



Государственное агентство гражданской авиации  
при Кабинете Министров Кыргызской Республики  
Высшее авиационное учебное заведение  
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-013-17

**ОДОБРЕНО**

Ученым Советом  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдрамова  
протокол № 9  
от « 30 » 06 2015г.

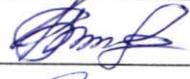
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдрамова  
  
У.Э. Курманов  
« 1 » 07 2015 г.  
Приказ № 180 от « 1 » 07 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке ношения форменной одежды**  
**сотрудниками и студентами**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдрамова**

Дата введения:

« 1 » 07 2015г.

<i>Должность</i>		<i>Ф.И.О. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработано</i>	Заместитель директора по ВР и ГЯ	А.М.Эмчиева / 	01.07.2015
<i>Согласовано</i>	Юрист	Э.К.Дуйшембиева / 	01.07.2015
<i>Согласовано</i>	Главный специалист ОК	К.А.Жунушалиева / 	01.07.2015

Бишкек – 2025



Государственное агентство гражданской авиации  
при Кабинете Министров Кыргызской Республики  
Высшее авиационное учебное заведение  
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-013-17

## Лист регистрации изменений

## Лист ознакомления



## 1. Общие положения

1. Форменная одежда сотрудников и студентов Кыргызского авиационного института имени И. Абдрамова (далее — Авиаинститут) является неотъемлемой частью имиджа и корпоративной культуры учреждения.

2. Ношение форменной одежды способствует укреплению дисциплины, развитию чувства ответственности и принадлежности к учебному заведению, формированию уважительного отношения к профессии, а также служит средством визуальной идентификации сотрудников и студентов института.

3. Для сотрудников института обязательное ношение форменной одежды также является показателем профессиональной культуры и служебной дисциплины, выражением уважения к своему учреждению, студентам и коллегам.

4. Форменная одежда должна соответствовать статусу учебного заведения, подчеркивать деловой стиль, аккуратность и единообразие внешнего вида.

5. Форменная одежда подразделяется на:

- выходную и повседневную;
- летнюю и зимнюю.

6. Состав комплекта:

- Летняя форма: фуражка (пилотка), брюки (юбка), сорочка (блузка), галстук, туфли.
- Зимняя форма: фуражка, костюм, брюки (юбка), сорочка (блузка), галстук, сапоги или ботинки, пальто/куртка.

## 2. Правила ношения форменной одежды

1. Сроки ношения форменной одежды устанавливаются с первого дня учебного года и продолжаются в течение учебного периода, за исключением каникул.

2. Все элементы форменной одежды и знаки различия должны быть утвержденного образца, соответствовать по размеру, быть чистыми, выглаженными и в исправном состоянии.

3. Ношение форменной одежды обязательно при проведении:

- учебных и лабораторных занятий;
- официальных мероприятий;
- дежурств и встреч с представителями других организаций;
- служебных совещаний и рабочих собраний.

4. Смешивание элементов форменной и гражданской одежды строго запрещается.

### Не допускается:

- ношение форменной одежды вне стен института без служебной необходимости;
- неаккуратный внешний вид, наличие посторонних предметов в карманах, нарушающих эстетику формы;
- ношение обуви ярких цветов, не соответствующей деловому стилю.

5. В период официальных каникул допускается ношение повседневной одежды.

6. Руководители подразделений, кураторы, заведующие кафедрами, отделами и председатели цикловых комиссий обязаны осуществлять регулярный контроль за соблюдением настоящего Положения.

7. Обучающиеся и сотрудники, допустившие нарушение установленных правил, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренним распорядком Авиаинститута.



### **3. Порядок ношения отдельных элементов форменной одежды.**

#### **1. Головные уборы:**

- Фуражка и шапка надеваются так, чтобы козырек был на уровне бровей;
- Кокарда размещается строго по центру головного убора;
- Головной убор должен быть чистым и без повреждений.
- Женская пилотка: надевается с наклоном вправо, нижний край на уровне верхнего края правого уха.

Снятая фуражка держится в левой руке, кокардой вперёд, нижним краем вправо.

#### **2. Верхняя одежда:**

- Зимняя одежда (пальто, утепленная куртка) должна носиться с шарфом, головным убором и перчатками;
- Пиджак носят застегнутым на все пуговицы, только с форменной рубашкой и черным галстуком;
- Пиджак застёгивается на 2–3 пуговицы.
- Клапаны карманов — наружу.

Все элементы должны быть выглажены и иметь аккуратный внешний вид;

#### **3. Сорочка и галстук:**

- Белая рубашка (блузка) носится под пиджаком.
- Галстук чёрного цвета крепится заколкой между 3-й и 4-й пуговицами сверху.

#### **4. Обувь и носки:**

- Обувь — чёрная, закрытая, начищенная.
- Весной и летом допускается облегчённая обувь.
- Носки — тёмно-синие или чёрные.

#### **5. Нагрудные знаки**

1. Ношение нагрудных знаков на форменной одежде является обязательным для всех категорий сотрудников и студентов.

##### **2. Расположение:**

- Знак профессии и классности размещается на правой стороне груди;
- Знаки об окончании учебных заведений — ниже других знаков, также на правой стороне груди;
- Допускается ношение иных нагрудных знаков, одобренных руководством института.

### **4. Знаки различия**

1. Знаками различия являются наплечные погоны и эмблема:

- Ношение знаков обязательно на форменной сорочке (блузке), куртке или пиджаке.

#### **Размер погон:**

- сотрудники — 50×90 мм;
- студенты — 50×70 мм.

#### **Структура знаков:**

- Основная ткань — чёрная.

#### **Галун:**

- у руководящего состава и преподавателей — золотистого цвета;
- у студентов — жёлтого цвета.

#### **Ширина галуна:**

- широкий — 20 мм;



-средний — 10 мм;  
-узкий — 0,5 мм.

2. На расстоянии 15 мм от верхнего края погона размещается металлическая эмблема гражданской авиации золотистого цвета.

3. На левом рукаве пиджака (на расстоянии 120 мм от оката) размещается логотип Авиаинститута.

4. Ниже, через 20 мм, нашиваются знаки по курсам — желтого цвета, шириной 0,5 мм, длиной 60 мм, с интервалом 2 мм. Количество соответствует курсу обучения.

Примеры знаков различия представлены в Приложении №1 (см. изображение):

- Категории 5–11 — для среднего и старшего состава, преподавателей;
- Категории 12–16 — для высшего начальствующего состава;
- Категории 6–7 — студенты (в зависимости от уровня подготовки).

5. Все элементы знаков различия должны быть закреплены надежно и носиться в соответствии с требованиями к форме.

## 6. Перечень должностей, которым установлено ношение форменной одежды

№	Наименование подразделения / должности	Категория
1	Директор	15
2	Заместители директора	14
3	Начальники отделов	13
4	Председатели цикловых комиссий	11
5	Главные специалисты, ведущие преподаватели	11
6	Преподаватели, сотрудники	9
7	Студенты (на базе 11 классов)	7
8	Студенты (на базе 9 классов)	6

## 7. Контроль и ответственность

1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется:

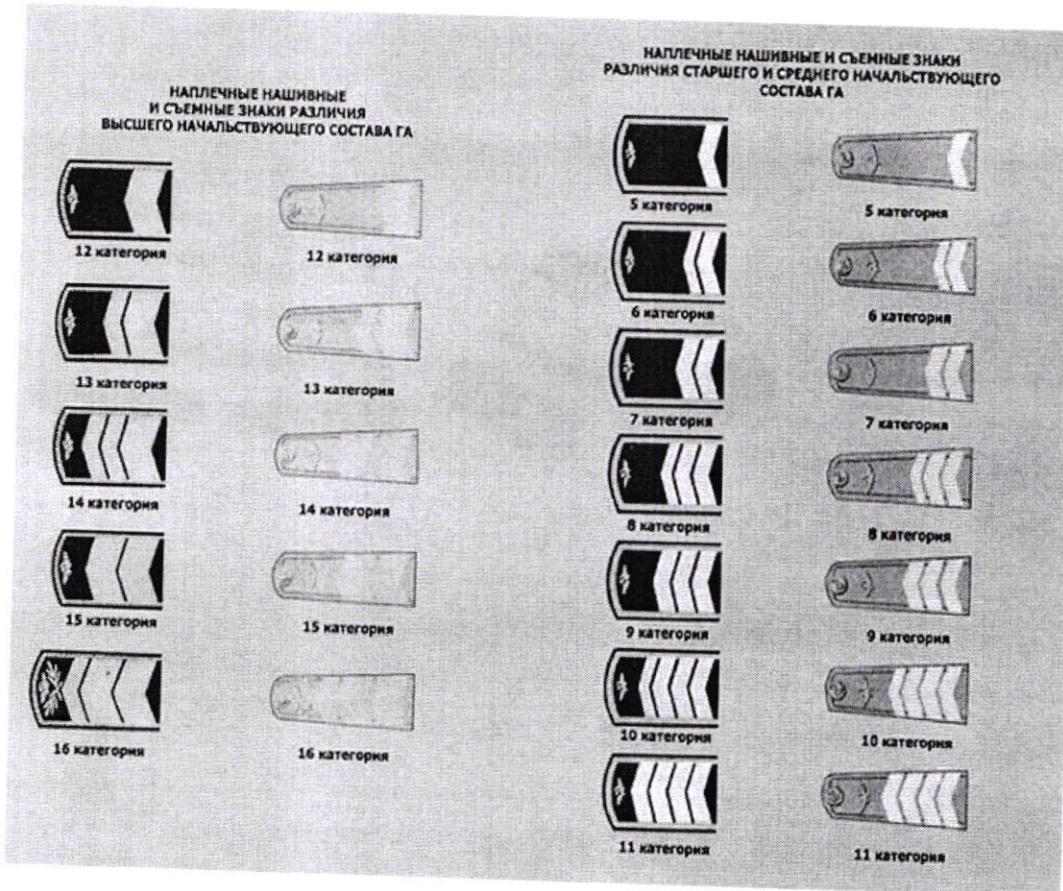
- руководством Авиаинститута;
- менеджерами и заведующими кафедрами и отделениями;
- председателями цикловых комиссий;
- сотрудниками охраны и административного корпуса.

2. В случае неоднократного или грубого нарушения правил возможны меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отстранения от учебных или служебных мероприятий.

3. Все сотрудники и студенты обязаны быть примером дисциплинированного ношения форменной одежды для гостей, партнеров и представителей других учебных заведений.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
Образцы наплечных знаков различия сотрудников и студентов Кыргызского авиационного института имени И. Абдраймова:



Разработан отделом политко-воспитательной работы