

## Протокол № 3

### Заседания Учебно-методического совета Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

24.11.2021 г.

г.Бишкек

**Присутствовали:**

Председатель УМС – Садовская О.А.

Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

**Члены:** зав.отд. заочного обучения Белгибаев А.К., зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М., зам.декана по УР ВПО Узакбаева В.Ж., зав. кафедрой ЕНД Исмаилова Ж.К., зав.кафедрой ЛТЭВСиО Завьялов С.В., спец по ИС АВН Жунушалиева А.Д., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СЭД Базарбаева Ч.Н., председатель УМС ЦК СД Абрахманова А.К., председатель УМС ЦК ОТиПД Токтоналиева Д.Э., зав.отделением СПО Сапарбекова А.Ж., председатель УМС каф.ЕНД Тентимишова Ч.Ш.

#### Повестка дня

1. Анализ прохождения независимой институциональной и программной аккредитации (зам. директора по УР Садовская О.А.);
2. Совершенствование и дальнейшее развитие базы по изучению английского языка ( председатель ЦК Иматов Э.Т.);
3. Совершенствование учебно-методической документации на кафедрах и цикловых комиссиях (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.);
4. Подготовка к проведению междисциплинарной итоговой государственной аттестации ВПО (зам. декана ФГА Узакбаева В.Ж., зав.каф. Исмаилова Ж.К., зав.каф. Завьялов С.В.)
5. Разное

**По первому вопросу** выступила зам директора по УР Садовская О.А. Как вы знаете с 14 по 16 октября 2021 года наш институт прошел независимую программную и институциональную аккредитацию, которую проводила Независимое аккредитационное агентство Билим-стандарт. Аккредитацию мы прошли успешно, но были замечания в частности по составлению УМКД. Было указано на то что у нас очень слабая

методическая база (методические указания проведению практических занятий, методические указания по написанию СРС, докладов, рефератов). УМКД по разделам должны быть введены в АВН. Была создана рабочая группа по постоянному мониторингу и внутреннему аудиту повышения качества профессиональных дисциплин. Нужно чтобы члены рабочей группы разделились и пошли по кафедрам, цикловым комиссиям и проверили абсолютно все УМКД.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Считать результаты независимой аккредитации положительными.
2. Принять к работе все замечания и рекомендации независимого аккредитационного агентства, согласно плана корректирующих действий по итогам проведения независимой аккредитации.
3. Начать подготовку к аккредитации 2024 года по программам отделения СПО

**Садовская О.А.** По второму вопросу Совершенствование и дальнейшее развитие базы по изучению английского языка доложит председатель ЦК «Языков» Иматов Э.Т.

**Иматов Э.Т.:** В прошлом учебном году был составлен и утвержден план совершенствования и развития базы по изучению английского языка преподавателями английского языка намечены ряд задач на 2021-22 учебный год это:

- организация семинаров;
- повышение квалификации преподавателей английского языка
- разработка аудио и видео презентаций для студентов СПО;

Для повышения квалификации, преподаватели английского языка работают над совершенствованием и развитием преподавания английского языка принимают участие в международных конференциях, посещают международные курсы. Мы заказали новые версии Оксфордских учебников в твердом виде, так как электронные варианты имеются, но к сожалению вопрос пока открыт.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад председателя ЦК Иматова Э.Т.
2. Организовать курсы профессионального английского языка для преподавателей КАИ им. И. Абдраимова.
4. Продолжить работу по совершенствованию и развитию базы английского языка (ответственность возложить на председателя Иматова Э.Т.).

**По третьему вопросу** докладывает **Эрмексариева Г.М.:** «Совершенствование учебно-методической документации на кафедрах и цикловых комиссиях». Согласно приказа МОиН № 76/1 от 29.01.2021 г. нужно обновить номенклатуру дел кафедр и цикловых комиссий в соответствии с «Перечнем документов, образующихся в деятельности образовательных учреждений, организаций в сфере высшего профессионального образования Кыргызской Республики, с указанием срока хранения». В ходе проверки перед аккредитацией было выявлено, что на кафедрах и в цикловых комиссиях нет некоторых нужных документов, а также есть документы, которые не нужны для работы кафедр и ЦК.

Учебно-методическая работа самая важная на кафедрах и ЦК. Для дальнейшего совершенствования методической работы на кафедрах и ЦК нужно организовать методические дни, закрепить одного человека ответственного за методическую работу. На кафедрах обязательно должны быть методические указания по написанию ВКР, по написанию курсовых работ, СРС, докладов, рефератов, методические указания по прохождению всех видов практик, программы практик.

Садовская О.А. Нужно составить план издания учебно-методических указаний, пособий, разработок утвердить и ознакомить всех преподавателей.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад Эрмексариевой Г.М..
2. Обновить номенклатуру дел согласно приказа МОиН № 76/1 от 29.01.2021 г.
3. До 01.12.2021 г. предоставить план издания учебно-методических указаний, пособий, разработок.

**По четвертому вопросу** выступила **Исмаилова Ж.К.:** Ответственность за составление программы и вопросов для МИГА несу я. Ответственность за организацию МИГА лежит на деканате. За подготовку студентов по дисциплинам: История Кыргызстана, география Кыргызстана, кыргызский язык и литература отвечают преподаватели. В этом году мы хотим, внести небольшие изменения в программу до конца декабря вся документация будет готова. В январе отдадим на утверждение.

**Садовская О.А.:** Уважаемые коллеги как только получим сертификат Билим-стандарта мы сразу подадим рапорт в Министерство образования и науки КР, на состав итоговой комиссии, соответственно нужно продумать кого мы будем туда включать. В этом году у нас выпускаются пилоты, техники и организация перевозок. Председатель должен быть с производства,

заместителя председателя пригласим с другого учебного заведения, членами комиссии могут быть наши преподаватели.

Также в этом году МИГА сдают 5 курс заочного отделения они не слали своевременно с связи с пандемией.

Нужно подготовить программу междисциплинарной итоговой аттестации. Провести подготовительную работу со студентами 2,3 курсов. Составить предварительное расписание обзорных лекций. По заочному отделению также провести работу со студентами 2,3 и 5 курсов.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Исмаиловой Ж.К.
2. Подготовить всю необходимую документацию для проведения МИГА.
3. Подготовить программу междисциплинарной итоговой государственной аттестации к 10 января.

### В разном:

1. Рассмотрение «Руководства по контролю за учебной деятельностью преподавателей и студентов»

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить «Руководство по контролю за учебной деятельностью преподавателей и студентов».

Председатель УМС

Секретарь УМС

Садовская О.А.

Джумагулова В.Р.