

Протокол № 7

заседания кафедры «Естественно-научных дисциплин»

от 25 февраля 2021г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. каф. к.ф.н., и.о. доц. Исмаилова Ж.К.,
д.п.н., проф. Сыдыкбаева М.М.;
к.ф.-м.н., доц. Агыбаев А.С.,
к.ф.-м.н., доц. Нарматова М.Ж.;
к.и.н., и.о. доц. Исаева А.А.;
ст. преп. Мурат кызы Н.,
преп. Райымбабаев Т.О.,
преп. Кынатбекова Н.Н.,
преп. Саргожоева А.Т.;
ст. преп. Сартбаева А.В.,
к.ю.н., и.о. доц. Сальпиева Н.Ш.,
преп. Максатбек к.А.,
преп. Абдыкалыева А.А.,
преп. Тентимишова Ч.Ш.,
преп. Акимканова А.Д.

ОТСУТСТВОВАЛИ:

преп. Асылбекова Ч.Ж.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение тестовых вопросов по дисциплинам 1-2 модуля за 2-полугодие и готовность к I модулю (Тестовые вопросы, загрузка тестов на АВН портал и т.д.);
2. Обсуждение Программы междисциплинарной итоговой государственной аттестации для студентов высшего профессионального обучения (МИГА - 2021);
3. Итоговый отчет председателя УМС кафедры за I полугодие 2020-2021 уч. года (Мурат к. Н.);
4. НИР ППС и НИРС (участие и организация круглых столов, студенческих конференций, выпущенные статьи за прошлый год, подготовка статей к новому году и т.д.);
5. Заполнение групповых учебных журналов на II полугодие;
6. Разное (учебный процесс – дисциплина преподавателей, опоздания, методика преподавания, отчёты за проведённые часы, отметки посещений студентов в АВН, КЕЛБИЛ).

ВЫСТУПИЛИ:

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Исмаилова Ж.К.: Здравствуйте, уважаемые коллеги!

- по первому вопросу, прошу рассмотреть и обсудить перечень тестовых вопросов I-II модуля II полугодия для утверждения в учебном управлении КАИ им. И. Абдраимова. Все тесты должны быть разработаны и загружены на портал АВН по программе 37. Тестовые вопросы должны состоять из 50 вопросов первого модуля и 50 вопросов II

модуля. И не забывать, что баллы текущего контроля необходимо выставлять строго утвержденного графика деканатом. В случае несвоевременного закрытия ведомости ТК, необходимо будет писать объяснительную в деканат.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять и отправить на утверждение в УУ перечень вопросов I-II модуля.
2. Получить сведения мониторинга от инспектора AVN по загрузке тестов в АВН.

- **по второму вопросу:** на прошлом заседании кафедры мы приняли перечень вопросов Междисциплинарной итоговой государственной аттестации для студентов высшего профессионального обучения на 2021 год. Сегодня нам необходимо обсудить Программу МИГА – 2021, над которой работала группа ответственных преподавателей кафедры ЕНД.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять и отправить на утверждение Программы МИГА – 2021 на заседание УМС КАИ им. И. Абдраимова.

- **по третьему вопросу:** Вашему вниманию представляется отчет председателя УМС кафедры за I полугодие 2020-2021 уч. года (Мурат кызы Назгуль). В докладе преподавателя Мурат кызы Назгуль предоставлена информация о проделанной работе ППС кафедры, общая тенденция по выполнению учебно-методической работы, а также рекомендации по выпуску учебно-методических пособий по читаемым дисциплинам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять отчет УМС кафедры и принять к сведению полученную информацию докладчика.

- **по четвертому вопросу:** Дорогие преподаватели, так как сейчас учебный процесс реализуется дистанционно в связи с глобальной ситуацией КОВИД-19, – почти 99,9% научно-практические конференций, круглые столы, студенческие олимпиады и т.д. проводятся в онлайн режиме. И это отличная возможность участвовать, не затрачивая время и материальные средства на поездки. В соответствии с записями правой стороны Индивидуального плана вы обязаны участвовать и по НИРС, – быть научным руководителем студента (помогать при написании научной статьи, доклада, тезиса и т.д.). У вас осталось всего 3 месяца до окончания учебного года, поэтому прошу ускорить ваше участие на различных научно-практических конференциях, выпуск научной статьи. А также хочу проинформировать, что наш институт получил свидетельство регистрации журнала «Авиатор». И теперь каждый квартал мы можем выпускать собственное научное издание, в котором каждый член ППС должен написать научную статью.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подготовить научные статьи для выпуска в журнале «Авиатор».

- по пятому вопросу: согласно установленным правилам учебного управления в этом полугодии групповые учебные журналы должны заполняться регулярно один раз в неделю. Чтобы не ждать журналы можете приходить в любой день недели, не обязательно в явочный день.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заполнять групповые учебные журналы каждую неделю, журналы находятся в деканате.

- по шестому вопросу: Уважаемые коллеги, такое чувство, что за время онлайн-обучения вы очень расслабились. Поступают жалобы из учебного управления, деканата, что вы не своевременно согласно расписанию, не вовремя отмечаете начало занятия, и не предоставляете отчёт о проведенных занятиях. Для оптимизации учёта посещаемости студентов наш институт ввёл в действие приложение «КелБил», где всем необходимо отмечать посещаемость студентов. Пофамильно был предоставлен рапорт, кто частично отмечает, а кто вообще не отмечает в приложении КелБил. К сожалению, с нашей кафедры тоже есть коллеги. Но мы сегодня выяснили причину, оказалось, что это ошибки системы АВН. Поэтому прошу всех просматривать информацию на чате кафедры по ватсап и вовремя реагировать.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В обязательном порядке своевременно отмечать посещаемость студентов в приложении КелБил.

Завкафедрой
к.ф.н., и.о. доц.



Исмаилова Ж.К.