

**ПРОТОКОЛ №5**  
**заседания Ученого совета**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

г. Бишкек

от 8 декабря 2020г.

**Председатель Ученого совета**  
**Ученый секретарь**

**У.Э. Курманов**  
**Н.Ш. Сальпиева**

**Повестка дня:**

1. Развитие базы английского языка. Докладчик: председатель цикловой комиссии языков Иматов Э.Т.
2. Бюджетное слушание по обсуждению проекта бюджета КАИ на 2020 год. Докладчики: директор КАИ Курманов У.Э., главный бухгалтер Шатманова Т.Т.
3. Комплексная безопасность Кыргызского авиационного института. Докладчики: Осмоналиев А.Т., Кашкариев Б.Б.
4. Утверждение ответственного секретаря приемной комиссии на 2021 год.
5. Проблемы и перспективы развития молодежной науки в КАИ. Докладчик: заместитель директора на науке Советбеков Б.С.
6. Разное.

**Слушали:**

**По первому вопросу Иматова Э.Т- председателя цикловой комиссии языков.**

В своем докладе Иматов Э.Т. дал информацию о выполненных работах:

- Организованы занятия по английскому языку для студентов отделения ВПО и СПО. При проведении занятий преподаватели использует электронные программы ZOOM, Google meet, What's app и AVN портал;

- Приобретены электронные учебники для обучения студентов в дистанционном режиме: "Aviation English Grammar" ав.Громова Г. С., "Airports and Airdromes" ав. Кликушина Т.Г, " Английский язык, основы компьютерной грамотности" ав. Радовель В.А; "Flash on English for transport and logistics" ав. Ernesto Acunto, Sky Way " English-Russian dictionary", Sky Way "Slovar", Е.Л. Воронянская "Авиационный английский для менеджеров", Royal Flight " Английский язык" для борпроводников;

- Подана заявка на приобретения учебников по английскому языку для авиационных специалистов (OXFORD);

- Разработаны аудио и видео презентации для студентов СПО преподавателями Иматовым Э.Т (для специальности: «Сервис на воздушном транспорте») и Тентимишовой Ч.Ш (для специальности: «Лётная эксплуатация летательных аппаратов»);

- Разработаны УМКД по иностранному языку для специальностей:160905, 160901,160902, 160904,230110, 280501-техник;

160504 – пилот; 080501 – менеджер, по техническому английскому языку: 160905, 080501.

Для повышения квалификации с 5.11.2020 по 26.11.2020 преподаватели английского языка принимали участие на международном вебинаре TESOL MOOC. Видео конференцию “TESOL Methodology” повела специалист и методист Jill Marie Tyson, город Чикаго США.

С января месяца 2021 года для развития английского языка в КАИ, организован курс для преподавателей с привлечением специалистов АУЦА.

Запланировано составление договора сотрудничества между КАИ им. И. Абдраимова и школами “American school” и “Callan school”.

По плану фундаментального развития английского языка запланировано расширение материально-технической базы цикловой комиссии языков (приобретение интерактивных досок, TV, принтеров, подключение интернет-ресурсов);

Для совершенствования и дальнейшего развития базы по изучению английского языка в онлайн и офлайн режиме преподавателями английского языка намечены ряд задач и работы на 2020-2021 учебный год:

- Приобрести электронные учебники по английскому языку;
- Разработать видео, аудио материалы и презентации;
- Разработать учебные пособия для авиационных специалистов;
- Принять участие на курсах и конференциях (онлайн и офлайн режиме) для повышения квалификации преподавателей;
- Организация семинаров, тренингов, мастер классов по английскому языку для совершенствования языковой базы студентов с привлечением специалистов, волонтеров, носителей английского языка.

**Выступил:**

**Курманов У.Э.-директор Авиаинститута:**

Нам необходимо провести работу для освоения преподавателями 4-го уровня знания английского языка. Есть концепция ИКАО о том, что в ближайшее время не только летный состав, но и инженерно-технический состав обязан уже сдавать определённый минимум английского языка.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад председателя цикловой комиссии языков Иматова Э.Т. и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию председателя цикловой комиссии языков Иматова Э.Т. о развитии базы английского языка в КАИ.

3. Рекомендовать преподавателям освоение английского языка до 4-го уровня.

4. В учебных планах пересмотреть подход к факультативу, КПВ английский язык.

5. Организовать преподавание краткосрочных курсов английского языка для студентов.

6. Привлечение волонтеров-носителей языка.

**Слушали:**

**По второму вопросу Курманова У.Э.- директора КАИ:**

В своем выступлении он ознакомил присутствующих с отчетом бюджета КАИ на 2020 год. Свой доклад предоставил в виде отчета где привел анализ исполнения бюджета за 2020 год, дал информацию о проведенных тендерах из специальных средств за 2020 год и дал расшифровку поступившего дохода за 2021 год.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию Курманова У.Э. по вопросу проекта бюджета КАИ на 2020 год.

2. Заместителю по учебной работе Садовсткой О.А. взять на особый контроль проекта финансирования Всемирного банка.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Эмчиевой А.М. активизировать снижение задолженностей по оплате студентов.

**Слушали:**

**По третьему вопросу Осмоналиева А.Т.-заместителя директора по АХД:**

В своем докладе Осмоналиев А.Т. отметил что на основании приказа Министерства образования и науки КР, администрацией Авиаинститута был разработан внутренний Алгоритм по организации учебного процесса в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова, в формате гибридного (смешанного) обучения в весеннем семестре 2020-2021 учебного года. Центром Госсанэпиднадзора г. Бишкек предоставлено «Санитарное предписание» в соответствии с Законом КР «Об общественном здравоохранении», по выполнению ППКР №244 от 11.05.2020г.

На основании «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных Временных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования по недопущению распространения коронавирусной инфекции)» и в связи с продолжающейся угрозой завоза (заноса) и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории КР мы обязаны проводить следующие мероприятия:

1. В срок до улучшения эпидемиологической ситуации проводить ежедневный «входной фильтр»:

- Определить ответственное лицо за проведение измерения температуры тела сотрудников. В специальном отведенном месте «мед. пункт» в комнате «изолятор» организовать врачебный осмотр; старшая мед. сестра Курманалиева Б.Ж. и врач Арыкова Ж.А.

- Измерение ответственным лицом при входе температуры тела сотрудников бесконтактным или контактным способом;

- Опрос сотрудников о наличии или отсутствии у членов семьи респираторных симптомов, осмотр сотрудников (на кашель, повышенная температура, слабость, головная боль и т.д.);

- Обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками острых респираторных заболеваний;

- Обеспечить вход студентов и преподавательского состава строго при наличии масок или респираторов.

## **2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены:**

- При входе в учебное заведение установить санитайзер и дезковрик (с определением ответственного лица по контролю за проведением обработки рук каждого входящего);

- Вывесить инструкции о правилах мытья рук;

- Обеспечить сотрудников средствами личной гигиены (жидкое мыло, полотенце, дезинфицирующие растворы и салфетки, кожные антисептики).

## **3. Соблюдать правила использования одноразовых масок:**

- Помыть руки или обработать дезраствором, спиртосодержащим антисептиком, если нет возможности помыть руки просто с мылом.

- Аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской.

- Не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например: чтобы снять её, нужно вымыть руки.

- После того, как маска станет влажной или загрязнённой, надеть новую чистую и сухую маску.

- Не использовать повторно одноразовые маски. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу же после снятия.

- Одноразовые маски допускается выбрасывать в обычное мусорное ведро, наряду с обычными отходами только после обработки использованной маски дезинфицирующим раствором.

## **4. Соблюдать дистанцию, предотвращать массовые скопления людей:**

- обеспечить контроль за соблюдением дистанции 1,5-2м. между студентами, сотрудниками, не допускать скученности;

- В аудиториях расположить учебные столы, парты на расстоянии 1,5-2м. или при возможности рассаживать студентов в шахматном порядке.

- На столе у преподавателя или экзаменатора поставить спрей-антисептик для обработки рук.

**5. Проводить регулярную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.**

- Обеспечить запас дезинфицирующих средств.

- Провести инструктаж ответственного лица за уборку об усилении режима дезинфекций помещений, в том числе использовании средств необходимой концентрации (согласно инструкции дезинфицирующих средств):

- Обеспечить ежедневную и после каждой смены уборку и мытьё аудиторий, коридоров с использованием дезинфицирующих средств, в т.ч. протирание дверных ручек, поручней столов, спинок стульев, выключателей, оргтехнике, телефонов, дверных ручек и т.д.

- Проводить ежедневную уборку умывально-туалетных, уборных комнат с использованием дезинфицирующих средств, протиранием раковин для мытья рук, сливных бочков и т.д.

**6. Обеспечение кратности воздухообмена в помещениях, аудиториях, лекционных залах:**

- Крайне важно обеспечить нормальный воздухообмен в помещении;

- Обеспечить функционирования приточно-вытяжной системы вентиляции (при наличии);

- Регулярно проводить проветривание помещений, после каждого занятия или экзамена и на перерывах (не менее 4-5 раз в день по 15 минут);

- В местах проведения экзаменов предусмотреть дополнительную установку приборов по очистке воздуха.

**7. Ежедневно проводить мероприятия по предупреждению заболеваний среди лиц группы риска:**

- Рекомендовать сотрудникам группы риска (лица старше 60 лет, беременных, онкобольных, пациентов после трансплантации, пациентов с хроническими заболеваниями органов дыхания) до улучшения эпидемиологической ситуации не посещать работу.

**8. Ежедневно проводить санитарно-просветительную работу:**

- Обеспечить информирование сотрудников и студентов о выполнении профилактических мероприятий в целях предотвращения заражения коронавирусной инфекцией, в том числе о соблюдении правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течении всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

- Вывесить плакаты о мерах профилактики от коронавирусной инфекции.

- Вывесить телефоны горячих линий служб.

К концу 2020 года отдельными ответственными лицами был обновлен паспорт антитеррористической защищенности КАИ.

Паспорт антитеррористической защищенности «Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова» разработан на основании закона КР «О стратегических объектах Кыргызской Республики», постановления №56 от 12 февраля 2015г. правительством КР, ведомственных требований ГКНБ КР, МВД КР, МЧС КР и других руководящих документов по профилактике терроризма, минимизации, ликвидации последствий и его проявлений.

Направленность обеспечения антитеррористической защищенности включает в себя следующие составляющие:

1. Надзор и контроль за студентами, их деятельностью и профилактикой нарушений;
2. Организацию порядка допуска в Авиаинститут лиц, не имеющих отношения к учебному процессу;
3. Организацию охраны Авиаинститута и дежурства педагогами и обслуживающим персоналом Авиаинститута;
4. Организация осмотров и проверок всех помещений и территорий Авиаинститута;
5. Организацию и осуществление допуска лиц, выполняющие какие-либо работы в Авиаинституте и контроль за их деятельностью;
6. Организацию допуска и осмотра автотранспорта на территории Авиаинститута.

Составлена структура обеспечения антитеррористической защищенности Авиаинститута складывается из организации и отработки плановых мероприятий:

1. Организация эвакуации студентов в зоны безопасного пребывания;
2. Организация оповещения и взаимодействия с органами местного самоуправления и общественной безопасности;
3. Подготовки сотрудников Авиаинститута к действиям чрезвычайных ситуациях;
4. Плановых действий по предупреждению и ликвидации вероятных чрезвычайных ситуаций.

В настоящее время ознакомление действующих лиц по содержанию паспорта антитеррористической защищенности ведётся.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию Осмоналиева А.Т. о комплексной безопасности Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

2. Положительно оценить работу службы охраны и административно-хозяйственной службы по поводу противодействия вызовам связанным с коронавирусом.

3. Продолжать мероприятия в том же ритме.

4. С началом оффлайн режима хозяйственной службе, службе отдела режима усилить меры безопасности, усилить входной контроль на главных постах.

5. Продумать вопрос приобретения дезинфицирующего тоннеля.

6. Подготовить план закупок медицинских средств, обеспечить постоянный запас на складе антисептических и дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для преподавателей и работников.

7. На особый режим взять контроль за студентами и преподавателями проветривание и соблюдение алгоритма КАИ во время начала оффлайн обучения. Проводить ежедневный мониторинг.

8. Рекомендовать выбрасывать маски в урны предварительно обработав их спиртом или завернуть в одноразовые пакетики.

9. Обеспечить ознакомление преподавателей с алгоритмом действий КАИ.

#### **Слушали:**

##### **По четвертому вопросу Курманова У.Э. -директора КАИ;**

Куманов У.Э. отметил, что на кандидатуру ответственного секретаря приемной комиссии на 2021 год коллегами коллективно предложена кандидатура Сапарбековой А.Ж. Асель Жайлообековна в прошлом году была ответственным секретарем приемной комиссии КАИ. Не смотря на то, что прием 2020 году был сложным, она сформулировала свою команду и справилась с работой на высоком уровне. Коллеги, есть ли еще предложения, самовыдвиженцы?

##### **Выступили:**

##### **Садовская О.А.- заместитель директора по УР:**

Я поддерживаю кандидатуру Асель Жайлобековны. В прошлом году она показала свою работоспособность, ответственное отношение к работе.

##### **Эмчиева А.М.- заместитель директора по ВР:**

Я также поддерживаю кандидатуру Асель Жайлобековны. В прошлом году Асель Жайлобековна как хороший управленец сумела сплотить хорошую команду, очень слажено справилась с поставленной задачей и работа приемной комиссии прошел на хорошем должном уровне.

Председательствующий предложил утвердить кандидатуру Сапарбековой А.Ж. и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить кандидатуру Ответственного секретаря приемной комиссии КАИ на 2021 год кандидатуру Сапарбековой А.Ж.
2. Сапарбековой А.Ж. подготовить:
  - проект плана набора абитуриентов на 2021 учебный год;
  - проект плана работы приемной комиссии на новый 2021 приемный год;
  - подготовить проект плана расходных материалов на 2021 год;
  - продумать вопрос выезда преподавателей на профориентационную работу в регионы.

**Слушали:**

**По пятому вопросу Советбекова Б.С- заместителя директора по научной работе:**

Советбеков Б.С. в своем выступлении отметил, что в целях реализации Концепции цифровой трансформации “Цифровой Кыргызстан 2019-2023” утвержденным распоряжением Правительства КР от 15 февраля 2019 года в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова была принята концепция и план-мероприятий по внедрению цифровизации в образовательный процесс, а также учебные аудитории, конференц-залы оборудованы, современными компьютерами, проекторами, смарт телевизорами, что дало возможность провести следующие научные конференции во время пандемии COVID-19 в он-лайн режиме.

Дал информацию о проведенных Кыргызским авиационным институтом им. И. Абдраимова научно-практических конференциях и об участии студентов на других межвузовских конференциях, а также дал информацию о научно-исследовательской деятельности преподавателей, аспирантов и магистрантов.

В качестве перспективы развития науки в Кыргызской авиационном институте им. И. Абдраимова озвучил следующее:

1. Организация научного коллектива для выполнения исследований по приоритетным направлениям науки.
2. Работа над увеличением оспепенённых работников.
3. Проведение студенческих научных конференций и участие студентов ВПО КАИ в научных конференциях.
4. Привлечение преподавателей КАИ в состав авторских коллективов по подготовке и изданию монографий, сборников статей, учебников и учебных пособий.
5. Проведение Недели науки КАИ – 2021 «Актуальные проблемы науки и общества».
6. Регистрация Института и сотрудников в РИНЦ, на в сервере eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека).
7. Увеличить количество внутренних и внешних договоров на выполнение НИР и НИОКР.
9. Выполнение докторских и кандидатских диссертаций.
10. Издания научных, учебно-методических статей, монографий, учебных пособий.



11. Проведение научных конференций круглых столов, семинаров среди профессорско-преподавательского состава.

12. Участие в научных конференциях, тренингах, семинарах.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад Советбекова Б.С. и поставил вопрос на голосование.

По результатам голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию заместителя директора по научной работе Советбекова Б.С.
2. Считать в целом работу отдела науки за отчетный период удовлетворительной.
3. Заместителю директора по научной работе уделить особое внимание следующим вопросам:
  - Подготовка первого номера научного журнала КАИ «Авиатор»;
  - Усилить научную работу преподавателей;
  - Усилить НИРС студентов;
  - Начать подготовку к аккредитации.

Слушали:

**По шестому вопросу Курманова У.Э- директора КАИ;**

Он представил на утверждение Ученому совету:

1. Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования.
2. Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
3. Положение о системе электронного документооборота Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

Члены Ученого совета рассмотрев предложенные Положения, одобрили и рекомендовали к утверждению.

По результатам голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

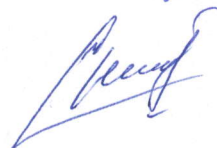
1. Утвердить Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования.
2. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
3. Утвердить Положение о системе электронного документооборота Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.

**Председатель Ученого Совета,  
к.т.н., доцент**



**У.Э. Курманов**

**Ученый секретарь**



**Н.Ш. Сальпиева**