

ПРОТОКОЛ №8

заседания Педагогического совета Кыргызского авиационного института им. и. Абдраимова

г. Бишкек

от 28-июнь 2020г.

Присутствовали: члены Педагогического совета – 68 чел.
Заседание проводилось в онлайн режиме через платформу ZOOM.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчеты заместителей директора по итогам текущего учебного года. (Садовская О.А., Эмчиева А.М., Осмоналиев А.Т.)
2. Предварительные итоги сдачи летней экзаменационной сессии и Государственных экзаменов. (Манапбаев Э.Р., Курманкулова Н.К.)
3. Отчет директора о деятельности КАИ за 2019-2020 уч. год. Задачи на 2020-2021 учебный год. (Курманов У.Э.)
4. Разное

Заседание Педагогического совета открыл председатель Курманов У.Э. и ознакомил присутствующих с повесткой дня и с регламентом заседания.

Перед началом заседания директор Курманов У.Э. сообщил, что в этом учебном году наш коллектив провожает на заслуженный отдых нашего коллегу, председателя ЦК СД Головченко С.А. Он остановился на трудовой деятельности Головченко С.А. и поблагодарил его за добросовестный, преданный труд. Выступили преподаватели Даиров Р.Д., Матковский В.П., Бекназарова А.Т.. В своем выступлении отметили о неоценимом вкладе Головченко С.А. в развитии Кыргызской гражданской авиации, и в частности Кыргызскому авиационному институту им. И. Абдраимова.

По первому вопросу выступили заместитель директора по учебной работе Садовская О.А., заместитель директора по воспитательной работе и государственному языку Эмчиева А.М., которые дали подробный отчет о проделанных работах по своим направлениям деятельности в 2019-2020 уч. году. С учетом летних ремонтных работ, принято решение, отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиева А.Т. заслушать на первом заседании Педагогического Совета следующего учебного года. (доклады прилагаются).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Садовской О.А.
2. Принять к сведению доклад Эмчиевой А.М.
3. Считать работу заместителей директора удовлетворительной.

По второму вопросу выступила заведующая сектором по учебной и методической работе Учебного управления Курманкулова Н.К, которая предоставила статистический отчет по итогам летней экзаменационной сессии. Она отметила, что впервые летняя экзаменационная сессия, все виды практик, а также итоговая государственная аттестация в условиях дистанционного обучения были проведены в онлайн режиме. (доклад прилагается). А также выступил начальник учебного управления Манапбаев Э.Р., предоставил предварительный статический отчет по итогам сдачи государственных итоговых аттестаций по СПО. Сделан сравнительный анализ с данными прошлых год. (доклад прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять отчет Курманкуловой Н.К. к сведению.
2. Принять отчет Манапбаева Э.Р. к сведению.
3. Усилить работу по контролю посещаемости студентов.

По третьему вопросу повестки дня выступил директор Курманов У.Э.. Он в своем выступлении обозначил ключевые моменты 2019-2020 учебного года.

- 07-11 октября 2019-года проведена международная научная конференция по беспилотным авиационным системам.

- обновлён договор о сотрудничестве с «Авиационным учебно-тренировочным центром» Казахстан, г. Караганда по выполнению программы первоначальной подготовки выпускников Кыргызского авиационного института по специальности «Пилот»;

- обновлено соглашение о сотрудничестве в сфере подготовки специалистов с Егорьевским авиационным техническим колледжем им. В.П. Чкалова.

- Заключены договора о сотрудничестве с:

- Криворожским колледжем Национального авиационного университета (г. Кривой Рог, Украина);

- компанией «Си энд Кей еду консалтинг», занимающаяся консалтингом в образовательной деятельности (Южная Корея);

- Нарынским государственным университетом имени С. Нааматова.

Кроме того, подписан договор взаимного оказания услуг с ГП «Национальная компания «Кыргыз темир жолу».

- в связи со сложившейся ситуацией, связанной с пандемией с 16-марта 2020 года институт переходил на онлайн режим обучения и организовал учебный процесс в достаточно полноценном уровне.

- успешно проведена Итоговая государственная аттестация на отделении СПО в онлайн режиме.

Подводя итоги, директор поставил следующие задачи на следующий учебный год:

- завершить УН-1 и УН-2 до ухода в отпуск;
- усилить работу кураторов;
- наращивать базу английского языка;
- особое внимание уделить качеству учебно-методической документации.
- завершить работу по сдаче учебно-методической документации на следующий учебный год.

- усилить работу мониторинговой группы по проведению аккредитации.
- вести дальнейшую усиленную работу в области развития дистанционного обучения.

- уделить особое внимание наполняемости образовательного портала информационной системы АВН учебно-методическими материалами.

- постоянно вести работу по подготовке видео-лекций, практических занятий, презентаций, учебных фильмов.

- заместителя директора по учебной работе Садовскую О.А. обязать завершить вопрос, касающиеся учебно-методической документации.

- закончить все намеченные летние ремонтные работы в срок.

- успешное ведение работы приемной комиссии в онлайн режиме;

ПОСТАНОВИЛИ:


1. В целом работу администрации считать удовлетворительной;
2. Поставить плановую работу на следующий год;
3. Работать над устранением замечаний, озвученных в ходе заседания Педагогического Совета.

Председатель Педагогического Совета

к.т.н., доцент

 У.Э. Курманов

Секретарь

 З.Ж. Медешова