

ПРОТОКОЛ №1

заседания Педагогического совета Кыргызского авиационного института им. и. Абдраимова

г. Бишкек

от 08-сентябрь 2020г.

Присутствовали: члены Педагогического совета – 60 чел.

Заседание проводилось в онлайн режиме через платформу ZOOM.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана Педагогического совета на 2020-2021 уч.год.
2. Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.
(Курманов У.Э.)
3. Отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за 2019-2020 учебный год. (Осмоналиев А.Т.)
4. Разное

По первому вопросу выступил Курманов У.Э., который предложил регламент заседание Педагогического совета. Секретарем Педагогического совета был подготовлен Проект плана Педагогического совета на 2020-2021 уч. год. Курманов У.Э. подчеркнул то, что Проект плана заседания Педагогического совета на новый учебный год будет расположен в локальной сети КАИ для всеобщего обсуждения и внесения дополнений и предложений. План Педагогического совета окончательно вносится на утверждение 10.09.20г.

Председательствующий предложил утвердить проект плана работы Педагогического совета и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить проекты Плана работы Педагогического совета Кыргызского авиационного института на 2020-2021 уч. год.

По второму вопросу выступил директор Курманов У.Э., который остановился на задачах педагогического коллектива в новом 2020-2021 учебному году.

В связи со сложившейся ситуацией в стране КАИ очень качественно реализовал дистанционное обучение в конце прошлого 2019-2020 учебного года. Тем не менее, в новом учебном году перед нами стоят еще более

сложные задачи. Исходя из этого необходимо остановиться на наиболее важных вопросах:

1. Развитие Факультета гражданской авиации;
2. Дальнейшее развитие цифровизации института, в рамках реализации Указа Президента Кыргызской Республики Жээнбекова С.Ш. об объявлении года «Развития регионов, цифровизации и поддержки детей».
3. Готовность преподавателей к учебному процессу в дистанционном режиме (наличие УМКД, рабочих программ и прочих методических материалов).
4. Усиление роли куратора в работе со студентами, родителями и т.д.
5. Особый контроль посещаемости занятий студентами.
6. Отделу качества необходимо усилить работу, ежедневно проводить контроль качества, ежедневно проводить мониторинг занятий.
7. Объявлен второй тур конкурса для преподавателей на лучшие аудиоматериалы, видеоматериалы.
8. Уделить больше внимания реализации Программы развития Кыргызского авиационного института на 2019-2023 годы, оказать поддержку молодым кадрам.
9. Усилить работу в сфере научно-исследовательской деятельности, увеличить количество изданных научных статей, методических пособий и т.д.
10. Уделять особое внимание работе по борьбе с коронавирусом Covid - 19 и недопущению второй волны.

Курманов У.Э. отметил, что в целом подготовка к учебному году в КАИ осуществлена планомерно и поставил на голосование вопрос принятия к сведению информации о готовности КАИ на 2020-2021 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению и руководству информацию директора.
2. Заместителям директора усилить работу по своим направлениям и вести постоянный мониторинг исполнения принятых решений.

По **третьему** вопросу выступил заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиев А.Т., с докладом о проделанной работе АХД во исполнении плана-действий директора согласно Программе развития КАИ на второе полугодие. Осмоналиев А.Т. рассказал о ремонтных работах в корпусах, в общежитии, в аудиториях и в столовой КАИ. В настоящее время приобретены дополнительные средства индивидуальной защиты и подготовлены учебные аудитории к проведению

онлайн-лекций с применением веб. камер, телевизоров, микрофонов, ноутбуков. (Доклад прилагается).

- Выступил Курманов У.Э., он отметил, что хозяйственной службой института действительно проделана колоссальная работа. Выразил благодарность сотрудникам за качественное и своевременное выполнение всех плановых мероприятий. Отдельные слова благодарности выразил сотрудникам службы охраны за работу во время карантина.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за 2019-2020 учебный год;
2. Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности уделить внимание вопросу подготовки к отопительному сезону. Все плановые мероприятия закончить до наступления холодов.

Далее в разном выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О. А., которая напомнила, что всем преподавателям в обязательном порядке проводить онлайн-занятия через приложения Zoom и Google-Meet. В прениях Курманов У.Э. озадачил сотрудников учебного управления постоянно контролировать ход проведения онлайн-занятий. А также всем преподавателям снимать видео-уроки по своим дисциплинам и загрузить в Ютуб-канал института. Он отметил, что будет объявлен конкурс за лучшие видео материалы.

Председатель Педагогического Совета

к.т.н., доцент

У.Э. Курманов

Секретарь

З.Ж. Медешова