



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-001-17

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 9
от «30» 06 2025.

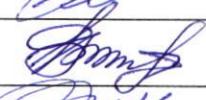
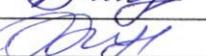
УТВЕРЖДАЮ

Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

У.Э. Курманов
«08 » 08 2025.
Приказ № 1 от «1 » 08 2025.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О воспитательной работе»
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

Дата введения:
«1 » 08 2025.

Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработано	Зам.директора по ВР и ГЯ А.М. Эмчиева /	
Согласовано	Юрист Э.К.Дуйшембиева /	
Согласовано	Главный специалист ОК К.А Жунушалиева /	



Государственное агентство гражданской авиации
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КАИ СМК Пл-001-17

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления



I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы со студентами государственного образовательного учреждения «**Кыргызский авиационный институт им. И. Абдрамова**» (далее-Авиаинститут).

Общее руководство воспитательной работой осуществляют заместитель директора Авиаинститута по воспитательной работе.

Подразделение по воспитательной работе создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в Авиаинституте, содействия охране их прав, проведения профилактической работы по предупреждению социально — негативных явлений среди студентов Авиаинститута, обеспечения межведомственного взаимодействия.

Руководство воспитательной работой осуществляется на основании Конституции Кыргызской Республики (далее-КР). Конвенции о правах ребенка. Семейного кодекса КР, Закона КР «Об образовании», Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, гражданской авиации КР. Устава Авиаинститута и других локальных актов Авиаинститута.

II. Основные задачи

Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:

-определение приоритетов воспитательной работы;

-создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося, студента: осуществление личностного развития студентов, их морально-этического воспитания, формирование и развитие активной жизненной позиции, гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов гражданской авиации;

-выработка у студентов навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;

-организация взаимодействия студенческого сообщества Авиаинститута с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

Осуществление методического обеспечения и изучение обобщение, распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления Авиаинститута;

Развитие общественной активности в студенческой среде:

-поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в Авиаинституте,

-создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодёжной политики в Авиаинституте, более активного



созидающего включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь Авиаинститута и общества, реализация общественно значимых инициатив молодёжи, общественно полезной деятельности, творческих объединений:

- раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.

III. Структура подразделения по воспитательной работе

В состав Подразделения входит заместитель директора по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы и менеджеры учебных групп, педагогическая служба, воспитатели Авиаинститута и Студенческий Совет Авиаинститута.

IV. Функции подразделения по воспитательной работе

1. Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы со студентами дневного отделения Авиаинститута;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов: организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов;
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах;
- изучение морально-психологического состояния студентов, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- постоянный контроль над межнациональными вопросами;
- профилактика и предотвращение проявлений националистического характера;
- организация и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов

органов и служб системы профилактики:

- оформление информационных стендов.

2. Документация и отчетность Подразделения:

- Концепция воспитательной работы, утвержденная директором Авиаинститута;
- Годовой (квартальный, полугодовой) план воспитательной работы, утвержденный директором Авиаинститута;
- Годовой (квартальный, и другие) отчет по воспитательной работе;

 Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова	КАИ СМК Пл-001-17
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- Протоколы заседаний Совещаний с кураторами учебных групп;
- Протоколы заседаний льготной комиссии;
- Протоколы заседаний Студенческого совета другие соответствующие данного вопроса документы и нормативные акты.

V. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной работе

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы всего Подразделения;
- проведение совещаний с Подразделением (с менеджерами и кураторами групп), анализ и мониторинг результатов принятых решений руководства и их исполнимость;
- организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы со студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию деятельности менеджеров и кураторов учебных групп и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому Совету Авиаинститута.
- организацию и проведение спортивно-оздоровительные, профилактические и культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимых;
- сотрудничество с творческими коллективами Авиаинститута;
- сотрудничество с Социально-воспитательными центрами республики;
- организация и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка Авиаинститута, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.2. Заместитель декана по воспитательной работе выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы факультета;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы факультета,
- организацию работы со студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию деятельности менеджеров учебных групп и организационно-



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

методическую помощь деятельности Студенческому Совету факультета.

- организацию и проведение спортивно-оздоровительные, профилактические и культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимых;
- организация и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка Авиаинститута, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.3. Педагог-воспитатель выполняет:

- Работу со студентами, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам Подразделения Авиаинститута в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание помощи в период адаптации студентов нового набора;
- оказание помощи подросткам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работу по профилактике правонарушений, проявлений националистического характера и консультированию студентов;
- участие в формировании здоровье сберегающих факторов, и профилактике социально-негативных явлений;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах; профориентационная работа по привлечению абитуриентов.

5.4. Менеджеры и куратор группы выполняет:

- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе курируемой учебной группы;
- контроль учебной деятельности студентов Авиаинститута, постоянный контроль посещаемости и успеваемости;
- участие в совещаниях по деятельности кураторов, предоставление отчетов руководству, реализация принятых решений руководства Авиаинститута и мониторинг результатов принятых решений;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые корректизы в систему их воспитания;

 Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдрамова	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КАИ СМК Пл-001-17
--	---

- правильное ведение журнала куратора группы и организацию работы с родителями;
- пропаганду здорового образа жизни, межнациональной дружбы: изучение склонностей и интересов студентов; организацию общественно-полезной деятельности студентов;
- создание благоприятной микросферы и морально-психологического климата в студенческом коллективе;
- организацию занятости студентов в каникулярное и внеурочное время: контроль и редакцию творческой инициативы студентов.
- контроль условий проживания студентов проживающих в общежитии Авиаинститута.

5.5. Председатель Студенческого Совета выполняет:

- Организацию работы Студенческого Совета Авиаинститута;
- постоянное взаимодействие со всеми подразделениями Авиаинститута, участие в реализации принятых решений руководства, мониторинг принятых решений;
- вовлечение студентов Авиаинститута в социально значимые мероприятия;
- предоставление отчетов руководству Авиаинститута, ведение стенда Студенческого Совета Авиаинститута и размещение информации о деятельности Студенческого Совета на сайте Авиаинститута.

VI. Права подразделения по воспитательной работе

Члены подразделения имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений Авиаинститута материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов Авиаинститута. Совещания кураторов, Студенческого Совета и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к вне учебной и воспитательной работе со студентами Авиаинститута;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Авиаинститута с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам;
- готовить предложения руководству Авиаинститута по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса Авиаинститута;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти,

 Государственное агентство гражданской авиации при Кабинете Министров Кыргызской Республики Высшее авиационное учебное заведение Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраймова СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	КАИ СМК Пл-001-17
--	-------------------

ответственными за реализацию молодежной политики;

- посещать уроки, внеклассные мероприятия Авиаинститута и Социально-воспитательного центра;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

VII. Ответственность Подразделения по воспитательной работе

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе Авиаинститута.

7.2 Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями и законодательством Кыргызской Республики.

7.3 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Авиаинститута и действует постоянно. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

Разработан

отделом политico- воспитательной работы