. Для контроля функционирования ИС Авиаинститута и выполнения требований настоящего Положения назначаются ответственные лица

4.3. Доступ к ресурсам ИС Авиаинститута имеют только зарегистрированные пользователи.

4.4. При использовании ИС Авиаинститута Пользователь обязан:

4.4.1. Использовать ИС Авиаинститута исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

4.4.2. Исполнять требований информационной безопасности, устанавливаемые администраторами ИС, как обязательное условие продолжения своей работы в ИС Авиаинститута.

4.4.3. Ставить в известность администраторов ИС о любых фактах нарушения требований ИБ.

4.4.4. Ставить в известность администраторов ИС о любых фактах сбоев ПО, некорректного завершения значимых операций, а также повреждения технических средств.

4.4.5. Незамедлительно выполнять предписания администраторов ИС Авиаинститута.

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
---	---	----------------------------

4.4.6. При необходимости прекращать работы на некоторое время, корректно закрывать все активные задачи, блокировать АРМ.

4.4.7. Пользователь несет полную ответственность за свои действия, связанные с использованием ИС AVN, в том числе, за действия, которые приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании информационной системы.

4.5. При использовании информационной системы Пользователь не вправе:

- передавать личные конфиденциальные данные третьим лицам.
- нарушать права третьих лиц, в том числе несовершеннолетних лиц и/или причинять им вред в любой форме;
- загружать, посыпать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять информацию и сведения, при отсутствии прав на такие действия согласно законодательству или каким-либо договорным отношениям;
- загружать, посыпать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения, либо ограничения функциональности любого компьютерного, телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа;
- нарушать работу ИС AVN;
- другим образом нарушать нормы законодательства, в том числе нормы международного права.

4.6. Информация о посещаемых ресурсах ИС протоколируется и, при необходимости, может быть предоставлена Руководству Авиаинститута.

4.7. Все электронные сообщения и документы в электронном виде, передаваемые посредством ИС Авиаинститута подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

5. ТЕХНОЛОГИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ AVN

5.1. Доступ к информационной системе AVN осуществляется при помощи специального программного обеспечения, которое называется браузером (browser).

Browser - это программа, которая используется для просмотра документов, подготовленных для World Wide Web (WWW).

World Wide Web (WWW) - это информационная служба (сервис) сети Internet. browser с помощью, которого запускается AVN является программа: Google Chrome.

5.2. Для запуска информационной системы AVN желательно использовать **Google Chrome**. С помощью соответствующих значков, расположенных на рабочем столе или использовать меню **ПУСК**.

5.3. После активизации **Google Chrome** необходимо запустить ИС AVN. Для этого в поле Адрес введется адрес информационной системы: http://:avn/ внутри локальной сети, а для удаленной работы http://:avn.kai.kg и нажать на клавишу Enter.

6. ПОРЯДОК АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Регистрация новых учетных записей пользователей и внесение изменений в существующие учетные записи осуществляется на основании соответствующей

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p> <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
---	---	----------------------------

электронной заявки, направляемой в электронный адрес центра управление образовательным полрталом (ЦУОП) или при личном обращении в ЦУОП.

6.1. Регистрация учетных записей новых пользователей. Для добавления новых учетных записей ИС AVN (регистрации пользователей) преподаватель/заведующий кафедры/специалист кафедры формирует заявку на предоставление доступа пользователям (внесение изменений в учетную запись) через электронную почту или при личном обращении в ЦУОП.

6.2. В заявке по каждому пользователю обязательно заполняются следующие данные:

- Ф.И.О. пользователя полностью;
- Наименование отдела/кафедры, в котором работает пользователь;
- Должность пользователя;
- Сотовый телефон пользователя;
- Личный адрес электронной почты пользователя;
- Перечень программ, к которым необходим доступ (Приложение 1);
- Тематические разделы отчетов, к которым необходим доступ (Приложение 1).

6.3. Заполненная заявка направляется администратору информационной системы AVN на электронный адрес (aizat-1.1@mail.ru).

6.4. Администратор ИС AVN, получив заявку, в течение 1 рабочего дня регистрируют в ИС AVN учетные записи (Логин и временный-пароль) с регистрацией всех данных, указанных в пункте 5.2. с 1 по 8 и с адреса aizat-1.1@mail.ru направляют на электронные адреса пользователей, указанные в заявке уведомления о регистрации с указанием учетной записи (логина и пароля).

6.5. В случае изменения данных пользователя, влекущих за собой изменения учетных записей пользователей ИС AVN (например, смена фамилии, изменение контактных телефонов, изменения круга полномочий) преподаватель/заведующий отдела/кафедры формирует заявку на предоставление доступа пользователям (внесение изменений в учетную запись) через электронную почту, с указанием изменённых данных.

6.6. Электронная копия приказов об увольнении или переводе должностного лица направляется сотрудниками Отдела кадров в ЦУОП для закрытия доступов к программам/разделам отчетов и учетной записи.

7. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ИС AVN

7.1. Новые пользователи ИС AVN обязаны изменить пароль в течение трех рабочих дней после получения уведомления на электронную почту об открытии учетной записи. Изменение пароля производится в защищенном 128-битном алгоритме хеширования MD5. Пароль не должен быть меньше 6 символов.

- Пароль должен содержать цифры (5,6,7,8,9,1,2,3,4)
- Пароль должен содержать буквы и символы, например "!&#@\$" и т.д., для сложности его раскрытия
 - При создании пароля не использовать одинаковые символы
 - При создании пароля не использовать пароли, созданные ранее
 - Не использовать пароль от почты и других сервисов. Начать пароль с заглавной буквы

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-020-02/1
---	---	----------------------------

7.2. Пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность своего пароля.

7.3. Пользователи ИС AVN целиком и полностью самостоятельно несут ответственность за хранение, передачу, внесение данных и корректировку информации из их учетных записей посредством программ ИС AVN.

7.4. Пользователи ИС AVN обязаны оперативно обращаться в ЦУОП Авиаинститута при выявлении фактов несанкционированного и/или неправомерного доступа к программам ИС AVN.

7.5. При входе на WEB порталы AVN никогда не сохранять пароли, браузер при вводе логина и пароля всегда спрашивает о сохранении паролей.

7.6. Перед тем, как закрыть программу и браузер, чтобы другие пользователи не пользовались Вашим рабочим окном в портале ИС AVN, необходимо нажать на кнопку «Выход»

7.7. При неверном введении пароля или логина более трех раз система автоматически блокирует учетную запись. В этом случае необходимо обратиться к администратору ИС AVN согласно пункту 5.5.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ АВТОМАТИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИС AVN

8.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В автоматизации учебного процесса участвуют следующие структурные подразделения Авиаинститута:

- учебное управление;
- приемная комиссия;
- факультеты;
- кафедры;
- цикловые комиссии;
- отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров.

8.2. Учебное управление:

- передает в учебные подразделения рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки для заполнения формы электронного учебного плана и нагрузку преподавателей в ИС AVN;
- согласовывает требования к разрабатываемым учебнометодическим материалам для образовательного портала ИС AVN;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК;
- проводит мониторинг по итогам модулей;
- участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно правовой и методической документации, касающейся работы ЭУМК ;
- проводит контроль и анализ успеваемости, итоги модулей, экзаменационной сессии.

8.3. Приемная комиссия:

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
---	--	----------------------------

- организует прием документов и набор студентов с ИС AVN, согласно утвержденным правилам приема в Авиаинституте на обучение по образовательным программам;
 - подготавливает сводные отчеты по абитуриентам;
- 8.4.** Специалист по ИС AVN обеспечивает автоматизацию учебного процесса в ИС AVN:
- разъясняет обучающимся о сути ИС AVN;
 - демонстрирует обучающимся учебно-методическое и программное обеспечение ИС AVN;
 - формирует пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (ведомости, направления, расписание и т.п.) и сохраняют сведения об их результатах на бумажной электронном носителе;
 - обеспечивает взаимодействие обучающихся с Авиаинститутом;
 - осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в рамках ИС AVN;
 - формирует группы для занятий, осуществляет контроль за движением контингента обучающихся;
 - ведет базу данных обучающихся;
 - контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки средствами ИС AVN.

- 8.5.** Кафедры и Цикловые комиссии:
- обеспечивают выполнение распоряжений Администрации по развитию в Авиаинституте ИС AVN;
 - участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением на образовательном портале ИС AVN;
 - обеспечивают выполнение учебной нагрузки в ИС AVN;
 - проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для ИС AVN с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;

- 8.6.** Отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров обеспечивает:
- организационное и техническое сопровождение работы ИС AVN;
 - создает и хранит базы данных в рамках информационной системы;
 - определяет порядок и форму доступа к ИС и обеспечивает их реализацию;
 - всем участникам учебного процесса оказывает консультационную помощь по вопросам работы ИС AVN;
 - обеспечивает бесперебойное функционирование информационной системы Авиаинститута;
 - осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для ИС AVN;
 - осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для ИС AVN;
 - выполняет необходимые профилактические работы.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИС AVN

9.1. После зачисления в Авиаинститут обучающийся получает индивидуальные учетные данные (логин, пароль) и права доступа к сайту Авиаинститута <http://avn.kai.kg>. Организация и осуществление учебного процесса сопровождается ИС AVN.

9.2. Текущий модульный контроль и рубежный контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-020-02/1</p>
---	---	----------------------------

организуется в структурных подразделениях Авиаинститута в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

9.3. Рубежный контроль обучающихся в ИС AVN осуществляется путем компьютерного тестирования, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных и возможность компьютерной обработки статистической информации.

9.4. Баллы за первый текущий контроль (ТК1), второй текущий контроль (ТК2) преподавателями выставляются в электронную ведомость успеваемости.

9.5. Баллы за первый и второй рубежный контроль (РК1 и РК2) и итоговый контроль (экзамен) автоматически попадают в электронную ведомость.

9.6. Тестовые задания для рубежного и итогового контроля разрабатываются преподавателями кафедры или цикловой комиссии и проходят внутреннюю экспертизу на кафедре (цикловой комиссии) и утверждаются на заседании кафедры (цикловой комиссии), что оформляется соответствующим протоколом.

9.7. Ответственным за содержание тестов и их соответствие дидактическим единицам Государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине является заведующий кафедрой или председатель цикловой комиссии.

9.8. Контролирующие тестовые задания составляются в количестве для рубежного контроля 50 и выше вопросов, для итоговой аттестации 100 и выше вопросов., достаточном для достижения максимальной объективности оценки уровня подготовленности лица, проходящего тестирование.

9.9. Количество тестовых заданий, задач и вариантов тестов, продолжительность отводимого на их выполнение времени определяются учебным управлением

10. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕДОМОСТИ

Программа ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕДОМОСТЬ предназначена для заполнения электронной ведомости.

10.1. Входить во внешний образовательный портал с доменным адресом **avn.kai.kg** и выбрать «электронную ведомость» (рис1):

Рис1.



	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-020-02/1
---	---	---------------------

Открыть электронную ведомость и в поле «**Электронная ведомость**» (рис.2.) введите **ЛОГИН** пользователя, а в поле «**Пароль**» введите **ПАРОЛЬ**. Далее нажмите кнопку **«Вход»**.

Логин и **пароль** (учетную запись) можно получить у администратора ИС AVN Авиаинститута (Главный корпус, 2 этаж, каб. 204)

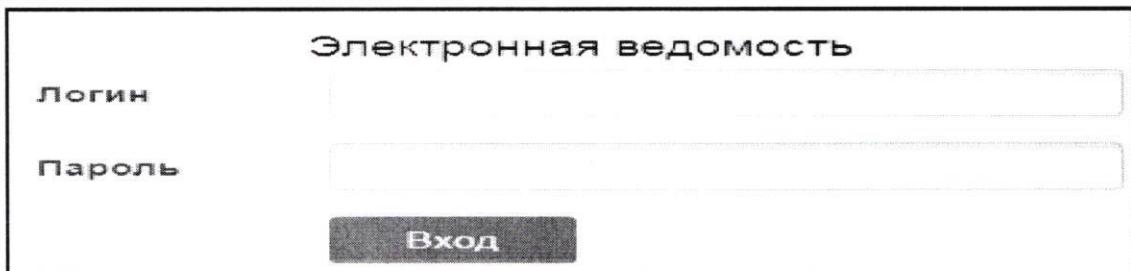


Рис2.

10.2. Заполнить форму электронной ведомости последовательно (Рис3.)

При выборе значения форма ведомости появится два вида ведомости: «режим просмотра» и «ведомость». Выбираем форму «ведомость», а в **«режиме просмотра»** поля будут обозначены розовым или серым цветом. Это означает, что данный режим работает только в режиме просмотра, где Пользователь **не имеет права на изменение баллов**.

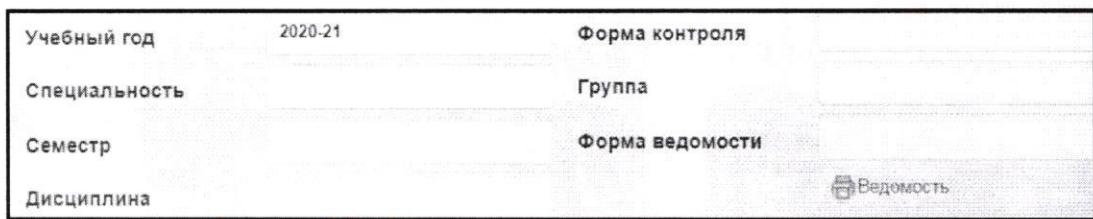


Рис3.

10.3. Для проставления баллов за ТК1 и ТК2 надо нажимать на значок «карандаш» (Рис4.). Если график открыт, то поля электронной ведомости будут отмечены квадратиком.

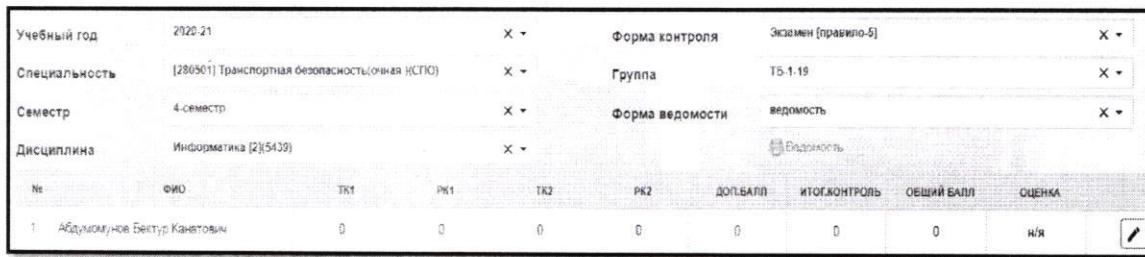


Рис 4.

Это означает, что **Преподаватель может ставить баллы или имеет право на изменение баллов**. Для того, чтобы получить доступ к изменению баллов или добавления баллов модулей **Преподаватель** должен строго соблюдать **«График заполнения ведомостей»**.

10.4. Количество текущих модульных контролей (контрольных точек) учебной работы студентов по каждой дисциплине разделено на 2 модуля.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Добро пожаловать на портал Информационной системы «AVN»!

Лучшие студенты

NURDOCS ВХОД

Учебное Управление

Приёмная комиссия

Отдел кадров сотрудников

Отдел кадров студентов

Кафедра

Деканат

Бухгалтерия

Дистанционным студентам

Разработчикам
дистанционного обучения

Поиск студентов

Администраторам

Образовательный портал

TEST

Положения, нормативы и
инструкции

Расписание

Посещаемость (Google Chrome)

Анкетирование

Электронный документооборот

Приложение для push-оповещения
студентов, учет посещаемости
студента(открыть только через
Chrome)

Отчеты учет посещаемости

Отчеты мобильного приложения

Академическая СПРАВКА

Уважаемые студенты, Вы можете [здесь](#) напрямую обратиться к ректору по коррупционным явлениям в нашем вузе>>>

Программы информационной системы "AVN"

	AVN 1	для ввода и корректировки наименований специальностей и академических групп (посмотреть руководство)
	AVN 2	для ввода и корректировки анкетных данных студентов(посмотреть руководство)
	AVN 3	для регистрации экзаменационных листов "бегунков"(посмотреть руководство)
	AVN 4	для ввода и корректировки анкетных данных сотрудников и ППС (посмотреть руководство)
	AVN 5	для составления прейскуранта цен на обучение студентов(посмотреть руководство)
	AVN 6	для расчета и распределения учебной нагрузки кафедр(посмотреть руководство) (руководство создания потока)
	AVN 7	для ввода и корректировки штатного расписания(посмотреть руководство)
	AVN 8	для учета движения сотрудников и ППС(посмотреть руководство)
	AVN 9	для учета движения студентов(посмотреть руководство)
	AVN 10	для ввода и корректировки оплаты студентов(посмотреть руководство)
	AVN 11	для ввода и корректировки учебных планов(типовой и базовый)(посмотреть руководство)
	AVN 12	для учета движения слушателей(посмотреть руководство)
	AVN 13	для учета успеваемости студентов очной формы обучения в разрезе дисциплины(посмотреть руководство)
	AVN 14	для учета успеваемости студентов заочной формы обучения в разрезе дисциплины(посмотреть руководство)
	AVN 15	для учета успеваемости студентов очной формы обучения в разрезе студента(посмотреть руководство)
	AVN 16	для учета успеваемости студентов заочной формы обучения в разрезе студента(посмотреть руководство)
	AVN 17	для администрирования базы и привилегиями объектов(посмотреть руководство)
	AVN 18	для обработки экзаменационных листов "бегунков" студентов очной формы обучения (посмотреть руководство)
	AVN 19	для обработки экзаменационных листов "бегунков" студентов заочной формы обучения(посмотреть руководство)
	AVN 20	для администрирования подсистем AVN и управления учетными записями(посмотреть руководство)
	AVN 21	для регистрации экзаменационных ведомостей(посмотреть руководство)



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт
им.И.Абдраймова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-020-02/1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

avn.kai.kg

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ



Портал



Электронная ведомость



AVN Журнал



Поиск студентов



Тестирование



Анкетирование



Отчеты



Единое окно



Вопросы/Ответы



Программы AVN