

## Протокол № 2

### заседания Учебно-методического совета

#### Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

12.10.2021 г.

г.Бишкек

**Присутствовали:** Председатель УМС – Садовская О.А.  
Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

Члены: нач.УУ Манапбаев Э.Р., зав.отд. заочного обучения Белгибаев А.К., зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М., зам.декана по УР ВПО Узакбаева В.Ж., зав.кафедрой ЕНД Исмаилова Ж.К., зав.кафедрой ЛТЭВС Завьялов С.В., спец по ИС АВН Жунушалиева А.Д., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СЭД Базарбаева Ч.Н., председатель ЦК СД Сатыбеков А.Н., председатель ЦК ОТиПД Аденова И.М.зав.отделением СПО Сапарбекова А.Ж.

#### Повестка дня

1. Обновление содержания нормативно-правовой документации по организации учебного процесса. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.);
2. Качество подготовки и соответствие УМКД, силлабусов и рабочих программ учебным планам. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.);
3. О подготовке к прохождению процедуры независимой аккредитации направлений бакалавриата. (зав. отд. заочного обучения Белгибаев А.Б.);
4. Анализ и оценка работы Модульно-рейтинговой системы обучения (нач.УУ Манапбаев Э.Р., зам.декана Узакбаева В.Ж., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К.);
5. Анализ наполнения образовательного портала информационной системы АВН учебно-методическими комплексами дисциплин . (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.);
6. Комплектация электронной библиотеки, обновление библиотечного фонда и приобретение учебной и дополнительной литературы в печатном и электронном формате. (зав. библиотекой Байдылдаев Т.);
7. Обсуждение вопросов реализации учебного процесса в условиях распространения COVID-19 (зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж.)

По первому вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. В этом году Министерством образования и науки КР внесены обновления в содержание нормативно-правовой документации по организации учебного процесса. Поэтому, согласно приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики за № 76/1 от 29 января 2021 г. все отделы, цикловые комиссии и кафедры должны представить проекты номенклатуры дел отделов в соответствии с «Перечнем документов, образующихся в деятельности образовательных учреждений, организаций в сфере высшего профессионального образования Кыргызской Республики, с указанием срока хранения». А также отделом качества безопасности полетов и стандартов ИКАО разработана Программа повышения качества образования на 2021-2022 учебный год, где мы планируем внедрение «Системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001», разрабатываем внутреннюю нормативную документацию для развития электронного обучения в Авиаинституте. С января месяца планируем провести срез знаний по профильным дисциплинам.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад Эрмексариевой Г.М.
2. Обновить содержание нормативно-правовой документации по организации учебного процесса.
3. Ответственность за обновление документации возложить на главного специалиста Отдела кадров Джунушалиеву К.А.

По второму вопросу выступила: Эрмексариева Г.М. учебно-методические комплексы дисциплин, соответствуют утвержденным учебным планам. Такие параметры как место дисциплины в структуре ООП, трудоемкость дисциплины: кредиты, семестры, количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы, все совпадают, тематика лекционных и практических занятий соответствуют требованиям. Но есть некоторые замечания в частности по разработке методических указаний по написанию лекций, по проведению практических занятий, по написанию СРС, по списку использованной литературы. Недостаточно литературы, основная информация в электронном виде.

Также многие УМКД еще не загружены в АВН, уважаемые заведующие кафедрами и председатели цикловых комиссий проследите, чтобы Ваши преподаватели загружали свои УМКД в АВН.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Усилить качественную подготовку УМКД силлабусов.

2. Ответственность за качество подготовки возложить на председателей ЦК и зав.кафедрами.

3. Жунушалиевой А.Д. организовать проведение обучающего семинара для преподавателей по внедрению УМКД в образовательный портал АВН.

4. Продолжить работу по загрузке в АВН электронных вариантов УМКД (отв. Жунушалиева А.Д.)

**По третьему вопросу** «О подготовке к прохождению процедуры независимой аккредитации направлений бакалавриата» докладчик Белгибаев А.К.

**Белгибаев А.К.:** Согласно утвержденному алгоритму в 2021-2022 учебном году запланировано пройти независимую аккредитацию. Наш институт будет проходить процедуру аккредитации в независимом аккредитационном агентстве Билим-стандарт с 14 по 16 октября 2021 года. На сегодняшний день все стандарты по трем программам ВПО написаны и отправлены в агентство.

Составлен план визита внешней экспертной комиссии, также подготовлены списки студентов, родителей, преподавателей и работодателей для прохождения интервью.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад Белгибаева А.К.
2. Держать на постоянном контроле подготовку к прохождению процедуры независимой аккредитации (Белгибаев А.К.).
3. Решить все оставшиеся вопросы по прохождению институциональной и программной аккредитации. (Белгибаев А.К.).

**По четвертому вопросу** Анализ и оценка работы Модульно-рейтинговой системы обучения докладывает **Курманкулова Н.К.:** Мы сделали анализ первой контрольной точки по направлениям ВПО и отделению СПО. Определили передовые и отстающие группы. Вывели средний балл результатов.

Были сбои при выставлении контрольной точки и загрузке тестовых вопросов в АВН в связи с установлением нового сервера. Тем не менее, все вопросы решаются в рабочем порядке. (Доклад прилагается).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению отчет Курманкуловой Н.К.

2. Начальнику УУ Манапбаеву Э.Р. вести постоянный, строгий контроль за МРСО.
3. Председателям ЦК и зав. кафедрами обеспечить своевременную загрузку тестовых вопросов в АВН портал.
4. Кураторам постоянно отслеживать сдачу студентами текущего, рубежного и итогового контроля.
5. Усилить работу по подготовке к 1 модулю

**По пятому вопросу Эрмексариева Г.М.:** В ЦК и на кафедрах должны вести контроль над УМКД председатели и заведующие кафедрами это их обязанность и они должны выполнять свои обязанности, и предоставлять информацию в ОКБП и стандартов ИКАО. По методическим указаниям тоже низкий показатель, очень мало введены методические указания. Методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий, методические указания по выполнению самостоятельных работ и написанию письменных работ все это должно быть по каждой дисциплине и в образовательном портале. Наш отдел обращает на это особое внимание, ввести методические указания в образовательный портал должен каждый преподаватель. На ЦК и кафедрах необходимо завести папки на каждого преподавателя, которые должны включать учебную нагрузку (УН-2) и УМКД, распечатанные до конспекта лекций по всем дисциплинам, которые закреплены за преподавателем.

**По шестому вопросу докладчик Байдылдаев Т.:** Библиотечный фонд КАИ им. И. Абдраимова составляет около 40 000 экземпляров книг. Функционирует web-сайт библиотеки, имеются читальные залы: гуманитарных экономических наук, естественнонаучной и технической литературы. Максимально использует информационные ресурсы электронной библиотеки для удовлетворения потребности пользователей, электронная библиотека КАИ целенаправленно наращивает информационные и электронные ресурсы. Функционирует сайт электронной библиотеки (<http://www.avn.kai.kg>) которая включает более 2500 наименований электронных учебников, полнотекстовый формат доступен по локальной сети библиотеки и удаленным через Интернет.

А также в самой библиотеке имеется парк ПК адаптированных компьютерных приспособлений для работы преподавателей и студентов. Сформирована и постоянно совершенствуется база данных электронной библиотеки КАИ, так же была достигнута договоренность между Кыргызским авиационным институтом и Ульяновским институтом

гражданской авиации и Сибирским университетом об использовании электронных учебников база, которая составляет более 5000 учебников.

Своевременно дополняется электронная библиотека, в том числе по новым специальностям

**Садовская О.А.:** Байдылдаеву Т. необходимо съездить в Раритет, взять прайс-лист. Этот прайс-лист надо предоставить Цикловым комиссиям и кафедрам. Преподаватели выберут нужную литературу для своих дисциплин и Байдылдаев Т. включит их в заявку. Институт запланировал средства для приобретения литературы, поэтому надо взять прайс-лист и подготовить заявку.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Байдылдаеву Т. предоставить прайс-лист с Раритета. Зав.кафедрам и председателям ЦК проследить чтобы преподаватели выбрали необходимую литературу и представили Байдылдаеву Т.
2. Эрмексариевой Г.М. представить совместно с зав.кафедрами и председателями ЦК на утверждение планы изданий учебно-методических пособий на второе полугодие 2021-2022 учебного года. И жестко отслеживать выполнение плана.

**По седьмому вопросу** выступила Сапарбекова А.Ж. Обсуждение вопросов реализации учебного процесса в условиях распространения COVID-19 и предупреждения возможной волны заражения. Среди преподавателей и студентов продолжать придерживаться масочного режима. Кураторам и менеджерам регулярно проводить беседы в своих группах о средствах гигиены (доклад прилагается).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад Сапарбековой А.Ш.
2. Вести дальнейшую работу по предупреждению распространения COVID-19

Председатель УМС

О.А. Садовская

Секретарь

В.Р. Джумагулова