

**ПРОТОКОЛ №3**  
**заседания Ученого совета**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

г. Бишкек

от 1 ноября 2022г.

**Председатель Ученого совета**  
**Ученый секретарь**

**У.Э. Курманов**  
**Н.Ш. Сальпиева**

Присутствовали: члены Ученого совета – 18 чел. из 21 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах приема абитуриентов Авиационного института в 2022-2023 учебном году и задачах по совершенствованию профориентационной работы в 2023 году.
2. О состоянии и задачах учебно-методической работы в Авиационном институте на 2022-2023 учебный год.
3. Утверждение плана документов, в том числе и по воспитательной работе
4. Рассмотрение и утверждение Программы повышения качества на 2022-2023 учебный год.
5. Отчет Отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО
6. Отчет по итогам прохождения медкомиссии преподавателей, сотрудников и студентов.
7. Рассмотрение заявлений студентов-отличников на скидки по оплате за обучение на 2022-2023 уч. год.
8. Разное.

**Ход заседания:**

Заседание Ученого совета открыл председатель Курманов У.Э. Он поприветствовал всех коллег на очередном заседании Ученого совета

**По первому вопросу** выступила ответственный секретарь приемной комиссии Эмчиева А.М. с докладом об итогах приема абитуриентов Авиационного института в 2022-2023 учебном году и о задачах по совершенствованию профориентационной работы в 2023 году.

Эмчиева А.М. отметила, что в этом году как и в предыдущие годы прием осуществлялся в онлайн формате.

Прием абитуриентов по программе ВПО и СПО проводился через общереспубликанскую АИС <https://2020.edu.gov.kg/>, разработанный Министерством образования и науки КР, где абитуриенты могли подавать заявку в режиме онлайн на любое направление и специальность.

Согласно утвержденного плана приема ВПО по направлениям запланирован прием: очная форма обучения-205, заочная форма – 165, магистратура – 50. Всего принято 380 человек. План приема выполнен на 91%.

**При приеме в дистанционном режиме были следующие трудности:**

1. Так как прием осуществлялся в дистанционном режиме, многим абитуриентам было трудно выбрать специальность;
2. На контакт во многих случаях не выходили. Одному и тому же абитуриенту приходилось звонить по несколько раз, что занимало много времени у технических секретарей.
3. Возникли трудности по сбору оригинала документов.
4. Трудности при сборе оплаты за обучение.

По итогам работы приемной комиссии 2022 года выделились следующие задачи по совершенствованию профориентационной работы на 2021 год:

- 1) Дальнейшее совершенствование приема заявок в онлайн режиме;
- 2) Привлечение студентов для профориентационной работы.
- 3) Активизировать социальные сети для привлечения абитуриентов на следующий учебный год.

4) Провести работу по улучшению рекламно-раздаточного материала.

5) Усилить выездные профориентационные работы по регионам.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад ответственного секретаря и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад ответственного секретаря приемной комиссии КАИ Эмчиевой А.М.
2. Признать работу приемной комиссии на 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
3. Выявить участки по которым надо работать и включить в план приема на следующий учебный год.
4. Усилить работу с региональными школами.
5. Усилить работу с социальными сетями.
6. Усилить работу по раздаточным материалам.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А. В своем выступлении Садовская О.А. остановилась на вопросах состояния и задачах учебно-методической работы в КАИ за 2022-2023 учебный год. Вопросы учебно-методической работы постоянно рассматриваются на заседаниях УМС. В 2022-23 учебном году перед нами стоят следующие задачи:

- повысить исполнительскую дисциплину и контроль за исполнением всех решений и приказов, на уровне кафедр и цикловых комиссий;
- каждая дисциплина должна быть обеспечена учебно-методическим пособием;
- повысить значимость и активность сектора учебно-методической работы в плане контроля за данной деятельностью;

- шире использовать межпредметные связи и междисциплинарный подход при чтении лекций и проведении семинарских, практических и лабораторных занятий (диалоговые лекции, совместную подготовку учебно-методических работ и др.);

- активизировать консультации и обучение молодых преподавателей института;

- рекомендовать приобщать молодых преподавателей к лекционным занятиям только после прохождения ими курсов повышения квалификации;

- проводить награждение лучших авторов учебно-методических работ, лекторов, кураторов;

- разработать систему оценивания всех видов УМР (поощрения различного характера и др.).

Председательствующий предложил принять к сведению доклад заместителя директора по учебной работе Садовской О.А. и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против - нет, Воздержались - нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад заместителя директора, отмеченные проблемы являются достаточно существенными и необходимо принять все усилия для устранения всех недочетов.

2. Активизировать издание методической работы.

3. Запланировать на ближайшее время заседание учебно-методического объединения с участием отдела качества, всех кафедр и цикловых комиссий;

4. К вышеуказанному заседанию подготовить отчет по каждому подразделению о запланированных разработках учебных пособий и методических пособий. Ответственным назначить Манапбаева Э.Р.

5. Провести анализ УМКД на портале АВН.

6. Кафедрам и отделениям ЦК усилить работу с учебно-методической документацией.


7. Подготовить отчет сколько учебно-методических указаний подготовлено преподавателями для студентов заочного отделения. (Бельгибаев А.)

По третьему вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе и представила на утверждение Ученому совету Программу по воспитательной работе.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заместителя директора по воспитательной работе Эмчиевой А.М. и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против - нет, Воздержались - нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**



1. Утвердить Программу по воспитательной работе за 2022-2023 учебный год.

По **четвертому** вопросу выступила заведующий ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. и представила Ученому совету Программу повышения качества на 2022-2023 учебный год.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заведующей ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М. и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против - нет, Воздержались - нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Программу повышения качества на 2022-2023 учебный год.

По **пятому** вопросу выступила заведующий ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. с отчетом отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО.

Председательствующий предложил принять к сведению отчет заведующей ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М. и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против - нет, Воздержались - нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию заведующего ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М.
2. Считать работу отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО удовлетворительной.
3. Усилить работу в следующих направлениях:
  - усилить работу сектора методологии;
  - увеличить количество аудируемых направлений сектора;
  - руководству учебного управления уделить внимание взаимопосещениям, соблюдению графика взаимопосещения занятий.
4. Надзор за учебными партнерами Авиаинститута. (Отв. Сатыбеков А.Н.)


По **шестому** вопросу выступила медсестра Авиаинститута Курманалиева Б.Ж. и дала информацию по итогам прохождения медкомиссии преподавателями, сотрудниками и студентами.

Председательствующий предложил принять к сведению отчет медсестры Авиаинститута Курманалиевой Б.Ж. и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против - нет, Воздержались - нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию медсестры Авиаинститута Курманалиевой Б.Ж.



По **седьмому** вопросу Ученый совет рассмотрел вопрос о снижении оплаты за обучение студентам и сотрудникам с трудными семейными обстоятельствами, а также отличникам учебы обучающимся на контрактной основе на основании решения комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям студентов на основании решения Комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям студентов Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова 14.10.2022 года.

Члены Ученого совета всесторонне обсудили вопрос и председательствующий поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против - нет, Воздержались - нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить протокол № 1 от 14.10.2022 заседания комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям студентов Кыргызской авиационного института им. И. Абдраимова.

В **разном** выступил директор Курманов У.Э. о студентах, которые были отчислены в прошлом году за не посещаемость. Хотя оплата ими в прошлом году была внесена полностью. В этом году они заново восстановлены и необходимо рассмотреть вопрос об освобождении этих студентов от оплаты контракта со второго полугодия, при условии их надлежащем поведении и посещения занятий.

Члены Ученого совета всесторонне обсудили вопрос и председательствующий поставил вопрос на голосование

По результатам голосования: За-все, Против - нет, Воздержались - нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Освободить со второго полугодия от оплаты контракта нижеследующих студентов:
  1. Баймуратов Азамат Атамырзаевич, группа Т-1-19
  2. Айдаров Асан Алмазович, группа Т-2-19
  3. Акылбеков Калыс Акылбекович, группа Т-2-19
  4. Дилдебаев Жайнак Эрнисович, группа Т-1-19
  5. Уметов Арсен Азизович, группа Т-1-19
  6. Касымов Шерик Давлетович, группа Т-2-19

Далее в **разном** выступил директор Курманов У.Э. и представил на утверждение и рассмотрение Ученым советом следующие документы:

- Положение «О пропуске занятий студентов Авиационного института»;
- Положение «О повторном курсе обучения студентов Авиационного института»;
- Руководство по системе управления безопасности полетов.

Члены Ученого совета рассмотрев предложенные положения, одобрили и рекомендовали к утверждению.

По результатам голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение «О пропуске занятий студентов Авиаинститута».
2. Утвердить Положение «О повторном курсе обучения студентов Авиаинститута».
3. Утвердить Положение «О лучшем руководителе подразделения».
4. Одобрить Руководство по системе управления безопасности полетов.
5. Одобрить Руководство по подготовке персонала и процедуры в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова.

Председатель Ученого Совета,  
к.т.н., профессор



У.Э. Курманов

Ученый секретарь



Н.Ш. Сальпиева