
	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-008-02
---	--	-------------------

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 9
от «30» 06 2025г.




УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
 У.Э. Курманов
«01» 07 2025г.
Приказ № 180 от «01» 07 2025г.

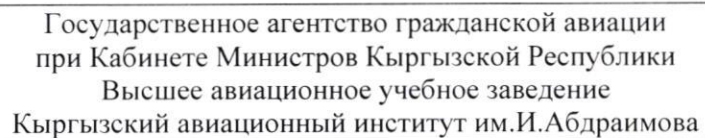
ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Дата введения:
«01» 07 2025г.


	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Зав. ОКБП и стандартов ИКАО	Е.А.Деревянкина / 	01.07.2025
Согласовано	Зам. директора по учебной работе	О.А. Садовская / 	01.07.2025
Согласовано	Юрист	Э.К.Дүйшембиева / 	01.07.2025

Бишкек – 2025



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

[illegible][illegible]

	<p>Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова</p>	<p>КАИ СМК Пл-008-02</p>
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании»; Положением о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Высшего авиационного учебного заведения Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова (далее – Авиаинститут) прямого действия и регулирует деятельность всех кафедр.

1.3. Кафедра Авиаинститута является учебно-методическим и научным подразделением Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

1.4. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

1.5. За кафедрой закрепляются учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры, и другие подразделения.


1.6. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Основной **целью** кафедры Авиаинститута является - является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами кафедры Авиаинститута являются:

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-008-02
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

- проведение воспитательной работы среди студентов.

2.3. Основные **функции** кафедры.

По функциональному назначению кафедры могут быть:

- общепрофессиональными (межфакультетскими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов;

- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) и организующими проведение всех видов практик студентов.

Кафедра Авиаинститута выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и с самостоятельно разработанными образовательными стандартами, вносит их на рассмотрение ученого совета факультета и Авиаинститута;

- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов и самостоятельно разработанных образовательных стандартов;

- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;

- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;

- обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами) студентов;

- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;

- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;

- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;

- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;

- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений;



- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;
- рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению директора другими соискателями и дает заключение;
- по поручению декана факультета или руководителя Авиаинститута рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого Авиаинститута и готовит по ним заключения;
- поддерживает связи с выпускниками Авиаинститута и аспирантами, докторантами - выпускниками данной кафедры;
- участвует в установленном порядке в организации приема в Авиаинститут;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;
- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

3. Руководство

3.1. Кафедры находятся в прямом подчинении Академическому департаменту Авиаинститута.

3.2. Кафедра организуется приказом директора Авиаинститута на основании решения Ученого совета Авиаинститута об открытии кафедры:

- при наличии материально-технической базы;
- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания).

3.3. Общепрофессиональные кафедры иностранных языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора Авиаинститута по представлению Академического департамента.

3.5. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) назначения заведующего кафедрой в установленном порядке приказом директором Авиаинститута назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

3.6. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений Авиаинститута, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности института и кафедры;



- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов и самостоятельно разработанных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;

- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;

- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;

- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;

- представляет руководству Авиаинститута предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет руководству Авиаинститута предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;


- решает совместно с другими структурными подразделениями Авиаинститута вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

3.7. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета и руководителем вуза.

3.8. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает директор Авиаинститута.


4. Работники кафедры

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-008-02
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

- 4.1. К работникам кафедры относятся:
- научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники),
 - учебно-вспомогательный персонал, лаборанты, учебно-производственный персонал.
- 4.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации Авиаинститута регулируются трудовым договором.
- 4.3. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору.
- 4.4. Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов.
- 4.5. О конкурсном отборе претендентов объявляет директор в периодической печати или в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.
- 4.6. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.
- 4.7. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.
- 4.8. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.
- 4.9. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Авиаинститута.
- 4.10. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом КР.
- 4.11. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается директором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.
- 4.12. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 4.13. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

5. Права и обязанности

- 5.1. Кафедра имеет право:
- 5.1.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и самостоятельно разработанных образовательных стандартов.

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-008-02
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

5.1.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и самостоятельно разработанных образовательных стандартов на ее изучение, по видам учебных занятий.

5.1.3. Устанавливать темы выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций и курсовых работ.

5.1.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования и самостоятельно разработанных образовательных стандартов, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

5.1.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

5.1.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Авиаинституте.

5.1.7. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет ответственность за:

6.1.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

6.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.1.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

6.1.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.1.5. Необеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.


7. Взаимоотношения

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Авиаинституту, факультету.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета Авиаинститута.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета факультета Авиаинститута.

7.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Авиаинститута в соответствии со структурой Авиаинститута, регламентом типовых процедур управления Авиаинститутом, исходящими

	Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова	КАИ СМК Пл-008-02
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		

организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Авиаинститута., Уставом Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

8. Имущество и средства кафедры

8.1 Имущество, переданное Авиаинститутом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе Авиаинститута.

8.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

9. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан, который в соответствии с приказом директора руководит и координирует работу данной кафедры.

9.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Авиаинститута, советом факультета, деканом, академическим департаментом, директором.

9.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

9.4 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

9.5 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения Ученого совета Авиаинститута.

9.6. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Авиаинститута.

9.7. При реорганизации кафедры директором Авиаинститута назначается временно исполняющий обязанности кафедры.

5