
	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-001-00 Попечительский совет
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

ОДОБРЕНО



Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 9
от «30» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

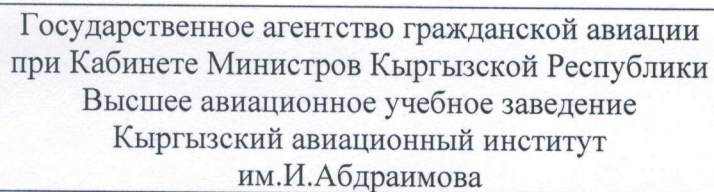
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
 У.Э. Курманов
«01» 08 2025 г.
Приказ № 180 от «1» 08 2025г.

Положение о Попечительском совете Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Дата введения:
«01» 07 2025г.


Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по учебной работе О.А. Садовская	 01.07
Согласовано	Юрист Э.К.Дуйшембиева	 01.07

Бишкек – 2025



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

[illegible][illegible]

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-001-00 Попечительский совет
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Попечительском совете Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О попечительском совете учреждений социальной сферы» от 23 августа 2022 г. № 468 и Типового положения о попечительском совете учреждений социальной сферы, Указа Президента КР «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года № 243 и Уставом Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее – Авиаинститут).

1.2 Попечительский совет Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее – ПС Авиаинститута) – не обладает статусом юридического лица, и является негосударственной, неправительственной, некоммерческой, общественной организацией, действующей на общественных началах

1.3 ПС Авиаинститута осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об образовании» и «О попечительском совете», Типовым положением о попечительском совете учреждений социальной сферы Уставом Авиаинститута и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Попечительского совета Авиаинститута

2.1 Целью ПС Авиаинститута является содействие повышению качества предоставляемых образовательных услуг, эффективному использованию и распределению гуманитарной помощи и внебюджетных средств, обеспечению прозрачности деятельности Авиаинститута.


2.2 Основными задачами ПС Авиаинститута являются:

- 1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности Авиаинститута по оказанию предоставляемых услуг в достижении Авиаинститутом уставных целей и задач;
- 2) привлечение дополнительных источников финансирования Авиаинститута, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

3. Порядок формирования Попечительского совета Авиаинститута

3.1 ПС Авиаинститута образуется в количестве не более 15 человек.

3.2 Уполномоченный государственный орган, образует Комиссию по отбору и формированию ПС, которая через СМИ объявляет конкурс о создании ПС Авиаинститута и размещает объявление на своем официальном веб-сайте. Комиссия уполномоченного государственного органа осуществляет выбор и формирование качественного состава и

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-001-00 Попечительский совет</p>
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

утверждение ПС Авиаинститута по согласованию с уполномоченным государственным органом.

3.3 Членами ПС Авиаинститута могут быть:

1) дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в учреждениях социальной сферы или общественной деятельности, представители государственных органов, деловых кругов, научных и образовательных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, хозяйствующих субъектов, студенческих и родительских объединений, а также физические, которые оказывают гуманитарную помощь.

3.4 В течение 30 дней со дня опубликования объявления, кандидаты для членства ПС Авиаинститута подают следующие документы в Комиссию уполномоченного государственного органа: заявление, копии паспорта и дипломов, резюме (в электронном или твердом варианте).

3.5 Через 30 дней со дня опубликования объявления, Комиссия уполномоченного государственного органа рассматривает документы кандидатов в ПС Авиаинститута.

3.6 ПС Авиаинститута начинает свою деятельность после издания приказа уполномоченного государственного органа об утверждении его состава.

3.7 Срок полномочий состава ПС Авиаинститута составляет 3 года с момента его утверждения.

3.8 Одно и то же лицо вправе быть членом ПС Авиаинститута неограниченное число раз.

3.9 Учредители и Директор Авиаинститута не имеют права быть членом ПС Авиаинститута.

3.10 Члены совета не могут быть одновременно членами совета более чем в одном учреждении социальной сферы.


4. Организация деятельности Попечительского совета Авиаинститута

4.1 ПС Авиаинститута осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

4.2 Председатель ПС Авиаинститута избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов ПС Авиаинститута сроком на 1 год. Кандидаты на избрание председателем ПС Авиаинститута выдвигаются членами ПС Авиаинститута, либо в порядке самовыдвижения.

4.3 Срок полномочий председателя ПС Авиаинститута начинается со дня избрания и прекращается в день, предшествующий дню избрания нового председателя.

4.4 Избрание нового председателя ПС Авиаинститута проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя. В случае если выборы нового председателя ПС Авиаинститута не были проведены в сроки, установленные настоящим

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-001-00 Попечительский совет
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

пунктом, действующий председатель ПС Авиаинститута продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя.

4.5 В период отсутствия председателя, исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов ПС Авиаинститута решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения – решением ПС Авиаинститута большинством голосов от общего состава.

4.6. Председатель ПС Авиаинститута:

1) организует работу ПС Авиаинститута, а также представляет ПС Авиаинститута во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях ПС Авиаинститута;

3) председательствует на заседаниях ПС Авиаинститута;

4) организует проверку представленных в ПС Авиаинститута материалов;

5) организует обобщение результатов работы ПС Авиаинститута и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;

6) информирует учредителя социальной сферы, местную государственную администрацию, местный кенеш и государственный уполномоченный орган социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности о работе ПС Авиаинститута;

7) выполняет другие функции в соответствии с решениями ПС Авиаинститута.

4.7 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем ПС Авиаинститута своих функциональных обязанностей, его полномочия могут быть прекращены досрочно, решением не менее двух третей членов ПС Авиаинститута.

4.8 ПС Авиаинститута избирает из своего состава секретаря ПС Авиаинститута. По решению ПС Авиаинститута, для технической поддержки деятельности секретаря, могут привлекаться лица на договорной основе.

4.9. Секретарь ПС Авиаинститута:

1) обеспечивает подготовку заседаний ПС Авиаинститута;


2) извещает членов ПС Авиаинститута о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания ПС Авиаинститута;

3) организует и ведет делопроизводство в ПС Авиаинститута, а также контролирует сроки исполнения его решений;

4) выполняет иные функции в соответствии с поручениями ПС Авиаинститута и его председателя.

5. Полномочия Попечительского совета Авиаинститута, права, обязанности и ответственность его членов

5.1 Полномочия ПС Авиаинститута:

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-001-00 Попечительский совет
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

1) содействует в разработке и принятии учредителями стратегии развития Авиаинститута, а также повышению качества предоставления образовательных услуг;

2) осуществляет поиск и привлечение гуманитарной помощи (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие Авиаинститута, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

3) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для Авиаинститута;

4) содействует в решении текущих и перспективных задач, развитии и эффективном функционировании Авиаинститута, улучшении качества работы.

5.2 В соответствии с особым статусом Авиаинститута, ПС Авиаинститута рассматривает для согласования вопросы:

1) распоряжения (отчуждения, мены, аренды) движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет специальных средств, а также распоряжения средствами, полученными от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества Авиаинститута;

2) определения штатной численности сотрудников Авиаинститута;

3) определение внутренней структуры управления Авиаинститута;

4) финансовой деятельности Авиаинститута за счет специальных средств на основе сметы доходов и расходов Авиаинститута;

5) определения доли средств, направляемых на оплату труда, установления нормы и размеров оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников Авиаинститута;

6) осуществления закупок в соответствии с утвержденными внутренними правилами осуществления закупок;

7) формирования и утверждения тарифов на оказываемые платные образовательные услуги, а также размера платы за обучение на каждый учебный год, определяемого сметой расходов, утвержденного директором Авиаинститута.

5.3 ПС Авиаинститута вправе:


1) вносить предложения по улучшению деятельности Авиаинститута и совершенствованию нормативных правовых актов в области образования и науки;

2) оказывать содействие в развитии и укреплении материально-технической базы Авиаинститута;

3) привлекать гуманитарную помощь, финансовые и другие материальные средства из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

4) запрашивать документы, связанные с осуществлением деятельности (в том числе внебюджетной финансово-хозяйственной), у соответствующих должностных лиц Авиаинститута, за исключением информации, относящейся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

5) создавать по мере необходимости постоянные и (или) временные комиссии из числа членов ПС Авиаинститута;


	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-001-00 Попечительский совет</p>
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

- 6) знакомиться с результатами проверки Авиаинститута фискальными органами;
 - 7) вносить в уполномоченный государственный орган рекомендации о принятии соответствующих мер к должностным лицам, работникам Авиаинститута по итогам деятельности постоянной и (или) временной комиссии, в случае нарушения в сфере финансово-хозяйственной деятельности и норм законодательства Кыргызской Республики;
 - 8) передавать уполномоченному государственному органу, его должностным лицам, правоохранительным органам материалы о выявленных нарушениях для принятия необходимых мер;
 - 9) изучать и обобщать общественное мнение по вопросам деятельности Авиаинститута и использовать полученную информацию в целях совершенствования работы Авиаинститута;
 - 10) содействовать в решении вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Авиаинститута;
 - 11) участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам предоставления образовательных услуг Авиаинститутом;
 - 12) участвовать на заседаниях Ученого совета Авиаинститута;
- 5.4 ПС Авиаинститута обязан:
- 1) разработать и утвердить план работы ПС Авиаинститута на год;
 - 2) осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с Авиаинститутом, его учредителем, а также с органами местного самоуправления, другими организациями и физическими лицами, которые оказывают гуманитарную помощь;
 - 3) содействовать в информировании общественности о деятельности Авиаинститута;
 - 4) готовить ежегодные отчеты о своей деятельности и информировать общественность через СМИ или официальный веб-сайт уполномоченного государственного органа или Авиаинститута;
 - 5) проводить анализ эффективности предоставляемых образовательных услуг и вносить свои предложения по их совершенствованию;
 - 6) привлекать дополнительные источники финансирования Авиаинститута, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
 - 7) предоставлять отчеты о своей деятельности по требованию уполномоченных органов.

6. Прекращение деятельности Попечительского совета Авиаинститута

6.1 ПС Авиаинститута прекращает свою деятельность в случае реорганизации КАИ имени И. Абдраимова.

6.2 Прекращение деятельности ПС Авиаинститута осуществляется на основании его решения. В случае прекращения деятельности ПС Авиаинститута, его полномочия по

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-001-00 Попечительский совет
---	---	---

управлению привлеченными средствами передаются председателю ПС Авиаинститута до формирования нового состава ПС Авиаинститута.

6.3 Полномочия члена ПС Авиаинститута прекращаются в случае:

- 1) истечения срока, на который он был избран;
- 2) подачи им письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;
- 3) его выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 5) признания его в судебном порядке недееспособным, а также безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) нарушения этики поведения члена ПС Авиаинститута, причинившего ущерб Авиаинституту, его репутации или репутации ПС Авиаинститута;
- 7) невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 8) отсутствия на заседаниях ПС Авиаинститута без уважительных причин более пяти заседаний подряд.

6.4 Решение о досрочном освобождении членов ПС Авиаинститута принимаются двумя третями голосов об общего количества его членов.

6.5 Замещение вакансии в составе ПС Авиаинститута осуществляется в порядке, установленном статьей 6 Закона Кыргызской Республики «О попечительском совете».

6.6 Споры, возникающие в связи с применением настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

6.7 Виновные лица, восстанавливают убытки, в случае причинения ущерба Авиаинституту своими незаконными действиями (бездействиями) за нарушение норм Закона Кыргызской Республики «О попечительском совете» и других нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.8 Правила приема, учета, распределения и аккумулирования и использования средств, привлеченных ПС Авиаинститута регламентируются Положением по приему, ведению учета, распределению, аккумулированию и использованию средств, привлеченных попечительским советом учреждений социальной сферы Кыргызской Республики.

Разработано заместителем директора по учебной работе.