

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

ОДОБРЕНО

Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 1 от «16» 05 2018 г.

ПРИТВЕРЖДАЮ
и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
«16» 05 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете

Бишкек 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Ученый совет высшего авиационного учебного заведения «Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова» (далее - Авиаинститут) является высшим выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Авиаинститута.

1.2. В своей деятельности Ученый совет Авиаинститута руководствуется Конституцией КР, законом КР «Об образовании», Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

1.3. Целью работы Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Авиаинститута, объединение усилий руководства Авиаинститута, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по подготовке специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Авиаинститута.

1.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 2 года с момента избрания.

1.5. Место нахождения Ученого совета: г. Бишкек, ул. Академика Лушихина 60.

2. Состав Ученого совета Авиаинститута

2.1. В состав Ученого совета входят директор, который является его председателем, заместители директора, а также руководители структурных подразделений Авиаинститута. Нормы представительства от структурных подразделений и студентов определяются Ученым советом.

2.2. Заместитель председателя и секретарь Ученого совета избираются на первом заседании Ученого совета по представлению директора открытым голосованием. Состав Ученого совета объявляется приказом директора Авиаинститута.

2.3. Выведение члена Ученого совета из его состава или доизбрание новых членов в состав Ученого совета рассматривается по представлению председателя Ученого совета путем открытого голосования. Выведение из состава Ученого совета (доизбрание в его состав) считается состоявшимся, если против рассматриваемой кандидатуры (за предложенную кандидатуру) проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не работающие в Авиаинституте. Автоматическое

выбывание члена Ученого совета из его состава происходит в следующих случаях: его смерти; его увольнения (отчисления).

Изменения в составе Ученого совета объявляются приказом директора Авиаинститута.

3. Полномочия Ученого совета Авиаинститута.

3.1. Ученый совет Авиаинститута:

- рассматривает изменения и дополнения в Устав Авиаинститута;
- определяет стратегию и концепцию развития Авиаинститута;
- рассматривает и заслушивает отчеты по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей других учебных и научных подразделений;
- утверждает в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационные характеристики, рабочие учебные планы и графики учебного процесса, перечень дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля над их выполнением;
- рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных и инновационных технологий обучения;
- определяет основные направления научно-исследовательских и практических работ, распределения финансовых и трудовых ресурсов;
- принимает решения по оценке эффективности научно-организованной деятельности научных и учебных подразделений и на основании оценки решений о целесообразности их развития;
- рассматривает дела научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов, соискателей на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;
- принимает решения о назначении стипендии, учрежденной Президентом КР и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов;
- рассматривает дела о предоставлении научно-педагогических кадров к Правительственным наградам;
- заслушивает ежегодные отчеты по основным вопросам организации учебной, научной и хозяйственной деятельности;
- решает вопросы изменения в организационной структуре Авиаинститута;
- рассматривает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Авиаинститута;

- определяет сроки и процедуру проведения выборов директора, порядок выдвижения кандидатур на должность директора и требования к ним;
- утверждает порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета структурного подразделения Авиаинститута;
- утверждает положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведения НИР, прием отчетности о выполнении НИР, а также осуществляет прием результатов НИР;
- дает согласие на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков;
- принимает решение о внесении представления директору, о продлении срока пребывания в должности заместителей директора, заведующих кафедрами;
- утверждает положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- определяет порядок создания и деятельности попечительского и других советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным образовательным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- осуществляет руководство подготовкой Авиаинститута к комплексной оценке деятельности, лицензированию и аккредитации отдельных образовательных программ, а также осуществление надзора над соответствием образовательной деятельности Авиаинститута лицензии и Уставу;
- проводит ежегодное утверждение правил приема граждан в Авиаинститут, ежегодное рассмотрение отчета о работе приемной комиссии Авиаинститута;
- присвоение званий Авиаинститута;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и монографий;
- утверждает учебные планы всех ступеней и форм обучения;
- утверждает символы (реквизиты) Авиаинститута;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся деятельности Авиаинститута.

4. Организация работы Ученого совета.

4.1. Работа Ученого совета проводится по плану, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом. Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом Авиаинститута, в повестку дня могут вноситься вопросы следующего характера:

- процессуально-организационного (создание различных структурных подразделений, организация набора студентов, анализ различных Положений, планов и др.);

- кадрового (проведение конкурсных отборов на замещение вакантных должностей, представление к ученым званиям, награждения, поощрения);
- содержательно-деятельностного (о государственных стандартах и учебных планах, об основных направлениях научных исследований, перспективах развития аспирантуры и др.);
- аналитико-оценивающего (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультетах, кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений вуза и др.).

В повестку дня вносятся и рассматриваются итоги выполнения предыдущих решений. Член Ученого совета обязан присутствовать на его заседаниях. Он может быть освобожден от обязанности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя.

4.1.1. Председатель Ученого совета:

4.1.2. Организует работу Ученого совета.

4.1.3. Ведет заседания Ученого совета.

4.1.4. Предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня.

4.1.5. Ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета.

4.1.6. Организует голосование и подсчет голосов.

4.1.7. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.2. Члены Ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом. Другие лица, вправе получать информацию, только по разрешению председателя Ученого совета.

4.2.1. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета.

4.2.2. На заседания Ученого совета приглашаются руководители подразделений Авиаинститута, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3.1. Заседания Ученого совета являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности принимаются открытым голосованием большинством голосов. При рассмотрении вопросов о замещении должностей профессорско-преподавательского состава кафедр и выборов заведующих кафедрами, представление к присвоению ученых званий и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством - тайным голосованием в установленном порядке. Решения

Ученого совета Авиаинститута вступают в силу после подписания протоколов директором в качестве председателя Ученого совета.

4.3.2. Перед началом открытого голосования, председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.3.3. По окончании подсчета голосов, председатель объявляет итоги голосования и принятое решение.

4.3.4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

4.3.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

4.3.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя Ученого совета.

4.3.7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

4.3.8. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет со дня проведения голосования.

4.3.9. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

4.3.10. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

4.3.11. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Ученым советом.

4.4. На заседаниях Ученого совета ведется стенограмма, которая подписывается председателем и Ученым секретарем.

4.5. Организационную работу Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

Подготовка, внесение и рассмотрение вопросов на Ученом совете Авиаинститута:

1. Для подготовки вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета Авиаинститута, необходимо не позднее, чем за 15 дней представить ученому секретарю Ученого совета института:

- 1) доклад-выступление (в распечатанном виде и на электронном носителе);

2) проект постановления.

В случае несоблюдения сроков предоставления необходимых документов и материалов, ученый секретарь вправе ходатайствовать перед Председателем Ученого совета о снятии данного вопроса с повестки дня.

Документы, представляемые на Ученый совет Авиаинститута, должны соответствовать следующим требованиям:

- содержать анализ результатов (рассматриваемые вопросы необходимо показывать в динамике, т.е. сравнивая за последние 2-3 года) с выявлением тенденций, проблем, недостатков и их причин, путей устранения;
- содержать выводы, рекомендации, направленные на конструктивное решение вопроса и механизмы реализации поставленной задачи (план мероприятий);
- проект постановления должен состоять из трех частей: преамбулы, основной (содержательной) и постановляющей (резолютивной).

Они должны содержать:

преамбула:

- актуальность, важность, необходимость, целесообразность и др.,

основная (содержательная) часть:

- сущность вопроса, краткое изложение, его рассмотрение, возможные пути решения и др.,

постановляющая часть:

- предложения по решению рассматриваемой проблемы с указанием ответственных лиц за исполнение решений Ученого совета Авиаинститута, сроков ее выполнения и т.д.

2. Весь пакет представляемых документов (включая представление либо заявление на имя председателя Ученого совета и др.) должен быть завизирован лицами, ответственными за данный участок работы в Авиаинституте (зав. кафедрой, руководителями соответствующих структурных подразделений и др.) и курирующим заместителем директора.

3. Курирующий заместитель директора является ответственным лицом за содержание и достоверность материалов, представляемых на рассмотрение Ученого совета Авиаинститута.

4. Председатель Ученого совета Авиаинститута вправе внести в повестку дня отдельные вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения на заседании Ученого совета.

5. На заседании Ученого совета, ответственными за вопросы повестки дня являются курирующие заместители директора и руководители соответствующих структурных подразделений (зав. кафедрами, начальники отделов и другие) или заменяющие их лица, согласно их функциональным обязанностям. В случае необходимости, на заседание Ученого

совета приглашаются не являющиеся членами Ученого совета сотрудники Авиаинститута, по вопросам, относящимся к их функциональным обязанностям.

6. Для рассмотрения какого-либо вопроса, документа в «Разном» повестки дня, необходимо написать представление на имя председателя Ученого совета и передать ученому секретарю для дальнейшего согласования с председателем Ученого Совета.

Представленные документы должны быть соответствующим образом оформлены и согласованы с курирующими заместителями директора.

4.6. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются ученому секретарю (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 дня до заседания, представляет проекты постановлений председателю Ученого совета.

Рассмотрено на заседании Ученого совета (протокол № 1 от «16» мая 2018 г.).