

«Утверждено»
Директор Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
« 12 » *Июль* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ КЫРГЫЗСКОГО АВИАЦИОННОГО ИНСТИТУТА ИМ. И. АБДРАИМОВА

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова» (далее-Авиаинститут) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания профильной направленности при приеме на первый курс. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания профильной направленности при приеме на первый курс.

1.2. Апелляционная комиссия работает на основе «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства КР №256 от 27.05.11 г. (в редакции постановления правительства КР от 19.06.12 г. №429), Законом «Об образовании» КР, «Правилами приема Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова»(далее-Авиаинститут), Уставом Авиаинститута и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.4. Рассмотрение апелляции не является передачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ОРТ.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении; Апелляции не принимаются по вопросам, связанных с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний Авиаинститута.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной и аттестационной комиссий Авиаинститута по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Авиаинститута.

Персональный состав апелляционной комиссии университета утверждается председателем приемной комиссии.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Авиаинститута о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются ответственному секретарю приёмной комиссии. При возникновении разногласий проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию университета не позднее 1 дня после окончания испытаний, являются:

- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решения апелляционной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Авиаинститута письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов испытания. Прием апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня и регистрируется в специальном журнале.

5.3. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой (бланком тестирования, письменной работой) в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

5.4. Конкретная дата и время проведения заседания назначаются апелляционной комиссией.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии, а также члены экзаменационной комиссий университета по соответствующим предметам.

5.6. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и представителя экзаменационной комиссии, анализирует содержание работы, протокол испытания и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по существу поданной апелляции об ее удовлетворении и необходимости изменения количества набранных баллов, либо отказе в удовлетворении апелляции и оставлении в силе решения экзаменационной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, которое доводится до сведения поступающего под роспись.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения

Ответственный секретарь ПК



А.М.Эмчиева