



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-010-17

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 9
от «30» 06 2025.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
«01» 02 2025 г.
Приказ № 100 от «01» 02 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о секции «Манас таануу»**

Дата введения:
«1» 02 2025 г.

<i>Должность</i>		<i>Ф.И.О. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработано	Заместитель директора по ВР и ГЯ	А.М.Эмчиева / 	
Согласовано	Юрист	Э.К.Дуйшембиева / 	
Согласовано	Главный специалист ОК	К.А. Жунушалиева / 	

Бишкек – 2025



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-010-17

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Конвенцией о правах ребенка Кыргызской Республики, Государственным законом «Об образовании в Кыргызской Республики», Уставом Кыргызского авиационного института им. И.Абдрамова, Правилами внутреннего распорядка института.

1.2. Положение разработано в целях привлечения студентов Кыргызского авиационного института им. И.Абдрамова (далее - Авиаинститут) к самостоятельной творческой работе, поиску неординарных решений в ходе освоения учебной дисциплины «Манасоведение», а также для вовлечения наиболее одаренной части студентов в научно-исследовательскую деятельность, к развитию творческого потенциала студентов, воспитания гражданско-патриотической позиции, для организации досуговой внеаудиторной деятельности студентов.

1.3. Работу секции «Манас таануу» (далее-секция) студентов организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющий навыками профессиональной деятельности и имеющий опыт практической работы по целевой организации секции.

1.4. Руководство деятельностью секции осуществляется заместителем директора по воспитательной работе института.

1.5. Руководитель секции назначается приказом директора Авиаинститута на текущий учебный год.

1.6. Работа секции ведется в соответствии с программой, составленной руководителем или руководителями на основе типовых программ.

1.7. Программа секции должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики к рабочей учебной документации.

1.8. Занятия секции проводятся в кабинете «Манас таануу». Время работы устанавливается руководителем секции совместно с его участниками. Расписание работы секции утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Членом секции может стать студент любого курса и отделения, имеющий склонность к определенному виду деятельности.

1.10. Прием в члены секции производится на основе свободного выбора студентов.

1.11. Количественный состав секции - не менее 10 студентов.

1.12. Решения, принимаемые руководителем секции являются обязательными для всех его членов.

1.13. Секция может иметь название, эмблему, девиз, которые разрабатываются членами кружка.

1.14. Результатами работы секции могут являться участие в студенческих НПК, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, внеклассных мероприятиях по учебным дисциплинам, проводимым как в институте, так и за его пределами в течение учебного года.

2. Цели и задачи секции «Манас таануу»

2.1. Целью секционной работы «Манас таануу» является создание условий для самореализации студентов в пространстве научного творчества, формирования ценностного отношения к поисковой исследовательской деятельности, гражданской позиции, поддержки



одарённых студентов, развития их интеллектуального потенциала.

2.2. Основными задачами секции являются:

- дать полное представление о трилогии эпоса «Манас»;
- ознакомить с основными научными концепциями существующий в «Манасоведении».
- подготовить студентов в осуществлении самостоятельной работы, критического мышления, анализа и изложения своих идей, мыслей в устной и письменной форме.
- обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развитие навыков самостоятельной работы и по поиску информации, анализу и обобщению информации;
- развитие лидерских качеств, креативности, творческих инициатив;
- способности работать в команде;
- содействие гражданскому, общекультурному и эстетическому развитию учащихся.

3. Организация занятий секции

3.1. Занятия секции являются добровольными.

3.2. Группа может комплектоваться из студентов разных курсов.

3.3. Комплектование секции проводится преподавателем.

4. Режим и порядок проведения занятий

Занятия начинаются после издания приказа директора и завершаются 30 мая данного учебного года.

- 4.1. Продолжительность каждого занятия - не менее 45 минут.
- 4.2. Занятия проводятся во внеурочное время не реже 2 раз в месяц.
- 4.3. Руководитель ведет учет проведенных занятий, выполнения программы курса, посещаемости студентов.

5. Права и обязанности руководителя секции

5.1. Руководитель секции имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ);
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности студентов - семинар, встреча, ролевая игра, лабораторно-практическое занятие, экскурсия и др.);
- обращаться к администрации института с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников за особые достижения.

5.2. Руководитель секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных



обязанностей;

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка института, расписание и режим проведения занятий;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Права и обязанности членов секции

6.1. Члены секции обязаны:

- участвовать в конференциях; концертах, тематических мероприятиях и др.
- самостоятельно углублять знания по дисциплине «Манасоведение»;
- участвовать в пропаганде «Манасоведении» среди студентов института;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы секции;
- регулярно отчитываться о своей работе.

6.2. Члены секции имеют право:

- использовать материальную базу института для проведения мероприятий различного уровня;
- принимать участие в мероприятиях различного уровня;
- получать консультации преподавателей.

7. Содержание и формы организации работы секции

7.1. Содержание занятий секции определяется тематическим планом занятий.

7.2. Результаты секции могут быть представлены в виде: рефератов, докладов на конференциях в институте и других учебных заведениях, сообщений на лекциях, практических занятиях, концертных выступлений, выставок.

7.3. Обсуждение и оценка результатов работы секции проводится в форме: конкурсов; выставок и т.п.

7.4. Руководитель секции представляет отчёт в конце учебного года о выполненной работе заместителю директора по воспитательной работе.

8. Меры поощрения членов секции

8.1. За активную работу члены секции могут быть награждены дипломами, почётными грамотами, благодарственными письмами.

8.2. Лучшие работы студентов могут быть выдвинуты для участия в городских, областных, всероссийских конкурсах, выставках, студенческих конференциях различного уровня.

8.3. Время участие членов секции в мероприятиях районного, областного и все республиканского масштаба, совпадающее со временем учебных занятий может считаться пропуском занятий по уважительной причине.

9. Выполнение правил по охране труда

9.1. Руководитель секции:

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий;

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	<p>КАИ СМК Пл-010-17</p>
---	--	--------------------------

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении чрезвычайной ситуации; участвует в эвакуации детей; оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

10. Документация и отчётность работы секции

10.1. Руководитель секции имеет и ведет следующую документацию:

- план работы секций на учебный год с указанием тем занятий;
- журнал учета посещений студентами занятий;
- отчет о работе секций за учебный год.

Разработан

отделом методологии и государственного языка