

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
им. И. АБДРАИМОВА

Рассмотрено  
Ученым Советом  
Кыргызского  
авиационного института  
им. И. Абдраимова  
Протокол № 2  
от «28» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Кыргызского  
авиационного института им.  
И. Абдраимова  
У. Курманов  
«29» 09 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академической мобильности**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академической мобильности**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

Одной из задач современного учебного заведения в процессе интеграции вузов и науки страны в международное образовательное пространство является задача ее модернизации, способствующая повышению доступности, качества и эффективности образования. Достижению этих целей во многом способствует развитие академической мобильности преподавателей, магистрантов, студентов, создающее возможности для:

- личностного и профессионального роста;
- развития сотрудничества, в том числе международного, между людьми и между колледжами и университетами;
- повышающее качество образования и науки;
- являющееся основанием для всего «европейского измерения»

**1. Основные понятия и общие требования**

**1.1 Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе либо для продолжения учебы в другом вузе.

**1.2 Внешняя (международная) академическая мобильность** – обучение студентов в зарубежных образовательных учреждениях, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

**1.3 Внутренняя академическая мобильность** - обучение обучающихся, а также работа преподавателей и сотрудников Авиаинститута в ведущих спуззах и вузах.

**1.4 Цели, задачи и общие правила** обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

**1.5 Правила и процедуры** реализации академической мобильности распространяются на студентов, а также штатных преподавателей и сотрудников Авиаинститута.

**1.6 Академическая мобильность** обучающихся и сотрудников реализуется в соответствии с порядком, установленным в Авиаинституте.

**1.7 Академическая мобильность** студентов, преподавателей Авиаинститута, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить Трудовому Кодексу Кыргызской Республики.

## **2. Организационное обеспечение академической мобильности**

2.1 Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр.

2.2 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках государственных грантов;
- средств Авиаинститута;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций;
- личных средств участников академической мобильности.

2.3 Общее руководство работой по обеспечению академической мобильностью осуществляет зам. директора по УР.

2.4 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят зам. директора по УР с привлечением других необходимых служб и структурных подразделений.

2.5 При организации академической мобильности преподаватели и студенты, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, должны согласовать с председателями цикловых комиссий, учебным отделом, руководителями специальных структурных подразделений возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением зам. директора по УР.

2.6 В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие целесообразность командирования (направления) и определяющие финансовые условия поездки.

2.7 В случае финансирования из централизованных средств Авиаинститута заявление с визой председателей ЦК, зав. учебной частью, зам. директора по УР подается Директору Авиаинститута.

2.8 Решение о направлении преподавателей и студентов для реализации программ академической мобильности за счет средств вуза принимается на заседании Ученого совета Авиаинститута.

2.9 Оформление направления производится в соответствии с порядком, установленным в Авиаинституте.

## **3. Методическое обеспечение академической мобильности**

3.1 Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования является определяющим фактором участия Авиаинститута в процессе предоставления образовательных услуг.

3.2 Для выработки критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским учебным заведением, в Авиаинституте принимаются следующие документы:

- соглашение об обучении по программам мобильности;

- транскрипт об обучении.

3.3 Решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и перезачета дисциплин, пройденных в других образовательных учреждениях страны, обеспечивает учебное управление Авиаинститута и зам. директора по УР.

3.4 Учебное управление Авиаинститута и зам. директора по УР ведут академическое консультирование и мониторинг студентов, участвующих в программах мобильности.

3.6 Консультирование по вопросам статуса, правил выдачи и признания документов об образовании осуществляет зам. директора по УР.

#### **4. Информационное обеспечение академической мобильности**

4.1 Общее руководство работой по информационной поддержке внешней академической мобильности осуществляет зам. директора по УР.

4.2 Зам. директора по УР информирует подразделения Авиаинститута о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на веб-сайте вуза, либо направляя информационное сообщение.

4.3 Зам. директора по УР обеспечивает размещение информации о зарубежных вузах-партнерах (с указанием адресов веб-сайтов) и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для учащихся и сотрудников Авиаинститута.

4.4 Общее руководство работой по информационной поддержке академической мобильности осуществляет зам. директора по УР (внешняя и внутренняя мобильность).

4.5 Он информируют структурные подразделения о текущем состоянии системного взаимодействия с вузами-партнерами, размещая соответствующую информацию на веб-сайте Авиаинститута, либо направляя информационные сообщения.

4.6 Он обеспечивает размещение в доступной форме информации о спузах и вузах, входящих в систему взаимодействия, и прежде всего, о вузах, реализующих инновационные образовательные программы (с указанием адресов электронных ресурсов) и имеющихся возможностях для академических обменов.

4.7 Каждая цикловая комиссия, принимающая участие в программах или соглашениях об академической мобильности на веб-сайте приводят сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и

приему обучающихся и выставляют перечень элективных дисциплин по направлению подготовки.

4.8 В целях содействия интеграции образовательных траекторий в Авиаинституте издается информационный пакет, который характеризует наиболее важные сферы деятельности вуза – академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

4.9 По итогам каждого учебного года готовится отчет о состоянии академической мобильности внешней и внутренней академической мобильности, мобильности преподавателей и сотрудников Авиаинститута.

## 5. Академическая мобильность студентов Авиаинститута

5.1 Преимущественным способом осуществления академической мобильности обучающихся университета является направление их в партнерские вузы для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;
- прохождения стажировки (в т.ч. языковой);
- прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики;
- участия в летних школах (семестрах).

5.2 Поездки студентов в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок.

5.3 Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, соответствие программе или соглашению об обмене.

5.4 Студенты, которых отобрали для участия в программе академической мобильности, после консультаций со своим академическим советником представляют документ (соглашение) с указанием дисциплин, которые они будут изучать в принимающем университете и признание которых они хотят получить, а также указать соответствие выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в Авиаинституте.

5.5 Упомянутый документ является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

5.6 Студенты проходят в принимающем учебном заведении административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

5.7 После завершения пребывания в принимающем учебном заведении обучающийся должен представить своему академическому советнику академическую справку (транскрипт), удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок.

5.9 Признание студенческой мобильности в соответствии с данной процедурой не может превышать 65 % общей учебной нагрузки для получения соответствующей квалификации.

## 6. Академическая мобильность преподавателей Авиаинститута

6.1 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей Авиаинститута является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

6.2 Основным документом, определяющим цели и задачи командировки, являются приглашения сторонних спузов и вузов, план повышения квалификации, стажировок.

6.3 Финансирование командировки преподавателей в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет средств Авиаинститута или иных источников.

6.4 Поездки преподавателей в другие спузы, вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок. Администрация Авиаинститута в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

6.5 Отчет об итогах командировки преподавателя в рамках академической мобильности заслушивается на заседаниях УС, УМС и ЦК Авиаинститута.

Зам. директора по УР



О. Садовская

Нач. учебного управления



Э. Манапбаев