

## Протокол № 5

### заседания кафедры «Естественно-научных дисциплин»

от 24 декабря 2020 г.

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. каф. к.ф.н., и.о. доц. Исмаилова Ж.К.,  
д.п.н., проф. Сыдыкбаева М.М.;  
к.ф.-м.н., и.о. доц. Агыбаев А.С.,  
ст. преп. Жунусова Э.М.,  
к.ф.-м.н., доц. Нарматова М.Ж.;  
к.и.н., и.о. доц. Исаева А.А.;  
ст. преп. Мурат кызы Н.,  
преп. Райымбабаев Т.О.,  
преп. Кынатбекова Н.Н.,  
преп. Саргожоева А.Т.;  
ст. преп. Сартбаева А.В.,  
преп. Максатбек к.А.,  
преп. Абдыкалыева А.А.,  
преп. Крикун И.С.

#### ОТСУТСТВОВАЛИ:

к.п.н., и.о. доц. Сагынбаева Г.И.,  
ст. преп. Сальпиева Н.Ш.,

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги и контроль за ходом экзаменационной сессии.
2. Анализ работы по кафедре (ответственные преподаватели).
3. Подготовка отчёта о проделанной работе за I полугодие 2020-2021 уч. год.
4. Отчёт о принятии СРС за 1-2 модуль.
5. Обсуждение анализа посещений занятий со стороны руководства.
6. Итоги конкурса видеоматериалов.

#### ВЫСТУПИЛИ:

**Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Исмаилова Ж.К.:** Здравствуйте, уважаемые коллеги! Позвольте всех поздравить с наступающим Новым 2021 Годом! Уходящий год в целом был очень сложным не только для нас, но и для всего мира. Тем не менее, у нас есть работа и свои обязанности. Нам необходимо подытожить проделанную нами работу.

- **по первому вопросу**, на той неделе завершился II модуль и сразу же на этой неделе проходит экзаменационная сессия. Снова поступают жалобы на преподавателей со стороны деканата, что некоторые коллеги вовремя не закрыли II модуль. Мы уже обсуждали данный вопрос на первом модуле, Вы обязаны предупреждать студентов, что самостоятельную работу студента они должны предоставить до текущего контроля, а не после или во время сессии. Рейтинг-план разрабатывается для того, чтобы распределить время и силы как студента, так и преподавателя. Ещё один момент, хочу предупредить, что в разделе дополнительные баллы можно проставить баллы только тем студентам, которые участвовали в мероприятиях и получили сертификаты на олимпиадах, студенческих конференциях, круглых столах и т.д. И очень прошу, бывают такие ситуации, когда у студента до определенной оценки не хватает 1-2 балла, можно же добавить, учитывая, что сейчас у некоторых могут возникнуть проблемы со связью, с интернетом.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. По окончании экзаменационной сессии вовремя расписываться в ведомостях, а также в зачетных книжках;

- **по второму вопросу:** проведя анализ за 4 месяца, хочу отметить, что у нас есть ответственные лица за определенную работу по кафедре. Но, к сожалению, я видела только 4 членов кафедры, которые достойно и очень ответственно выполняют поручения, хотя по Положению кафедры и Должностным инструкциям ППС каждый член кафедры обязан выполнять внеучебную работу, заниматься учебно-методической работой, научно-исследовательской, быть руководителем научно-исследовательской работы студента, заниматься воспитательной работой и т.д. К сожалению, я должна обратить внимание на рейтинг преподавателя при заключении договора на следующий учебный год.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подготовить отчёт за I полугодие ответственным лицам по работе кафедры: заполнение журналов строго по УН – 2 (очное, заочное) – Саргожоева А.Т.;
2. Подготовить отчёт по работе УМС и ТМС кафедры, НИР и НИРС - Мурат к. Н.;

- **по третьему вопросу:** мы должны подвести итог работы за первое полугодие, прошу сосредоточиться и отметить в отчёте следующие моменты:

- 1) Учебная работа (отражаем фактически выполненную учебную нагрузку);
- 2) Учебно-методическая работа (разработанные УМКД, силлабусы, тесты, контрольные вопросы, учебно-методические пособия, участие на открытых занятиях, взаимопосещение и т.д.);
- 3) Организационно-массовая работа (участие на заседаниях кафедры, Ученого Совета, педсовета и т.д.);
- 4) Научно – исследовательская работа (выпущенные научные статьи, участие на научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, вебинарах, приложить сертификаты, прохождение курсов повышения квалификации);
- 5) Научно-исследовательская работа студента (руководство по написанию научной статьи).

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Сдать отчёты о выполненной работе за первое полугодие 2020-2021 учебного года, до 5 января 2021 года.

- **по четвертому вопросу:** в этот раз на II модуле возникли проблемы, студенты начали жаловаться, что они Вам отсылают свои работы СРС, а Вы не отвечаете.

**Райымбабаев Т.О.:** Жыргал Кусейиновна, я хотел бы Вам рассказать о ситуации, когда студенты в один момент стали присылать множество СРС, буквально со всех групп и я не в состоянии в один момент все рассмотреть и ответить.

**Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Исмаилова Ж.К.:** Исходя из ваших слов и создавшейся ситуации, мы понимаем ещё раз насколько важно точно разъяснять студентам о Рейтинг-плане, что необходимо вовремя сдавать работы до модуля, а не во время. Вы, пожалуйста, принимайте СРС, но и не забывайте о том, что необходимо сдать отчёт о приеме СРС. Как мы договаривались в прошлый раз, мы не будем вписывать каждую СРС в Журнал учёта СРС, а сразу же распечатанную информацию приложим к журналу. Просьба не запаздывать с данными.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Сдать отчёт о приеме СРС за I-II модуль до 28 декабря 2020г.

- **по пятому вопросу:** Уважаемые преподаватели, согласно установленному графику взаимопосещений занятий со стороны руководства, были представлены Листы взаимопосещений, которые нам необходимо обсудить. Вот один из них. Занятие 13.11.2020 года преподаватель по дисциплине «Предпринимательство» Абдыкадыр кызы Гульзат проводила лекционное занятие для группы МВТо-1-19. Занятие от лица руководства посетила зам. директора по УР Садовская Оксана Анатольевна. На Листе взаимопосещений подробно расписаны проблемные моменты ведения занятия: организация занятия не структурирована, во время занятий производится опрос по практике, преподаватель материалом владеет слабо, читает, речь не поставлена, нет никаких ТСО либо других учебно-наглядных материалов, демонстрации презентаций и т.д. Изложение прерывистое, не используется научная терминология, и многое другое. Уважаемые коллеги, мы должны обратить внимание на то, что мы готовим специалистов высшего образования. Тем более этот предмет является дисциплиной проф. цикла. Но, к сожалению, преподаватель Абдыкадыр кызы Гульзат по состоянию здоровья отсутствует и мы не можем напрямую указать ей существующие проблемы. А ещё, Адылбек Суютбекович, поступила жалоба, что когда руководитель хотел посетить Ваше занятие, оказалось, что в чате факультета отсутствует ссылка на Ваше занятие. Это о чём говорит? что Вы не проводили занятие и сорвали его.

**Агыбаев А.С.:** Извините, Жыргал Кусейиновна, я хотел бы разъяснить, что в тот день я был не в состоянии выйти на видеосвязь и поэтому весь необходимый материал скинул в АВН и на ватсапп группе.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению полученную информацию о преподавателе Абдыкадыр кызы Гульзат и рекомендовать пройти Курсы повышения качества.

- **шестому вопросу:** приятные новости для нашей кафедры, как мы хорошо помним, 15 сентября 2020 года был издан приказ КАИ им. И. Абдраимова «Об объявлении конкурса «Лучшие мультимедийные материалы в образовании»». И по итогам заседания комиссии 22 декабря определены победители и поощрены из спецсредств института:

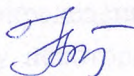
- в номинации «Лучшая видеолекция» - Кынатбекова а Н.Н. (4000 сомов);
- в номинации «Лучшее семинарское занятие» - Тентимишова Ч.Ш. (4000сом);
- в номинации «Лучшее креативное оформление видеоматериала» - Райымбабаев Т.О. (4000 сомов).

**Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Исмаилова Ж.К.:** От себя лично хочу поздравить наших победителей и поблагодарить за ваш труд! Несмотря на трудное время, вы находите возможность откликнуться на все мероприятия. А данный конкурс показал ваш профессионализм в своем деле. Сейчас нелёгкие времена, но всё же наш институт старается собственными силами поощрить в подобных конкурсах, стимулировать интерес к работе. Ещё раз большое спасибо, и надеюсь, что остальные преподаватели будут принимать активное участие в подобных мероприятиях.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. 29 декабря пригласить, чтобы торжественно вручить сертификаты, победителей конкурса «Лучшие мультимедийные материалы в образовании».

Зав кафедрой  
к.ф.н., и.о. доц.



Исмаилова Ж.К.