

ПРОТОКОЛ №3
заседания Ученого совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

г. Бишкек

от 28 ноября 2019г.

Председатель Ученого совета

У.Э. Курманов

Ученый секретарь

З. Ж. Медешова

Присутствовали: члены Ученого совета – 20 чел. из 23чел. (86%).
(см. явочный лист)

Приглашенная: Исмаилова Ж. К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Библиотечно-информационное обслуживание в КАИ: состояние, проблема и перспективы
2. Организация заочного обучения в КАИ: проблемы и перспективы совершенствования.
3. Разное

Заседание Ученого совета открыл председатель Ученого совета КАИ Курманов У.Э. и ознакомил с повесткой дня.

По первому вопросу выступил зав. библиотекой Байдылдаев Т.Б., который подробно осветил работу библиотеки. Например, была организована экскурсия для первокурсников по библиотеке, ознакомительная работа с первоисточниками. Также была проведена ремонтная работа по улучшению светоснабжения и обновлена кровля библиотеки. Было отмечено, что в книжный фонд было приобретено множество новых книг по различным предметам, но при этом сохраняется нехватка книг по спец. дисциплинам. Наряду с этим, ведется работа по сканированию учебной литературы для образовательного портала. Было отмечено, что не хватает компьютеров в электронном читальном зале и для первокурсников учебников по дисциплинам «Аэропорты ГА» и «Основы авиации. (в прениях были заданы следующие вопросы:)

1. Нурманбетова Н.А.-Планируется ли покупка книг по дисциплине «Менеджмент»?
2. Есть ли анализ книг по предметам?

Заслушав доклад Байдылдаева Т., выступил с комментарием директор КАИ Курманов У.Э., который обозначил основные задачи для библиотеки института.

1. Размножить учебник автора Иванковой В.А. профессионального разговорного английского языка для авиаспециалистов наземных служб, обеспечивающих выполнения рейсов на международных воздушных линиях. (Исполнитель Иматов Э.Т.)
2. Кураторам учебных групп на кураторских часах провести разъяснительную работу среди студентов о правилах пользования библиотечного фонда.
3. Заведующему библиотекой сделать выборочную работу по посещаемости библиотеки преподавателями института.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию докладчика к сведению;
2. Считать работу библиотеки Авиаинститута удовлетворительной;
3. Все отмеченные задачи принять к реализации;

По второму вопросу выступил заведующей заочного отделения Белгибаев А.К., который остановился на нормативно-правовой основе работы заочного отделения, рассказал о специфике работы и обозначил важные моменты. Также представил числовой анализ о количестве студентов в заочном отделении.

В прениях были заданы след. вопросы:

1. Когда планируется переход на кредитные технологии?
2. Для заочников можно ли организовать онлайн-уроки?

Отвечая на данные вопросы, Белгибаев А.К. отметил что, для высшего профессионального образования уже введены, а для СПО планируется. По поводу онлайн-уроков, было предложено Курмановым У.Э. снятие видео-уроков и их размещение на официальном сайте института. Заместитель директора по УР Садовская О.А. предложила возобновить установочную сессию для студентов заочников. Также до следующего внутреннего аудита Белгибаеву А.К. привести в порядок и полную систематизацию документацию ЗО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию докладчика к сведению;
2. Считать работу заочного отделения Авиаинститута удовлетворительной;
3. До 25.12. привести в порядок документацию ЗО;
4. Создать видео-уроков для заочников;
3. Возобновить организацию установочной недели для заочников. Подготовить все необходимые процедуры.

По третьему вопросу Курманов выступил, подчеркнув о приближении зимней сессии и ее успешном проведении. Учебному управлению контролировать своевременные сдачи модулей и заполнение электронных ведомостей. Отделу

качества образования в срочном порядке разработать инструкцию по привлечению родителей-наблюдателей на экзаменах. А также, отделу качества образования постоянно продолжать проверку по учебно-методической оснащенности занятий. Курманов отметил, что с 29.11.19 в шести аудиториях устанавливаются видеокамеры со звукозаписью. Учебному управлению составить график проведения экзаменов именно в этих аудиториях.

А также Курманов У.Э. озадачил заместителя директора по воспитательной работе Эмчиеву А.М. подготовить план мероприятий, посвященный предстоящим новогодним праздникам.

Председатель Ученого Совета

к.т.н., доцент

Ученый секретарь



У.Э. Курманов

З.Ж. Медешова

Заседание Ученого Совета открыл председатель Ученого совета КАН Курманов У.Э. в ознакомительной обстановке.

По первому вопросу выступил зав библиотечной Байдышева Т.Б., который подробно осветил работу библиотеки. Например, были организованы экскурсии для первокурсников по библиотеке, осуществлялась работа с диссертационниками. Также была проведена ремонтная работа по улучшению систематизации и обложки книги библиотеки. Было отмечено, что в книжный фонд было приобретено множество новых книг по различным предметам, но при этом сохраняется нехватка книг по спец. дисциплинам. Наряду с этим, ведется работа по систематизации учебной литературы для образовательного портала. Было отмечено, что не хватает компьютеров в электронном читальном зале и для первокурсников по предметам «Авиация ГА» и «Основы авиации» (в прежних бытовых зданиях СМУ были компьютеры).

1. Курманов У.Э. Планируется ли покупка книг по дисциплине «Менеджмент»?
2. Есть ли планы книг по предметам?

Заседание закрыл Байдышева Т., выступив с комментарием директор КАН Курманов У.Э., который обозначил основные задачи для библиотеки института.