



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-015-17

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраймова
протокол № 9
от «30» 06 2015.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраймова
У.Э. Курманов
«1» 07 2015 г.
Приказ № 100 от «1» 07 2015.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению льгот
отдельным категориям обучающихся
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраймова

Дата введения:

«1» 07 2015.

Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Зам.директора по ВР и ГЯ А.М. Эмчиева /	<u>01.07.2015</u>
Согласовано	Юрист Э.К.Дуйшембиеva /	<u>01.07.2015</u>
Согласовано	Главный специалист ОК К.А Жунушалиева /	<u>01.07.2015</u>

Бишкек – 2025



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-015-17

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления



1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям обучающихся Кыргызского авиационного института им. И. Абдрамова (далее - Авианститут).

1.1. Комиссия по предоставлению льгот отдельным категориям обучающихся (далее - Комиссия) формируется в следующем составе:

1.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе и государственному языку - Председатель Комиссии (председатель);

1.1.2. Заместитель директора по учебной работе;

1.1.3. Главный бухгалтер;

1.1.4. Ученый секретарь;

1.1.5. Председатель профсоюзного комитета;

1.1.6. Декан факультета;

1.1.7. Заведующий отделением СПО;

1.2. Заседания Комиссии по вопросам предоставления скидок по оплате обучения проводятся 1 раза в год. Заявления к рассмотрению на заседании принимаются до 25 сентября включительно.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Авианститута.

2. Задачи и функции комиссии.

1.4. На заседании Комиссии рассматриваются заявления о предоставлении скидок на оплату обучения.

1.5. Комиссия вправе рассматривать вопросы о возможности предоставления иных материальных льгот, не противоречащих действующему законодательству Кыргызской Республики и положениям Авианститута.

1.6. Льготы предоставляются обучающимся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования. Размер скидки и период обучения, на который предоставляется льгота, определяет Комиссия.

1.7. В качестве оснований, принимаемых во внимание при вынесении решения Комиссией, учитываются:

1.7.1. Изменение финансового положения обучающегося/заказчика во время обучения по сравнению с существовавшим на момент поступления в Авианститут;

1.7.2. Достижения и особые успехи обучающегося в учебной, творческой, спортивной, общественной и научной деятельности;

1.7.3. Индивидуальные достижения обучающегося вне Авианститута в творческой, спортивной, общественной и научной деятельности;

1.7.4. Потеря родителя, кормильца или супруга обучающегося (подтверждающим документом является свидетельство о смерти);



- 1.7.5. Пожар в квартире или месте проживания обучающегося (подтверждающий документ из соответствующих органов);
- 1.7.6. Краже имущества обучающегося на сумму, превышающую 50% стоимости обучения одного семестра (подтверждающий документ: заявление с отметкой органов, подтверждающих указанную ситуацию и стоимость украденного имущества);
- 1.7.7. Оплата дорогостоящего лечения обучающегося на сумму, превышающую 50% стоимости обучения одного семестра (подтверждающий документ: договор об оказании медицинских услуг, квитанция об оплате);
- 1.7.8. Рождение ребенка у обучающегося;
- 1.7.9. Иные случаи.
- 1.8. При вынесении решений Комиссией учитывается успеваемость обучающегося, соблюдение условий ранее заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.
- 1.9. Скидка об оплате обучения может быть предоставлена обучающимся за учебный год.
- 1.10. Решения, принятые Комиссией, обжалованию или пересмотру не подлежат.

3. Права и обязанности комиссии.

- 1.11. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию и документы у структурных подразделений и администрации Авиаинститута.
- 1.12. Комиссия может приглашать на заседания заведующих кафедр и председателей цикловых комиссий.
- 1.13. Комиссия обязана принимать к рассмотрению предложения и замечания от руководства Авиаинститута.

4. Организация деятельности комиссии.

- 1.14. Комиссию возглавляет Председатель.
- 1.15. Повестка, дата и время проведения определяет Председатель Комиссии. О месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Комиссии.
- 1.16. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.
- 1.17. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии, ее членов и секретаря.
- 1.18. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря, выписки из протокола передаются ученому секретарю Авиаинститута для рассмотрения на Ученом совете.
- 1.19. На основании решения Ученого совета издается приказ о предоставлении

 Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-015-17
--	--------------------------

скидок по оплате обучения за подпись директора.

1.20. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

1.21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

1.22. Комиссия ликвидируется приказом директора Авиаинститута после принятия решения о ликвидации Ученым советом Авиаинститута.

5. Порядок рассмотрения заявлений.

1.23. Заявления о предоставлении скидок на оплату обучения, о возможности отсрочки и рассрочки оплаты обучения, согласовываются заведующим кафедрой, деканом факультета и заведующим отделением среднего профессионального образования.

1.24. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих факт ситуации, в связи с которой обучающийся обращается за льготой.

1.25. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность предоставленных на Комиссию документов.

6. Заключительные положения.

1.26. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Авиаинститута и утверждаются приказом директора Авиаинститута.

Разработан

отделом политico-воспитательной работы